



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Številka: 354-165/2016-192

Datum: 27. 1. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom

Gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovoda in pločnik med naseljema Dolenje in Gorenje Ponikve

Zaporedna številka naročila: 2022/000025

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovoda in pločnik med naseljema Dolenje in Gorenje Ponikve.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz projektne dokumentacije PZI, št. projekta &K-17232.3 MAT, junij 2020, izdelovalca MATRIKA svetovanje d.o.o., Letališka cesta 16, 1000 Ljubljana, in popisa del s ponudbenim predračunom, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21), **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naziv javnega naročila je: **"Gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovoda in pločnik med naseljema Dolenje in Gorenje Ponikve"**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 11.02.2022 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 21.02.2022 do 9:00
Odpiranje ponudb	21.02.2022 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: g. Matija Bitenc

E-poštni naslov: matija.bitenc@trebnje.si

Telefonska št: 07/ 34 81 148

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 21. 02.2022 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **21. 02. 2022** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu JN. Javno naročilo in Projektna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani naročnika: <https://www.trebnje.si/Javne-objave-in-razpisi>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, pojasnila in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 27. 1. 2022
Kraj: Trebnje



Podpisnik:

Občina Trebnje

Alojzij Kastelic, župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1),
- Gradbeni zakon-1 (Uradni list RS, št. 199/21),
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 – ZDLGPE),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)) in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Ob upoštevanju dejstva, da je trenutno v Republiki Sloveniji še vedno prisotna nalezljiva bolezen SARS-CoV-2 (COVID-19), se pri oddaji javnega naročila smiselno, v kolikor je to aplikativno, upošteva tudi sprejeta zakonodaja v zvezi s SARS-CoV-2 (COVID-19). Navedeno velja tako za zakonodajo, ki je sprejeta v času objave tega javnega naročila, kot tudi za zakonodajo, ki bo zaradi SARS-CoV-2 (COVID-19) sprejeta po datumu objave tega javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. **V ta namen mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK.** V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti v ponudbi na obrazcu št. 14 (Izjava o lastniških deležih).

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. **V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:**

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazila, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Navedeno določilo se lahko dopusti tudi v primeru, da je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev), skladno s sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17, z dne 7. 11. 2019.

11 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov iz 95. člena ZJN-3.

13. Zaupnost ponudbene dokumentacije



Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



15. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« pa naloži izpolnjenega v razdelek »Druge priloge« v .xls obliki in izpolnjenega ter podpisanega v .pdf obliki.

V primeru razhajanja med podatki v Popisu del – naloženem v razdelek »Druge priloge« in obrazcem »Ponudbeni predračun« – naloženim v razdelek »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi v »Popisu del«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (npr. posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enoto, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja, in bo takšna ponudba zavrnjena kot nedopustna.

V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V primeru zvišanja cen na enoto po

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe. Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto«. Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenih zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

17. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno prek aplikacije eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Ponudbeni predračun«. V primeru razhajanja med podatki v Popisu del – naloženem v razdelek »Druge priloge« in obrazcem »Ponudbeni predračun« – naloženim v razdelek »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi v »Popisu del«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.
-----------	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki <u>ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb</u>, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik si tudi pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi, ali ponudnike naknadno pozove k predložitvi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (v kolikor ponudniki le-teh ne predložijo že v ponudbi).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik si tudi pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi, ali ponudnike naknadno pozove k predložitvi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (v kolikor ponudniki le-teh ne predložijo že v ponudbi).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji ESDP in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Podizvajalci lahko v ponudbi predložijo tudi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik si tudi pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi, ali ponudnike naknadno pozove k predložitvi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (v kolikor ponudniki le-teh ne predložijo že v ponudbi).
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
--------------	--

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.



POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: - izdano s strani AJ PES-a najmanj SB6 ali - izdano s strani Standards & Poor's najmanj BBB- ali - izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali - izdano s strani Moody's najmanj Baa3.
--	---



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

DOKAZILO	Ustrezna bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, <u>ne sme biti starejše od 40 dni pred dnevom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</u>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Ustrezna bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od 40 dni pred dnevom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti obrazec ESPD s katerim izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca in ESPD, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Mehanizacija in oprema	Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popisi del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - - izpolnitvijo obrazca ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije ter proizvodnih zmogljivosti, ...), da ima ob oddaji ponudbe in ves čas izvajanja del zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, vodje del posameznih del, vključno z njihovimi namestniki, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - - izpolnitvijo obrazca ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (npr. spisek zagotovljenega kadra, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah kadrov).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference za gradnje	Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati naslednje reference: • najmanj 2 (dve) referenčni deli gradnje fekalne kanalizacije (upoštevata se novogradnja ali rekonstrukcija) v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR z DDV, IN
---	---



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	najmanj 1 (eno) referenčno delo gradnje vodovoda (upošteva se novogradnja ali rekonstrukcija) v vrednosti reference najmanj 200.000,00 EUR z DDV. Naročnik bo upošteval vse tiste reference, kjer je gospodarski subjekt nastopal v vlogi glavnega izvajalca ali v vlogi partnerja v skupni ponudbi ali v vlogi podizvajalca, in je referenčna dela dejansko izvajal. Naročnik bo priznal le reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika/investitorja – od vključno meseca objave tega javnega naročila pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - Izpolnitvijo obrazca Referenčna lista ponudnika, - ESPD, in - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu.
NAVODILO / OPOMBA	Če bo iz dokumentacije (obrazca Referenčna lista ponudnika in Potrdil o dobro opravljenem delu) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja V primeru izkazovanja referenc s partnerji ali podizvajalci, morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja V primeru izkazovanja referenc s partnerji ali podizvajalci, morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.
POGOJ 4 Vodja del	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri pristojni zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane. Predlagani vodja del mora izkazati reference, da je deloval kot vodja del (ali odgovorni vodja del po ZGO-1) pri najmanj:



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	• enem (1) referenčnem poslu gradnje fekalne kanalizacije (upoštevata se novogradnja ali rekonstrukcija) v vrednosti reference najmanj 400.000,00 EUR z DDV. Naročnik bo priznal le reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika/investitorja – od vključno meseca objave tega javnega naročila pet let nazaj). V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja. Vodja del hkrati prevzema naloge vodje gradnje.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: - obrazca Vodja del, - obrazca Referenčna lista vodje del, - obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra, - fotokopijo potrdila pristojne zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in - fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
NAVODILO / OPOMBA	Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, obrazca Referenčna lista vodja del in Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozval k predložitvi dodatnih referenc. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 25.000,00 EUR

Čas veljavnosti zavarovanja: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

NAČIN PREDLOŽITVE:

Ponudnik mora zahtevano zavarovanje predložiti **PO POŠTI ali OSEBNO na naslov naročnika**. Na ovojnico mora ponudnik zapisati (v kolikor ne uporabi vzorca iz ponudbenih obrazcev naročnika): **"NE ODPIRAJ"** **Zavarovanje za resnost ponudbe – »Gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovoda in pločnik med naseljema Dolenje in Gorenje Ponikve«**. Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za oddajo ponudb. V primeru, da bodo dokumenti (zavarovanje za resnost ponudbe) odposlani pred potekom roka za oddajo ponudbe, a bodo k naročniku prispeli po roku za oddajo ponudb, bo naročnik ponudbo, elektronsko oddano prek aplikacije e-JN (četudi bo ta pravočasno oddana), zavmil.

OPOZORILO: Zaradi preprečevanja širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 se lahko zgodi, da bo v času, ko ni uradnih ur za stranke, vhod v upravno stavbo naročnika na naslovu Goliev trg 5 v Trebnje zaklenjen. V tem primeru naj ponudniki pokličejo na tel. št. 07 34 81 100 in povedo, da imajo namen oddati zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Če naročnik, zaradi zgoraj naštetih razlogov unovči zavarovanje najugodnejšega ponudnika, je tak ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, pogodba o izvedbi javnega naročila pa se podpisuje z naslednjim najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba izpolnjuje razpisne pogoje.

Zavarovanje za dobro izvedbo del

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za izvedbo vseh pogodbenih del

Zahtevanje dokazila: parafiran vzorec v ponudbi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del

Zahtevanje dokazila: parafiran vzorec v ponudbi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti po uspešno izvedenem tehničnem pregledu brez pripomb in pridržkov, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Višina zavarovanja: **najmanj 200.000,00 EUR**

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predloženim obrazcem ESPD potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z Gradbenim zakonom mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Predmet javnega naročila je gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovoda in pločnik med naseljema Dolenje in Gorenje Ponikve.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz Projektne dokumentacije in Popisov del, kot opredeljeno v nadaljevanju predmetnega razdelka.

Projektna in druga dokumentacija, dovoljenja in Popisi del s ponudbenim predračunom

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi sledeča dokumentacija:

- PZI, št. projekta &K-17232.3 MAT, junij 2020, izdelovalca MATRIKA svetovanje d.o.o., Letališka cesta 16, 1000 Ljubljana.

Prav tako sestavni del te razpisne dokumentacije predstavljajo Popisi del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali pisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel.

Zgoraj navedena projektna dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika:

<https://www.trebnje.si/Javne-objave-in-razpisi>.

Terminski plan

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po uvedbi v delo in ga izvesti **najkasneje do 30.11.2022.**

Predviden pričetek del je v mesecu marcu 2022. Navedeni rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi in predajo del naročniku ter pridobivanjem vseh potrebnih dovoljenj.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku (brez upravičenih razlogov) je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«
1.1	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Predračun« v .pdf obliki. Predmetni obrazec je javno dostopen pri odpiranju ponudb.
2	ESPD	Izpolnjen. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »ESPD« v .xml obliki. Ponudnik predloži izpolnjene obrazce ESPD tudi za partnerje oz. podizvajalce, v kolikor so nominirani v ponudbi. Dokumente pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«
Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom	Izpolnjen in priložen v <u>excel obliki</u> in podpisan v <u>.pdf obliki</u> . Popis mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

		<i>V kolikor ponudnik ne predloži pooblastil v ponudbi, jih lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika.</i>
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. <i>V kolikor ponudnik ne predloži pooblastil v ponudbi, jih lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika.</i>
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan, s strani naročnika posla. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«
7	Vodja del in fotokopija potrdila pristojne zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), ter fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena dokazila. Obrazec in dokazila morajo biti v aplikaciji e-JN predložena v razdelku »Ostale priloge«
8	Referenčna lista vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan, s strani naročnika posla. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Ponudnik MORA predložiti zahtevano zavarovanje osebno ali po pošti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb ali elektronsko skladno z navodili naročnika poglavju »Finančna zavarovanja« v razpisni dokumentaciji.
11	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
12	Vzorec zavarovanja za odpravo napak	Parafiran. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
13	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
14	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
15	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
16	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
17	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

18	Ovojnica – zavarovanje za resnost ponudbe	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Priloga/Dokazilo	Potrdila o nekaznovanosti izdana s strani Ministrstva za pravosodje (ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb)	NI obvezno priložiti v ponudbi. V kolikor ponudnik priloži v ponudbi velja: Dokumente pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
Priloga/Dokazilo	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja - Bonitetna ocena	Ustrezen S.BON obrazec Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«
Priloga/dokazilo	Partnerska pogodba (v primeru nastopa s partnerji)	Pripravi ponudnik sam. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«
Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba	Parafirati vsako stran vzorca pogodbe. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.