



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 110-16/2021-5

Datum: 16. 9. 2021

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmlS-A; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

Občina Trebnje

javno objavlja prosto delovno mesto za določen čas

SVETOVALEC

v Občinski upravi Občine Trebnje,

organizirano izven sistemizacije pod DM št. D1 kataloga delovnih mest kot priloge Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trebnje, št. 007-22/2013-6 z dne 16. 10. 2013 in spremembe in dopolnitve, št. 007-22/2013-10 z dne 28. 3. 2014, št. 007-22/2013-14 z dne 6. 11. 2014, št. 007-22/2013-20 z dne 20. 4. 2015, št. 007-22/2013-24 z dne 3. 6. 2015, št. 007-22/2013-26 z dne 24. 8. 2015, št. 007-22/2013-30 z dne 21. 9. 2015, št. 007-22/2013-33 z dne 16. 2. 2016, št. 007-22/2013-48 z dne 28. 3. 2017, št. 007-22/2013-55 z dne 25. 9. 2017, št. 007-22/2013-59 z dne 29. 12. 2017, št. 007-22/2013-71 z dne 5. 6. 2018, št. 007-22/2013-74 z dne 8. 8. 2018, št. 007-22/2013-78 z dne 8. 1. 2019, št. 007-22/2013-81 z dne 29. 5. 2019 in št. 007-22/2013-89 z dne 11. 12. 2019, št. 007-22/2013-89 z dne 11. 12. 2019, št. 007-22/2013-98 z dne 20. 7. 2020 in št. 007-22/2013-105 z dne 20. 7. 2021.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. **stopnja izobrazbe:**
 - najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
 - najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
 - najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali
 - najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba,
2. **smer izobrazbe:** gradbeništvo, arhitektura ali ekonomska ali upravno organizacijska smer,
3. **delovne izkušnje:** sedem (7) mesecev,
4. **visoka raven aktivnega znanja slovenščine,**
5. **opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka** (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku – najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
6. **funkcionalna znanja:** uporaba računalniških programov,

7. **državljanstvo** Republike Slovenije,
8. **ne smejo biti pravnomočno obsojeni** zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest (6) mesecev,
9. **zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica** zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv povezanih s področjem izvajanja projektov, ki so sofinancirani iz skladov evropske unije ali državnega proračuna na področju okolja in infrastrukture,
 - sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov, priprava mnenj in soglasij ter drugih upravnih aktov z delovnega področja,
 - spremljanje investicij in javnih razpisov z delovnega področja,
 - priprava investicijskih dokumentov in druge dokumentacije za projekte z delovnega področja,
 - vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
 - samostojna priprava poročil in gradiv z delovnega področja,
 - izvajanje nalog na področju javnih naročil z delovnega področja,
 - izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti z delovnega področja,
 - pripravljane zahtevnih analiz, strokovnih gradiv in informacij,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih gradiv,
 - vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano.

Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu. Vse opisane naloge na delovnem mestu lahko opravljajo invalidi in uslužbenci z omejeno delovno zmožnostjo.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati najmanj:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest (6) mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev podatkov iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da kandidati svojo prijavo oddajo na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, objavljenem na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo tega javnega natečaja, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis ter da kandidati v njej **poleg formalne izobrazbe navedejo tudi druga znanja in veščine, ki so jih pridobili.****

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, z delovnimi izkušnjami s področja javne infrastrukture, kar naj kandidati v prijavi posebej izpostavijo.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu: zaporedna št. D1 - SVETOVALEC. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »za prosto delovno mesto –svetovalec« **na naslov:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, in sicer **v roku osmih (8) dni** po objavi na spletni strani Občine Trebnje oziroma pri Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: mag. Klavdija Tahan Križman, tel. št. 07 34 81 134.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Alojzij Kastelic
ŽUPAN