



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Št.: 430-0032/2021-4

Datum: 28.06.2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javno naročilo - Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025)

Zaporedna številka: 2021/000147

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Občina Trebnje v svojem imenu in za svoj račun izvaja postopek oddaje javnega naročila za prevoze učencev, ki obiskujejo OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna za 4 leta na podlagi okvirnega sporazuma, pri čemer se upošteva relacije, ki se izvajajo v šol. letu 2020/2021 in za katere se predvideva, da se bodo izvajale tudi v naslednjih šolskih letih oz. do zaključka šol. leta 2024/2025. Zaradi spreminjajočih se potreb, se lahko spremenijo relacije in posledično prevoženi km ter število učencev - vozačev, zaradi česar se spremeni tudi potrebna velikost vozila ter čas prihoda in odhoda v šolo. Del prevozov v Osnovno šolo Veliki Gaber se izvaja za otroke, ki imajo stalno bivališče na območju občine Ivančna Gorica, ki je tudi zavezanica za plačilo. Predmetno javno naročilo se v tem delu izvede na podlagi pooblastila Občine Ivančna Gorica, torej v imenu in za račun Občine Ivančna Gorica.

Podatki za šol. leto 2020/2021 kažejo, da:

- skupno število dnevno prevoženih kilometrov znaša 913,9 km;
- izvajalec izvaja prevoze šolskih otrok z različnimi avtobusi in z njimi dnevno prevozi različne razdalje, in sicer:
 - s tremi (3) avtobusi s 54 sedeži dnevno prevozi 340,9 km,
 - z dvema (2) avtobusoma s 40-44 sedeži dnevno prevozi 184,7 km,
 - s štirimi (4) minibusi s 16-20 sedeži dnevno prevozi 296,1 km in
 - z enim (1) minibusom z 10 sedeži in klančino dnevno prevozi 92,2 km.

Ponudnik bo oddal ponudbeno ceno za vsako vrsto prevoznega sredstva na prevožen km, ob predvidenem številu 190 dni izvajanja šolskih prevozov v šolskem letu.

Ponudnik bo zagotovil elektronsko evidentiranje števila uporabnikov šolskega prevoza in ob začetku šolskega leta vsem učencem – uporabnikom šolskega prevoza, brezplačno podelil elektronske kartice. V primeru, da se elektronska kartica izgubi, je potrebno pridobiti nadomestno, ki je plačljiva in bremeni starše uporabnika.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20.07.2021 do 09:00



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Rok za predložitev ponudb	do 2.08.2021 do 09:00
Odpiranje ponudb	2.08.2021 ob 09:01

Naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Čas trajanja okvirnega sporazuma je 48 mesecev.

OKVIRNI SPORAZUM

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev

Okvirni sporazum se sklepa z enim ponudnikom.

Oddaja posamičnega naročila na podlagi okvirnega sporazuma:

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Javno naročilo za posamezno šolsko leto bo oddano s pogodbo, sklenjeno na podlagi okvirnega sporazuma.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržuje pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz.

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen z rastjo življenjskih potrebščin, če le ta znaša več kot 2 % v obdobju enega leta, in sicer v obdobju junij predhodnega leta in junij tekočega leta. V primeru, da so se cene življenjskih potrebščin povečale/zmanjšale za več kot 2%, se cena šolskih prevozov poveča/zmanjša za delež nad 2%.

Upošteva se podatke o rasti življenjskih potrebščin, ki jih objavi Statistični urad RS.

Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo poda tudi naročnik.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Irena Žužek

E-poštni naslov: irena.zuzek@trebnje.si

Telefonska št: 07 34 811 24

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 29.06.2021

Kraj: Trebnje

Za naročnika:
Alojzij Kastelic l. r.
ŽUPAN



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne



določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške



v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.



6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi.

10. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,



popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.



12. Sklenitev okvirnega sporazuma, sklenitev pogodbe za posamezno šolsko leto in spremembe pogodbe brez novega postopka

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev

Okvirni sporazum se sklepa z enim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Javno naročilo za posamezno šolsko leto bo oddano s pogodbo, sklenjeno na podlagi okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
 - b) za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
 - b) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
 - c) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali



insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

d) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršne koli spremembe oz. dodatne storitve ne smejo presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike,



delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Upošteva se skupna ponudbena cena za 4 leta vključno z DDV, ki bremeni naročnika. Ponudnik lahko po merilu cene doseže največ 98 točk, pri čemer se izračun opravi po naslednji formuli: $T = C_n / C_p \times 98$ pri čemer je: T = število točk C_n = najnižja ponujena cena C_p = cena ponudnika, ki se ocenjuje
Ponder 2:	Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (socialni vidik)	Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, dobi dodatne točke. V okviru tega merila bo ponudba ponudnika, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejela 2 točki. Ponudba ponudnika, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe, pa 0 točk. Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni pogodbi, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da takšne pogodbe nima sklenjene.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk na podlagi obeh ponderjev. V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identičnim številom točk.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.



	Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih</u>
---	---



	<u>vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži potrdila Finančne uprave RS, ga bo naročnik pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži potrdila Finančne uprave RS, ga bo naročnik pridobil sam.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.



POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
---	--



DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena SB6	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali</li><li>• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BB ali</li><li>• izdano s strani Moody`s Investor Service najmanj Ba. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt
--	--



	mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. <u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščne osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Ponudnik mora imeti najmanj tri reference v posamični vrednosti reference najmanj 400.000 EUR brez DDV letno (upošteva se posamezno šolsko leto) za izvedbo enakovrednih del (izvajanje storitev prevozov šolskih otrok) v zadnjih 3 letih. Reference morajo biti pridobljene pri najmanj dveh različnih naročnikih. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 3 let od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (t.j. vse referenčne posle, ki so se zaključili od vključno maja 2018 dalje). V primerih, ko so bila ponudniku z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oz. storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.
DOKAZILO	Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika. Ponudniki niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnikov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani ponudnik predložiti v roku 3 delovnih dni od prejema poziva naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot



	nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.
NAVODILO / OPOMBA	Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Licenca za prevoz potnikov	Ponudnik ima v času oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem prometu.
DOKAZILO	Sken veljavne licence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 3 Vozni park	Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu, ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v
-------------------------------------	--



	cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora imeti na voljo (v lasti ali najemu) najmanj: 3 x avtobus (54 sedežev + voznik), 2 x avtobus (40-44 sedežev + voznik), 4 x minibus (16-20 sedežev + voznik) 1 x minibus s klančino (10 sedežev + voznik) Ponudnik mora imeti za primer okvare vozila na voljo najmanj eno nadomestno vozilo za vsak zgoraj navedeni tip vozila. Ponudnik mora imeti v lasti najmanj 5 od navedenih vozil. Za lastno vozilo se za potrebe tega razpisa šteje tudi vozilo, ki je dano na leasing v korist ponudnika (ali partnerja).
DOKAZILO	Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da razpolaga z ustreznim voznim parkom. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil (prometno dovoljenje, pogodba, ipd.) s katerimi preveri izpolnjevanje pogoja. Če naročnik ugotovi, da ponudnik ne razpolaga z ustreznim voznim parkom, lahko njegovo ponudbo kot nedopustno izloči.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.

POGOJ 4 Lastna izvedba storitev	Ponudnik (in partnerji, če gre za skupni nastop) morajo najmanj 50 % naročila izvesti z lastnimi kapacitetami in kadri. V ta namen mora ponudnik razpolagati z najmanj naslednjimi lastnimi kapacitetami: - desetimi vozniki, ki so redno zaposleni pri ponudniku (oziroma partnerju), - petimi lastnimi prevoznimi sredstvi, ki izpolnjujejo zahteve naročnika (avtobusi, minibusi), pri čemer se upošteva število prevoznih sredstev, ki so zahtevana.
--	---

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	Za lastno vozilo se za potrebe tega razpisa šteje tudi vozilo, ki je dano na leasing v korist ponudnika (ali partnerja). Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila (najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število potrebnih vozil).
DOKAZILO	Ponudnik z izpolnitvijo in s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo (skupaj z morebitnimi partnerji) najmanj 50 % naročila izvedel z lastnimi kapacitetami in kadri. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil (seznam opreme, dokazila o lastništvu, pogodbe o zaposlitvi, ipd.) s katerimi preveri izpolnjevanje pogoja. Če naročnik ugotovi, da ponudnik ne zagotavlja lastnih kapacitet v obsegu, ki je potreben za izvedbo naročila, lahko njegovo ponudbo kot nedopustno izloči.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % letne pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: ves čas veljavnosti pogodbe, sklenjene na podlagi okvirnega sporazuma.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje ob vsakokratnem podpisu pogodbe.

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

Tehnične specifikacije in obveze izvajalca

OSNOVNA ŠOLA TREBNJE – VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2020/21

Prihod v šolo

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Odhod z začetne postaje	Prihod v šolo
1.	Češnjevček–Meglenik–Češnjevček–Lipnik–Gradišče–Rodine–PŠ Dolenja Nemška vas–OŠ Trebnje	6.16	6.46
2.	Rihpovec–Dolenja Dobrava–Lukovec–Jezero–PŠ Dolenja Nemška vas–OŠ Trebnje	6.58	7.15
3.	Studenec–OŠ Trebnje	7.20	7.25
4.	Lipnik–Gradišče–Gradišče 102–Rodine–PŠ Dolenja Nemška vas–OŠ Trebnje	7.34	8.04
5.	Dobrava–Zagorica–Dobrnič–Knežja vas–Roženpelj (pridružijo se otroci iz Gor. Kamenja)–Gorenje selce–Dolenje selce–Pluska–OŠ Trebnje	6.24	6.52
6.	Dečja vas–Dolenje Ponikve–Gorenje Ponikve–Grm–PŠ Dolenja Nemška vas–Trimo–OŠ Trebnje	7.03	7.25
7.	Škovec–Roje–Kriška Reber obračališče 6.36–Goljek 6.38–Gorenja vas 6.43–Čatež 6.44–Mala Loka 6.52–Krtina 6.53–Trnje 6.54–Velika Loka 6.55–Mrzla luža 7.00–OŠ Trebnje	6.24	7.04
8.	Mala Ševnica–Velika Ševnica–Blato–Račje selo–OŠ Trebnje	7.11	7.25

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

9.	Dečja vas–Dolenje Ponikve–Gorenje Ponikve–Grm–Češnjevček–Dolenja Nemška vas–Trimo–OŠ Trebnje	7.42	8.05
10.	Vejar–OŠ Trebnje	8.04	8.10
11.	Mrzla Luža–Velika Loka–Trnje–Mačkovec–Krtina–OŠ Šentlovrenc	7.52	8.10
12.	Gorenje selce–Dolenje selce–Občine–Zidani most–OŠ Trebnje	7.30	7.50
13.	Mačji Dol–Veliki Videm–PŠ Šentlovrenc–Kamni potok 7.05–Štefan 7.07–OŠ Trebnje	6.52	7.25
14.	Korenitka po AC–Breza6.52–Zidani most pred žel. progo 6.53–Štefan 6.55–OŠ Trebnje	6.48	7.00
15.	Hudeje–Dol–Primštal–Gorenje Medvedje selo–Dolenje Medvedje selo–OŠ Trebnje	7.06	7.25
16.	Lipnik 59–Rihpovec–Dolenja Dobrava–Lipnik–Jezero–Češnjevček–Dolenja Nemška vas–OŠ Trebnje	7.35	8.05
17.	Šahovec–Artmanja vas–Vrbovec–Rdeči Kal–Svetinja–Dolenji Vrh–Gorenji Vrh–Repče–Vrhtrebnje–Grmada–OŠ Trebnje	6.48	7.25
18.	Železno–Dobrava–Zagorica–Artmanja vas–Vrbovec–Rdeči Kal–Svetinja–Šahovec–PŠ Dobrnič	7.39	8.10



Odhod iz šole

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Vstopna postaja
1.	OŠ Trebnje–PŠ Dolenja Nemška vas–Rodine–Gradišče–Lipnik–Češnjevček 1–Meglenik–Češnjevček 2–Rihpovec	13.15
2.	OŠ Trebnje–Studenec	14.35
3.	OŠ Trebnje–Zidani most–Breza–Pluska–Korenitka	13.55
4.	OŠ Trebnje–PŠ Dolenja Nemška vas–Rodine–Gradišče–Gradišče 102–Lipnik–Lipnik 59	14.45
5.	OŠ Trebnje–Vejar	13.05
6.	OŠ Trebnje–Trimo–PŠ Dolenja Nemška vas–Češnjevček–Jezero–Lukovek–Dolenja Dobrava–Rihpovec–Grm–Gorenje Ponikve–Dolenje Ponikve–Dečja vas	13.20
7.	OŠ Trebnje–Mrzla Luža–Vejar–Hudeje–Gorenje Medvedje selo–Dolenje Medvedje selo	14.00
8.	OŠ Trebnje–Trimo–PŠ Dolenja Nemška vas–Češnjevček–Lukovek–Dolenja Dobrava–Grm–Gorenje Ponikve–Dolenje Ponikve–Dečja vas	14.45
9.	OŠ Trebnje–Račje selo–Blato–Velika Ševnica–Mala Ševnica–Goljek–Sejenice–Gorenja vas–Dolenja vas–Čatež–Roje–Škovec	13.15
10.	OŠ Trebnje–Pluska–Občine–Dolenje selce–Gorenje selce–Roženpelj–Knežja vas–PŠ Dobrnič–Zagorica–Dobrava	14.00
11.	OŠ Trebnje–Račje selo–Blato–Velika Ševnica–Mala Ševnica–Kriška Reber–Goljek–Sejenice–Gorenja vas–Dolenja vas–Čatež–Škovec–Čatež–Razbore–Mala Loka–Šentlovrenc–Štefan	14.45
12.	OŠ Trebnje–Štefan–Gorenja Nemška vas–Kamni Potok–Velika Loka–Trnje–Mala Loka–Krtina–Šentlovrenc–Mačji Dol–PŠ Šentlovrenc–Krtina–Mala Loka–Mačkovec–Trnje–Velika Loka	14.00
13.	OŠ Trebnje–Primštal–Dol	14.00
14.	OŠ Trebnje–Grmada 8b–Vrhtrebnje–Repče–Gorenji Vrh–Dolenji Vrh–Svetinja–Rdeči Kal–Vrbovec–Artmanja vas–Šahovec	13.15
15.	PŠ Dobrnič–Železno–Zagorica–Dobrava–Šahovec–Svetinja–Rdeči Kal–Vrbovec–Artmanja vas	14.04
16.	OŠ Trebnje–Grmada 8b–Vrhtrebnje–Repče–Gorenji Vrh–Dolenji Vrh–Svetinja–Rdeči Kal–Vrbovec–Artmanja vas–Šahovec	14.45
17.	OŠ Trebnje–Pluska–Občine–Knežja vas–PŠ Dobrnič–Zagorica–Dobrava pri Dobrniču	14.45

OSNOVNA ŠOLA VELIKI GABER – VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Prihod v šolo

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Odhod z začetne postaje	Prihod v šolo
1.	Orlaka–Sela pri Šumberku 3–Sela pri Šumberku 2–Sela pri Šumberku 1–Gornji Podšumberk–Dolenji Podšumberk–Log–Replje–Vrtače–Babna Gora 1–Babna Gora 2–Gombišče–Velike Dole 1–Velike Dole 2–Zagorica 1– OŠ Veliki Gaber	6.30	7.15
2.	Bič–Pristavica–Zagorica (pri Lavšu)–OŠ Veliki Gaber	7.18	7.26



3.	Medvedjek 1–Male Dole–Stehanja vas 1–Stehanja vas 2–Medvedjek 2–Martinja vas (Gorenc)–Martinja vas 2–Martinja vas 3–OŠ Šentlovrenc–Vrhovo 1–Vrhovo 2–Gorenje Prapreče–Stranje pri Velikem Gabru–Žubina 1–Žubina 2–Šentjurje–Šentjurje 15–Breg pri Temenici–Cesta 1–Cesta 2–OŠ Veliki Gaber	6.41	7.27
----	--	------	------

Odhod iz šole

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Vstopna postaja
1.	OŠ Veliki Gaber–Bič–Pristavica–Zagorica (pri Lavšu)–Zagorica 1–Velike Dole 2–Velike Dole 1–Gombišče–Babna Gora 2–Babna Gora 1–Log–Replje–Dolenji Podšumberk–Gorenji Podšumberk–Sela pri Šumberku 1–Sela pri Šumberku 2–Sela pri Šumberku 3–Orlaka 2–Orlaka 1	13.05
2.	OŠ Veliki Gaber–Bič–Pristavica–Zagorica (pri Lavšu)–Zagorica 1–Velike Dole 2–Velike Dole 1–Gombišče–Babna Gora 2–Babna Gora 1–Vrtače (samo druga vožnja)–Log–Replje–Dolenji Podšumberk–Gorenji Podšumberk–Sela pri Šumberku 1–Sela pri Šumberku 2–Sela pri Šumberku 3–Orlaka 2–Orlaka 1	14.40
3.	OŠ Veliki Gaber– Cesta 2–Cesta 1–Breg pri Temenici–Šentjurje 15–Šentjurje–Stranje pri Velikem Gabru (smer Žubina)–Žubina 2–Žubina 1–Gorenje Prapreče–Vrhovo 2–Vrhovo 1–Martinja vas 3–Martinja vas 2– Martinja vas (Gorenc)–Medvedjek 2–Strehanja vas 2–Strehanja vas 1–Male Dole–Medvedjek 1	13.05
4.	OŠ Veliki Gaber– Cesta 2–Cesta 1–Breg pri Temenici–Šentjurje 15–Šentjurje–Stranje pri Velikem Gabru (smer Žubina)–Žubina 2–Žubina 1–Gorenje Prapreče–Vrhovo 2–Vrhovo 1–Martinja vas 3–Martinja vas 2– Martinja vas (Gorenc)–Medvedjek 2–Strehanja vas 2–Strehanja vas 1–Male Dole–Medvedjek 1	14.40

OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM MIRNA – VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Prihod v šolo

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Odhod z začetne postaje	Prihod v šolo
1.	Reva–Preska–Zagorica–Babna Gora–Trebnje–OŠ Mirna	6.00	7.30
2.	Bič–Gombišče–Vejar–OŠ Mirna	6.40	7.30
3.	Dobrava–Dol pri Trebnjem–Trebnje–OŠ Mirna	6.50	7.30



Odhod iz šole

Št.	PREDVIDENE RELACIJE	Vstopna postaja
1.	OŠ Mirna–Trebnje–Babna Gora–Zagorica–Preska-Reva	13.30
2.	OŠ Mirna–Trebnje–Babna Gora–Zagorica–Preska-Reva	14.00
3.	OŠ Mirna–Vejar–Gombišče–Bič	13.30
4.	OŠ Mirna–Vejar–Gombišče–Bič	14.00
5.	OŠ Mirna–Trebnje–Dol pri Trebnjem–Dobrava	13.30
6.	OŠ Mirna–Trebnje–Dol pri Trebnjem–Dobrava	14.00

Podana je specifikacija relacij za šolsko leto 2021/2022. Na morebitna odstopanja bi vplivala priselitev ljudi, vključitev novih učencev v sistem osnovnošolskega izobraževanja in izstop iz njega. Točno število s poimenskim seznamom bo izvajalcu posredovano do 6. septembra 2021, ko bodo učenci vrnili izpolnjene prijavnice za prevoz. Na dejanske potrebe izvajanja prevozov lahko vplivajo tudi epidemiološki ukrepi, ki bodo veljali med šolskim letom.

Za prihodnja šolska leta se bodo relacije uskladile glede na dejanske potrebe in bodo opredeljene v vsakoletni pogodbi, ki bo sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo izvajal storitve šolskih prevozov v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 in 2024/2025.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev v posameznem šolskem letu, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta šole.

Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.



Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpolnjevati pogoje iz veljavne zakonodaje iz področja prevozov otrok in veljavnih ter povezanih predpisov iz tega področja.

Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi (npr. 90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa) in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

Motorna vozila za prevoz otrok morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo. Na pisno zahtevo naročnika je izbrani ponudnik ves čas izvajanja pogodbe dolžan naročniku predložiti dokazila o teh pregledih.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Za avtobus ali drugo vozilo, s katerim se prevažata skupina otrok, ki presega predpisano starost, se mora poleg rednih tehničnih pregledov izvajati tudi preventivne tehnične preglede.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik pripne ta obrazec v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



		Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
8	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
12	Izjava o nepovezanosti (35. člen ZIntPK)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Sklenjena podjetniška kolektivna pogodba	V primeru, da ima ponudnik sklenjeno kolektivno pogodbo. Dokazilo se predloži za potrebe ocenjevanja na podlagi meril.
Priloga	Bonitetna ocena	Podpisana in žigosana.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Priloga	Sken veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem prometu	Podpisana in žigosana.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju prevozov učencev v šolskem letu ____/____ na podlagi OS.	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum o izvajanju prevozov učencev.	Parafiran, podpisan in žigosan.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025)« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena na prevožen kilometer z različnimi vrstami prevoznih sredstev

Vrsta prevoznega sredstva	Cena na prevožen km	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Avtobus 54 sedežev				
Avtobus 40-44 sedežev				
Minibus 16-20 sedežev				
Minibus s klančino 10 sedežev				

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji</i> <i>(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Priloge:

- Predračun

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 2

Predračun

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025)«, dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbena cena:

Vozilo	Cena/km brez DDV	Povprečno št. prevoženih kilometrov na dan	Skupaj kilometrov v šolskem letu (190 šolskih dni)	Skupaj ponudbena vrednost za 1 šolsko leto brez DDV (cena/km x skupaj prevoženih kilometrov v 1 šolskem letu)	Skupaj ponudbena vrednost za 4 šolska leta brez DDV (cena/km x skupaj prevoženih kilometrov v 4 šolskih letih)	Skupaj ponudbena vrednost za 4 šolska leta z DDV (cena/km x skupaj prevoženih kilometrov v 4 šolskih letih)
Avtobus 54 sedežev		340,9	64.771,00			
Avtobus 40-44 sedežev		184,7	35.093,00			
Minibus 16-20 sedežev		296,1	56.259			
Minibus s klančino 10 sedežev		92,2	17.518			
Skupaj		913,9	173.641			



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru valorizacije z rastjo/zmanjšanjem življenjskih potrebščin.

Ponudbene cene za šolsko leto 2021/2022 (cene bodo vključene v pogodbo za šolsko leto 2021/2022) so fiksne, brez možnosti valorizacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno.

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen z rastjo življenjskih potrebščin, če le ta znaša več kot 2 % v obdobju enega leta, in sicer v obdobju junij predhodnega leta in junij tekočega leta. V primeru, da so se cene življenjskih potrebščin povečale/zmanjšale za več kot 2%, se cena šolskih prevozov poveča/zmanjša za delež nad 2%.

Upošteva se podatke o rasti življenjskih potrebščin, ki jih objavi Statistični urad RS.

Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo poda tudi naročnik.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz. Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev. Naročnik je upravičen do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na število potnikov. Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z možnostjo, da pride do začasne prekinitve izvajanja šolskih prevozov ali odpovedi posameznih linij zaradi epidemije in je navedeno dejstvo že upoštevano v ponudbeni ceni, zato navedeno ne bo mogoče šteti kot višjo silo ali nepredvidene okoliščine.

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 4

**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev
podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 5

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenцев. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 7

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:



OBČINA TREBNJE

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
- *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
- *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za: **Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025).**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: ___ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), _____ matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave !

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025)**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Trebnje (sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov v obdobju od začetka šol. leta 2021/2022 do zaključka šol. leta 2024/2025)**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 12

Izjava¹ o nepovezanosti (35. členu ZIntPK)

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem naročnika (Občine Trebnje) in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika (Občine Trebnje) na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

--	--	--

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU PREVOZOV UČENCEV

sklenjen med

NAROČNIKOM 1: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 00100013047

NAROČNIKOM 2: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica,
ki ga zastopa Dušan Strnad, župan

Matična številka: 5886244000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 44105487
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0010 0003 929

in

PONUĐNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dnevno izvajanje prevozov učencev, upravičencev v Osnovno šolo Trebnje, Osnovno šolo Veliki Gaber in Osnovno šolo s prilagojenim programom Mirna in iz navedenih šol (v nadaljevanju: izvedba storitev), po ponudbenem predračunu, št. _____, z dne _____, ki je bil predložen v postopku oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

S tem okvirnim sporazumom se naročnika zavežeta oddati, izvajalec pa prevzeti v izvedbo storitve prevozov učencev skladno s predpisi in potrebami, ter opredelitvami iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del tega okvirnega sporazuma, v kolikor v tem



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

okvirnem sporazumu ali pogodbi, sklenjeni na njegovi podlagi, ni kaj izrecno drugače urejeno.

Izvajalec bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- Razpisno dokumentacijo št. JN _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- skladno z zakonodajo, ki ureja prevoze skupin otrok, in podzakonskimi predpisi,
- skladno z drugimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.
- ponudbo izvajalca z dne _____.

V šolskem letu mora prevoznik opravljati prevoze od prvega dne pouka (praviloma od 1. septembra) ter do zadnjega dne šolskega pouka (praviloma 24. junija) po dogovorjenem voznem redu. Prevozi se opravljajo vsak delavnik oziroma skladno z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, in sicer vsak dan, ko šola izvaja pouk.

Izvajalec bo storitve izvajal skladno z urnikom prevozov in relacij, ki ga za vsako šolsko leto pripravijo ravnatelj/-ice šol, in je priloga posamezni pogodbi. Urnik prevozov in relacije se lahko spremenijo skladno z vsakokratnimi potrebami tudi med šolskim letom, o čemer stranke tega okvirnega sporazuma sklenejo aneks k veljavni pogodbi.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od začetka šolskega leta 2021/2022 do zaključka šolskega leta 2024/2025 oz. za štiri šolska leta.

Stranke tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljajo, da naročnika po obsegu in časovno ne moreta vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržujeta pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz ves čas trajanja tega sporazuma, razen če je s tem sporazumom določeno drugače.

Naročnika si pridržujeta pravico, da zmanjšata obseg razpisanih storitev, ne da bi zato morala navajati posebne razloge. Naročnika si pridržujeta pravico, da povečata obsege storitev, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3. Naročnika lahko odstopita od okvirnega sporazuma, če izvedeta novo naročilo za oddajo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali če na drug ustrezen način zagotovita izvajanje storitev (npr. se cene na trgu bistveno spremenijo in to opravičuje gospodarnost), ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pri čemer izvajalcu nista dolžna plačati nobene odškodnine v zvezi s predčasnim prenehanjem pogodbe in okvirnega sporazuma, dolžna pa sta plačati že opravljene storitve po pogodbi.

II. OCENJENA VREDNOST STORITEV

2. člen

Ocenjena vrednost storitev iz prejšnjega člena je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ in znaša za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma: _____.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom:

Na ponudbeno ceno se obračuna vsakokrat veljavni DDV.

V ocenjeno vrednost je zajet tudi del prevozov za potrebe naročnika 2, ki je tudi zavezanec za plačilo. Po podatkih iz šolskega leta 2020/2021 gre za dnevno prevoženih 6,6 km z avtobusom s 54 sedeži na relaciji Stranje – Šentjur – OŠ Veliki Gaber (3 x dnevno, od tega 1 x zjutraj in 2 x popoldan).

Stranke sporazuma bodo v letnih pogodbah natančno določile število prevoženih kilometrov ter vrste prevoznih sredstev za oba naročnika in njune finančne obveznosti do izvajalca.

Ponudbena cena je podana na podlagi ocenjenih količin. Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od dejansko opravljenih storitev. Ponudbeni predračun je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec storitve obračunava na podlagi ponudbenega predračuna.

Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:

Vozilo	Cena/km brez DDV
Avtobus 54 sedežev	
Avtobus 40-44 sedežev	
Minibus 16-20 sedežev	
Minibus s klančino 10 sedežev	

V ceni so vključeni vsi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu povezani stroški (npr. stroški goriva, prihoda na teren, stroški vzdrževanja vozil, pripravljenost, ura voznika, elektronsko evidentiranje uporabnikov ipd.), tako da naročnika izvajalcu plačata zgolj dejansko opravljene storitve po prevoženem kilometru na posamezni relaciji za potrebe prevoza učencev do šole in od nje (od prve postaje do šole za prihod; od šole do zadnje postaje za odhod). Okvirne relacije so razvidne iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Število prevoženih kilometrov za vsako relacijo se natančno določi na podlagi podatkov s spletne strani Google Maps od začetne do končne postaje (upoštevaje vse vmesne postaje).

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen z rastjo življenjskih potrebščin, če le ta znaša več kot 2 % v obdobju enega leta, in sicer v obdobju junij predhodnega leta in junij tekočega leta. V primeru, da so se cene življenjskih potrebščin povečale/zmanjšale za več kot 2%, se cena šolskih prevozov poveča/zmanjša za delež nad 2%.

Cena storitev za šolsko leto 2021/2022 je fiksna in ni predmet valorizacije.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo podata tudi naročnika.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 1 – Proračun za leto _____, PP – _____, konto _____. Vir sredstev za vsa nadaljnja leta bo opredeljen v pogodbi za posamično leto, sklenjeni na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 2 – Proračun za leto _____, PP – _____, konto _____. Vir sredstev za vsa nadaljnja leta bo opredeljen v pogodbi za posamično leto, sklenjeni na podlagi tega okvirnega sporazuma.

III. URNIK PREVOZOV, OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

3. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve skladno z urnikom prevozov, ki ga glede na potrebe določijo ravnatelj/-ica šol in je priloga vsakokrat veljavne pogodbe. Naročnika lahko predlagani urnik prevozov po potrebi ustrezno dopolniti ali spremeniti. Izvajalec je dolžan upoštevati tako spremenjen urnik prevozov.

Izvajalec je za opravljene storitve dolžan voditi dnevnik prevozov, ki ga je na zahtevo naročnikov dolžan predložiti na vpogled. V dnevniku se beleži tudi število uporabnikov šolskega prevoza.

Naročnika si pridržujeta pravico, da posamezne storitve oddata v začasno ali trajno izvajanje drugemu izvajalcu, če je to zanj bolj gospodarno.

4. člen

V zvezi z izvajanjem prevozov po tem okvirnem sporazumu se šola obveže, da bo:

- prevozniku pravočasno sporočila seznam vseh učencev z ustreznimi podatki,
- prevozniku in naročniku pravočasno sporočila vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe urnika, spremembe seznama učencev upravičenih do brezplačnega prevoza),
- vsem učencem šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza skladno s tem sporazumom, vročila elektronske vozovnice, ki jih izda prevoznik,
- seznanila učence s pravilnem ravnanju v prometu, s poudarkom na šolskem prevozu.

Šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci elektronske vozovnice, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane. Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti s predstavnikom šole.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnika o tem obvestita prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

IV. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA

5. člen

Prevoznik jamči:

- da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo storitev,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma vso dokumentacijo,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse (morebitne) podizvajalce,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu z dokumentacijo,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev oziroma kooperantov, pri izvajanju tega okvirnega sporazuma oziroma na njegovi podlagi sklenjene pogodbe,
- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno, po voznem redu in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsem učencem šole, ki jih šola navede na seznamu učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi tega sporazuma, izdal elektronske vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posredoval šoli, da jih izroči učencem,
- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in šole o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tem sporazumu,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika ali šole omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tem sporazumu in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tem okvirnem sporazumu,
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze po tem okvirnem sporazumu, označeno v skladu s predpisi,
- ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnem prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Prevoznik se zaveže izvajati prevoze šoloobveznih otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

Med opravljanjem prevoza mora imeti prevoznik v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do tega seznama potnikov.

Prevoznik se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

Prevoznik je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del povzroči naročnikoma ali tretjim osebam. Kot škoda je mišljena predvsem škoda, ki je nastala zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja storitev ter škoda, ki jo povzročijo pri prevozniku zaposlene osebe (oz. druge osebe, ki zanj izvajajo storitve) naročnikoma ali tretjim osebam.

Naročnika, šole in prevoznik s tem sporazumom urejajo tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, ki jih šola v skladu s tem sporazumom posreduje prevozniku, in določata pravice in obveznosti, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-1).

Prevoznik kot pogodbeni obdelovalec bo za šole kot upravljavce opravljal s tem sporazumom dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Šole zagotavljajo, da za obdelavo vseh osebnih podatkov sporazuma razpolagajo z dopustno pravno podlago.

Šole prevozniku z namenom izvajanja pogodbene obdelave podatkov po ZVOP-1, izročajo naslednje osebne podatke učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza:

- ime in priimek učenca,
- rojstne podatke učenca,
- razred, ki ga obiskuje učenec,
- ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke podatkov - Evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza. Prevoznik se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen tem sporazumu.

Zaposleni in druge posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri prevozniku so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju del ali nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave podatkov.

Prevoznik se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena tega sporazuma ali v primeru spora med njim in naročnikoma ali šolami, nemudoma vrnil šolam, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Oseba, ki je s strani naročnikov pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu oziroma lahko zaradi narave svojega dela posreduje predmetne osebne podatke prevozniku kot pogodbenemu obdelovalcu je _____, ravnatelj OŠ Trebnje,

_____, ravnatelj OŠ Veliki Gaber in

_____, ravnateljica OŠPP Mirna .

Oseba, ki je s strani prevoznika pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu ter jih lahko v skladu z določili tega sporazuma obdeluje je _____.

Osebnih podatki, ki so predmet pogodbene obdelave po tem sporazumu, se lahko v skladu z določili ZVOP-1 shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

6. člen

Prevoznik je dolžan na zahtevo naročnikov vgraditi naprave za sledenje v svoja vozila, če mu naročnika takšne naprave dobavita. Namen vgraditve naprav je sledenje dejanskemu opravljanju storitev po pogodbi in porabi časa za opravljanje storitev. Naročnika in izvajalec se o načinu uporabe in beleženju opravljenih storitev dogovorita z aneksom k pogodbi ali temu okvirnemu sporazumu (če velja obveznost za celotno obdobje), pri čemer je izvajalec dolžan upoštevati vse zahteve naročnikov v zvezi z vgradnjo in uporabo sledilnih naprav.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s tem okvirnim sporazumom prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- priznal in obračunal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga,
- naročniku 1 predložil v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi,
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika 1,
- pogodbeno dogovorjene storitve opravil vestno, pošteno in skladno s pogodbo in okvirnim sporazumom, dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- poravnal oziroma odpravil škodo povzročeno tretjim osebam v zvezi z izvajanjem storitev po pogodbi oziroma da bo prevzel vso odgovornost iz naslova odškodnin, ki jih v zvezi z izvrševanjem storitev po pogodbi uveljavljale tretje osebe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz.

Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo ter razdelitev stroška med naročnikom 1 in naročnikom 2, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev. Naročnika sta upravičena do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na število potnikov. Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

V primeru spornih postavk obračuna opravljenih storitev bosta naročnika sporočila prevozniku svoje pripombe v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu računa, sicer se bo štelo, da je bil izstavljen račun pravilen. V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih.

VI. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

9. člen

Plačila se opravijo na podlagi potrjenih računov. Izvajalec izstavi elektronski račun preko UJPnet-a. Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnika izpodbijata del zaračunanega zneska, sta dolžna plačati nesporni del zneska.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, kadar ti zahtevajo neposredna plačila, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

VII. PODIZVAJALCI

10. člen

Podatki o podizvajalcih:



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačujeta podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika 1 obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik 1 bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik 1 lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik 1 bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih storitev v dogovorjenem času in obsegu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od skupne ocenjene vrednosti vseh storitev (z DDV) po posamezni pogodbi za vsak neopravljen prevoz ali prevoz z bistveno zamudo, ki ga ni izvršil po lastni krivdi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (odstotkov) od tako opredeljene vrednosti storitev.

Stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročnikoma. Povračilo morebitne tako nastale škode bosta naročnika uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik 1 unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

12. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu posamezne pogodbe izročil pooblaščenemu zastopniku naročnika zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj _____ EUR kot garancijo za:

- dobro, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v smislu določil tega sporazuma,
- plačilo kazni v primeru odstopa od okvirnega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe pred ali med izvedbo del,
- plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev in kooperantov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik 1 unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom oziroma s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku;



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna oz. jih ustrezno ne priglasi naročniku 1, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naročnik 1 lahko unovči polno vrednost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti samo v primeru, če izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo pomanjkljivosti, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

X. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

13. člen

Naročnika določata za odgovornega predstavnika in skrbnika:
_____, za naročnika 1 in
_____, za naročnika 2..

Pooblaščen predstavniki naročnika ima pravico do opravljanja nadzora nad izvedenimi storitvami, pravico do kontrole kvalitete in količine izvedenih storitev, do vpogleda v podatke iz poslovnih knjig izvajalca, pomembnih za izvajanje pogodbe. Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v vse ustrezne evidence, ki jih vodi v zvezi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika:
_____.

Odgovorni predstavniki izvajalca lahko veljavno v imenu izvajalca in za njegov račun prevzema obveznosti, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma sklenjene pogodbe na njegovi podlagi.

XI. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN/ALI POGODBE

14. člen

V primeru da:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec prekine z izvajanjem del po pogodbi brez pisnega soglasja naročnikov;
- izvajalec ne spoštuje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov za dejavnost, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in pogodbe,
- izvajalec ne upošteva naročil in navodil naročnikov v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu in pogodbi,
- hujše kršitve pri izvajanju storitev in hujše kršitve določil okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- povzročitev večje škode naročnikom ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu oziroma sklenjeni pogodbi,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika 1,



- naročnik 1 ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika 1,
- lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik 1 upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Naročnika si pridržujeta pravico, da kadarkoli, brez navajanja posebnega razloga, enostransko odstopita od tega okvirnega sporazuma in sklenjene pogodbe s 3-mesečnim odpovednim rokom. Izvajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma strinja z navedeno pravico naročnikov do odstopa od okvirnega sporazuma in na njegovi podlagi sklenjene pogodbe.

V primeru krivdne razveze je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe in/ali okvirnega sporazuma ter vso morebitno bodočo škodo.

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30



dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom mora naročnik 1 po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.

izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin mora naročnik 1 v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik 1 takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v tem roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik 1 predlaganega novega podizvajalca zavrne, začne naročnik 1 takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

V primeru, da je za sklenitev tega sporazuma ali na njem temelječe pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum oziroma na njegovi podlagi sklenjena pogodba, nična.

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati dela po tem okvirnem sporazumu tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega in systemskega značaja.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morajo stranke nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. V kolikor naročnika pisnemu obvestilu ne ugovarjata s pisnim ugovorom v roku 7 dni, se šteje, da je med strankami nesporno, da je podan primer višje sile.

Izvajalec je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem storitev po pogodbi, naročnika pa sta dolžna izvajalcu na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo pri izvajanju del po pogodbi v teh pogojih. Izvajalec ima pravico zahtevati od naročnikov povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja storitev v nepredvidljivih okoliščinah, ki pomenijo višjo silo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z možnostjo, da pride do začasne ali popolne prekinitve izvajanja šolskih prevozov ali odpovedi posameznih linij zaradi epidemioloških razmer. Pogodbene stranke se strinjajo, da se pogodbeni določila ne spreminjajo, dokler bo potrebno zagotavljati prevoz. V primeru, da bo potrebno zagotoviti dodatna vozila na neki relaciji zaradi upoštevanja spremenjenega števila otrok na posameznih vozilih v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje - NIJZ oziroma pristojnih institucij, bosta naročnika plačnika dodatnih vozil, vendar ob prehodnem dogovoru in soglasju ter potrditvi vseh sprememb na relacijah.

19. člen

Za vsa vprašanja, ki s tem sporazumom ali sklenjeno pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

20. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda. Fotokopija izvoda okvirnega sporazuma se pošlje v vednost ravnatelj/-ici OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna.

V/na _____, dne _____



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSKEM LETU ____/____ NA PODLAGI OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjena med

NAROČNIKOM 1: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,

ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za
DDV): SI 34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 00100013047

NAROČNIKOM 2: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica,
ki ga zastopa Dušan Strnad, župan

Matična številka: 5886244000
Identifikacijska številka (ID za
DDV): SI 44105487
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0010 0003 929

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za
DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. PODLAGA ZA SKLENITEV POGODBE

1. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma številka _____ z dne _____, ki je bil sklenjen na podlagi postopka oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

2. člen

Predmet te pogodbe je dnevno izvajanje prevozov učencev do šole in iz nje (v nadaljevanju: izvedba storitev). Prevozi se izvajajo skladno z določili okvirnega sporazuma na podlagi katerega se sklepa ta pogodba. Priloga in sestavni del te pogodbe je urnik prevozov in relacij za šolsko leto, za katerega se sklepa ta pogodba.

III. VELJAVNOST POGODBE IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

3. člen

Pogodba se sklepa za šolsko leto 20__/__.

Pooblaščen predstavniki naročnika 1 po tej pogodbi je

Pooblaščen predstavniki naročnika 2 po tej pogodbi je.....

Pooblaščen predstavniki izvajalca po tej pogodbi je.....

IV. CENE IN OKVIRNA VREDNOST

4. člen

Vrednost storitev na podlagi te pogodbe je:

Vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom:

Znesek DDV:

Vrednost (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom:

Od tega znaša delež naročnika 1:.....

In delež naročnika 2:.....

Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od količine in vrste dejansko opravljenih storitev. Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe. Izvajalec storitve obračunava na podlagi ponudbenega predračuna. Pogoji za morebitno spremembo cen iz ponudbenega predračuna so določeni z okvirnim sporazumom, ki so ga sklenile pogodbeni stranke.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 1 – Proračun Občine Trebnje za leto ____ in ____, PP – _____, konto _____.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 2 – Proračun Občine Ivančna Gorica za leto ____ in ____, PP – _____, konto _____.

*Opcijsko v primeru znižanja/zvišanja ponudbene cene

(Prevoznik je na predlog naročnikov pristal na valorizacijo ponudbenih cen za šolsko leto 20__/__. Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

ali

(Naročnik 1 je na predlog izvajalca pristal na valorizacijo ponudbenih cen za šolsko leto 20__/__. Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:

Vozilo	Cena/km brez DDV	Znesek DDV	Cena/km z DDV
Avtobus s 54 sedeži			
Avtobus s 40-44 sedeži			
Minibus s 16-20 sedeži			
Minibus s klančino z 10 sedeži			

V. OBSEG ŠOLSKIH PREVOZOV IN VRSTE PREVOZNIH SREDSTEV

5. člen

Organizacija in izvajanje prevozov učencev v in iz OŠ Trebnje in njenih podružničnih šol, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna v šolskem letu 202../202... se za obračun vrši v naslednjem obsegu z naslednjimi prevoznimi sredstvi:

-x avtobus (54 sedežev) za km/dan,
-x avtobus (40-44 sedežev) za km/dan,
-x minibus s klančino (10 sedežev) za km/dan,
-x minibus (16-20 sedežev) za km/dan.

V okviru tega znaša obseg prevozov za učence OŠ Veliki Gaber, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Ivančna Gorica, km/dan, prevoženih z avtobusom s sedeži. Prevoz poteka na relaciji-OŠ Veliki Gaber ...x dnevno (...x zjutraj inx popoldne).

Skupno število kilometrov za prevoze osnovnošolskih otrok za šolsko leto 202../202... znaša km/dan, od tegakm za prevoz učencev naročnika 1 in km za prevoz učencev naročnika 2.«

VI. ZAVAROVANJE



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

6. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: _____ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Čas veljavnosti: _____ najmanj do prenehanja veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

V. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

7. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej urejene s to pogodbo se neposredno (ali smiselno, kjer je primerno) uporabljajo določbe sklenjenega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

VI. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

8. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,



opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

9. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom morata naročnika po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.
- izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin morata naročnika v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, začne naročnik takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

VII. KONČNE DOLOČBE



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank oz. ko izvajalec predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 1. 9. 202.....

11. člen

Vse spremembe relacij in potrebnih prevoznih sredstev bodo pogodbene stranke dogovorile s pisnimi aneksi k pogodbi.

12. člen

Pogodba je podpisana v šestih (6) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva (2) izvoda. Fotokopija izvoda pogodbe se pošlje v vednost ravnatelju/-ici OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna.

Priloga:

- urnik prevozov in relacij

V/na _____, dne _____