



**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TER
SOFINANCIRANJE STROŠKOV DELOVANJA IZVAJALCEV MLADINSKIH PROGRAMOV
IN PROJEKTOV V OBČINI TREBNJE V LETU 2021**

Področji:

▲ MLADINSKI PROGRAMI IN MLADINSKI PROJEKTI

▲ STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa (objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/21, dne 7. 5. 2021)
2. Navodila
3. Obrazec M1 – »Splošni podatki« - za obe področji
4. Obrazci M2, M3 – za vsako področje svoj obrazec
5. Vzorec pogodbe

ROK ZA ODDAJO VLOG: 7. 6. 2021

Kontaktna oseba: Aleksandra Stritar

☎(07) 348-11-26

aleksandra.stritar@trebnje.si

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 36/21) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06), Občina Trebnje objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev
mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2021

1. Naziv in sedež naročnika: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, telefon 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

2. Predmet razpisa:

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- **mladinski programi** (dejavnost) - kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.),
- **mladinski projekti** (posamična aktivnost izvajalca) – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.),
- **stroški delovanja** izvajalcev mladinskih programov in projektov - neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oz. so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Vrednost razpisanih sredstev:

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2021 zagotovljenih **10.000 EUR**, od tega za:

- mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno **5.000 EUR**,
- za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno **5.000 EUR**.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5%, skladno z določili Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2021.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje:

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (v nadaljevanju: Pravilnik).

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

7. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje ali na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, do roka za oddajo vlog.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene **najkasneje do 7. 6. 2021** oz. zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINA 2021«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz Pravilnika. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Trebnje bo **v 45 dneh po zaključku javnega razpisa** izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 15 dneh od prejema odločbe bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Trebnje. Po pravnomočnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, telefon 07/ 348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si

Številka: 619-1/2021
V Trebnjem, 3.5.2021
NAVODILA:

Župan Občine Trebnje
Alojzij Kastelic, l. r.

I. **RAZPISNI ROK** prične teči naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS in se **zaključí 7. 6. 2021.**

II. **VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG:**

Vloge morajo vsebovati:

- **izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot izhaja iz obrazca - Obrazec M 1 – »Splošni podatki«**,
- **izpolnjene obrazce z oznakami »M2, M3«** – vloga lahko vsebuje **več obrazcev** za posamezne programe oz. projekte (odvisno za katero področje se prijavitelj prijavlja – področja so navedena na prvi strani razpisne dokumentacije; vsak program oz. projekt mora biti izpolnjen na svojem obrazcu),
- **obvezne priloge (so navedene na posameznem obrazcu).**

Način oddaje vloge:

- Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 7. 6. 2021 oz. zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: **Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.**
- Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi izpolnjenimi podatki in prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom **»PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINSKI PROGRAMI, PROJEKTI IN STROŠKI DELOVANJA 2021«**. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.
- Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku.
- Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

III. **PREDMET POSAMEZNIH PODROČIJ TER MERILA IN KRITERIJI PRI OBRAVNAVI VLOG:**

PODROČJE z oznako M2 (glej obrazec)

- **MLADINSKI PROGRAMI (DEJAVNOST)** - kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.)
- **MLADINSKI PROJEKTI (POSAMIČNA AKTIVNOST IZVAJALCA)** – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.).

Pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov se bodo upoštevala naslednja merila in kriteriji:

1. preglednost

- cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni – 0 točk,
- cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni – 5 točk.

2. število vključenih članov v mladinskih programih in projektih

- 1–5 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
- 6–10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
- 11–15 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
- nad 16 aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk.

3. delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov

- od 51 do 70% – 1 točka,
- od 71 do 90% – 3 točke,
- nad 90% – 5 točk.

4. ciljna populacija

- programi in projekti ne vključujejo mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, ter družbeno izločeno invalidno mladino – 0 točk.
- programi in projekti vključujejo tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, ter družbeno izločeno invalidno mladino – 5 točk.

5. dostopnost

- programi in projekti so dostopni za mlade iz ožjega območja Občine Trebnje – 2 točki,
- programi in projekti so dostopni za mlade iz celotnega območja Občine Trebnje – 5 točk.

6. ekonomičnost

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 5 točk.

7. primerljivost

- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov, so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov, so primerljivi s stroški sorodnih programov – 5 točk.

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano področje. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

PODROČJE z oznako M3 (glej obrazec)

Predmet področja: **STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV** - neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, bančnih in računovodskih storitev, stroški dela, itd.).

Za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov se bodo vrednotile le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Trebnje. Upoštevani bodo naslednji splošna kriteriji:

- število članov izvajalca,
- število izvedenih mladinskih programov oz. projektov,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo mladinskih programov in projektov.

Višino sredstev v ta namen se opredeli z letnim programom za mladinske dejavnosti.

IV. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV:

- Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.

- Občinska uprava bo **v 45 dneh po zaključku javnega razpisa** izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 15 dneh od prejema odločbe bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Trebnje.
- Po pravnomočnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

V. POSTOPEK ČRPANJA SREDSTEV:

Izvajalec mladinskega projekta/programa mora vložiti zahtevek za izplačilo s priloženimi dokazili o namenski porabi sredstev oz. **E-zahtevek najkasneje do 20. 11. 2021**. E-zahtevek za projekte izvedene od januarja 2021 do 20. 11. 2021, ki ga bo občina prejela po 20. 11. 2021, bo kot prepozen zavrnjen.

Za mladinske projekte, ki bodo izvedeni:

- **po 20. novembru 2021**, se E-zahtevek **s priloženimi dokazili** o namenski porabi sredstev vloži najkasneje do **30. 11. 2021**,
- **v decembru 2021**, se E-zahtevek vloži najkasneje do **30. 11. 2021**, ter **se dopolni** z dokazili o namenski porabi sredstev čimprej oziroma najkasneje do 29. 12. 2021.

Zahtevek za izplačilo sredstev za stroške delovanja (M3) se vloži najkasneje do **30. 11. 2021**.

Po tem roku pogodbeni obveznosti občine preneha.

Vrednost mladinskega projekta/programa oz. finančna konstrukcija, ki jo izvajalec navede v svoji prijavi na javni razpis predstavlja osnovo za izračun najvišje dovoljene višine sofinanciranja občine. Pravilnik določa, da sofinanciranje občine ne sme presegati 50% vrednosti celotnega projekta/programa.

Izbrani izvajalec je ob vložitvi E-zahtevka **dolžan predložiti dokazila** o namenski porabi sredstev (račune, ki glasijo na izvajalca) **v višini, ki predstavlja 60% celotne, v prijavi navedene vrednosti projekta/programa**. Preostali delež v **višini 40%** vrednosti celotnega projekta, se prizna kot vloženo prostovoljno in neplačano delo izvajalca. V primeru, da izvajalec ne predloži dokazil v višini 60% v prijavi navedene vrednosti projekta, mu bo občina nakazala sorazmerni del dodeljenih sredstev.

V primeru, da prijavljenega projekta zaradi razglašene epidemije in/ali ukrepov za zaježitev širjenja okužb s koronavirusom ne bo mogoče izvesti »v živo« in bo le-ta izveden preko spleta, se tako izveden projekt sofinancira v višini 50% dodeljenih sredstev.

VI. DODATNE INFORMACIJE:

Aleksandra Stritar, tel. (07) 348-11-26,
e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si

Želimo vam uspešno delo pri izpolnjevanju vlog za prijavo na javni razpis!

Občina Trebnje

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA**1. Osnovni podatki:**

Naziv: _____

Naslov/sedež: _____

Telefon: _____ Faks: _____

E naslov: _____

Spletna stran: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____ odprt pri

Pravno organizacijska oblika:

- (ustrezno obkroži) - društvo
- zavod
- drugo (navesti)_____.

2. Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Naslov: _____

Funkcija odgovorne osebe: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-naslov: _____

IZJAVE: (obvezno obkrožiti!)

Opomba: Obkrožene izjave pomenijo izpolnjevanje razpisnih pogojev.

1. Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo.
2. Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.
3. Izjavljamo, da bomo programe oz. projekte izvajali za mladino v Občini Trebnje, starosti od 15 do 29 let.
4. Izjavljamo, da smo redno izpolnjevali pogodbene obveznosti do Občine Trebnje v preteklih letih (Izjavo obkrožijo le prejemniki proračunskih sredstev v preteklih letih!).

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih.

Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

žig

Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.).

Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.).

A) OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

1) Ime programa/projekta: _____

2) Opis vsebine programa/projekta (lahko tudi v prilogi): _____

3) Cilji programa/projekta, namen (jasno opredeliti!) _____

4) Potrebe, ki so privedle do oblikovanja programa/projekta: _____

5) Ciljna populacija (obkrožiti!):

- a. Program/projekt vključuje tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino
- b. Program/projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločene invalidne mladine

6) Program/projekt je dostopen (obkrožiti!):

- a. za mlade iz ožjega območja Občine Trebnje
- b. za mlade iz celotne Občine Trebnje

7) Predvideno število vključenih članov oz. nosilcev v programu/projektu (obkrožiti!)

- a. 1-5 aktivnih članov,
- b. 6-10 aktivnih članov,
- c. 11-15 aktivnih članov,
- d. nad 16 aktivnih članov

8) Predviden način spremljanja in ocenjevanja poteka programa in končne ocene učinkov programa/projekta (opišite metode, s katerimi ugotavljate učinke programa/projekta): _____

9) Metode in načini dela z mladimi: _____

10) Program/projekt temelji na aktivnem sodelovanju mladih (opišite način sodelovanja mladih) _____

B) FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Predračun – vrednost programa/projekta v celoti v EUR:

1) Struktura stroškov programa/projekta:

v EUR

a) stroški dela:	
pogodbe o delu	
nagrade prostovoljcem	
skupaj	
b) izdatki za blago in storitve:	
pisarniški material	
najem prostorov in tehničnih sredstev	
drugi materialni stroški	
skupaj	
c) neposredni stroški za izvajalce:	
stroški prevozov	
dnevnice	
stroški prehrane	
skupaj	
d) neposredni stroški za udeležence	
stroški prevozov	
stroški prehrane	
skupaj	
e) ostali stroški (navedite kateri):	
SKUPAJ:	

2) Viri financiranja:

	Vsa predvidena sredstva v EUR	Od tega že zagotovljena sredstva v EUR
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)		
b) donacije fizičnih in pravnih oseb		
c) prispevki uporabnikov		
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Trebnje		
e) drugi viri – navedite kateri		
SKUPAJ		

C. KRAJ IN ČAS IZVAJANJA PROGRAMA/PROJEKTA

1. Kraj izvajanja programa/projekta: _____
2. Čas (termin) izvajanja programa/projekta: _____
3. Program/projekt izvajamo (obkrožite!)
 - a. prvič v letu 2021
 - b. smo ga že izvajali v preteklih letih (vpišite kdaj in kolikokrat!) _____
4. Program/projekt izvajamo (obkrožite!)
 - a. samo za območje Občine Trebnje
 - b. za območje več občin

D. IZVAJALCI PROGRAMA/PROJEKTA

1. Odgovorni nosilec/nosilka programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja dosežene izobrazbe: _____

Reference (navesti):

2. Ostali izvajalci programa/projekta:

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Pomembnejše reference	Navedba dela, vloga v programu

E. DRUGI PODATKI

1. **Drugi podatki** (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa/projekta)

IZJAVA:

Izjavljam, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis, resnični.

Kraj: _____
Datum: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

žig

STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
Obrazec M3

Stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

1) Število članov izvajalca mladinskih programov in projektov:

2) Število izvedenih mladinskih programov in projektov:

- v letu 2020: _____
- v letu 2021 (predvideno): _____

3) FINANČNA KONSTRUKCIJA STROŠKOV:

Neprogramski stroški:

Vrsta stroška:	Leto 2020 v EUR	predvidoma v letu 2021 v EUR
a) strošek najemnine		
b) strošek telekomunikacij		
c) strošek komunalnih storitev		
d) strošek energije		
e) strošek vode		
f) strošek dela		
drugi stroški – navedite kateri		
-		
-		
SKUPAJ:		

4) VIRI FINANCIRANJA:

VIRI	Leto 2020 v EUR	predvidoma v letu 2021 v EUR
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)		
b) donacije fizičnih in pravnih oseb		
c) prispevki uporabnikov		
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Trebnje		
e) drugi viri – navedite kateri		
-		
-		
SKUPAJ:		

OBVEZNO PRILOŽITI DOKAZILA:

- Zbirnik računov za preteklo leto (2020), ki bo vključeval izdajatelja, namen in višino računov za stroške, ki jih navede izvajalec v zgornjem obrazcu,
- Poimenski seznam članov izvajalca mladinskih programov in projektov,
- Seznam vseh izvedenih mladinskih programov in projektov v letu 2020.

IZJAVA:

Izjavljam, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis, resnični.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

žig

PROJEKT 1	M2	___ EUR	termin izvedbe
PROJEKT 2	M2	___ EUR	termin izvedbe
PROJEKT 3	M2	___ EUR	termin izvedbe

4. člen

Izvajalec lahko pridobi sredstva po tej pogodbi na podlagi zahtevka, ki ga vloži po vsakem izvedenem programu oz. projektu.

Zahtevek za povrnitev s pogodbo odobrenih sredstev mora izvajalec vložiti elektronsko preko uradne spletne strani občine, www.trebnje.si. S klikom na zavihek **E-zahtevek** na domači strani, izvajalec dostopi do obrazca, kjer mora vnesti zahtevane podatke in dodati obvezne priloge. Po uspešno oddanem zahtevku prejme izvajalec potrdilo o poslanem zahtevku na elektronski naslov.

5. člen

Ob vložitvi E-zahtevka je izvajalec dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev (računi, ki glasijo na izvajalca) v višini, ki predstavlja 60% **celotne**, v prijavi navedene vrednosti projekta/programa. Preostali delež v višini 40% celotne vrednosti projekta se prizna kot vloženo prostovoljno in neplačano delo izvajalca. V primeru, da izvajalec ne predloži dokazil v višini 60% v prijavi navedenega stroška kulturne prireditve, mu bo občina nakazala sorazmerni del dodeljenih sredstev.

Stroške delovanja mora izvajalec dokazati v celoti.

V primeru, da prijavljenega projekta zaradi razglašene epidemije in/ali ukrepov za zaježitev širjenja okužb s koronavirusom ne bo mogoče izvesti »v živo« in bo le-ta izveden preko spleta, se tako izveden projekt sofinancira v višini 50% dodeljenih sredstev.

6. člen

Občina mora **prejeti zahtevke za izplačilo sredstev** s finančnimi dokazili o namenski porabi sredstev **najkasneje do 20. novembra 2021**. Zahtevku za izvedene projekte mora biti priloženo **končno poročilo** (vsebinsko in finančno) o izvedbi (Obr. KP-mlad. projekti 2021).

Za mladinske projekte, ki bodo izvedeni:

- **po 20. novembru 2021**, se E-zahtevek **s priloženimi dokazili** o namenski porabi sredstev vloži najkasneje do **30. 11. 2021**,
- **v decembru 2021**, se E-zahtevek vloži najkasneje do **30. 11. 2021**, ter **se dopolni** z dokazili o namenski porabi sredstev čimprej oziroma najkasneje do 29. 12. 2021.

Končno poročilo za projekte izvedene po 20. 11. 2021 se odda do 31. 12. 2021.

Zahtevek za izplačilo sredstev za stroške delovanja (M3) se vloži najkasneje do **30. 11. 2021**.

Finančni del poročila mora temeljiti na finančno knjigovodski dokumentaciji in računih, ki se glasijo na izvajalca.

Če iz zahtevka za izplačilo sredstev in iz končnega poročila o izvedbi projekta oz. stroškov delovanja izhaja, da je vrednost izvedenega projekta oz. stroškov delovanja nižja od vrednosti projekta oz. stroškov delovanja, prijavljenih na javni razpis, izvajalcu občina izplača sorazmerni delež pripadajočih sredstev po Pravilniku (do višine 50% vrednosti dejansko izvedenega projekta oz. stroškov delovanja).

7. člen

Občina bo sredstva za izvedene aktivnosti po pogodbi izplačala izvajalcu **30. dan od datuma prejema zahtevka s priloženimi dokazili**. Nerealizirani del sredstev se ne prenaša v naslednje proračunsko leto.

V kolikor izvajalec ne posreduje končnega poročila, se šteje, da ni izpolnil pogodbenih obveznosti in je občina upravičena zahtevati vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila.

8. člen

Če izvajalec predloži vso potrebno dokumentacijo v dogovorjenem roku iz 5. in 6. člena, se občina obveže izpolniti pogodbene obveznosti najkasneje do 31. 12. 2021 oz. v proračunskem letu v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Po preteku tega roka preneha pogodbeni obveznost občine.

9. člen

Izvajalec je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo mladinske programe oz. projekte, ki so predmet te pogodbe, izvedel v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev. Izvajalec se zavezuje, da bo finančno vodil izvedbo programov oz. projektov ter stroške delovanja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje, sicer bodo zagotovljena sredstva občinskega proračuna zadržana.

Izvajalec lahko uporabi prejeta sredstva le za namen, določen s to pogodbo.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je odgovoren odredbodajalec izvajalca, ki se zavezuje, da bo vzpostavil ustrezne in učinkovite kontrole.

11. člen

V primeru, da izvajalec naknadno ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oz. s predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega mladinskih programov oz. projektov, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe **nemudoma obvestiti občino**.

Občina lahko v primeru iz prvega odstavka tega člena odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že plačanih sredstev po tej pogodbi s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila, ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe oz. sklene z izvajalcem aneks k pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve.

Izvajalec s podpisom pogodbe prevzame tudi odgovornost za morebitne podizvajalce, s katerimi vstopi v pravno razmerje v zvezi z izvedbo programov oz. projektov ter stroškov delovanja.

Občina lahko takoj ustavi sofinanciranje, razdre pogodbo in izterja vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev do dneva vračila tudi v primeru, če ugotovi:

- da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti,
- da je izvajalec uporabil javna sredstva v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo, ali
- da je izvajalec javna sredstva uporabil negospodarno ali v nasprotju s predpisi.

12. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani občine zadolžena Aleksandra Stritar, s strani izvajalca pa _____.

13. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v javnosti navajal občino kot sofinancerja programov oz. projektov iz 3. člena te pogodbe. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru najav projektov v časopisnih objavah, v ostalih tiskanih in elektronskih publikacijah, oddajah ali reklamnih sporočilih kot sofinancerja navedel tudi občino. V primeru objave logotipov sponzorjev oziroma drugih sofinancerjev, je izvajalec dolžan objaviti tudi logotip občine v velikosti, ki je sorazmerna njenemu deležu sofinanciranja.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo napoved mladinskega projekta oz. prireditve, ki je sofinanciran po tej pogodbi, pred njegovo izvedbo objavil v koledarju dogodkov na spletni strani <http://www.mojaobcina.si/trebnje/>. Prav tako mora najkasneje v 7 dneh po izvedbi mladinskega projekta oz. prireditve na omenjeni spletni strani o tem objaviti članek/poročilo v dolžini najmanj 600 znakov (brez presledkov).

V primerih, ko program, projekt, dogodek oz. prireditev organizira občina, se je izvajalec na podlagi poziva občine dolžan odzvati na poziv in sodelovati pri izvedbi programa, projekta, dogodka oz. prireditve občine.

V kolikor izvajalec pogodbenih obveznosti, ki so navedene v tem členu, ne bo izpolnil, bodo kršitve upoštevane pri kriterijih za višino sofinanciranja programov iz te pogodbe v naslednjem letu.

15. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

Za nadzor nad namensko porabo sredstev ima občina kadarkoli pravico zahtevati dodatna delna poročila o poteku izvajanja programov oz. projektov ter stroškov delovanja.

16. člen

Morebitne dodatno potrebne dogovore v zvezi z realizacijo te pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili v obliki pisnih aneksov k pogodbi.

17. člen

Neizpolnjevanje določil pogodbe predstavlja omejitveni razlog, da izvajalec ne more pridobiti sredstev za sofinanciranje mladinskih projektov oz. stroškov delovanja v naslednjem proračunskem letu.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po enega (1).

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

izvajalec

predsednik

Občina Trebnje
Alojzij Kastelic
ŽUPAN

Podpis: _____
Datum podpisa: _____

Podpis: _____
Datum podpisa: _____

žig

žig