

I. NASLOV

Naslov navodila se glasi: »Navodilo za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje«.

II. UVOD

1. Razlogi za sprejetje navodila

Predlog navodila je pripravljen na pobudo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Na podlagi dosedanjih izkušenj iz prakse se je pokazala potreba za sprejem posebnih navodil, s katerimi se opredeli sodelovanje med predstavniki Občine Trebnje v organih upravljanja javnih zavodov in Občino Trebnje.

2. Ocena stanja

Predlog tovrstnega akta je bil pripravljen že v letu 2013, vendar ga Občinski svet Občine Trebnje ni sprejel. Prav tako je bil predlog tovrstnega akta v začetku leta 2020 že v obravnavi na Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter Komisiji za statutarna vprašanja in lokalno samoupravo. Obe delovni telesi sta podali pripombe na predlog navodila z usmeritvami, ki so bile pri pripravi predmetnega predloga navodila smiselno upoštevane.

3. Pravna podlaga za sprejem navodila

- 8. in 17. člen Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.)
- 68. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 63/14)

4. Cilji in načela

To navodilo določa način sodelovanja med Občino Trebnje in njenimi predstavniki v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je.

Navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb (v nadaljevanju: javni zavodi), v katerih ima občina svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

Sodelovanje bo potekalo preko kontaktne osebe na Občinski upravi Občine Trebnje.

Po določitvi kontaktne osebe bodo morali predstavniki občine pred obravnavami pomembnejših dokumentov, katerih posledica je zahteva po povečanju proračunskih sredstev in v primeru, ko se odloča o razrešitvi poslovnega organa, pridobiti predhodno mnenje občine.

Mnenje občine pa bo predstavnik lahko na lastno zahtevo pridobil tudi v drugih primerih, npr. pri odločanju o statutu oz. pravilih, aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, programu dela, finančnem načrtu, imenovanju ali odpoklicu predsednika organa upravljanja.

Mnenja oziroma stališča občine bodo pridobljena na podlagi predloženih gradiv, zato je predvideno, da morajo predstavniki ustanovitelja kontaktni osebi občine pošiljati pisna gradiva, predvidena za obravnavo na organu upravljanja, in sicer takoj, ko jih prejmejo.

Občina zagotovi predstavniku mnenje pred obravnavo na organu upravljanja.

S sprejemom teh pravil se občina spreminja iz pasivnega opazovalca procesov odločanja v javnih zavodih, in sicer tako, da prek svojih predstavnikov nadzira in usmerja delo teh zavodov. Z uvedbo takšnega načina dela predvidevamo, da bomo bistveno prispevali k boljši komunikaciji med občino in njenimi predstavniki ter nenazadnje s posameznimi zavodi, kar naj bi se posledično odražalo tudi v racionalnejšem in kvalitetnejšem delovanju javnih zavodov.

5. Ocena finančnih in drugih posledic

Ocenjuje se, da sprejem navodila ne bo povzročil finančnih posledic za proračun Občine Trebnje.

III. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 63/14) je Občinski svet Občine Trebnje na __. redni seji dne __. _____ 2020 sprejel

NAVODILO

za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje

1. člen

(1) S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Trebnje v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Trebnje (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Trebnje (v nadaljevanju: občina).

(2) To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb (v nadaljevanju: javni zavodi), v katerih ima občina svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

(3) V tem navodilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Kontaktna oseba Občinske uprave Občine Trebnje za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezni javni zavod je direktor Občinske uprave Občine Trebnje ali od njega pooblaščen javni uslužbenec (v nadaljevanju: kontaktna oseba občine).

(2) Direktor Občinske uprave Občine Trebnje lahko pooblasti javnega uslužbenca Občinske uprave Občine Trebnje za kontaktno osebo občine glede na področje delovanja javnega zavoda ali glede na vsebino obravnavane tematike javnega zavoda.

(3) Kontaktna oseba občine poroča županu.

(4) Občina obvesti predstavnika ustanovitelja o tem, kdo je kontaktna oseba občine, pri čemer ji sporoči tudi njene kontaktne podatke.

3. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja mora pridobiti predhodne usmeritve oziroma mnenje občine v primerih odločanja o zadevah, katerih posledica je potreba oziroma zahteva po povečanju proračunskih sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu, ter v primeru, ko organ upravljanja odloča o razrešitvi poslovnega organa.

(2) Predstavnik ustanovitelja lahko na lastno pobudo preko kontaktne osebe občine pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobi tudi usmeritve oziroma mnenje občine v primerih odločanja o statutu oziroma pravilih javnega zavoda, o aktu o notranji

organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktih, o programu dela, o finančnem načrtu ter o poslovnem poročilu javnega zavoda.

4. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja je dolžan kontaktni osebi občine v vednost pošiljati gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja, in sicer takoj po prejemu gradiva.

(2) Pripravljaivec gradiva za sejo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na kateri se odloča o podaji soglasja oziroma mnenja o imenovanju poslovnega organa javnega zavoda in v drugih podobnih primerih, od kontaktne osebe občine, predstavnika ustanovitelja ali neposredno od javnega zavoda pridobi zapisnik seje sveta javnega zavoda, v kolikor je to mogoče.

5. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi predloženih gradiv, po elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

(2) Občinska uprava Občine Trebnje pripravi mnenje, ki je predmet tega navodila, pred obravnavo na organu upravljanja in ga posreduje predstavniku ustanovitelja po elektronski pošti, ali na sestanku ali v nujnih primerih po telefonu.

6. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe na sejah organa upravljanja.

7. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila, se ga pozove k pisni obrazložitvi njegove odločitve na organu upravljanja javnega zavoda. V primeru poslabšanja kvalitete storitev javnega zavoda, ki je posledica njegove odločitve v nasprotju s predhodno usmeritvijo oziroma mnenjem občine, se prične s postopkom njegove razrešitve v skladu s statutom občine in poslovníkom Občinskega sveta Občine Trebnje.

8. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020-____
Trebnje, dne ____ . _____ 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic