



**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-53/2020-7

Datum: 2. 7. 2020

**NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA
V ZVEZI Z ODDAJO EVIDENČNEGA JAVNEGA
NAROČILA:
"Posodobitev športne opreme– strelišče SD Trebnje"**

Na podlagi Navodila o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016, 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) v zvezi z 90. členom Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20)

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava in montaža športne opreme (10 kompletov elektronskih tarč z nosilci, napajalnimi kablji, programsko podporo in ostalim) v prostorih strelišča Strejskega društva Trebnje na naslovu: Praproče 12, 8210 Trebnje. Objekt je športna infrastruktura Občine Trebnje.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Za začetek del se šteje naslednji dan po podpisu Pogodbe o dobavi in montaži športne opreme (v nadaljevanju: Pogodba).

Rok za zaključek vseh pogodbenih del je največ 30 koledarskih dni od obojestranskega podpisa Pogodbe.

Roke in način izstavljanja računov za izvedena dela ter roke plačil naročnika bosta izvajalec in naročnik dogovorila v Pogodbi.

Kot zaključek vseh pogodbenih del se šteje uspešen primopredajni zapisnik brez bistvenih pripomb naročnika in uporabnika – Strejskega društva Trebnje.

Prevzem del bo izveden najkasneje v roku pet (5) dni po prejemu pisnega obvestila izvajalca, da je končal z deli.

2. VRSTA POSTOPKA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja kot evidenčno naročilo v skladu z Navodili o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016 in ob upoštevanju 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezeitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20).

V postopek oddaje javnega naročila pogajanja ne bodo vključena.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudnik lahko zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila posreduje naročniku na elektronski naslov: obcina.trebnje@trebnje.si . Odgovor s strani naročnika bo skupaj z vprašanjem objavljen na spletni strani Občine Trebnje: <https://www.trebnje.si> , pod objavo Povabila za oddajo ponudbe.

Javna objava vprašanj in odgovorov bo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo izkazali interes za oddajo predmetnega javnega naročila.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do **do 10. 7. 2020, do 9. ure.**

4. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je sreda, 15. 7. 2020, do 17. ure, če je ponudba poslana po pošti ali fizično dostavljena naročniku v sprejemno pisarno na njegovem naslovu: Goliev trg 5, Trebnje. V primeru, da ponudnik odda ponudbo po pošti kot priporočeno pošiljko, se za pravočasno šteje ponudba, oddana zadnji dan roka za oddajo ponudb.

Za pravočasne se bodo štele vse ponudbe, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudbe morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti ovojnici, s pripisom:

Ne odpiraj »**Ponudba - Posodobitev športne opreme – strelišče SD Trebnje**«

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene ponudniku.

Oddaja ponudbe pomeni, da se ponudnik strinja s pogoji ter merili javnega razpisa.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo izvedla Komisija za odpiranje ponudb in pripravo zapisnika, ki jo bo imenoval župan Občine Trebnje. Odpiranje ponudb bo potekalo tretji delovni dan po izteku roka za predložitev ponudb in ne bo javno.

7. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

8.. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, na obrazcu Ponudba,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- ali podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe s ponudnikom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo in glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: MENICA,

Višina zavarovanja: **10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Čas veljavnosti: **60 dni od roka za izvedbo del.**

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je dolžan izvajalec podaljšati veljavnost menice v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k pogodbi.

11. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: MENICA,

Višina zavarovanja: **5 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Čas veljavnosti: **dve (2) leti od prevzema naročila.**

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

13. MERILO IZBIRE

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala **najnižjo skupno ponujeno ceno** v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezna mesta v obrazec Ponudba.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. obrazec »**Ponudba**«,
2. obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta - izvajalca**«,
3. obrazec »**Izjava podizvajalca**« (predloži izbrani ponudnik v primeru izvedbe naročila s podizvajalci)
4. obrazec »**Popis del**« (Ponudnik zase in v imenu morebitnih podizvajalcev izpolni in predloži obrazec Popis del),
5. obrazec »**Vzorec pogodbe**« (ponudnik predloži parafiran obrazec – vzorec pogodbe).

14.4.1 Obrazec »Popis del«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Popis del«, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti natančno.

V Popis del ponudnik vpiše za vsako pozicijo v Popisu del ceno na enoto v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno. Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v predračunu.

15. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.1. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16.. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila posredoval vsem ponudnikom.

17. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ob smiselni uporabi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. POGODBA

Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo 2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane pogodbe.

Vzorec pogodbe iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila bo pred podpisom vsebinsko prilagojen glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev.

Alojzij Kastelic l. r.
ŽUPAN