



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 110-10/2020-4

Datum: 18. 2. 2020

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - ZJU – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 40/12-ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

OBČINA TREBNJE javno objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VI – v Občinski upravi Občine Trebnje, sistemizirano pod DM D11 kataloga delovnih mest kot priloge Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trebnje, št. 007-22/2013-6 z dne 16. 10. 2013 ter spremembe in dopolnitve, **za določen čas enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja.**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. **stopnja izobrazbe:**
 - najmanj višja strokovna izobrazba ali
 - najmanj višješolska izobrazba (prejšnja),
2. **smer izobrazbe:** /,
3. **delovne izkušnje:** 2 (dve) leti,
4. **znanje uradnega jezika,**

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv povezanih s področjema turizma in promocije s predlogi ukrepov,
- izvajanje nalog za zagotavljanje trajnosti projekta Forma viva Trebnje,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,

- izvajanje nalog na področju javnih naročil z delovnega področja,
- vodenje in organizacija dela v TIC-u,
- posredovanje informacij in svetovanje obiskovalcem TIC-a,
- posredovanje informacij in servisiranje zahtev povpraševanja preko pošte, telefona in e-orodij komuniciranja,
- skrb za urejenost informacijskega centra,
- priprava in zagotavljanje razpoložljivosti namenskega promocijskega in informacijskega materiala, (spominki, razglednice, zemljevidi, vodniki in druge publikacije, ...),
- urejanje koledarja prireditvev,
- obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih in vsebinah na področju turizma,
- vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v dolini Temenice,
- zbiranje statističnih podatkov o turističnem obisku in realizaciji,
- sprejemanje mnenj, pohval in pritožb s strani ponudnikov, lokalne javnosti in obiskovalcev,
- vzdrževanje stikov in krepitev komunikacije z in med turističnimi ponudniki,
- sodelovanje in organizacija predstavitev občine na sejnih in delavnicah,
- pomoč pri pripravi tržnih aktivnosti,
- pomoč pri servisiranju novinarjev in poslovnih obiskov,
- sodelovanje s sosednjimi informacijskimi centri in sorodnimi organizacijami,
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo,
- pisanje prispevkov za interni časopis in spletne medije,
- priprava poročil in analitičnih podatkov,
- druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano.

Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji referata, vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Vse opisane naloge na delovnem mestu lahko opravljajo invalidi in uslužbenci z omejeno delovno zmožnostjo.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto **mora vsebovati najmanj**:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, objavljenem na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo za razpisano delovno mesto, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem turizma v Občini Trebnje in izkušnjami z delom v upravi lokalne skupnosti.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu: D11 – strokovni sodelavec VI. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **določen čas enega (1) leta s polnim delovnim časom, z možnostjo podaljšanja**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto strokovno - tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC, DM D11« na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in sicer v **roku 3 (treh) delovnih dni** po objavi na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri **pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire**.

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta: Janez Pirc, tel. št.: 051 329 329.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Alojzij Kastelic
ŽUPAN



Vložiti:

-v spis

Objaviti:

-spletna stran Občine Trebnje

-ZRSZ

