



**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA IZBOR JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH
PROJEKTOV, KI JIH BO V LETU 2020 SOFINANCIRALA OBČINA TREBNJE**

○ **KULTURNI PROGRAMI:**

Področje JKP: JAVNI KULTURNI PROGRAMI

○ **KULTURNI PROJEKTI:**

Področje B: VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Področje C: JAVNE KULTURNE PRIREDITVE

Področje D: ZALOŽNIŠTVO

Področje E: NAKUP OPREME IN OSNOVNIH SREDSTEV

Področje F: IZOBRAŽEVANJE

**Področje G: MATERIALNI STROŠKI ZVEZ TER OSTALIH IZVAJALCEV
KULTURNIH DEJAVNOSTI, KI DELUJEJO V INTERESU VEČINE KULTURNIH
DRUŠTEV**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa (objavljeno v Uradnem listu RS, št. 2/20, dne 10. 1. 2020)
2. Navodila
3. Obrazec št. 1 – »Splošni podatki« - za vsa področja
4. Obrazci z oznakami JKP, B, C, D, E, F, G – za vsako razpisno področje svoj obrazec
5. Vzorec pogodbe za JKP in C.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 10. 2. 2020

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Aleksandra Stritar

☎(07) 348-11-26

e-pošta:

aleksandra.stritar@trebnje.si

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 32/19) in Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16), Občina Trebnje objavlja

JAVNI RAZPIS

za izbor javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2020 sofinancirala Občina Trebnje

1. Naziv in sedež naročnika:

OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, telefon 07/348-11-00, faks: 07/348-11-31, e-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. javni kulturni programi (JKP) in
- II. javni kulturni projekti:
 - B - varstvo kulturne dediščine,
 - C - javne kulturne prireditve,
 - D - založništvo,
 - E - nakup opreme in osnovnih sredstev,
 - F - izobraževanje,
 - G - materialni stroški zvez kulturnih društev

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

- za področja: javni kulturni programi (JKP), C, D in F se lahko prijavijo društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje); posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- za področje B: lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine Trebnje in ima status kulturnega spomenika,

- za področje E: izvajalci, ki redno, vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo,
- za področje G: zveze kulturnih društev in izvajalci kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev v Občini Trebnje.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Trebnje (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Trebnje, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Trebnje,
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje projektov s področja **varstva kulturne dediščine** bodo upoštevana sledeča merila: ovrednotenje kulturnega spomenika, stopnja ogroženosti spomenika zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov, izdelana izvedbena dokumentacija, pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika, zagotovljena lastna finančna sredstva, projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih virov. Sofinancirajo se izredni stroški, ki presegajo gospodarsko korist in običajne stroške vzdrževanja: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov).

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, delež zagotovljenih lastnih sredstev, število obiskovalcev, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev vzvodov za partnerstvo.

Na področju **založništva** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri **nakupu opreme in osnovnih sredstev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: delež zagotovljenih lastnih sredstev, kakovostni nivo produkcije oz. izvedbe programov predlagatelja, število uporabnikov, ki jim je kulturni program/projekt namenjen, vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme, število članov oz. sekcij izvajalca.

Pri **izobraževanju** se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri **materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti**, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje.

6. Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa znaša **59.300 EUR**, oz. po posameznih vsebinah javnega razpisa:

- javni kulturni programi (JKP), okvirno 19.000 EUR,
- varstvo kulturne dediščine (B), okvirno 10.000 EUR,
- javne kulturne prireditve, okvirno 23.500 EUR,
- založništvo (D), okvirno 1.800 EUR,
- nakup opreme in osnovnih sredstev (E), okvirno 3.000 EUR,
- izobraževanje (F), okvirno 1.000 EUR,
- materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev (G), okvirno 1.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2020.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevezamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje ali na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/>

9. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene **najkasneje do 10. 2. 2020** oz. zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »VLOGA NA JR KULTURA 2020, PODROČJE: _____» (navedba osnovnega razpisnega področja, kot npr.: varstvo kulturne dediščine, založništvo...). Če se prijavitelj prijavlja na več razpisnih področij, mora navesti

vsa področja. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov. Občinska uprava bo predvidoma **v roku 45 dni po zaključku javnega razpisa** izdala prijaviteljem obvestila o višini sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V roku 8 dni od prejema obvestila se bodo lahko prijavitelji izjavili o predlogu strokovne komisije. Na podlagi predloga strokovne komisije bo župan izdal izvajalcem odločbo o izboru oz. o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Na izdano odločbo ne bo pritožbe, možen bo upravni spor. Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se spremeni višina proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, telefon 07/ 348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si

Alojzij Kastelic, l. r.
ŽUPAN

NAVODILA PRIJAVITELJEM:

- I. **RAZPISNI ROK** prične teči naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS in se zaključi **dne 10. 2. 2020.**

II. **VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG:**

Vloge morajo vsebovati:

- **izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot izhaja iz obrazca - Obrazec št. 1 – »Splošni podatki«** (izpolnijo ga vsi prijavitelji, ne glede na področje, na katerega se prijavljajo)
- **izpolnjene obrazce z oznakami » JKP, B, C, D, E, F, G«** – vloga lahko vsebuje **več obrazcev** za posamezne programe oz. projekte (odvisno za katero področje se prijavitelj prijavlja – področja so navedena na prvi strani razpisne dokumentacije; vsak program oz. projekt mora biti izpolnjen na svojem obrazcu),
- **obvezne priloge (ki so navedene na posameznem obrazcu).**

Način oddaje vloge:

- Vloge na javni razpis morajo biti predložene do roka oz. zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: **Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.**
- Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi izpolnjenimi podatki in prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom **»VLOGA NA JR KULTURA 2020, PODROČJE: _____«** (navedba razpisnega področja, kot npr.: B varstvo kulturne dediščine, založništvo....). Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.
- Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku.
- Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

III. **PREDMET POSAMEZNIH PODROČIJ TER MERILA IN KRITERIJI PRI OBRAVNAVI VLOG:**

Področje JKP: JAVNI KULTURNI PROGRAMI

Predmet področja: Javni kulturni programi so kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 3 nastopi) v domačem kraju ali v občini, vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju in najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop.

Pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev bodo upoštevana okvirna povprečna izhodišča za posamezno vrsto dejavnosti, kakovost izvajalčevega programa, število njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter od števila javnih nastopov.

- a) Vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:

Vrsta dejavnosti – programski stroški (brez stroškov za opremo in prostor):

- instrumentalna skupina, orkester – nad 20 članov (500 točk)
- mažoretna skupina (400 točk)

- | | |
|---|------------|
| - odrasli pevski zbori – nad 16 članov | (400 točk) |
| - odrasla plesna, folklorna skupina – nad 16 članov | (400 točk) |
| - instrumentalna skupina – do 20 članov | (300 točk) |
| - mladinski in otroški pevski zbori | (300 točk) |
| - odrasla gledališka, lutkovna skupina | (300 točk) |
| - vokalna, glasbena skupina – do 16 članov | (300 točk) |
| - otroška in mladinska plesna, folklorna skupina | (300 točk) |
| - male pevske in glasbene skupine | (200 točk) |
| - mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina | (200 točk) |
| - likovna, fotografska skupina | (150 točk) |
| - literarna, recitatorska skupina | (150 točk) |
| - posameznik – samozaposleni na področju kulture | (50 točk) |

b) Vrednotenje kakovosti izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitativnih skupin (na podlagi mnenja ZKD Trebnje za društva, ki so vključena v zvezo ter mnenja strokovne komisije):

- I. SKUPINA ... (x 1,75 programskih stroškov)
 - izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,
 - nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,
 - redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,
 - izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,
 - ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop.
- II. SKUPINA ... (x 1,30 programskih stroškov)
 - izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v svojem okolju in občini,
 - redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,
 - na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost,
 - ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.
- III. SKUPINA ... (x 1,00 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo izvajalce kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v domačem kraju in v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.
- IV. SKUPINA ... (x 0,50 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse tiste izvajalce, ki nastopajo samo v domačem kraju, ki se ne udeležujejo redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij ter ne dosegajo povprečne kakovosti izvedbe svojih programov v primerjavi z ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število sekcij ter glede na število aktivnih članov:

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino 1 točka (vendar maksimalno 60 točk iz tega naslova),
- vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji) -10 točk.

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah:

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v domačem kraju ali v občini - 2 točki,
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju - 10 točk,
- vsak samostojni oziroma celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ipd.) - 20 točk,
- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture - 30 točk.

Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

Področje B: VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Predmet področja: izvajalec kulturnega projekta (investicije in investicijskega vzdrževanja v objekt oz. območje) je lahko le lastnik ali upravljavalec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu. Objekt oziroma območje, na katerem bo izveden kulturni projekt, mora biti z aktom razglašen za kulturni spomenik.

Pri vrednotenju kulturnih projektov se bodo upoštevala naslednja merila:

a) Ovrednotenje kulturnega spomenika:

- kulturni spomenik je lokalnega pomena (2 točki),
- kulturni spomenik je državnega pomena (3 točke).

b) Stopnja ogroženosti spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

- kulturni spomenik je brez poškodb (1 točka),
- kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika (2 točki),
- kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika (3 točke),
- kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi izguba spomeniških lastnosti (4 točke),
- kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi porušitev (5 točk).

c) Izdelana izvedbena dokumentacija:

- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt ni izdelan (0 točk),
- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v izdelavi (1 točka),
- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v celoti izdelan (4 točke).

d) Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika:

- projekt je manj pomemben (0 točk),
- projekt je pomemben (3 točke),
- projekt je ključen (5 točk).

e) Zagotovljena lastna finančna sredstva:

- izvajalec ima zagotovljenih do 40% sredstev za izvedbo kulturnega projekta (0 točk),
- izvajalec ima zagotovljenih nad 40 do 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta (3 točke),
- izvajalec ima zagotovljenih nad 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta (5 točk).

f) Projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih javnih virov:

- izvajalec nima zagotovljenih finančnih sredstev iz državnih in evropskih javnih virov (0 točk),
- izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih in evropskih javnih virov (3 točke).

Znotraj vsake točke iz prejšnjega člena je posamezen projekt razvrščen samo v eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 25. Na javnem razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Občina bo sofinancirala posamezen projekt do maksimalne višine 40% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture. Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih,
- stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov).

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek. Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.

Področje C: JAVNE KULTURNE PRIREDITVE

Predmet področja: Izvajalec prijavi, organizira in izvede *javno prireditve* sam ali pa v sodelovanju z ZKD Trebnje. Sredstva se namenajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Elementi točkovanja javnih kulturnih prireditev so:

- raven prireditve: maksimalno 20 točk (krajevna – 3 točke, občinska – 5 točk, medobčinska – 10 točk, državna – 20 točk);
- število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih izvajalcev oziroma kulturnih zvrsti: maksimalno 20 točk (po 2 točki na vsakega različnega izvajalca oziroma kulturno zvrst);
- delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prireditve: maksimalno 20 točk (51% do 60% lastnih sredstev – 5 točk, 61% do 70% lastnih sredstev - 10 točk, 71% do 80% lastnih sredstev – 15 točk, nad 81% lastnih sredstev – 20 točk);

- število obiskovalcev na prireditvi: maksimalno 10 točk (po 1 točka za vsakih 25 obiskovalcev prireditve);
- tradicionalnost: maksimalno 10 točk (po 1 točka za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti)
- pomen prireditve za širši kulturni prostor: maksimalno 10 točk (prireditve je pomembna - 3 točke, prireditve je zelo pomembna - 5 točk, prireditve je ključna - 10 točk),
- vzpostavitev vzvodov za partnerstvo: maksimalno 10 točk (pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva – po 1 točka za vsakega partnerja).

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostale pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk in v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški uporabe objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.

Področje D: ZALOŽNIŠTVO

Predmet področja: v založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike. Sredstva se namenjajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti strokovne komisije):

- vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva – do 10 točk,
- število izvodov, naklada projekta – do 10 točk,
- obseg edicije oziroma projekta – do 10 točk,
- delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta (51% do 70% lastnih sredstev – 3 točke, 71% do 90% lastnih sredstev - 5 točk, nad 91% lastnih sredstev – 10 točk) – do 10 točk,
- izvirnost avtorskega dela – do 20 točk,
- umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta – do 30 točk.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

Področje E: NAKUP OPREME IN OSNOVNIH SREDSTEV IZVAJALCEV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Predmet področja: Upravičenci za sofinanciranje *nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev* so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti strokovne komisije):

- delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta (51% do 60% lastnih sredstev – 5 točk, 61% do 70% lastnih sredstev - 10 točk, 71% do 80% lastnih sredstev – 15 točk, nad 81% lastnih sredstev – 20 točk) - do 20 točk,
- kvalitetni oziroma kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja – do 20 točk,
- število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen – do 20 točk,
- vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme – do 10 točk,
- število članov, število sekcij oziroma velikost izvajalca – do 10 točk.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

Področje F: IZOBRAŽEVANJE

Predmet področja: sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Ocenjevanje kulturnih projektov: izvajalcu se sofinancira maksimalno do 80% upravičenih stroškov projekta (stroški kotizacije – udeležbe) oz. bo za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta mogoče zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

Področje G: MATERIALNI STROŠKI ZVEZ TER OSTALIH IZVAJALCEV KULTURNIH DEJAVNOSTI, KI DELUJEJO V INTERESU VEČINE KULTURNIH DRUŠTEV

Predmet področja: pri materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Pri oceni višine upravičenih stroškov se bo upoštevala poraba sredstev v preteklem letu in predvideno gibanje cen v tekočem letu.

IV. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV:

- Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene.

- S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Občinska uprava bo **v 45 dneh po zaključku javnega razpisa** izdala prijaviteljem **obvestila** o predvideni višini sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V 8-ih dneh od prejema obvestila se bodo lahko prijavitelji izjavili o predlogu strokovne komisije. Na podlagi predloga strokovne komisije bo župan izdal izvajalcem **odločbo** o izboru oz. o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Na izdano odločbo ne bo pritožbe, možen bo upravni spor.
- Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene **pogodbe**, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

V. POSTOPEK ČRPAJJA SREDSTEV:

Izvajalec kulturnega projekta mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev s priloženimi dokazili o namenski porabi oz. **E-zahtevek najkasneje do 30. 10. 2020**. E-zahtevek, za projekte izvedene od januarja do oktobra, ki ga bo občina prejela po 30. 10. 2020 bo kot prepozen zavrnjen.

Za kulturne projekte, ki bodo izvedeni v:

- **novembru** se E-zahtevek s priloženimi dokazili o namenski porabi sredstev vloži **najkasneje do 30. 11. 2020**,
- **decembru** se E-zahtevek vloži **najkasneje do 30. 11. 2020**, ter **se dopolni** z dokazili o namenski porabi sredstev **najkasneje do 29. 12. 2020**.

E-zahtevek, za projekte izvedene v novembru in decembru, ki ga bo občina prejela po 30. 10. 2020 bo kot prepozen zavrnjen.

Vrednost kulturnega projekta oz. finančna konstrukcija kulturnega projekta, ki jo izvajalec navede v svoji prijavi na javni razpis predstavlja osnovo za izračun najvišje dovoljene višine sofinanciranja občine. Pravilnik določa, da sofinanciranje občine na razpisnih področjih C: javne kulturne prireditve, E: nakup opreme in osnovnih sredstev ter D: založništvo, ne sme presegati 50% skupne ocenjene vrednosti kulturnega projekta.

Zato je izbrani izvajalec z razpisnih področij E: nakup opreme in osnovnih sredstev in D: založništvo **ob vložitvi zahtevka** za izplačilo sredstev, **dolžan predložiti dokazila** o namenski porabi sredstev (račune) **v višini, ki predstavlja 100% celotnega, v prijavi navedenega** stroška kulturnega projekta. V nasprotnem primeru bo izvajalcu izplačan le sorazmerni del dodeljenih sredstev.

Izbrani izvajalec z razpisnega področja B: varstvo kulturne dediščine, na katerem sofinanciranje občine ne sme presegati 40% skupne ocenjene vrednosti kulturnega projekta, **je dolžan ob vložitvi zahtevka** za izplačilo sredstev **predložiti dokazila** o namenski porabi sredstev (račune) **v višini, ki predstavlja 100% celotnega, v prijavi navedenega** stroška kulturnega projekta. V nasprotnem primeru bo izvajalcu izplačan le sorazmerni del dodeljenih sredstev.

Izbrani izvajalec z razpisnega področja C: javne kulturne prireditve je **ob vložitvi zahtevka** za izplačilo sredstev **dolžan predložiti dokazila** o namenski porabi sredstev (račune) **v višini, ki predstavlja 60% celotnega**, v prijavi navedenega stroška kulturnega projekta. Preostali **delež v višini 40% celotnega stroška projekta se prizna kot vloženo**

prostovoljno in neplačano delo izvajalca. V primeru, da izvajalec ne predloži dokazil v višini 60% v prijavi navedenega stroška kulturne prireditve, mu bo občina nakazala sorazmerni del dodeljenih sredstev.

V izogib datumskemu prekrivanju prireditev, morajo prijavitelji vse prireditve, katere bodo prijavili na razpis, do konca februarja vnesti v letni koledar prireditev, ki ga vodi JSKD.

1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja oz. ime in priimek: _____

Naslov(sedež): _____

Statusno-organizacijska oblika prijavitelja (društvo, javni zavod, fizična oseba,...): _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA:

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt/program, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Funkcija _____

Telefon/mobilni telefon: _____

e-pošta: _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če se razlikuje od odgovorne osebe):

Ime in priimek _____

Funkcija _____

Telefon/mobilni telefon _____

e-pošta: _____

4. IZJAVE ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA**OBKROŽITE IZJAVE** in na koncu potrdite z žigom in podpisom!Opomba: Obkrožene izjave pomenijo izpolnjevanje razpisnih pogojev !

Za področje B (varstvo kulturne dediščine) ni potrebno izpolniti izjav a), b) in c) oz. izjav ni potrebno izpolniti v izjemnih primerih za posamezna področja v skladu s pogoji razpisa.

- a) Kot prijavitelj na javni razpis izjavljam, da sem ustanovljen oz. registriran za izvajanje kulturnih dejavnosti.
- b) Kot prijavitelj na javni razpis izjavljam, da imam sedež na območju občine Trebnje.
- c) Kot prijavitelj na javni razpis izjavljam, da delujem na področju kulture najmanj eno leto.
- d) Kot prijavitelj na javni razpis izjavljam, da imam zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti.
- e) Kot prijavitelj izjavljam, da sem v preteklih letih za prejeta sredstva iz proračuna Občine Trebnje redno izpolnjeval pogodbene obveznosti. (obkrožijo samo prejemniki sredstev!).
- f) Kot prijavitelj izjavljam, da ima program/projekt pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge vire financiranja.
- g) Kot prijavitelj izjavljam, da bo program/projekt izveden v letu 2020.

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih.

Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis: _____

Javni kulturni programi oz. redne kulturne dejavnosti: potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 3 nastopi) v domačem kraju ali v občini, vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju in najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop.

1. Prijavitelj: _____

2. Vrsta kulturne dejavnosti (ustrezno obkrožiti!):

OPOMBA: Vsako kulturno dejavnost je potrebno prijaviti na svojem obrazcu!

- a) instrumentalna skupina, orkester,
- b) mažoretna skupina,
- c) odrasli pevski zbori,
- d) odrasla plesna, folklorna skupina,
- e) instrumentalna skupina,
- f) mladinski in otroški pevski zbori,
- g) odrasla gledališka, lutkovna skupina,
- h) vokalna, glasbena skupina,
- i) otroška in mladinska plesna, folklorna skupina,
- j) male pevske in glasbene skupine,
- k) mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina,
- l) likovna, fotografska skupina,
- m) literarna, recitatorska skupina,
- n) posameznik – samozaposleni na področju kulture,
- o) druga dejavnost: _____.

3. Število aktivnih članov prijavitelja: _____, **število sekcij prijavitelja:** _____. (podatki iz leta 2019)

4. Število ustreznih evidentiranih nastopov na javnih kulturnih prireditvah v občini: _____ (podatki iz leta 2019) in predvidenih v letu 2020: _____.

5. Število nastopov na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oz. srečanju: _____ (podatki iz leta 2019) in predvidenih v letu 2020: _____.

6. Število samostojnih oz. celovečernih nastopov (koncert, razstava, premiera, ipd.): _____ (podatki iz leta 2019) in predvidenih v letu 2020: _____.

7. Število nastopov na mednarodnem srečanju ali tekmovanju: _____ (podatki iz leta 2019) in predvidenih v letu 2020: _____.

8. Strokovno vodstvo in sodelavci (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, nalogo oz. zadolžitev) _____

9. PREGLED VSEH NAČRTOVANIH ODHODKOV za prijavljeno kulturno dejavnost v letu 2020:

Opomba: odhodkov, ki se nanašajo na kulturne projekte, ki jih prijavitelj prijavlja na drugih področjih javnega razpisa (npr. nakup opreme, kulturne prireditve,...) oz. se ne nanašajo na javni kulturni program - redno kulturno dejavnost, prijavitelj ne sme navajati !

Honorarji - strokovni kader _____ EUR

Avtorske pravice _____ EUR

Materialni stroški (npr. najemnina, stroški uporabe prostora, računovodski, bančni stroški,...), navesti kateri in višini v EUR:

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Potni stroški _____ EUR

Drugi stroški (kateri) _____ EUR

Drugi stroški (kateri) _____ EUR

Odhodki skupaj _____ EUR

10. PREGLED VSEH NAČRTOVANIH PRIHODKOV za prijavljeno kulturno dejavnost v letu 2020:

Lastni prihodki (članarine, vstopnine, itd.) _____ EUR

Sponzorska sredstva _____ EUR

Drugi viri (kateri) _____ EUR

Drugi viri (kateri) _____ EUR

_____ EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Trebnje _____ EUR

Prihodki skupaj _____ EUR

11. OBVEZNE PRILOGE:

- POIMENSKI SEZNAM AKTIVNIH ČLANOV društva, razporejenih po sekcijah (v kolikor je društvo registrirano v sekcijah),
- POROČILO O NASTOPIH DRUŠTVA IN GOSTOVANJIH V LETU 2019 – natančen seznam s poimenovanjem, ločeno po:
 - nastopi na javnih kulturnih prireditvah v občini Trebnje (navesti kateri),
 - nastopi na območnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri),
 - nastopi na medobmočnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri),
 - nastopi na regijskih ali državnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri),

- samostojni oz. celovečerni nastopi (navesti kateri),
- nastopi na mednarodnih srečanjih ali tekmovanjih (navesti kateri),
- drugi nastopi ali gostovanja (navesti kateri).

12. IZJAVE (Obkrožiti izjave!)

Opomba: Obkrožene izjave pomenijo izpolnjevanje razpisnih pogojev!

- 1) Izjavljam, da kulturna dejavnost, ki jo prijavljam, poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu.
- 2) Izjavljam, da kot izvajalec v tekočem letu redno predstavljam svoj program na javnih prireditvah.
- 3) Izjavljam, da se bodo v okviru prijavljene kulturne dejavnosti v tekočem letu odvili najmanj 3 nastopi v domačem kraju ali v občini.
- 4) Izjavljam, da vsako leto v okviru prijavljene kulturne dejavnosti nastopim na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju in najmanj enkrat v koledarskem letu organiziram svoj samostojni produkcijski nastop.
- 5) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 6) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja programa:

Kraj in datum:

(žig)

Podpis:

1. Prijavitelj: _____

2. Naziv kulturnega spomenika: _____

3. EŠD spomenika: _____

4. Navedba objave ODLOKA O RAZGLASITVI (datum objave, številka Uradnega lista RS):

5. **Kulturni spomenik je (obkrožiti!):**

- a) lokalnega pomena,
- b) državnega pomena.

6. **Ogroženost spomenika (obkrožiti!):**

- a) je brez poškodb,
- b) ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika,
- c) zaradi poškodb grozi izguba spomeniških lastnosti,
- d) zaradi poškodb grozi porušitev.

7. **Izdelana izvedbena dokumentacija (obkrožiti!):**

- a) projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt ni izdelan,
- b) projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v izdelavi,
- c) projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v celoti izdelan.

6. **Izjavljam, da sem (obkrožiti!):**

- a) lastnik spomenika,
- b) upravljalec spomenika,
- c) solastnik spomenika.

8. **Opis projekta** (kratek opis predvidenih del – lahko tudi v prilogi) _____

Predviden začetek del (npr. avgust 2020): _____

Predviden zaključek del (npr. november 2020): _____

9. **Struktura stroškov projekta:**

a) stroški konservatorsko-restavratorskih posegov:	v EUR
- strošek (navedite vrsto stroška!).....	
- strošek.....	

- strošek.....	
- strošek.....	
skupaj	
b) stroški gradbeno-obrtniških posegov	
- strošek sanacije temeljev	
- strošek sanacije sten – zidov	
- strošek sanacije stropov	
- strošek sanacije stopnišč	
- strošek sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin	
- strošek sanacije stavbno-kleparskih del	
- strošek sanacije tlakov	
- drugi strošek (navedite kateri!)	
-	
-	
-	
skupaj	
c) drugi stroški (navedite kateri):	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
skupaj	

Opomba: lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški!

10. Viri financiranja:

VIRI	v EUR
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Trebnje	
e) drugi viri – navedite kateri	
-	
-	
SKUPAJ	

11. OBVEZNO PRILOŽITI naslednje PRILOGE:

1. POROČILO o dosedanjem delu na spomeniku (največ ena stran A4 formata),
2. KULTURNOVARSTVENO SOGLASJE za načrtovana dela, ki ga izda pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
3. PREDRAČUN za načrtovana dela,
4. SOGLASJE solastnikov (če je kulturni spomenik v lasti več lastnikov),

5. IZJAVE LASTNIKOV o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu (če je več lastnikov),
6. POOBLASTILO za upravljanje (če je predlagatelj upravljaec).

12. IZJAVE (Obkrožiti izjave!)

- 1) Odgovorna oseba izjavljam, da vodim investicijo v skladu s področno zakonodajo.
- 2) Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 3) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja projekta:
(žig)

Podpis:

(OBVEZNO je ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!)

1. Prijavitelj: _____

2. Naziv prireditve : _____

3. Javna kulturna prireditev se bo izvedla (obkrožiti!):

- a) v samostojni organizaciji
- b) v organizaciji z ZKD Trebnje,
- c) v organizaciji z JSKD, OI Trebnje,
- d) v organizaciji z drugim izvajalcem: _____

4. Raven prireditve (obkrožiti!):

- a) krajevna,
- b) občinska,
- c) medobčinska,
- d) državna.

5. Število nastopajočih kulturnih izvajalcev _____, število različnih kulturnih zvrsti _____.

6. Število obiskovalcev na tovrstni prireditvi v letu 2019 (če se je že izvedla) _____, št. predvidenih obiskovalcev na prireditvi v letu 2020 _____.

7. Tradicionalnost prireditve (obkrožiti in dopolniti!):

- a) prireditev se izvaja prvo leto,
- b) prireditev se izvaja _____ leto.

8. Sodelujoči pri prireditvi (obkrožiti in dopolniti! – lahko več možnosti):

- a) gospodarske družbe - število _____,
- b) šole – število _____,
- c) športna društva – število _____,
- d) turistična društva – število _____.

9. Kraj izvedbe _____

10. Čas izvedbe (mesec) _____, trajanje prireditve (št. dni): _____

11. Strokovno vodstvo in sodelavci (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, nalogo) _____

12. Opis prireditve (kratek opis prireditve – lahko tudi v prilogi)

13. PREGLED VSEH ODHODKOV za prijavljeno prireditev v letu 2020:

Opomba: odhodkov, ki se nanašajo na kulturne projekte in programe, ki jih prijavitelj prijavlja na drugih področjih javnega razpisa (npr. javni kulturni program,...) oz. se ne nanašajo na prijavljeno prireditev, prijavitelj ne sme navajati!

Tiskana gradiva (vabila, plakati) _____	EUR
Stroški dvorane in tehnike _____	EUR
Honorarji _____	EUR
Avtorske pravice _____	EUR
Drugi materialni stroški (kateri) _____	EUR
Potni stroški _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Odhodki skupaj _____	EUR

14. PREGLED VSEH PRIHODKOV za prijavljeno prireditev v letu 2020:

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti _____	EUR
Lastni prihodki (vstopnine, itd.) _____	EUR
Sponzorska sredstva _____	EUR
Drugi viri (kateri) _____	EUR
Drugi viri (kateri) _____	EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Trebnje _____ EUR

Prihodki skupaj _____ EUR

15. IZJAVI (Obkrožiti izjavi!)

- 1) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 2) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja projekta:

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis

1. Prijavitelj: _____

2. **Tematika predloženega projekta (obkrožiti oz. dopolniti!):**

- a) zgodovinska in kulturna dediščina kraja ali društva,
b) drugo: _____.

Vrsta izdaje:

- a) knjiga,
b) CD,
c) drugo (dopolniti) _____.

3. **Naslov (in podnaslov) izdaje:**

4. **Čas izdaje ter založba, pri kateri bo knjiga izšla (mesec ter naziv založbe)**

5. **Strokovno osebje in sodelujoči** (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, nalogo)

6. **Število izvodov, naklada projekta:** _____

7. **Obseg edicije oz. projekta (št. strani, format,..)** _____

8. **Vrsta projekta (obkrožiti!):**

- a) izvirno delo,
b) ponatis,
c) drugo: _____.

9. **Vsebinska obrazložitev in utemeljitev koncepta projekta** (na kratko predstaviti projekt, njegove cilje, izvedbo – lahko tudi v prilogi):

10. **Pomen projekta v ožjem in širšem prostoru** (lahko tudi v prilogi):

11. PREGLED VSEH ODHODKOV za prijavljen projekt, ki bo izveden v letu 2020:

Avtorski honorarji (bruto)	_____	EUR
Uredniški honorarji	_____	EUR
Stroški za papir in tisk skupaj	_____	EUR
Stroški ilustracij	_____	EUR
Drugi materialni stroški (kateri)	_____	EUR
Drugi materialni stroški (kateri)	_____	EUR
Potni stroški	_____	EUR
Drugi stroški (kateri)	_____	EUR
Odhodki skupaj	_____	EUR

12. PREGLED VSEH PRIHODKOV za prijavljen projekt, ki bo izveden v letu 2020:

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	_____	EUR
Lastni prihodki (vstopnine, itd.)	_____	EUR
Sponzorska sredstva	_____	EUR
Drugi viri (kateri)	_____	EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Trebnje _____ **EUR**

Prihodki skupaj _____ **EUR**

13. OBVEZNO PRILOŽITI naslednje PRILOGE!:

- Ocena predloženega projekta (»recenzija«), ki jo napiše neodvisni strokovnjak s področja predloženega projekta (npr. knjižni kritik, slavist,...),
- Predračun tiskarja za izdajo,
- Predračuni za druge navedene odhodke ali podrobnejša specifikacija predvidenih stroškov za druge navedene odhodke (v kolikor ni mogoče pridobiti predračuna – npr. stroški po avtorski pogodbi).

14. IZJAVE (Obkrožiti izjave!)

- 1.) Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da bo realizacija projekta izvedena v skladu s področno zakonodajo.
- 2.) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 3.) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:
(žig)

Podpis:

1. Prijavitelj:

2. Predmet prijave (obkrožiti in dopolniti!)

- a) instrument: _____,
- b) uniforma: _____,
- c) drugo: _____.

3. Število uporabnikov prijavitelja, katerim je oprema oz. osnovno sredstvo namenjeno: _____.

4. Namen nakupa opreme oz. osnovnega sredstva:

5. Vrsta kulturne dejavnosti, pri kateri se bo uporabljala oprema oz. osnovno sredstvo (obkrožiti!):

- a) instrumentalna skupina, orkester,
- b) mažoretna skupina
- c) odrasli pevski zbori
- d) odrasla plesna, folklorna skupina
- e) instrumentalna skupina
- f) mladinski in otroški pevski zbori
- g) odrasla gledališka, lutkovna skupina
- h) vokalna, glasbena skupina
- i) otroška in mladinska plesna, folklorna skupina
- j) male pevske in glasbene skupine
- k) mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina
- l) likovna, fotografska skupina
- m) literarna, recitatorska skupina
- n) posameznik – samozaposleni na področju kulture,
- o) druga dejavnost: _____.

6. Število članov prijavitelja: _____ število sekcij prijavitelja: _____.

7. Čas realizacije projekta (mesec) _____.

8. CELOTNA VREDNOST PROJEKTA: _____ EUR
(v nadaljevanju specificirati – če je več faz oz. več elementov nakupa, ki predstavljajo celoto!)

_____	_____ EUR
_____	_____ EUR
_____	_____ EUR

9. VIRI SREDSTEV:

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti _____ EUR

Lastni prihodki (vstopnine, itd.) _____ EUR

Sponzorska sredstva _____ EUR

Drugi viri (kateri) _____ EUR

Drugi viri (kateri) _____ EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Trebnje _____ EUR

Skupaj _____ EUR

10. OBVEZNO PRILOŽITI naslednjo PRILOGO!:

- Predračun za načrtovan nakup opreme oz. osnovnega sredstva

11. IZJAVE (Obkrožiti izjave!)

- 1) Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da bo nakup opreme oz. osnovnega sredstva izveden v skladu s področno zakonodajo.
- 2) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 3) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:

Kraj in datum:

(žig)

Podpis:

1. Prijavitelj:

2. Organizator izobraževanja (obkrožiti!)

a) JSKD RS,

b) drugi (navesti, kateri): _____.

3. Vrsta izobraževanja (obkrožiti!):

a) seminar,

b) usposabljanje,

c) tečaj,

d) drugo: _____.

4. Področje izobraževanja (obkrožiti!):

a) glasbena dejavnost,

b) fotografska dejavnost,

c) likovna dejavnost,

d) drugo: _____.

5. Udeleženec izobraževanja (obkrožiti in dopolniti!):

a) strokovni kader: _____,

b) član društva: _____.

6. PREGLED VSEH ODHODKOV za prijavljeno izobraževanje v letu 2020:

Stroški kotizacije	EUR
Drugi materialni stroški	EUR
Potni stroški	EUR
Drugi stroški (kateri)	EUR
Drugi stroški (kateri)	EUR

Odhodki skupaj _____ **EUR**

7. PREGLED VSEH PRIHODKOV za prijavljeno kulturno dejavnost v letu 2020:

Lastni prihodki (vstopnine, itd.)	EUR
Sponzorska sredstva	EUR
Drugi viri (kateri)	EUR
Drugi viri (kateri)	EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Trebnje _____ **EUR**

Prihodki skupaj _____ **EUR**

8. OBVEZNO PRILOŽITI naslednjo PRILOGO!:

- **Predračun za izobraževanje – kotizacija** (v kolikor ni mogoče priložiti predračuna, je potrebno priložiti potrjeno specifikacijo neposrednih stroškov izobraževanja brez drugih stroškov - npr. prevozni stroški, materialni stroški ipd.)

9. IZJAVI (Obkrožiti izjavi!)

- 1) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.
- 2) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:
(žig)

Podpis:

1. Naziv prijavitelja: _____

2. Število KUD, registriranih v Občini Trebnje, za katere zveza oz. izvajalec opravlja storitve: _____

3. Navedite vrste storitev:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____,
- d) _____,
- e) _____.

4. Višina materialnih stroškov, nastalih v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala v preteklem letu. (lahko kot priloga, sicer navedite spodaj)

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____,
- d) _____,
- e) _____.

5. PREGLED PRIČAKOVANIH ODHODKOV v letu 2020:

Stroški finančnega poslovanja _____ EUR

Materialni stroški administracije _____ EUR

Stroški bančnega poslovanja _____ EUR

Stroški promocijskega materiala (katerega) _____ EUR

Stroški periodičnega strokovnega tiska _____ EUR

Drugi stroški (kateri) _____ EUR

6. Viri financiranja

VIRI	v EUR
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Trebnje	
e) drugi viri – navedite kateri	
-	
-	
-	
SKUPAJ	

7. IZJAVE (Obkrožiti izjave!)

1.) Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.

2.) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Trebnje, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:
(Žig)

Podpis: