



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Številka: 430-49/2019

Datum: 27. 8. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023

Zaporedna številka: 2019/000152

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023.

Geodetske storitve prvenstveno obsegajo IZMERE DOLŽINSKIH OBJEKTOV - CEST, POSTOPKE UREDITEV MEJ IN PARCELACIJE NEPREMIČNIN. Geodetske storitve lahko obsegajo tudi druge geodetske storitve glede na potrebe naročnika (nove izmere, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo, evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, izdelava geodetskih načrtov, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti in druge).

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 23. 9. 2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 3. 10. .2019 do 09:00
Odpiranje ponudb	3. 10. 2019 ob 09:01

Naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Čas trajanja okvirnega sporazuma je 48 mesecev.

OKVIRNI SPORAZUM

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev

Okvirni sporazum se sklepa z večimi ponudniki, s ponovnim odpiranjem konkurence.

Oddaja posamičnih naročil na podlagi okvirnega sporazuma:

Naročnik bo izmed izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca za obdobje izvajanja storitev, praviloma za dve (2) leti od podpisa pogodbe. Naročnik lahko določi tudi daljše ali krajše časovno obdobje, za katerega se sklepa posamezna pogodba.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vanda Zadnik

E-poštni naslov: vanda.zadnik@trebnje.si

Telefonska št: 07/348 11 44

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisa



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 27. 8. 2019
Kraj: Trebnje

Za naročnika:

Alojzij Kastelic l.r.
ŽUPAN



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi izvedenega naročila sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let.

Naročnik bo štel oddane ponudbe hkrati kot ponudbe za prvo povpraševanje za potrebe sklenitve pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma za prvo časovno obdobje, skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, sklenil tudi pogodbo za izvajanje storitev za prvo časovno obdobje, t.j. do konca leta 2021.

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, pri posameznih povpraševanjih na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma ne smejo ponuditi višjih cen, kot so jih podali v svoji prvotni ponudbi. V kolikor bo ponudnik na podlagi posameznega povpraševanja podal cene, ki so višje od cen iz prvotne ponudbe, bo naročnik štel, da ostaja pri svojih prvotnih cenah. Ponudbene cene se lahko zvišajo zgolj skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma izvajal povpraševanja za posamezno časovno obdobje, pri čemer bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za posamezno časovno obdobje. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene. Naročnik si pridržuje pravico, da izvede povpraševanja tudi za storitve, ki niso posebej opredeljene v specifikacijah naročila, gre pa po svoji naravi za geodetske storitve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da povpraševanja izvede pred potekom obdobja, za katerega je sklenil pogodbo, če ugotovi, da bi lahko pridobil nižje cene za posamezne vrste storitev ali v primeru, da izvajalec svojih storitev ne opravlja v pogodbenih rokih, jih izvaja nekvalitetno ali kakorkoli drugače krši določila sklenjene pogodbe in okvirnega sporazuma.

3. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,



55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

4. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.



5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

7. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.



OBČINA TREBNJE

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

8. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

10. Dodatno naročilo



Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjimi brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

11. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. Sklenitev okvirnega sporazuma

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:



OBČINA TREBNJE

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

14. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

15. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.



Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

16. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Naročnik bo izvajalca za posamezno obdobje izbral na podlagi merila najnižja cena. Ponudba v tem postopku se hkrati šteje tudi kot prvo povpraševanje na podlagi določil okvirnega sporazuma in je zato podlaga za izbiro in sklenitev pogodbe z izvajalcem za prvo obdobje. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja, storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene.
-----------	-------------------------	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava ali ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	(obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB4.
DOKAZILO	Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno izdelano s strani AJPES (na dan izdaje dokumenta). Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila za potrebe javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, za katere AJPES nima izdelane bonitetne ocene, lahko kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja po zahtevani bonitetni oceni predložijo tudi bonitetno oceno druge priznane inštitucije, katere oceno je mogoče vzporejati z AJPES-ovo oceno SB (npr. Moody's, Fitch, Standard&Poor's). Če predložene bonitetne ocene ni mogoče vzporejati z AJPES-ovo SB oceno, se šteje, da ponudnik navedenega pogoja ne izpolnjuje. Breme dokazovanja ustreznosti bonitetne ocene je na strani ponudnika. Enako velja tudi za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ki ne morejo pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Predložitev dokazila: Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. V primeru, da oddaja ponudbo skupina ponudnikov, morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

--	--

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnične zmogljivosti	Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določil predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjo opremo:
--	--

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	• trije (3) kompleti merilne opreme, ki jo sestavljajo GPS in tahimeter, s certifikatom, ki ni starejši od enega leta; • pet (5) osebnih računalnikov z ustrezno licenčno programsko opremo. Ponudnik navede in opiše razpoložljivo tehnično opremo, poda izjavo o zagotovitvi in razpoložljivosti tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, opredeli zasedenost kapacitet in priloži servisni certifikat za merilno opremo.
DOKAZILO	Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca Tehnična zmogljivost in s predložitvijo zahtevanih dokumentov. Ponudnik obrazcu priloži servisne certifikate za 3 komplete merilne opreme, ki je navedena v pogoju, in izkaže pravico posesti za opremo, ki jo ima v najemu z ustrezno listino (npr. najemno pogodbo).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska sposobnost	Gospodarski subjekt mora imeti za čas trajanja pogodbe v delovnem razmerju zaposlenega ali na podlagi druge pravne podlage na voljo Vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • izobrazba: univ. dipl. ing. geod. (dokazilo: kopija diplome); • vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir geodetske stroke (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1 ali drugo ustrezno potrdilo oz. dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti); • imetnik geodetske izkaznice (dokazilo: fotokopija obeh strani geodetske izkaznice); • da je bil v zadnjih 3 letih vodja vsaj dveh (2) projektov podobnih del v vrednosti posameznega projekta najmanj 20.000 EUR z DDV (dokazilo: seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta). Poleg vodje projekta mora gospodarski subjekt imeti za čas trajanja pogodbe v delovnem razmerju ali na podlagi druge pravne podlage na voljo: • dva (2) geodeta, ki sta vpisana v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir geodetske stroke (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1 oz. drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti); • tri (3) geodete, ki so imetniki geodetske izkaznice (dokazilo: fotokopija obeh strani geodetske izkaznice, obrazec M1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti);
---	--

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

DOKAZILO	Kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca Podatki o kadrovski zmogljivosti, zraven pa priloži dokazila glede izobrazbe, fotokopije geodetskih izkaznic in obrazce M1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti
NAVODILO / OPOMBA	V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z delavci iz tujine, mora predložiti enakovredna potrdila države iz katere prihajajo posamezni kadri. Subjekt (kader), katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov, in ni zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference	Za priznanje sposobnosti mora ponudnik predložiti reference, iz katerih je razvidno, da je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel geodetske postopke, (ki vključujejo tudi parcelacije in izmere dolžinskih objektov cest v dolžini najmanj 10 km) v skupni višini vseh projektov najmanj 150.000 EUR z DDV, pod pogojem, da znaša najnižja vrednost posamičnega projekta najmanj 20.000 EUR z DDV. Kot projekt je mišljeno naročilo za enega naročnika, ki je urejeno z eno pogodbo.
DOKAZILO	Ponudnik mora izpolniti obrazec Referenčna lista ponudnika in navesti izvršene geodetske projekte. Ponudnik mora za vse referenčne projekte predložiti tudi Potrdila o dobro opravljenem delu.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil zahtevanih referenčnih potrdil, ki bodo ustrezala pogoju, bo naročnik izločil.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica in menična izjava

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe osebno ali po pošti na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo ponudnik umaknil ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik ne bo pravočasno podpisal pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu z razpisnimi pogoji;
- če v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- če v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži originalne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev podpisane in žigosane menične izjave je pogoj.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica in menična izjava

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti: za čas veljavnosti pogodbe o izvajanju storitev

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s parafiranim vzorcem menične izjave za dobro izvedbo potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Naročnik bo od izvajalca pogodbenega dela (izbranega izvajalca za posamezno obdobje) zahteval predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Ponudnik bo moral v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložiti originalno zavarovanje.



Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Cena 1 km odmere ceste mora vsebovati vse stroške, ki vključujejo celotno izvedbo geodetskega postopka, od predhodnih meritev, vabil strank, izvedbe mejne obravnave, izdelave elaborata, označitve zemljiškoknjižnih (v nadaljevanju zk) točk z mejniki v naravi, izdelavo tehničnega poročila, vložitve zahteve za evidentiranje pri pristojni geodetski upravi in vse druge storitve v skladu s pravili geodetske stroke.

Ponudba za ureditev meje ali parcelacijo ene parcele, dodatne parcele znotraj istega elaborata ter vrednost dodatne zk. točke znotraj istega elaborata mora vsebovati vse stroške, ki vključujejo celotno izvedbo postopka ureditve meje ali parcelacije v skladu s pravili geodetske stroke, vključno z vložitvijo predloga na pristojno geodetsko upravo.

S tem, da se šteje, da je pri parcelaciji 1 parcele upoštevanih 6 zk. točk, pri dodatni parceli 3 zk. točke. Vse nadaljnje zk. točke pa se obračunajo posebej.

Obseg in lokacija izvajanja geodetskih postopkov v času oddaje javnega naročila še ni čisto poznana. Predmet izmer bodo občinske kategorizirane ceste (lokalne ceste in javne pot, za katere odmera ceste še ni bila izvršena in stanje v katastru ne izkazuje dejanskega stanja v naravi), prav tako bodo predmet naročanja parcelacije posameznih parcel za namene ureditve komunalne infrastrukture (da na privatni parceli stoji komunalna infrastruktura, ki jo je treba odmeriti), ali pa zaradi urejanja grajenega javnega dobra (ko po privatni parceli poteka cesta, ki še ni odmerjena).

V posameznem letu se predvideva odmera cca 10-15 km občinskih cest in okvirno 30 parcelacij posameznih parcel oz. izvedba drugih storitev po dejanskih potrebah - kot npr. izdelava geodetskih načrtov za potrebe raznih projektov.

Naročnik odda javno naročilo po načelu "fiksne cene na enoto" torej na enoto 1 km ceste ali na parcelacijo ene parcele (oz. dodatne parcele in dodatne zk. točke) in te cene se v času pogodbe ne morejo spreminjati, so fiksne.

V kolikor bi imel naročnik v času trajanja pogodbe zahteve po izvedbi kakšne druge geodetske storitve, je ponudnik zaprosen, da poda tudi ponudbo za obračun le-te storitve tako, da določi vrednost točke, storitev pa se obračuna v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih postopkov, ki ga je sprejel Upravni odbor IZS, v nadaljevanju: cenik. Vrednost točke ne sme biti višja kot je določena z veljavnim cenikom.

Opis predmeta/postavke 1: Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja- Bonitetna ocena	Ustrezen S.BON obrazec
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

		posla.
8	Kadrovska zmogljivost za izvedbo naročila	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Tehnična zmogljivost za izvedbo naročila	Izpolnjen, podpisan in žigosan- Priložena zahtevana dokazila.
10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Ponudnik MORA predložiti zahtevano zavarovanje izključno osebno ali po pošti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb!
11	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
12	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
15	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
16	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju geodetskih storitev na podlagi OS.	Parafiran, podpisan in žigosan.
17	Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum za izvajanje geodetskih storitev.	Parafiran, podpisan in žigosan.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

STORITEV	OBRAČUNSKE POSTAVKE	Cena brez DDV	Cena z DDV
a)Ureditev meje ali parcelacija posamične parcele	Ena parcela (vključuje do 6 zk. točk)		
	Dodatna parcela znotraj istega elaborata (vključuje do 3 zk. točke)		
	Dodatna zk. točka		
	Skupaj a)		
b)Izmera dolžinskega objekta - cesta	Izmera 1 km ceste		
	Skupaj a) in b)		
Dodatne geodetske storitve	Dodatne geodetske storitve v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih storitev- vrednost točke, ki ne sme biti višja kot je določena s cenikom Inženirske zbornice Slovenija		

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023«,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 4

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 5

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Celotna vrednost pogodbe (z DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 7

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik z DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 8

Kadrovska zmogljivost za izvedbo naročila

Ponudnik: _____

KADROVSKA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe)

- da bomo za izvedbo javnega naročila angažirali naslednjega vodjo projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Številka geodetske izkaznice: _____

Reference:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Celotna vrednost pogodbe (z DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Za izvedbo naloge so predvideni naslednji delavci, ki so v delovnem razmerju oz. na voljo na podlagi druge pravne podlage, in so strokovno usposobljeni za izvedbo del po tem javnem naročilu.

Zap.št.	Ime in priimek	Vloga, oziroma naloga izvedbi	pri	Stopnja izobrazbe	Delovne izkušnje v letih	Reference
1	2	3		4	5	6

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo:

Ponudnik mora obrazec izpolniti, obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazcu je treba priložiti dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo (dokazila o izobrazbi in obrazce M1 oz. drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi, za vodjo del še seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta-zadostuje izpolnjen obrazec).



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 9

Tehnična zmogljivost za izvedbo naročila

Ponudnik: _____

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

(stanje na dan oddaje ponudbe)

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe)

- da za izvedbo javnega naročila razpolagamo z naslednjo opremo:

Tip (GPS in tahimeter)	Količina/starost	Last/najem
Tip (računalnik in programska oprema)	Količina/starost	Last/najem

- da imamo za programsko opremo pridobljene ustrezne licence
- da imamo glede na razpoložljivo opremo in glede na zasedenost kapacitet še dovolj prostih kapacitet opreme za izvedbo naloge.

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Navodilo: Ponudnik mora obrazec izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazcu priloži servisne certifikate za 3 komplete merilne opreme, ki je navedena v izjavi, in izkaže pravico posesti za opremo, ki jo ima v najemu z ustrežno listino.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 10

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe osebno ali po pošti na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

»Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023«

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- blanco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 11

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023«

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 13

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2019-2023«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV

sklenjen med

NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE,
ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0133 0010 0016 133

in

PONUĐNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku v skladu s ____ členom Zakona o javnem naročanju;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje z odločitvijo naročnika, št. _____ z dne _____;

Naročnik ima za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zagotovljena sredstva v Proračunu za leto _____ na postavki _____ in kontu _____. Sredstva za leta _____ bodo zagotovljena v proračunih za navedena leta glede na razpoložljiva sredstva. Naročnik bo pogodbe na podlagi tega okvirnega sporazuma sklenil v primeru, da bo imel za posamezno leto zagotovljena sredstva za izvedbo naročila. Obseg naročil na podlagi posamezne sklenjene pogodbe je odvisen od zagotovljenih sredstev naročnika.

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja posameznega naročila geodetskih storitev na območju _____.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____, in ponudbeno dokumentacijo izvajalca št. _____ z dne _____.

Geodetske storitve prvenstveno obsegajo IZMERE DOLŽINSKIH OBJEKTOV - CEST, POSTOPKE

UREDITEV MEJ IN PARCELACIJE NEPREMIČNIN. Geodetske storitve lahko obsegajo tudi druge geodetske storitve glede na potrebe naročnika (nove izmere, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo,



OBČINA TREBNJE

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, izdelava geodetskih načrtov, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti in druge).

3. člen

Podrobnejši opis posameznega predmetnega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

Stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po opravljanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitve. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

III. NAČIN ODDAJE STORITEV

4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v

tem sporazumu.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse izvajalce, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum. Ne glede na to, pa se naročnik lahko odloči, da bo posamezne storitve oddajal tudi izven okvirov tega okvirnega sporazuma, posebej kadar bo to zahtevala narava naročila takšnih storitev (npr. skupna naročila storitev, zahteve državnih organov ali družb, ipd., predvsem pa v primerih, kadar bo naročnik storitve naročal v kontekstu širšega projekta ali kadar bodo te storitve del posameznega projekta, ki ga izvaja naročnik ali tretja oseba, npr. gradnje državnih cest).

Ponudnik pri posameznih povpraševanjih na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma ne sme ponuditi višjih cen, kot jih je podal v svoji prvotni ponudbi. V kolikor bo ponudnik na podlagi posameznega povpraševanja podal cene, ki so višje od cen iz prvotne ponudbe, bo naročnik štel, da ostaja pri svojih prvotnih cenah. Ponudbene cene se lahko zvišajo zgolj skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma izvajal povpraševanja za posamezno časovno obdobje, pri čemer bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za posamezno časovno obdobje. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene. Naročnik si pridržuje pravico, da izvede povpraševanja tudi za storitve, ki niso posebej opredeljene v specifikacijah naročila, gre pa po svoji naravi za geodetske storitve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da povpraševanja izvede pred potekom obdobja, za katerega je sklenil pogodbo, če ugotovi, da bi lahko pridobil nižje cene za posamezne vrste storitev ali v primeru, da izvajalec svojih storitev ne opravlja v pogodbenih rokih, jih izvaja nekvalitetno ali kakorkoli drugače krši določila sklenjene pogodbe in okvirnega sporazuma.

5. člen

Naročnik bo izmed izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca za obdobje izvajanja storitev, predvidoma za dve (2) leti od podpisa pogodbe. Naročnik lahko določi tudi daljše ali krajše časovno obdobje, za katerega se sklepa posamezna pogodba.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za oddajo posameznega naročila najnižja cena.

6. člen

Povpraševanja bo naročnik izvajal na elektronski način, tako da bo na elektronski naslov vseh pooblaščenih predstavnikov izvajalcev za izvajanje posameznega okvirnega sporazuma, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, hkrati poslal povabilo k oddaji ponudbe, ali pa bo izvedel pisno povpraševanje po pošti. Če izvajalec, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo pravočasno, pisno sporočil spremembe elektronskega naslova do dne elektronskega pošiljanja povabila k oddaji ponudbe, naročnik ne odgovarja za nesprejem elektronskega sporočila.

7. člen



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Naročnik od vsakega izvajalca iz tega sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. Pri odpiranju konkurence bo naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe določil čas za oddajo ponudbe, ki bo vsaj 5 delovnih dni. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe se šteje, da ne bodo kandidirali za izvedbo storitev v posameznem obdobju.

8. člen

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno obdobje sklenil posebno pogodbo o izvajanju geodetskih storitev.

9. člen

Če naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudbe ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali je razlog za to na njegovi strani. Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja se to šteje za novo povpraševanje.

IV. PODIZVAJALCI

10. člen

Če bo izvajalec iz tega okvirnega sporazuma na podlagi odpiranja konkurence pridobil izvedbo naročila geodetskih storitev v določenem časovnem obdobju in bo pri izvedbi posameznega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i se v skladu z Zakonom o javnem naročanju plačila izvajajo neposredno podizvajalcu/em. Vsa vprašanja, ki so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila v posamezni pogodbi o izvedbi geodetskih storitev.

V. CENA STORITEV

11. člen

Ponudbena cena za izvedbo posamezne geodetske storitve, vključuje vrednost geodetske storitve in vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem geodetske storitve, ter davek na dodano vrednost.

Cena geodetske storitve, ki jo izvajalec ponudi je nespremenljiva (fiksna) do konca veljavnosti pogodbe za posamezno obdobje.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik predloži za izvedbo posamezne storitve vključuje vse stroške, nastale v zvezi z delom, vse ostale stroške. Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje. Ostali izdatki so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, stroški upravnih taks, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za pridobitev geodetskih podatkov, potrebnih za izvedbo geodetske storitve.

VI. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA STORITEV

12. člen

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o oddaji naročil, in sicer po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: _____ pri _____ in sicer 30. dan po prejemu računa. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu. Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu osnove za plačilo in pred plačilom le-to pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti plačilo s priloženo dokumentacijo. V kolikor naročnik ugotovi, da storitev ni bila opravljena oziroma elaborat ni bil oddan pristojni



geodetski upravi, ima pravico do zavrnitve.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izbranemu izvajalcu posamezno naročilo posredoval po elektronski pošti ali na drug primeren način.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri izvajalcu, s katerim v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o izvedbi geodetskih storitev,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma in sklenjene pogodbe,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev po posameznih sklenjenih pogodbah za izvedbo geodetskih storitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih

14. člen

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve sproži postopek presoje izvedene storitve pri pristojni nadzorni organizaciji. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da storitev ni bila opravljena strokovno, skladno zakonodajo (torej da je odločitev za izvajalca negativna), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti izvajalec. V tem primeru lahko naročnik za kritje teh stroškov unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da je bila storitev ustrezno opravljena (strokovno, skladno zakonodajo), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti naročnik. Negativno mnenje nadzornega organa se šteje kot velika strokovna napaka oz. hujša kršitev poklicnih pravil in nestrokovno izdelavo storitve oz. njegovo izdelavo v nasprotju s pravili stroke in zato pomeni tudi razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma in
- izvajal vse svoje obveznosti iz morebitnih sklenjenih pogodb o oddaji posameznega naročila geodetskih storitev v skladu z določili posamezne sklenjene pogodbe,
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi del,
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam,
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela,
- v primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, zaradi razloga iz njegove strani, le tega na svoje stroške dopolnil v roku, določenem s strani GURS-a,
- naročnika ažurno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

naročnika.

VIII. PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če izvajalec tekom trajanja okvirnega sporazuma preneha izpolnjevati pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec dvakrat v celotnem času trajanja tega okvirnega sporazuma ne odda ponudbe,
- če izvajalec odkloni opravljanje posamezne storitve, oddane na podlagi pogodbe o izvedbi geodetskih storitev, ali če naročnik po izvedbi posamezne storitve ugotovi, da jo je izbrani izvajalec izvedel v nasprotju z določili sklenjene pogodbe in nepravočasno.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz pogodbe o izvajanju geodetskih storitev.

Vsaka od strank sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

IX. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let od dneva, ko je okvirni sporazum sklenjen s prvim od izbranih ponudnikov.

X. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

19. člen

Za izvajanje tega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika strank sporazuma:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

osebam.

XIII. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, so ta okvirni sporazum in vse na njegovi podlagi sklenjene pogodbe nične.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

27. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva izvoda.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V/na _____, dne _____



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU GEODETSKIH STORITEV NA PODLAGI OS

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE,
ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0133 0010 0016 133

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po _____ postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, sklenil z izvajalcem okvirni sporazum številka _____ z dne _____,
- je naročnik na podlagi povpraševanja na podlagi okvirnega sporazuma z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvajanje javnega naročila za obdobje od _____ do _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje geodetskih storitev, prvenstveno izvedba izmer dolžinskih objektov – cest, izvedba postopkov ureditev mej in parcelacij posamičnih parcel za nepremičnine na območju _____ v času veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo izvajal geodetske postopke na območju _____, ki vključujejo celotni postopek v skladu s pravili geodetske stroke, predvsem pa: predhodne meritve, vabila strankam, izvedba mejnih obravnav, izdelava ustreznega elaborata, izdelava tehničnega poročila, kjer je to potrebno, označitev mej z mejniki v naravi, vložitev zahteve na pristojno geodetsko upravo v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- skladno z določili sklenjenega okvirnega sporazuma,
- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- s predpisi in standardi, ki so predvideni za tovrstne storitve.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izvajalec bo glede na morebitne potrebe naročnika izvedel tudi ostale geodetske postopke v skladu s veljavnim cenikom za geodetske storitve po vrednosti točke, kot jo je podal v svoji ponudbi.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del. Vsi stroški v zvezi s tem so vključeni v pogodbeno ceno.

III. PODIZVAJALCI

4. člen

OPCIJSKO, ČE IZVAJALEC SODELUJE S PODIZVAJALCI (če ne se člen briše)

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Izvajalec jamči za delo izbranih podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IV. IZVEDBENI ROKI

5. člen

Izvajalec bo dela izvajal na podlagi vsakokratnega naročila naročnika. Izvedbeni roki bodo dogovorjeni za vsako posamezno naročilo. Končni rok za izvedbo naročil v tekočem proračunskem letu je 28. november tekočega proračunskega leta.

6. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo roka, mora izvajalec opozoriti naročnika pismeno.

7. člen

Če izvajalec odlaša z začetkom del in prihaja v zamudo, lahko naročnik zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala, ter določi izvajalcu nov rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, pri čemer mu sporoči, da bo v primeru zamude roka odpovedal pogodbo in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V. POGODBENA VREDNOST IN CENIK STORITEV

8. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbe za čas njenega trajanja znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost je podana na podlagi ocene potrebnih del v času trajanja pogodbe, pri čemer je odvisna od dejansko naročenih del s strani naročnika.

9. člen

Cene posameznih storitev so določene na podlagi spodnjega cenika:

Storitev	Cena brez DDV	Cena z DDV
Ureditev meje ali parcelacija ene parcele (vključuje do 6 zk. točk)		
Ureditev meje ali parcelacija dodatne parcele znotraj istega elaborata (vključuje do 3 zk. točke)		
Dodatna zk. točka		
Izmera 1 km ceste		
Dodatne geodetske storitve v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih storitev- vrednost točke		

Cena za enoto je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V končno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom in vsi ostali izdatki.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

10. člen

Naročnik ima zagotovljena sredstva z Odlokom o proračunu za leto _____ pod proračunsko postavko:

Proračunska postavka:

Konto:

Višina sredstev z DDV:

Naročnik si pridružuje pravico, da naroča posamezne storitve v skladu s svojimi potrebami in se ne zavezuje, da bi izvedel naročila za celotno pogodbeno vrednost

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Naročnik bo pogodbene vrednosti za opravljena dela poravnal na osnovi izstavljenih računov, z rokom plačila 30. dan po prejemu računa.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnala v odvisnosti od količine dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela. Izvajalec izstavlja naročniku račune mesečno ali po



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

posamičnih naročilih.

Naročnik bo poravnaval svojo finančno obveznost po potrditvi količine oz. obsega dejansko opravljenega dela s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki v osmih dneh po opravljeni storitvi oziroma zaključenem obračunskem obdobju.

12. člen

V primerih zamude s plačilom računov je naročnik dolžan izvajalcu plačati zakonske zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti posameznega plačila.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik je dolžan izvajalca opomniti glede pogodbeno dogovorjenih storitev, v kolikor je to potrebno v zvezi z izvajanjem storitev. V primeru, da ima naročnik pomisleke glede načina izvajanja storitev, mora o tem takoj pisno obvestiti izvajalca.

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

14. člen

Naročnik sme razdreči pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 10 dnevnom roku ne prične z izvajanjem storitev ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z izvajanjem storitev zamuja za več kot 1 mesec,
- če izvajalec prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika,
- če naročnik ali odgovorni nadzornik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev in v nasprotju s pravili stroke,
- če se nad izvajalcem uvede postopek stečaja ali prisilne poravnave ali pride izvajalec v takšno finančno stanje, da bi bilo onemogočeno nadaljevanje pogodbenih storitev.

Obvestilo o razdrtu, odpovedi pogodbe se obvezno poda v pisni obliki.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, opredeljene v tej pogodbi, izvedel skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi ter določili te pogodbe in okvirnega sporazuma. Z deli, sprejetimi po tej pogodbi bo pričel takoj po podpisu pogodbe oz. ko prejme naročilo s strani naročnika, spoštoval pogodbeni rok za dokončanje pogodbeno prevzetih storitev ter po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

16. člen

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje da bo:

1. za vsako spremembo od določil razpisne dokumentacije pisno seznani naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje,
2. ščitil interese naročnika,
3. na terenu s strankami dosegel optimalno rešitev in izvedbo postopka,
4. po posamezni opravljeni storitvi predal naročniku kopijo ustreznega elaborata;
5. v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti izvedenih storitev, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik.



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

17. člen

V primeru prenehanja pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik. Za povzročeno škodo se šteje tudi razlika do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec. Pogodbena kazen in povzročena škoda se najprej poračuna z unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od zneska zavarovanja, jo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v roku 30 dni po prejemu pisnega zahtevka naročnika.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se obvezuje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku brezpogojno zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti izdano skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

X. GARANCIJA ZA KAKOVOST STORITEV

19. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali potem, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

XI. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH STORITEV

20. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju izvajanja storitev pisno obvestiti naročnika, da so storitve po pogodbi končane. Izvajalec mora naročniku izročiti vso relevantno dokumentacijo v roku 5 delovnih dni po zaključku posameznih storitev.

XII. POGODBENI PREDSTAVNIKI

21. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvedbo del po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

22. člen

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi.

XIII. SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

23. člen

Za vsako spremembo obsega pogodbenega dela ali postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora pridobiti pisno soglasje naročnika.

Vse morebitne dodatne storitve, za katere se naknadno ugotovi, da so nujno potrebne za izvedbo naročila, se obračunavajo po cenah za enoto za postavko iz ponudbe. Za ta dela se s strani izvajalca izdelava ponudba ter sklene ustrezen dodatek k tej pogodbi, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA



OBČINA TREBNJE

GOLIEV TRG 5

8210 TREBNJE

Splet: <https://www.trebnje.si/>

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom občinski svet spremeni proračun zaradi česar ni mogoče realizirati pogodbe v predvidenem obsegu, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

27. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da se za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1), če s pogodbo ni določeno drugače.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba se sklepa za obdobje od _____ do _____.

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z realizacijo te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bo možno rešiti, lahko vsaka stranka sproži postopek pri pristojnem sodišču po sedežu



OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

naročnika.

30. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

V/na _____, dne _____