



## OBČINA TREBNJE ŽUPAN

[www.trebnje.si](http://www.trebnje.si)

E: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si)

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 110-78/2018-4

Datum: 23. 11. 2018

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - ZJU – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 40/12-ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

**OBČINA TREBNJE javno objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas ANALITIK VII/1 – v Občinski upravi Občine Trebnje, sistemizirano pod DM št. 12 kataloga delovnih mest kot priloge Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trebnje št. 007-22/2013-6, ki je začel veljati dne 17. 10. 2013, uporablja pa se od 1. 1. 2014.**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. **stopnja izobrazbe:** VII/1:
  - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
  - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
  - visokošolska strokovna izobrazba ali
  - visokošolska univerzitetna izobrazba.
2. **smer izobrazbe:** ekonomska izobrazba,
3. **delovne izkušnje:** 8 mesecev,
4. **znanje uradnega jezika,**
5. **funkcionalna znanja:** uporaba računalniških programov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- sodelovanje pri zahtevnih nalogah povezanih s pripravo proračuna,
- priprava in izdelava analiz in poročil s področja financ in računovodstva,
- spremljanje izvrševanja proračuna,
- zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika,
- finančno – računovodske naloge (knjiženje poslovnih dogodkov, izdelava odredb, priprava podatkov za izdelavo mesečnih in letnih načrtov),
- izvajanje plačilnega prometa,
- usklajevanje terjatev in obveznosti,
- vodenje rezervnega sklada,
- evidenca plačil komunalnega prispevka,
- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obračun davka na dodano vrednost...),
- izračun plač,
- izstavljanje računov in obračun obresti,
- vodenje evidenc o osnovnih sredstvih,
- nadzor nad zadolževanjem ter dajanjem poroštev javnih zavodov in javnih podjetij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,
- izdaja naročilnic in skrb za evidenco izdanih naročilnic,
- pomoč pri vodenju in vodenje finančnega poslovanja ožjih delov občine,
- druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti ali ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano.

Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji referata, vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu. Vse opisane naloge na delovnem mestu lahko opravljajo invalidi in uslužbenci z omejeno delovno zmožnostjo.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

**Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »Vloga za zaposlitev«**, objavljena na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo za razpisano delovno mesto, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

**Prednost pri izbiri** bodo imeli kandidati s poznavanjem področja javnih financ in računovodstva v javnem sektorju.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto strokovno tehnično delovno mesto ANALITIK VII/1, zaporedna št. DM 12« na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in sicer v **roku 3 delovnih dni** po objavi na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri **pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni**.

Dodatne informacije o objavi prostega delovnega mesta lahko dobite pri direktorju občinske uprave občine Trebnje, g. Janezu Pircu, na telefonski številki 07/3481-100.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Alojzij Kastelic  
ŽUPAN

Vložiti:

-v spise



OBČINA TREBNJE

## VLOGA ZA ZAPOSLOITEV

**Prijava na prosto delovno mesto:**

**ANALITIK VII/1 v Referatu za proračun, Oddelku za splošne zadeve**

**Številka javne objave prostega delovnega mesta: 110-78/2018**

**1) Osební podatki o kandidatu:**

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Priimek:                                                                 |  |
| Ime:                                                                     |  |
| Datum rojstva:                                                           |  |
| Državljanstvo:                                                           |  |
| Stalno prebivališče:                                                     |  |
| Naslov za vročanje pošte,<br>če je drugačen od stalnega<br>prebivališča: |  |
| Mobilni telefon:                                                         |  |
| E-pošta:                                                                 |  |

Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka objave prostega delovnega mesta, pošlje tudi po elektronski pošti na navedeno e-pošto (označite):                      DA                      NE

**2) Izobrazba-** vpišite vse dosežene stopnje izobrazbe, ki ste jih pridobili in zaključili (če ste posamezno stopnjo izobrazbe pridobili na podlagi bolonjskega študija prosimo, da le-to navedete):

|   | Naziv in kraj ustanove | Študijski program | Pridobljeni naziv in stopnja izobrazbe | Datum zaključka |
|---|------------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1 |                        |                   |                                        |                 |
| 2 |                        |                   |                                        |                 |
| 3 |                        |                   |                                        |                 |
| 4 |                        |                   |                                        |                 |

Opomba: Po potrebi preglednico razširite.



OBČINA TREBNJE

### 3) Zaposlitve in delovne izkušnje

Vpišite svoje zaposlitve tako, da pričnete s svojo trenutno (zadnjo) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

| Trenutna oz. zadnja zaposlitev                     |                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Naziv in naslov delodajalca:                       | Obdobje zaposlitve:                                              |
|                                                    | Od (mesec/leto):      Do (mesec/leto):<br>/      /               |
|                                                    | skupaj (let / mesecev):                                          |
| Naziv delovnega mesta:                             |                                                                  |
| Zahtevana raven/stopnja izobrazbe: (obkrožite eno) |                                                                  |
| 5. srednješolska izobrazba                         | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1 višješolska izobrazba                          | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)                  |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)         | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)                      |
| visokošolska strokovna izobrazba                   | 8. magisterij znanosti (prejšnji)                                |
| (1. bolonjska stopnja)                             | 9. doktorat znanosti (prejšnji)                                  |
| visokošolska univerzitetna izobrazba               | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)                         |
| (1. bolonjska stopnja)                             |                                                                  |
| Opis del in nalog:                                 |                                                                  |

| Prejšnja zaposlitev                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Naziv in naslov delodajalca:                       | Obdobje zaposlitve:                                              |
|                                                    | Od (mesec/leto):      Do (mesec/leto):<br>/      /               |
|                                                    | skupaj (let / mesecev):                                          |
| Naziv delovnega mesta:                             |                                                                  |
| Zahtevana raven/stopnja izobrazbe: (obkrožite eno) |                                                                  |
| 5. srednješolska izobrazba                         | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1 višješolska izobrazba                          | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)                  |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)         | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)                      |
| visokošolska strokovna izobrazba                   | 8. magisterij znanosti (prejšnji)                                |
| (1. bolonjska stopnja)                             | 9. doktorat znanosti (prejšnji)                                  |
| visokošolska univerzitetna izobrazba               | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)                         |
| (1. bolonjska stopnja)                             |                                                                  |
| Opis del in nalog:                                 |                                                                  |

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.



#### 4) Funkcionalna znanja:

##### a) Delo z računalnikom

|             | Osnovno                  | Srednje                  | Odlično                  |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Word        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Excel       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Access      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Power Point | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DOKSIS      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GRAD        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Drugo:      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

##### b) Znanje tujih jezikov:

| Jezik | Razumevanje |        | Govorjenje     |            | Pisno sporočanje |
|-------|-------------|--------|----------------|------------|------------------|
|       | slušno      | bralno | sporazumevanje | sporočanje |                  |
|       |             |        |                |            |                  |
|       |             |        |                |            |                  |
|       |             |        |                |            |                  |

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

##### c) Druga znanja in veščine

Prosimo, označite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |

Prosimo opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete:



OBČINA TREBNJE

|  |
|--|
|  |
|--|

**5) Življenjepis**

|  |
|--|
|  |
|--|

**6) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto**

|  |
|--|
|  |
|--|



OBČINA TREBNJE

**Št. postopka: 110-78/2018**

**Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev**

**Podpisani/a:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_  
Državljanstvo: \_\_\_\_\_

**Stalno prebivališče**

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

**Začasno bivališče**

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

**Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za  
zasedbo delovnega mesta**

Ime in sedež šole/zavoda: \_\_\_\_\_  
Strokovni oz. znanstveni naslov: \_\_\_\_\_  
Številka listine: \_\_\_\_\_  
Datum izdane listine: \_\_\_\_\_

**Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi**

Ime in sedež šole/zavoda: \_\_\_\_\_  
Strokovni oz. znanstveni naslov: \_\_\_\_\_  
Številka listine: \_\_\_\_\_  
Datum izdane listine: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da:

- so vsi navedeni podatki resnični in točni,
- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram
- za namen tega postopka dovoljujem Občini Trebnje pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ (podpis)