



OBČINA TREBNJE

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (**Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18**) in Navodilom o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje št. 007-7/2016 z dne 29. 3. 2016, naročnik **OBČINA TREBNJE**, ki jo zastopa župan **Alojzij Kastelic**, oddaja javno naročilo za izbiro izvajalca:

»Grafična priprava, tiskanje in distribucija tiskovine **GLASILO OBČANOV OBČINE**

TREBNJE, v obdobju od **1. 11. 2018 do 30. 6. 2019**«,

ki zajema:

- Redni obseg časopisa: **24 strani**
- Izdajanje: **praviloma enkrat mesečno, 8 izdaj,**
- Ena dodatna pola: **(4 strani)**
- **Avtorsko oblikovanje, tehnično oblikovanje in računalniško urejanje (tekst, fotografije in oglasi po naročilu strank) in prelom**
- **Oblikovanje naslovnice,**
- **Priprava za tisk, izdelava tiskarskih form, tisk, dodelava**
- **Format: 21x30 cm,**
- **Papir: papir 90 g mat, premazni**
- **Tisk: barvni, obojestranski, 4/4**
- **Vezava: 2X šivano z žico**
- ***Rok izvedbe: pet delovnih dni po oddaji gradiva.***
- **Naklada: 4.400 izvodov**
- **Pakiranje: v primerne svežnje + opremljanje z nazivnicami glede na zahteve Pošte Slovenije;**
- **Dostava: Na sedež pošte Trebnje, Goliev trg 11, 8210 Trebnje, v roku pet delovnih dni po oddaji gradiva do 18. ure**
- **Distribucija*: vsa gospodinjstva, gospodarske družbe, javni zavodi in podjetniki posamezniki v občini Trebnje; Pogodbo s pošto sklene izvajalec in uskladi distribucijo za območje občine.**

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami Navodila o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016 z dne 29. 3. 2016 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18 in 39/18),
- Drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR.

Cena mora vsebovati vse stroške, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije.

Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako **NE ODPIRAJ – Grafična priprava, tiskanje in distribucija tiskovine GLASILO OBČANOV OBČINE TREBNJE**, in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik **predloži najkasneje do ponedeljka, 15. 10. 2018 do 10.00 ure, v sprejemno pisarno (soba št. 2).**

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu se temi navodili in na obrazcih.

1. Ponudba – **OBRAZEC št. 1**
2. Izjava o sposobnosti – **OBRAZEC št. 2**
3. Vzorec pogodbe

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo – s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo – s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST POGODBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj **30 dni od dneva**, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

8. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od dneva prejema e- računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu mesečno.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali naročnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

9. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del je predvidoma od **1. 11. 2018 do 30. 6. 2019, (mesečno ena izdaja, oziroma 8 izdaj).**

10. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

11. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

➤ najnižja cena.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi ponudbami, izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižja cena« najugodnejša. Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost.

12. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) ni zagotovljeno.

Trebnje, dne 5. 10. 2018

Alojzij KASTELIC
ŽUPAN