



**OBČINA TREBNJE  
OBČINSKA UPRAVA**

[www.trebnje.si](http://www.trebnje.si)

E: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si)

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-59/2014-166

Datum: 20. 9. 2018

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU  
ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

za izbiro izvajalca za

**»Mrliška vežica Sela pri Šumberku«**

Objavljeno na portalu javnih naročil.

NAROČNIK:  
Občina Trebnje

## NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je:  
**»Mrliška vežica Sela pri Šumberku«**

Predmet javnega naročila je izvedba vseh del v skladu s projektom PZI št. 06/16-AG ter v skladu s popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Predvidena je izgradnja mrliške vežice v naselju Sela pri Šumberku, v skladu s PZI projektno dokumentacijo št.: 06/16-AG, junij 2016, ki jo je izdelal ARHIGO d.o.o, Črnogorska 46, 2000 Maribor.

V projektno dokumentacijo je mogoče vpogledati na Oddelku za okolje in prostor Občine Trebnje v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Matija Bitenc, tel. št. 07/34-81-148. Za vpogled se je potrebno najaviti en delovni dan vnaprej.

### 2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami teh navodil in ob upoštevanju naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US; v nadaljevanju: OZ);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

### 3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel po načelu **»ključ v roke«**, ki ga pogodbeni stranki razumeta tako, da se pogodbeni vrednost v nobenem primeru ne bo spreminjala. Izvajalec se izrecno odpoveduje pravici do povečanja cen po 656. členu OZ. Predmetna pogodbeni cena določena na ključ vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve vseh del.

**Pogoji za popolno ponudbo:**

**Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije.**

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nedopustno zavrne.

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudnik lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Ponudniku obrazcev ni potrebno tiskati, ročno izpolnjevati, ročno podpisovati in skenirati. Ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko ponudnik pri oddaji ponudbe le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

#### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

## **6. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA**

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih:

1. Ponudba – OBRAZEC št. 1
2. Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 2
3. Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 3
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – OBRAZEC št. 4
5. Podatki o tehničnem osebju - OBRAZEC št. 5
6. Referenčno potrdilo - OBRAZEC št. 6
7. Izjava o izročitvi bančnih garancij – OBRAZEC št. 7
8. Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 – OBRAZEC št. 8
9. Vzorec obrazca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 – OBRAZEC št. 9
10. Vzorec pogodbe – OBRAZEC št. 10
11. Popis del – OBRAZEC št. 11
12. ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca)

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

1. Zahteve oz. soglasja podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva (pred sklenitvijo pogodbe);
2. »Obrazec št. 10 - Vzorec pogodbe«, »Obrazec št. 8 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« ter »Obrazec št. 9 – Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (predloži samo pozvani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe).

## **7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA**

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Sporočila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo potrdili interes za oddajo predmetnega javnega naročila (tj. funkcija »Zanima me«).

## **8. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

## 9. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 1. Pogoji

Ponudnik mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev.

Pojasnilo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

#### A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

#### B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-uradno prečiščeno besedilo);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

#### D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### Zahtevano dokazilo:

Ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe ter vsak izmed podizvajalcev

izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca** in predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »**Obrazec št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«. Ponudnik mora predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) podpisan na način:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec, ga podpiše, skenira ter ponudbeni dokumentaciji priloži ESPD obrazec/-e v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: <https://sicas.gov.si>) in ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, da ponudnik predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan na enega izmed zgornjih načinov, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

## 2. Pogoj

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije;
- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil;
- veljavnost naše ponudbe je skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa;
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe;
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka,
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili;
- soglašamo z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev razpisne dokumentacije;
- smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi na ustreznem mestu v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

## 3. Pogoj

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitve skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh partnerjev in iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe. Vodilni partner k ponudbi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec s strani vsakega partnerja** in podpisan obrazec »**Obrazec št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«.

#### 4. Pogoj

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

##### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

##### Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu »**Obrazec št. 2 - Podizvajalci**« in predložitvijo izpolnjenega in lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca s strani vsakega podizvajalca** ter predložitvijo podpisanega obrazca »**Obrazec št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«

#### 5. Pogoj

Ponudnik v ponudbenem predračunu ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in v popisu del. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v popisu del ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

##### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

##### Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »**Obrazec št. 1 - Ponudba**« in »**Obrazec št. 11 – popis del**« (lastnoročni podpis ni zahtevan; shranjeni kot Wordov dokument (oblika .docx) in Excelov delovni zvezek (oblika .xls)).

#### 6. Pogoj

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

##### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik izločil.

##### Zahtevano dokazilo:

BON-2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. BON-2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun. V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

#### 7. Pogoj

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj en podoben referenčni posel, ki se nanaša na visoke gradnje – izgradnjo stanovanjskih, poslovnih oz. drugih primerljivih objektov, ki so vključevala vse gradbene faze in vsa gradbeno obrtniška dela, za

katere je bila sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela. Ponudnik mora predložiti potrdilo o vsaj enem referenčnem delu, uspešno izvedenim in zaključenim v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa, najmanj v višini 100.000,00 EUR brez DDV (in je bila za referenčno delo sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolni vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec »**Obrazec št. 6 - Referenčni posli gospodarskega subjekta**«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

## **8. Pogoj**

Ponudnik v ponudbi imenuje enega vodjo projekta za vodenje izdelave projektne dokumentacije, ki mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolni vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto ponudbene dokumentacije v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Ponudnik mora predložiti kopije pogodb in drugih dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcije. V primeru, da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

## **10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik oz. ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

## 11. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Kandidat mora izkazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje vse navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za namene dokazovanja izpolnjevanja vseh zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora kandidat k ponudbi priložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni zahtevi oz. pogoju. Koncedent si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom pozvati kandidata k predložitvi vseh dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu ter predložitvi drugih dokazil ali pojasnil v zvezi z navedbami iz prijavnne dokumentacije ali k njej predloženih dokumentov ali listin.

### ESPD obrazec

Kandidat je dolžan zagotoviti, da vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v posamezni ponudbi (kandidat, partner v skupni ponudbi in imenovani podizvajalci) predloži ESPD obrazec. Gospodarski subjekt koncedentov obrazec ESPD (»Naročnik\_ESPD«, datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

ESPD obrazec je dostopen tudi na <http://ejn.gov.si/espd>. Navodila za uvoz obrazca, so na naslovu [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf). Kandidat lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu s koncedentovimi zahtevami iz predmetnega javnega razpisa.

ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt z izpolnitvijo in predložitvijo podpisanega ESPD poda:

- izjavo, da zanj (ne) obstajajo razlogi za izključitev,
- izjavo, da (ne-)izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- pooblastilo na podlagi katerega je koncedent pooblaščen in upravičen pridobiti dokazila o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz uradne evidence v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o kandidatih ter njihovih prijavah in katerega vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (z.i. eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3),
- izjavo, da je sposoben in bo na zahtevo koncedenta in brez odlašanja predložil druga dokazila v zvezi z navedbami v ESPD, kot so navedena v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v primeru nejasnosti navedb na ESPD obrazcu ali informacij, za katere se zdi, da so nepopolne ali napačne, kandidata skladno z določbami ZJN-3 pozval in mu omogočil, da v ustreznem roku dopolni, popravi ali pojasni posamezne informacije.

## 12. PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

## 13. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od uradno prejetih, s strani nadzornega organa potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali naročnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

#### **14. ROK IZVEDBE DEL**

Rok izvedbe del: **30.11.2018**

#### **15. ZAVAROVANJA**

##### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni dalj, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

##### **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:**

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec predloži finančno zavarovanje v višini 5% kumulativne končne obračunske vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost z veljavnostjo 5 let + 30 dni od dneva uspešnega tehničnega pregleda. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv.

#### **16. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), že sklenjene pogodbe s takim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **17. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Če naročnik v postopku javnega naročila male vrednosti ne pridobi nobene sprejemljive ponudbe, lahko postopa skladno z 46. členom ZJN-3 in izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave.

#### **18. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKA**

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno

dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 16110-7111290-XXXXXX18, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2018.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vroči se neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«, če je podpisan z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »S-Procurement« naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »S-Procurement« lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu »S-Procurement« objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe

## **19. ZAKLJUČEK**

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje v dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu. V želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 20.9. 2018

Alojzij Kastelic, l.r.  
ŽUPAN