



**OBČINA TREBNJE
ŽUPAN**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-42/2018-3

Datum: 15. 3. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA KOT NAROČILO MANJŠE VREDNOSTI

za izbiro izvajalca za

**»Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-
Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)«**

Objavljeno na spletni strani občine.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in Navodili o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016, naročnik OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono).

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami Navodil o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako NE ODPIRAJ – »Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)« in ime ter naslov ponudnika na hrbtini strani ovojnice ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik **predloži najkasneje do dne 21. 3. 2018, do 12.00 ure v sprejemno pisarno (soba št. 2).**

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

- 1. Povabilo k oddaji ponudbe (manjše vrednosti)**
- 2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 3. Ponudba – OBRAZEC št. 1**
- 4. Izjava - OBRAZEC št. 2**
- 5. Menična izjava za dobro izvedbo del – OBRAZEC št. 3**
- 6. Kadrovska zmogljivost za izvedbo naročila – OBRAZEC št. 4**
- 7. Vzorec pogodbe – OBRAZEC št. 5**
- 8. Projektna naloga – OBRAZEC št. 6**

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo - s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo - s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 30 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

A. KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti za čas trajanja pogodbe v rednem delovnem razmerju zaposlenega vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir gradbene stroke za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1 ali drugo ustrezno potrdilo o redni zaposlitvi);
- da je bil v zadnjih 3 letih vodja vsaj dveh (2) projektov podobnih del (projektiranje cest) v vrednosti posameznega projekta več kot 10.000 € brez DDV (dokazilo: seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta).

DOKAZILO:

Kadrovska sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega Obrazca št. 5 – kadrovska sposobnost, zraven pa priloži obrazce M1 oziroma drugo dokazilo o redni zaposlitvi.

9. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 dan od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali ponudnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

10. ROK IZVEDBE DEL

Ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo v roku: **3 mesecev od podpisa pogodbe**

11. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo v višini najmanj 2.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno 60 dni dalj, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

DOKAZILO:

Ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom OBRAZCA št. 4 menična izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

12. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

13. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Če naročnik v postopku javnega naročila manjše vrednosti ne pridobi nobene sprejemljive ponudbe, lahko v postopek oddaje naročila manjše vrednosti vključi pogajanja brez predhodne objave.

14. PRAVICA DO REVIZIJE

Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I) ni zagotovljeno.

15. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 15. 3. 2018

Alojzij Kastelic l.r.
ŽUPAN

Ponudnik:

Naročnik:
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe najugodnejšemu ponudniku za **Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)** vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami ter opisa predmeta javnega naročila za **Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)** znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:

brez DDV	_____	EUR
popust (____%)	_____	EUR
skupaj brez DDV	_____	EUR
DDV 22%	_____	EUR
 SKUPAJ z DDV	 _____	 EUR

z besedo: _____

Izjavljamo, da zgoraj navedena vrednost ponudbe vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi ponodbami, izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižja cena« najugodnejša.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost za celoto razpisanih del.

IV. ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Obvezujemo se, da bomo vsa dela za Izdelavo projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono) izvedli, in jih dokončali v roku **3. mesecev** od podpisa pogodbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

V. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, ki bodo zahtevali direktno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, plačeval neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci ki bodo zahtevali direktno plačilo, k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

VI. PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	

telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseb za vročanje	

VII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Izjava**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem** pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,

VIII. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno _____ 2018.

kraj: _____

žig

datum: _____

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;

13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 30 dni od roka za oddajo ponudb;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da imamo zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavljamo nemoteno in kakovostno izvajanje storitev;
19. da razpolagamo s kalkulativnimi elementi ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega nameravamo uporabiti pri izvedbi;
20. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
21. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
22. da smo seznanjeni z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del ter predvidenim načinom izvedbe ter smo si ogledali obstoječe stanjem na terenu.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene oddaje del za **Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono)** pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:
(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Izdelava projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono) izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 2.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do 30. 9. 2018.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

KADROVSKA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

- da bomo za izvedbo javnega naročila angažirali naslednjega vodjo projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja: _____

Reference:

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

**Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, matična št.: 5882958000, davčna številka: SI 34728317, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic
(v nadaljevanju »naročnik«)**

in

....., naslov....., matična
številka:, identifikacijska št. za DDV: SI....., ki ga
zastopa,
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO
za izdelavo projektne dokumentacije PZI za pločnik ob regionalni
cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno
cono)

ŠT. _____

1 člen
PODLAGA POGODBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in Navodil o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016 izvedel postopek oddaje javnega naročila manjše vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije, ki obsega projekt za izvedbo vključno s pridobitvijo vseh soglasij za izgradnjo pločnika ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono),
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila male vrednosti številka _____, z dne _____._____, izbral ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo,
- da stranki na podlagi navedenega sklepata predmetno pogodbo.

2 člen
PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije, ki obsega projekt za izvedbo (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij za izgradnjo pločnika ob regionalni cesti R1 215-1162-Trebnje - Mokronog (od OMW do uvoza v obrtno cono), skladno z določili Projektne naloge, z določili veljavne zakonodaje in skladno s smernicami naročnika in zajema:

- a) izdelavo projekta za izvedbo (PZI);

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin in/ali faz, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna. Naročnik se zavezuje, da bo vso potrjeno in izdelano projektno dokumentacijo izvajalcu plačal znesek opravljenih storitev in predanih gradiv, kot je opredeljeno s 3. členom te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem.

3 člen
POGODBENA CENA

POSTAVKA	CENA V EUR (BREZ DDV)	VREDNOST DDV (22%)	CENA V EUR (Z DDV)
IZDELAVA PROJEKTA ZA IZVEDBO (PZI)			
SKUPNA POGODBENA VREDNOST			

Vsebina je podrobneje opredeljena v Projektni nalogi, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Pogodbena cene vključujejo vse storitve, zahtevane v Projektni nalogi in podrobni specifikaciji naročila.

4 člen ROKI

Roki za izdelavo in izročitev projektne dokumentacije ter izvedbo nalog po tej pogodbi so:

- a) izdelava projekta za izvedbo (pzi) - v roku 2 mesecev od podpisa pogodbe;
- b) pridobitev vseh soglasij nosilcev urejanja prostora - v roku 1 meseca od podpisa pogodbe;

5 člen NAČIN PLAČILA

Faktura za izdelavo PZI projektne dokumentacija se lahko izda po potrditvi PZI-ja s strani naročnika. Naročniku se posreduje v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18, v nadaljevanju: Odlok o proračunu) do višine pod proračunsko postavko: 13018 - Sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja na državnih cestah, konto 42080401 - načrti in druga projektna dokumentacija, NRP: OB130-17-0025 Izgradnja pločnikov - posegi ob državnih cestah.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan plačati račun 30. dan, šteto naslednji dan od uradnega prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Izvajalec v primeru zakasnitve plačila naročniku lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

6 člen OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Projektno nalogo, zahtevami naročnika ob upoštevanju obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev;
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika in Direkcije RS za infrastrukturo z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- razlagal in tolmačil posamezne faze projektov in zagotavljal nadaljnja tolmačenja v fazi izvedbe, ki bi bila potrebna zaradi napak ali nejasnosti v projektni dokumentaciji;
- bo prisoten na vseh koordinacijskih sestankih;

- popravil, dopolnil in odpravil morebitne napake projektne dokumentacije v postavljenih rokih;
- pogodbeno storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
- hraniti dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
- predstavil projekt javnosti;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
- obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, katere je imenoval v projektno skupino in so navedeni na Ponudbi izvajalca, št. ..., z dne ..., predloženi v postopku izbire izvajalca oziroma z enako ali boljše usposobljenimi in enakovrednimi kadri, pri čemer bo pred zamenjavo v Ponudbi imenovanih kadrov pridobil soglasje naročnika za zamenjavo posameznega kadra;
- projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, v osmih tiskanih in treh digitalnih izvodih (formati besedila PDF, Word in excel, ter formati načrtov PDF in DWG) na CD mediju..

7 člen PODIZVAJALCI

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v Obrazec št. ponudbene dokumentacije izvajalca ponudba št. _____ z dne _____.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani sledeči podizvajalci:

PODIZVAJALEC

naziv: _____
 zakonit zastopnik: _____
 polni naslov: _____
 matična številka: _____
 davčna številka: _____
 transakcijski račun: _____
 banka: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal:

Vrednost del v EUR (z DDV): _____

Izvajalec mora med izvajanjem gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz prejšnjega člena ter izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

8 člen OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo;
- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval potrjene in izvedene storitve v dogovorjenih rokih;

- aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo projektnih pogojev.

9 člen PODALJŠANJE ROKOV

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov zgolj v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v sedmih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi. Pogodbeno kazen se obračuna pri izplačilu.

10 člen ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN, ODPOVED POGODBE

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen 1 % od celotne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 15 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo ter unovči dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in od izvajalca zahteva povrnitev dejanske škode.

Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po pisnem opominu.

Naročnik in izvajalec imata pravico do odstopa od pogodbe v kolikor nasprotna pogodbeni stranka ne izpolnjuje obveznosti sprejetih v tej pogodbi.

11 člen VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pismeno med pogodbenikoma.

12 člen ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet te pogodbe skladno s 33. členom ZGO-1 in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 42.000 eur.

13 člen GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

Izvajalec mora najkasneje v 10 delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo do 28. 2.2018, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

14 člen AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB3, 68/2008, v nadaljevanju: ZASP) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

15 člen POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____. Pooblaščen predstavnik naročnika je _____.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa _____, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

16 člen

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

17 člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18 člen

PRILOGE POGODBE

Priloge in sestavni del te pogodbe so:

- projektna naloga s prilogami,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudba izvajalca z dne _____, vključno s seznamom podizvajalcev in podatki o delih, ki jih prevzemajo,
- razpisna dokumentacija naročnika.

19

KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

Kraj, dne
Št.:

Kraj, dne
Št.:

I Z V A J A L E C :

...
Direktor:
...

N A R O Č N I K :

Občina Trebnje
Župan:

Številka : 430 – 30/2011

Projekt: Hodnik ob R1-215/1162 Trebnje

Datum: 14.09.2011

(uskladitve z obravnav dne 28. 10. in 2. 12. 2011)

PROJEKTNA NALOGA

za izdelavo PZI projektne dokumentacije za izgradnjo hodnika za pešce ob regionalni cesti R1-215/1162 od km 0+525 do km 0+825 v dolžini 300 m

Dokumentacija mora biti izdelana na nivoju PZI v skupni dolžini cca. 300 m.

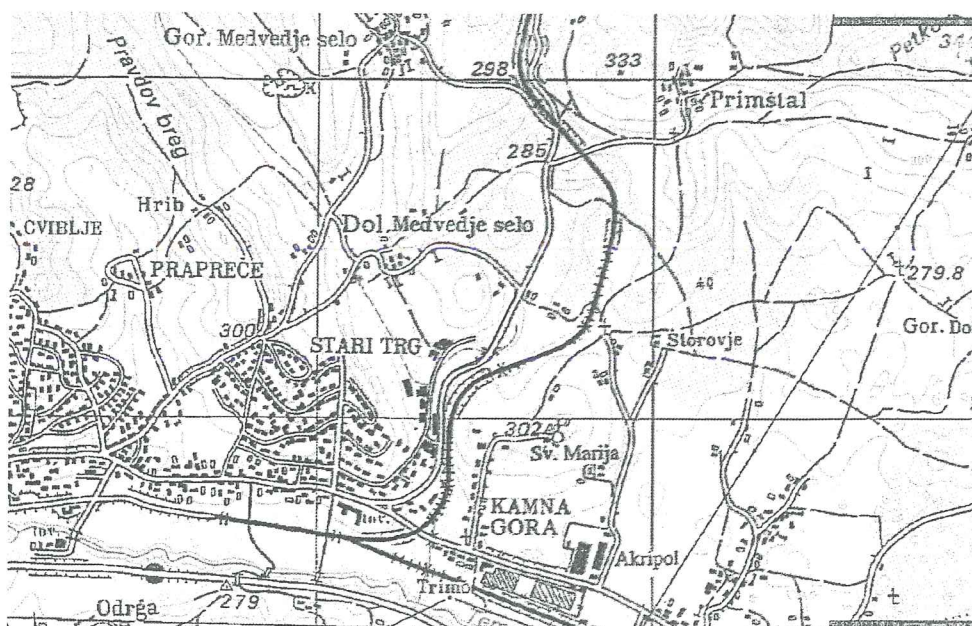
1.0 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Ob regionalni cesti R1-215/1162 v Trebnjem je obrtna cona, ki se je gradila v dveh fazah. Starejši del obrtne cone ni povezan z novim delom, zato ves peš promet poteka ob regionalni cesti ob odprtem jarku.

V pripravi je OPPN za bencinski servis Petrol, ki je predviden nasproti obrtne cone ob regionalni cesti R1-215/1162 na odseku, kjer je predviden hodnik za pešce.

Na odseku, kjer je predviden hodnik za pešce, je odprt jarek.

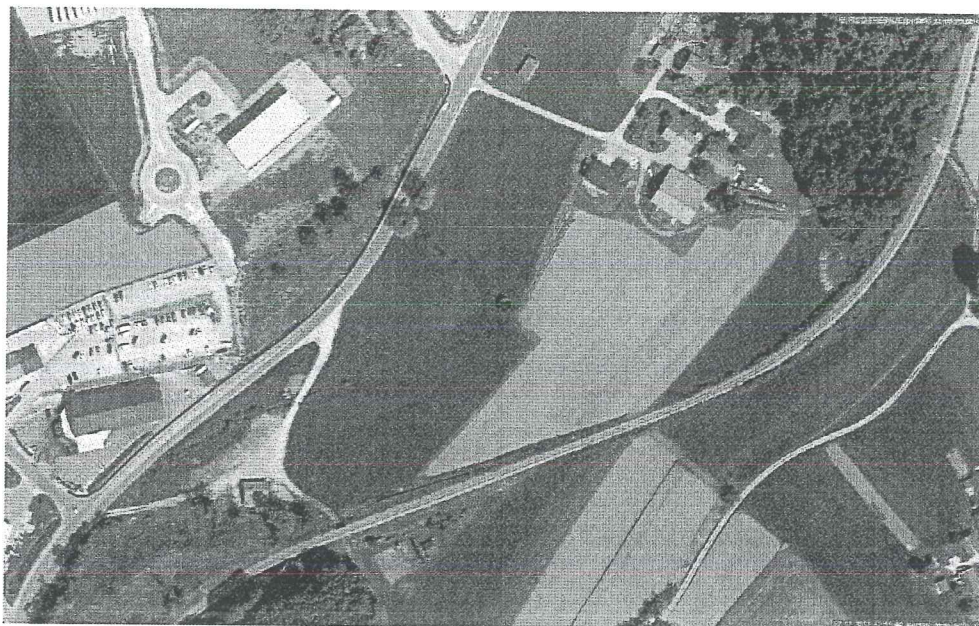
Obstoječe vozišče je široko približno 8,75 m na prvem odseku, kjer je zaporna ploskev, na ostalem pa 6,00 m. Cestišče se odvodnjava v obstoječe obcestne jarke in je v dobrem stanju.



OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

Tel.: 07 34 81 100

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si, Spletna stran: www.trebnje.si



2.0 PREDLOG REŠITVE

V okviru te projektne dokumentacije je potrebno izdelati:

- ureditev enostranskega hodnika za pešce po levi strani regionalne ceste R1-215/1162 od km 0+525 do km 0+825 v dolžini 300 m;
- eventuelna sanacija oz. preplastitev regionalne ceste R1-215/1162 od km 0+525 do km 0+825 v dolžini 300 m;
- izgradnja cestne razsvetljave vzdolž obravnavanega odseka regionalne ceste;
- ureditev priključkov;
- ureditev obstoječe kanalizacije za odvod odpadnih padavinskih voda pod hodnikom regionalne ceste, ki se ureja;
- zaščita komunalnih vodov.

Kjer je potrebno, je predvideti oporne oz. podporne zidove.

Obdelati in urediti je treba ustrezno in kvalitetno odvodnjavanje vozišča in predvideti vse potrebne objekte, ki jih zahteva način in izvedba odvodnjavanja ceste objektov in zalednih pobočij, ki se navezujejo na vozišče. Preveriti je treba stopnjo vodovarstvenega območja in temu ustrezno določiti tip odvodnjavanja.

Predvideti je potrebno zamenjavo poškodovane in dotrajane prometne opreme ter postavitev eventualno potrebne nove opreme. Zagotoviti je potrebno označbe na vozišču. Urediti je razsvetljavo v smislu veljavne zakonske podlage.

Pri izdelavi je upoštevati obstoječo prostorsko dokumentacijo.

Sprojektirati je potrebno navezavo na obstoječe stanje na začetku in koncu projekta.

Višinsko in situativno je potrebno obdelati odcepe, priključke, dovoze in uvoze do stanovanjskih objektov, javnih objektov. Obdelava naj se zaključi takoj, ko je to tehnično možno – priključitev na obstoječe stanje.



OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

Tel.: 07 34 81 100

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si, Spletna stran: www.trebnje.si

Posebno pozornost je potrebno posvetiti zagotovitvi prevoznosti med samo gradnjo in stroškom, ki bodo zaradi tega nastali.

S projektom predvidene ureditve je potrebno:

⇒ zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,

⇒ zagotoviti tekoče odvijanje prometa.

Rešitve za podzemne in nadzemne obstoječe komunalne naprave in morebitne nove naprave so sestavni del projektne in tehnične dokumentacije. Pri rešitvah je potrebno upoštevati kompatibilnost odvijanja prometa in vzdrževalnih del na komunalnih napravah. Projekt mora biti izdelan tudi v skladu s predpisi o javnih cestah. Na območju urejanja se zaščiti še morebitne nezaščitene obstoječe komunalne vode. Izjemoma se predvidi tudi druge, neizogibno potrebne ukrepe (prestavitev, zamenjava...).

Glede na obseg potrebnih ureditev je predvidena fazna izvedba nameravanih ukrepov.

3.0 UPORABA ZAKONOV IN STANDARDOV

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte.

Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet od leta 2000 dalje.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

3.1 Posebni pogoji

Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi posebne pogoje uporabe cest, skladno s 7. odst. 18. čl. ZCes-1, če se rekonstrukcijska dela, ki štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom.

3.2 Ureditev medsebojnih razmerij

Za ureditev medsebojnih razmerij med investitorjem in upravljavcem državne ceste skleneta občina Trebnje in Direkcija RS za ceste »Pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij«.

4.0 PROMETNI PODATKI

Podatke o prometnih obremenitvah se pridobi s posameznim ročnim štetjem prometa ali iz avtomatskih števecv prometa na predmetnem območju - iz ustreznih državnih evidenc.

5.0 PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTU

Projektant mora pridobiti soglasja ob upoštevanju Zakona o graditvi objektov.

V primeru, da izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa na osnovi katerega se kaj zahteva, investitor predstavitev ni v skladu Zakona o javnih cestah...), je projektant **dolžan** soglasodajalca pozvati, da jih korigira oz. dopolni.



OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

Tel.: 07 34 81 100

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si, Spletna stran: www.trebnje.si

V kolikor bo potrebno soglasje za priključitev v smislu Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije tudi tega pridobi projektant.

Pridobivanje pogodb o ustanovitvi stvarne služnosti ni predmet te naloge. Vse potrebne pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti zagotovi investitor.

6.0 TEHNIČNI POGOJI ZA PROJEKTIRANJE

6.1 Podloge za projektiranje

Podloge za projektiranje

- prečne profile je prikazati na max. 20 m (po potrebi zgostiti) in to na trasi obravnavane ceste in na vseh pomembnejših priključnih cestah do priključitve na obstoječe stanje;
- V geodetski načrt v M 1 : 500 je potrebno zajeti pas širine vsaj 40 m ter območja predvidenih priključkov, pešpoti... Zajete morajo biti celotne konture objektov, ki se nahajajo v tem pasu;
- obvezna je računalniška obdelava v okolju Autocad.

6.2 Smernice za projektiranje

a) Splošno

- Opisati je potrebno skladnost s prostorskimi akti občine.
- Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice pridobljenih soglasij, pogojem poiskati rešitev za njihovo eventualno preureditev.

b) Priključki, križišča, uvozi...

- Potrebno je obdelati vse priključke, deviacije, dovoze in uvoze do javnih objektov in stanovanjskih hiš v območju obdelave obravnavane rekonstrukcije.
- Uvozne radije je prilagoditi merodajnim vozilom.
- Hišni uvozi naj se izvedejo v širini od 3-5 m.
- Zavijalne loke je potrebno preveriti z dinamičnimi traktisami merodajnega vozila (44.čl.Pravilnika). Merodajno vozilo oceni projektant glede na promet na priključku oz. glede na podatke, ki jih pridobi na občini.

c) Podporni in oporni zidovi

- V kolikor se pri urejanju obravnavanega odseka pojavi potreba se predvidi nove podporne oz. oporne konstrukcije, kjer so zaradi gradnje hodnika za pešce potrebni. Dimenzije zidov, globine in način temeljenja se določi na osnovi geoloških raziskav terena v območju lokacij predvidenih objektov ter statičnega izračuna.

d) Ureditev peš prometa

- Peš promet ob vozišču je potrebno voditi ločeno od motornega prometa. Minimalna širina hodnika za pešce je 1,70 m.

e) Odvodnjavanje

- Kanalizacijo za odvod odpadnih padavinskih voda je potrebno speljati izven vozišča – na kakšen način določi projektant glede na načelo učinkovitosti in ekonomičnosti. (kanalizacijo za odvod odpadnih padavinskih voda ali druga ustrezna rešitev).



- V primeru, da so ustrezni, je potrebno upoštevati obstoječe prepuste. Na podlagi prispevnih površin in pričakovane količine padavin je izračunati minimalne dimenzije in lokacije vseh dodatnih objektov namenjenih odvodnjanju na obravnavanem območju.
- Potrebno je upoštevati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske odpadne vode z javnih cest (Ur. l. RS št. 47/ 2005).

f) Rušitve, prestavitve, odstranitve

- V projektu je potrebno predvideti in obdelati rušitve: dvoriščnih ograj, zidov,... in nadomestilo z novimi.

g) Katastrski elaborat

- V katastrskem elaboratu v PZI morajo biti zajeti samo novo tangirani lastniki. Katastrski elaborat mora vsebovati oz. na eni tabeli (izdelati s EXCEL-om in predati na disketi ali v el. obliki) prikazati naslednje rubrike :

- **zaporedna številka (1,2,3...)**
- številka parcele
- katastrska občina
- priimek, ime in naslov posestnika
- številka zemljiškoknjižnega vlozka
- vrsta zemljišča
- razred
- skupna površina parcele (v ha,a,m2)
- potrebna (odvzeta) površina (v ha,a,m2) zaradi ureditve vozišča
- potrebna (odvzeta) površina (v ha,a,m2) zaradi ureditve pločnika
- potrebna (odvzeta) površina (v ha,a,m2) zaradi ureditve avtobusnih postajališč
- potrebna (odvzeta) površina (v ha,a,m2) zaradi ureditve parkirišč, kolesarskih površin
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi služnosti v zvezi s kom. vodi, meteorno
- kanalizacijo, cestno razsvetljavo)
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi začasnega odvzema (rampe, zatratitve depresij...)
- ostanek površine parcele po odvzemu (v ha,a,m2)
- opombe (navedba etape, za kateri komunalni vod je predvidena služnost, čemu začasen odvzem...)

- Kopije katastra ne sme biti starejša od 6 mesecev /žig z datumom mora biti na katastrski situaciji viden/ ali v kolikor se pridobi digitalni katastrski načrt, je priložiti dopis Geodetske uprave RS, iz katerega je razvidno kdaj so bili digitalni podatki pridobljeni. Ta datum ne sme biti starejši od 6 mesecev.
- Katastrska situacija naj bo prikazana v merilu 1: 500 (enakem kot gr. situacija) in naj vsebuje vrisano traso modernizirane ceste , meje občin, meje katastrskih občin. **Po možnosti pridobiti digitalni katastrski načrt, ki se ga prilagodi merilu gradbene situacije.**
- Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti **obkrožena in oštevilčena (1,2,3.....- ujemati se mora z zaporedno št. iz tabele!)**.
- V katastrski situaciji osnovnega projekta je vrisati vse komunalne vode vključno z meteorno kan. (linijski prikaz). Tiste, ki **segajo izven** posega zaradi »cestnih del« in je prikazati v tabeli kot začasen odvzem (poseg = dolžina x širina začasnega izkopa). V opombi je navesti za kateri kom.vod je izvesti odkup. V poročilu kat.elaborata je argumentirati kakšna je širina oz. globina izkopa za posamezni kom.vod.



- Projektant mora poleg ostalih nalog iz te projektne naloge ali izvajalske pogodbe pripraviti tudi podatke iz projekta v ustrezni obliki, s čimer bo omogočeno Direkciji RS za ceste, da te podatke vnese v informacijski sistem za spremljavo odkupov in tako zagotovi popolno in ažurno delovanje tega informacijskega sistema.

Podatke projektant pripravi v obliki tabele, ki naj zajema naslednja atributna polja v Excel dokumentu:

- Sifko – Šifra katastrske občine
- Parcela – Parcelna številka
- Pov. ceste – Površina za cesto (odkup ali služnost)
- Pov. ploč – Površina za pločnik (odkup ali služnost)
- Pov. avt.postaje – Površina avtobusne postaje (odkup ali služnost)
- Pov. kol.steze – Površina kolesarske steze (odkup ali služnost)
- Opis – vrsta rabe, vrsta komunalnega voda
- TipID – 1 –odkup, 2 – služnost, 3 – začasna služnost, 4 – odkup izven trase
- Dolžina voda – Dolžina komunalnega voda na parceli
- Širina voda – Širina komunalnega voda na parceli

Pri vnašanju podatkov naj bo parcela z več vrstami rabe napisana v toliko vrsticah, kolikor je vrst rabe. Prav tako naj bo tudi vsaka služnost zapisana v svoji vrstici. To pomeni, da je lahko v tabeli več vrstic z isto šifro katastrske občine in isto parcelo.

Nadalje naj ima vsaka služnost za komunalne vode napisano dolžino ter širino komunalnega voda. Prav tako naj ima vsaka parcela za odkup napisano površino za odkup (cesta, pločnik, avtobusna postaja in kolesarska steza). Če ima ena parcela odkup za cesto, pločnik, avtobusno postajo ali mogoče tudi za kolesarsko stezo, so lahko vsi štirje atributi v eni vrstici.

Pri vpisu naj imajo vse parcele vpisan Tip ID za odkup ali služnost:

- Tip ID 1 – odkup
- Tip ID 2 – služnost
- Tip ID 3 – začasna služnost
- Tip ID 4 – odkup izven meje gradbene parcele

V preglednici je naveden primer vnosa podatkov:

Sifko	Parcela	Pov. ceste	Pov. pločnika	Pov. avtob. postaje	Pov. kol. steze	Opis	Tip ID	Dolžina voda	Širina voda
1943	1743/3	695	112	13	2	nj 3	1	0	0
1943	1743/4	411	0	10	0	nj 3	1	0	0
1943	1743/5	2425	0	0	0	nj 5	1	0	0
1943	1506/1	69	0	0	0	g posl	1	0	0
1943	1506/1	1200	10	0	0	nj 5	1	0	0
1943	1506/1	140	0	0	0	elektrika začasna	2	20	7
1943	1506/2	2304	0	0	0	nj 5	1	0	0
1943	1712/6	120	0	0	0	kanalizacija	2	20	6
1943	1713/4	105	0	0	0	elektrika začasna	2	21	5



Prav tako projektant pripravi AutoCAD projekt v državnem koordinatnem sistemu, ki naj vsebuje vsaj (ali samo te) naslednje podatkovne sloje:

- podatkovni sloj meje gradbene parcele,
- podatkovne sloje GJI (komunalni vodi - električna, vodovod, ipd),
- podatkovni sloj zemljiškega katastra (parcele).“

Projektant vse tako pripravljene podatke isti dan, kot odda projekt, pošlje po elektronski pošti na naslov odkupi@lgb.si.

h) Komunalni vodi

- Potrebno je pridobiti podatke o obstoječih in planiranih komunalnih vodih na obravnavanem območju. Na podlagi pridobljenih podatkov je potrebno izdelati karto komunalnih vodov.
- Z eventualnimi zahtevami soglasodajalcev po prestavitvah oz. zaščitah komunalnih vodov je potrebno seznaniti naročnika, ki bo presodil upravičenost zahtevkov prestavitev oz. zaščite tangiranih komunalnih vodov.
- Potrebno je sprojektirati:
 - Cestno razsvetljavo v območju obdelave.

i) Geološko-geotehnično poročilo in dimenzioniranje voziščne konstrukcije

Izdelati je potrebno Elaborat dimenzioniranja voziščne konstrukcije, glede na ugotovitve terenskega ogleda, stanja, sestave obstoječe voziščne konstrukcije in sondažnih izkopov ter prometne obremenitve, za dimenzioniranje voziščne konstrukcije ter izvedbo morebitnih opornih zidov.

j) Varnostni načrt:

V projektu za izvedbo (PZI) je treba »kot obvezen elaborat za načrti priložiti varnostni načrt« (citirano iz Pravilnika), izdelan na način, kot to določa Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02 in 57/03). Koordinatorja za fazo priprave projekta zagotovi izbrani projektant (glej Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji).

k) Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki:

V projektu je obvezen elaborat »Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki«, izdelan na način, kot to določa Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04, 50/04 in 62/04)

l) Razno

- Sprojektirane rešitve morajo omogočiti stalno prevoznost ceste med gradnjo. V kolikor ta ni možna in je za čas gradnje potrebno predvideti obvoz je potrebno v popis del predvideti tudi oceno stroškov sanacije obvoza.
- V predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije. V ločenih poglavjih je prikazati:
 - stroške ceste, hodnika in prestavitve in zaščite in novogradnje vsakega od komunalnih vodov
 - oceno stroškov odkupa zemljišč, nadzora.



6.3 Planska doba

Za izračun prometne obremenitve se upošteva planska doba v skladu s 10.čl. pravilnika: »Pravilnik o projektiranju cest«.

Upoštevati je projektno hitrost v skladu pravilnikom: »Pravilnik o projektiranju cest«.

6.4 Normalni prečni profil

Normalni prečni profil ceste se določi v skladu s pravilnikom: »Pravilnik o projektiranju cest«.

V projekt se priloži tipske prečne profile za vse ceste (državne, LC, JP). V tipske prečne profile se poleg podatkov po čl. 39 Pravilnika o projektiranju cest vrišejo še podatki o:

- voziščni konstrukciji,
- komunalnih vodih,
- kompletna kontura cestnih objektov.

Predlog prečnega profila poda projektant naročniku v potrditev pred dokončno izdelavo projekta.

Predvideti je srečanje tovornega vozila s tovornim vozilom oz. dveh avtobusov.

7.0 RECENZIJA PROJEKTA

Do pogodbenega roka je potrebno izdelati vmesno kopijo projekta in jo predati investitorju v recenzijo. Projektant je dolžan dopolniti projekt po predlogih oz. zahtevah investitorja v roku.

8.0 VSEBINA PROJEKTA

Vsebina projekta, map, elaboratov, idejne zasnove mora biti v skladu s:

- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 55/2008).

V predračunskem elaboratu je potrebno zajeti tudi oceno stroškov:

- odkupa zemljišč, odškodnin,
- za opremo za zavarovanje prometa med gradnjo,
- projektantskega in geomehanskega nadzora,
- oceno dodatnih stroškov zaradi dela pod prometom.

9.0 ROK ZA IZDELAVO DOKUMENTACIJE

Rok za izdelavo celotne dokumentacije, vključno s soglasji je:

- | | |
|--|---------|
| - izdelava IDZ hodnika za pešce | 30 dni |
| - izdelava PZI projektne dokumentacije | 120 dni |
| - pridobitev soglasij | 40 dni |



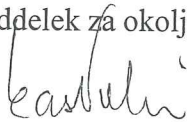
10.0 USMERITEV ZA SPECIFIKACIJO PONUDBE

Ponudbo je potrebno specificirati po sledečih postavkah :

POSTAVKA
- izdelava geodetskega načrta in snemanje prečnih profilov,
- izdelava elaborata dimenzioniranja voziščne konstrukcije
- izdelava PZI hodnika za pešce in ureditev vozišča,
- izdelava PZI projektne dokumentacije cestne razsvetljave
- izdelava PZI projektne dokumentacije zaščite komunalnih vodov (vodovod, fekalna in meteorna kanalizacija, TK vodi)
- izdelava elaborata cestne zapore
- izdelava načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki
- izdelava varnostnega načrta
- koordinacija 30 ur.

V ponudbi je potrebno upoštevati DDV.

Tone Kastelic, inž.str.
Oddelek za okolje in prostor



Žig:

v. d. direktor
Jože Povšič, univ. dipl. org.



OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

Tel.: 07 34 81 100

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si, Spletna stran: www.trebnje.si

Opomba:

Potrditev projektne naloge s strani komisije Direkcije Republike Slovenije za ceste ne pomeni hkrati obveze Republike Slovenije, da tudi financira vsa v projektu predvidena dela. V kolikor je predvideno sofinanciranje, bodo deleži sofinanciranja določeni v skladu z Zakonom o cestah, predvsem deleži prometno-tehničnih ureditev, ki se nanašajo na lokalni promet pešcev, kolesarjev, dostopnost do posameznih lokacij, komunalnih in drugih zadev itd.

Občina

TREBNJE

ceste potrditev predlagane projektne naloge.

predlaga Direkciji Republike Slovenije za

Datum:

Žig:

Ime in priimek (S TISKANIMI ČRKAMI)

Mojzij Kastelj, Župan

Podpis:

Komisija za potrjevanje projektov nalog na Direkciji Republike Slovenije za ceste se s predlogom strinja:

Tomaž Willenpart, dipl. inž. grad.

mag. Vladimir Oštir, univ. dipl. inž. grad.

Gordana Grahek, mag.

Aleš Gedrih, inž. grad.

Datum potrditve:

15.12.2011

S projektno nalogo je seznanjena Direkcija Republike Slovenije za ceste -

- Območje

NOVO MESTO

Ime in priimek (S TISKANIMI ČRKAMI)

GORDANA GRAHEK

Podpis:

G. Grahek

K