

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij KASTELIC, ID številka za DDV: SI34728317, matična številka: 5882958, TRR številka: 01330-0100016133 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, **ki ga zastopa**
_____, predsednik/ca, ID številka za DDV: _____, matična
številka: _____, TRR številka: SI56 _____ (v nadaljevanju:
prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju organizacije in izvedbe praznovanja Baragovega spominskega dneva v Občini Trebnje v letu 2017

1. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da ima naročnik sprejet Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17);
- da je naročnik dne _____, na svojih spletnih straneh objavil Javni poziv za izbiro organizatorja praznovanja spominskega Baragovega dneva v občini Trebnje v letu 2017;
- da je prejemnik sredstev dne _____ podal prijavo na javni poziv, v kateri je vsebinsko opredelil aktivnost in prikazal predvideno finančno konstrukcijo aktivnosti;
- da je bil prejemnik sredstev izbran za organizatorja in izvajalca praznovanja Baragovega spominskega dneva v Občini Trebnje v letu 2017 in so mu bila s sklepom, št. _____, z dne _____ odobrena sredstva iz proračuna Občine Trebnje.

2. POGODBENO DELO

2. člen

Predmet pogodbe je **sofinanciranje organizacije in izvedba praznovanja spominskega Baragovega dneva v občini Trebnje v letu 2017, ki bo potekalo _____ 2017.**

Obravnavani del vključuje izvedbo organizacijskega, kulturnega in zabavnega dela prireditve, kot je navedeno v javnem pozivu za izbiro organizatorja in prijavi prejemnika sredstev na javni poziv št. _____, z dne _____.

Stranki štejeta delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

3. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI

3. člen

Prejemnik sredstev je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da organizacijo in izvedbo praznovanja spominskega Baragovega dneva v občini Trebnje v letu 2017 sofinancira Občina Trebnje (uporaba grba in zastave).

4. člen

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo naročniku posredoval vse informacije o aktivnostih, bodisi v elektronski ali fizični obliki in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne predvidoma pred izvedbo ter v času izvajanja praznovanja Baragovega spominskega dneva v Trebnjem.

Kot informacije o aktivnosti se štejejo vse informacije, ki se tičejo posamezne aktivnosti (npr. vzorec vabila na javno prireditev ali vzorec obvestila o času in kraju aktivnosti, v kolikor je le-ta zaprtega značaja, vzorec letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi z aktivnostjo in podobno).

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo sredstva, pridobljena na podlagi te pogodbe, uporabil izključno za _____.

4. VIŠINA SOFINANCIRANJA IN NAČIN NADZORA NAD PORABO SREDSTEV

5. člen

Naročnik se zavezuje prejemniku sredstev zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Trebnje za leto 2017, za sofinanciranje organizacije in izvedbe praznovanja spominskega Baragovega dneva v Občini Trebnje v letu 2017, in sicer do višine _____ EUR.

Sredstva so zagotovljena pod proračunsko postavko **04011**, konto **41200009 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam – spominski dnevi**.

6. člen

Naročnik poravna pogodbene obveznosti izvajalcu **30. dan po prejemu E-zahtevka z ustreznimi dokazili (računi) in poročilom**, da je bila organizacija in izvedba praznovanja Baragovega spominskega dneva v letu 2017 izvedena, na njegov transakcijski račun št. _____, iz sredstev zagotovljenih v proračunu Občine Trebnje za leto 2017.

Sredstva so namenska in se jih sme prejemnik sredstev uporabiti samo za izvajanje projekta _____.
Neporabljeni del sredstev se ne prenaša v naslednje proračunsko leto.

7. člen

Zahtevke za povrnitev s pogodbo odobrenih sredstev mora prejemnik sredstev vložiti elektronsko, preko uradne spletne strani Občine Trebnje, www.trebnje.si.

S klikom na zavihek **E-zahtevke** na domači strani, prejemnik sredstev dostopi do obrazca, kjer mora vnesti zahtevane podatke in dodati obvezne priloge.

Po uspešno oddanem zahtevku prejemnik sredstev na elektronski naslov prejme potrdilo o poslanem zahtevku.

Skrajni rok za posredovanje zahtevka je 31. 7. 2017.

8. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da **bo naročniku najkasneje v roku 30 dneh od dneva izvedbe oz. zaključka izvedene aktivnosti predložil vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni aktivnosti**, ki mora odražati dejansko stanje za katero je prejel finančna sredstva, zajemati podroben vsebinski opis izvedene aktivnosti, natančen pregled na razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter **dokazila** (verodostojne listine) o nastanku sofinanciranih stroškov pri izvedbi aktivnosti.

V primeru, da prejemnik sredstev ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oz. v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme naročnik zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev.

9. člen

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni aktivnosti in ne predloži vseh zahtevanih dokazil, je dolžan naročniku povrniti vsa nakazana finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila na podračun Občine Trebnje, št. TRR: 01330-0100016133.

5. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE

10. člen

Pogodbeni stranki določata kot skrbnika pogodbe s strani naročnika ga. Andrejo Perc in s strani prejemnika sredstev _____.

6. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Morebitne spore in nejasnosti bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Trebnjem.

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en izvod, dva pa naročnik.

Številka:

Trebnje, dne _____

Številka: 081-4/2017/_

Trebnje, dne _____

PREJEMNIK SREDSTEV:

NAROČNIK:

Občina Trebnje

Alojzij Kastelic

ŽUPAN