



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) v zvezi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFl-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF – v nadaljnjem besedilu: ZJU)

OBČINA TREBNJE javno objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas **SVETOVALEC v Občinski upravi Občine Trebnje (DM D3).**

Kandidati, ki se bodo prijavi, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- **stopnja izobrazbe:** specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba,
- **smer izobrazbe:** pravna izobrazba,
- **delovne izkušnje:** najmanj sedem (7) mesecev,
- **posebni pogoji:** strokovni izpit iz upravnega postopka,
- **funkcionalna znanja:** uporaba računalniških programov,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje zajema predvsem:

- vodenje strokovnih nalog za občinski svet in njegova delovna telesa,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- priprava vsebin za zastopanje občine v sodnih in upravnih postopkih, ter priprava dokumentacije za reševanje sporov na sodiščih in izvensodnih poravnava sporov,

- pravni pregled pogodb, ki jih sklepa župan,
- naloge s področja javnih naročil,
- priprava odločitev na II. stopnji,
- opravljanje nalog, ki jih predvidevata ZDIJZ in ZintPK,
- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom ZJU.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
- izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije;
- izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- izjavo kandidata, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- izjavo kandidata, da ima opravljen oz. da nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev podatkov iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila);
- izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Prijava naj vsebuje tudi **kratek življenjepis**, v katerem naj kandidat navede morebitna druga znanja in veščine.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas enega (1) leta s polnim delovnim časom, z možnostjo podaljšanja. Delo se bo opravljalo na sedežu Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »svetovalec – D3« v roku treh (3) delovnih dni po objavi na spletni strani Občine Trebnje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Strokovno usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi pregleda prijave ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: mag. Klavdija Tahan, višja svetovalka III, telefon: 07/3481-100.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-91/2016

Datum: 5. 12. 2016



Alojzij Kastelic
ŽUPAN