



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-92/2016-1

Datum: 23. 11. 2016

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo manjše vrednosti, za:

- izbiro izvajalca po 4. členu Navodil o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016
- za izvedbo naročila:

»Čiščenje poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice od 1.1.2017 do 30.6.2017«

- vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki je dosegljiva na spletni strani <http://www.trebnje.si/>, v polju javni razpisi, oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Vašo ponudbo pričakujemo **do 12. 12. 2016 do 12.00 ure** na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje s pripisom **NE ODPIRAJ – »Čiščenje poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice od 1.1.2017 do 30.6.2017«**

Alojzij Kastelic
župan

DNEVNO ČIŠČENJE

Obseg opravljanja dnevnega čiščenja:

- čiščenje vseh hodnikov(odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal) – **OBVEZNO**
- čiščenje predprostorov (odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje tal) - **OBVEZNO**
- čiščenje pisarn (suho in mokro čiščenje tal, brisanje prostih delovnih površin, miz in sedežev, praznjenje košev za smeti)- **OBVEZNO**
- čiščenje čajnih kuhinj (suho in mokro čiščenje tal, štedilnika, umivalnika, pipe, površine okoli umivalnika) – **OBVEZNO**
- čiščenje sanitarnih prostorov (čiščenje in dezinficiranje školjk, metlic, umivalnikov in pip, suho in mokro čiščenje tal, praznjenje košev) - **OBVEZNO**
- čiščenje vhodov in funkcionalnega zemljišča (smeti, listje, cigaretni ogorki, praznjenje in čiščenje košev za odpadke, pometanje) - **OBVEZNO**
- dnevno nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja v sanitarijah - **OBVEZNO**
- brisanje prstnih odtisov na steklenih vratih in vitrinah v vseh prostorih - **OBVEZNO**
- zapiranje oken v pisarnah in zaklepanje vrat (vrat pisarn in vseh vhodnih vrat stavbe po zaključku delovnih ur Upravne enote) - **OBVEZNO**

ČIŠČENJE ENKRAT TEDENSKO oz. po potrebi tudi dnevno !!

Obseg opravljanja 1-krat tedenskega čiščenja:

- praznjenje vreče s razrezanim papirjem v uničevalcu dokumentov v II. nadstropju stavbe
- čiščenje nevitarnih delov računalniške opreme, telefonov, namiznih in stenskih svetilk, odprtih polic v omarah, okenskih polic na notranji strani, brisanje podnotja stolov, čiščenje ograj, brisanje pomičnih elementov pod pisalnimi mizami,
- temeljitejše čiščenje WC školjke in njene okolice,
- temeljitejše čiščenje vitrin,
- **odstranjevanje pajčevin** in čiščenje okvirjev slik,
- čiščenje držal, kljuk, vtičnic, stikal.

UREJANJE OKOLICE

V urejanje okolice se vključi pometanje in pobiranje odpadkov pred obema vhodoma v občinsko stavbo in za stavbo (do bivše menze), kjer so tudi kontejnerji za smeti. Prav tako se po potrebi očisti vrata obeh vhodov stavbe.

POTREBNO JE OBVEZNO LOČEVATI ODPADKE OZ. JIH LOČENO ODLAGATI V USTREZNE KONTEJNERJE ZA TE NAMENE, ki so na dvorišču za občinsko stavbo.

P O N U D B A št. _____

Ponudnik:

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naslov	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktna oseba	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	

ponuja naročniku – **Občini Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje,**

v skladu z Navodilom o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje za izvedbo naročila za:

čiščenje poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice od 1.1.2017 do 30.6.2017v roku do _____,
(navesti rok izvedbe)**za pogodbeno ceno brez DDV _____ v EUR/mesec****z DDV _____ v EUR/mesec**

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v dokumentaciji za oddajo del.

Ponujene cene vključujejo delo, tehnične pripomočke in čistila, vključno z dostavo.

Naročnika ne tangira koliko časa dnevno se bo storitev opravljala, storitev čiščenja mora biti opravljena skrbno, temeljito in brez napak.

Naročnik nima v zvezi s čiščenjem poslovnih prostorov po tem javnem naročilu nobenih dodatnih stroškov.

Kraj in datum: _____

žig

Ponudnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da ni zoper nas uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oz. drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; da njegovo poslovanje ne vodi izredna uprava;
2. da nismo v kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega dejanja ni bil pravnomočno obsojen;
3. da nismo kaznovani za dejanja v zvezi s poslovanjem;
4. da imamo poravnane davke in prispevke v skladu z predpisi države;
5. da smo finančno in poslovno sposobni za izvedbo javnega naročila;
6. da ne obstajajo zadržki iz Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije -ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)

Izjavljamo, da :

lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter, da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo skrbno preučili celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razumemo, vse morebitne nejasnosti so odpravljene z naročnikovimi odgovori na naša pisno zastavljena vprašanja;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij KASTELIC, (v nadaljevanju: **naročnik**),

- identifikacijska številka za DDV: SI34728317
- matična številka: 5882958
- številka transakcijskega računa: 01330-0100016133
- odprt pri Banki Slovenije, UJP Novo mesto

in

(*naziv in naslov izvajalca*), ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: **izvajalec**)

- ID za DDV številka: SI _____
- matična številka: _____
- številka transakcijskega računa: _____
- odprt pri _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O

za opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice

1. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodil o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016, ob smiselni uporabi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), izvedel javno naročilo manjše vrednosti za opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice, za obdobje od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.

Kot najugodnejši ponudnik je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila manjše vrednosti, številka: _____, z dne _____, izbran zgoraj navedeni izvajalec.

Ta pogodba je sklenjena v skladu s programom del občinske uprave in na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15, 28/16 in 72/16), v nadaljevanju: Odlok.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov Občine Trebnje in njene okolice v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.

Predmet pogodbe je redno dnevno in tedensko čiščenje prostorov in okolice naročnika na lokaciji Goliev trg 5, Trebnje v skupni površini poslovnih prostorov 998 m², pomožnih prostorov 253 m², stopnišč 200 m², ožja okolica stavbe 180 m².

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi in dezinfekcijskimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oz. vsakodnevno) ter nameščanje toaletnega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, ipd...) vsak dan oz. po priloženi prilogi I, ki je sestavni del pogodbe.

3. člen

Obseg opravljanja dnevnega in tedenskega čiščenja je razviden iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje izvajati čiščenje v popoldanskem času med ponedeljkom in petkom oz. po potrebi tudi v soboto ali nedeljo, z najmanj enim ustrezno usposobljenim delavcem, pod pogojem, da bo storitev čiščenja korektno opravljena.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se zaveže, da bo delo po tej pogodbi opravljal skrbno v skladu z zahtevami (PRILOGA I) in navodili naročnika.

Kontrolo kvalitete opravljenih del bo izvajal pooblaščen predstavnik naročnika.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca, ki je pomanjkljivosti dolžan takoj naslednji dan odpraviti oz. je dolžan pogodbene obveznosti opravljati kakovostneje.

V primeru, da izvajalec v postavljenem roku ne izpolni pogodbenih obveznosti ali ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil kakovostno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično, v skladu z določili pogodbe in morebitnimi dodatnimi dogovori med pogodbenima strankama.

Pred oziroma ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo izvajale čiščenje na lokaciji naročnika. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo s soglasjem naročnika. Naročnik si pridružuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti teh določi s strani izvajalca prekine pogodbo.

Izvajalec v prostorih naročnika obvezno poskrbi za prepoznavnost oseb, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec oziroma njegov predstavnik bo izvajal redno mesečno kontrolo storitev čiščenja na objektu, ter se sestajal mesečno s kontaktno osebo naročnika z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

6. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte, strokovno dokumentacijo in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oz. v predalih in drugih površinah v prostorih naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika (čiščenje se izvaja po končanem delovnem času naročnika, razen izjemoma, kar pa stranki dogovorita sproti).

Delovno osebje izvajalca je dolžno upoštevati navodila naročnika.

8. člen

Izvajalec izvaja vse ukrepe iz varstva pri delu za svoje delavce.

9. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci. Izvajalec se zavezuje storitve opravljati tako:

- da bodo izvedene pravočasno in kvalitetno;
- da bo obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na izvršitev storitev.

4. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

10. člen

V zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in dokončanje prevzetega dela iz pogodbe do 30. 6. 2017 se zavezuje izvajalec izročiti naročniku ob podpisu pogodbe menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene obveznosti.

5. POGODBENA VREDNOST

11. člen

Pogodbena vrednost za (en) 1 mesec znaša _____ EUR, (z besedo _____). Cena vključuje davek na dodano vrednost. Okvirna pogodbena vrednost za čas od 1.1. 2017 do 30. 6. 2017 znaša _____ EUR, (z besedo _____), z DDV-jem.

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (cena je ves čas sklenjene pogodbe fiksna in se ne spreminja).

12. člen

Skupna pogodbena vrednost vsebuje vse stroške v zvezi s čiščenjem ter vse stroške čistilnega in drugega materiala, kot je določeno v razpisni dokumentaciji ter davek na dodano vrednost po ustrezni stopnji.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve za pretekli mesec na podlagi prejetega računa. Račun za delo opravljeno v preteklem mesecu je izvajalec dolžan izdati do 8. dne v tekočem mesecu, naročnik pa ga lahko v roku 8 dni po prejemu zavrne, če storitve niso opravljene kvalitetno.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete storitve, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

14. člen

Naročnik poravnava pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, 30. dan po prejemu računa.

Sredstva so zagotovljena na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016, pod proračunsko postavko **06009**, konto **40200100 Čistilni material in storitve**, v letu 2017 do višine _____ EUR.

7. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega predstavnika, ki sta pooblaščen za koordinacijo izvajanja del po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Andreja Perc, telefon 07/3481 104, elektronski naslov andreja.perc@trebnje.si, na strani izvajalca pa _____, telefon _____, elektronski naslov _____.

8. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za pogodbena razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in s predložitvijo instrumenta zavarovanja.

Štev.: _____
_____, dne

IZVAJALEC:

direktor

Štev.: 430-92/2016/
Trebnje, dne

NAROČNIK:

OBČINA TREBNJE

Alojzij Kastelic

župan