



OBČINA TREBNJE OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430 - 80/2016 - 2

Datum: 27. 10. 2016

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Občinski prostorski načrt OPN Občine Trebnje Druge (2) spremembe in dopolnitve OPN Trebnje

VSEBINA

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Izjava gospodarskega subjekta (OBR-2)
- Izjava o sodelovanju (OBR-3)
- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca (OBR-4)
- Izjava o izvedenih storitvah v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe s področja prostorskega načrtovanja (OBR-5)
- Potrdilo – reference (OBR-6)
- Izjava o razpoložljivi opremi (OBR-7)
- Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki (OBR-8)
- Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za resnost ponudbe (OBR-9A)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za dobro izvedbo del (OBR-9B)
- Vzorec pogodbe (OBR-10)

PROJEKTNA NALOGA



**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430 – 80/2016 -
Trebnje, dne

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na portalu javnih naročil objavljeno javno naročilo po postopku NAROČILA MALE VREDNOSTI v skladu s 47. členom ZJN-3¹.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na to javno naročilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je: **Vida Šušterčič, univ. dipl. inž. geod.**
e-pošta: vida.sustercic@trebnje.si

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 21.11.2016 do 9. ure na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Javno odpiranje ponudb bo dne 21.11.2016 ob 10.00 uri v sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

OBČINA TREBNJE
župan
Alojzij Kastelic, l.r.

¹ Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naziv: Občina Trebnje,
Naslov: Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
Davčna številka: SI 34728317
Matična številka: 5882958000
Zakoniti zastopnik: župan Alojzij Kastelic

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izdelava **Druge (2) spremembe in dopolnitve OPN Trebnje** (v nadaljevanju SD OPN 2).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz projektne naloge, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt² mora ponuditi izvedbo celotne storitve SD OPN 2, opisane v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izdelave SD OPN 2.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik³ lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci, vendar le do 50% pogodbene vrednosti. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-3) navesti vse podizvajalce

² 6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN - 3

³ 7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN - 3

(kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

4.2. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-3 navesti, da se bo sodelovalo v skupni ponudbi in kdo bo sodeloval v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 12.1., 12.2. in 12.3. točke II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno 14.11.2016.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do vključno 16.11.2016, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem

robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. Odstop od naročila

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička.

II. PONUDBA

1. Jezik

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v projektni dokumentaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Izjava gospodarskega subjekta (OBR-2)
- Izjava o izvedenih storitvah v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe s področja prostorskega načrtovanja (OBR-5)
- Izjava o razpoložljivi opremi (OBR-7)
- Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki (OBR-8)
- Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za resnost ponudbe (OBR-9A)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za dobro izvedbo del (OBR-9B)
- Vzorec pogodbe (OBR-10)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Izjava gospodarskega subjekta (OBR-2)
- Izjava o sodelovanju (OBR-3)
- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca (OBR-4)
- Izjava o izvedenih storitvah v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe s področja prostorskega načrtovanja (OBR-5)
- Izjava o razpoložljivi opremi (OBR-7)
- Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki (OBR-8)
- Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za resnost ponudbe (OBR-9A)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za dobro izvedbo del (OBR-9B)
- Vzorec pogodbe (OBR-10)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Izjava gospodarskega subjekta (OBR-2)
- Izjava o sodelovanju (OBR-3)
- Izjava o izvedenih storitvah v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe s področja prostorskega načrtovanja (OBR-5)
- Izjava o razpoložljivi opremi (OBR-7)
- Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki (OBR-8)
- Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za resnost ponudbe (OBR-9A)
- Vzorec: Menična izjava izdajatelja za dobro izvedbo del (OBR-9B)
- Vzorec pogodbe (OBR-10)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Ovojnica z ponudbo mora biti označena z oznako: »PONUDBA ZA IZDELAVO SD OPN 2 – NE ODPIRAJ« in naslovljeni na naslov naročnika:

OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 TREBNJE

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti 21.11.2016 do 9.00 ure po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »PONUDBA ZA IZDELAVO SD OPN 2 – NE ODPIRAJ« ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA IZDELAVO SD OPN 2 – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na projektno dokumentacijo predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez oziroma na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

12.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3 (izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

12.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

12.1.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije).

12.1.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.

12.1.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

12.1.10. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

12.1.11. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

12.1.12. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN - 3.

12.1.13. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije,

ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo za točke 12.1.5. do 12.1.13.: Izjava gospodarskega subjekta (OBR - 2)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz poslovnega registra.

12.3. Ekonomska in finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila – najnižji letni promet mora znašati 60.000 EUR.

Dokazilo: Poslovni izid podjetja za leto 2015.

12.4. Tehnična in strokovna sposobnost

12.4.1. Izkušnost:

Ponudnik je v zadnjih treh letih:

- že izvajal in uspešno zaključil vsaj tri Občinske prostorske načrte (v nadaljevanju OPN),
- že izvajal in uspešno zaključil vsaj dve Strokovni podlagi s področja poselitve,
- že izvajal in uspešno zaključil vsaj dva Elaborata posegov na kmetijska zemljišča.

Zaradi zagotavljanja ustrezne ravni konkurence, se bo upoštevalo tudi reference iz zadnjih šestih let.

Dokazilo: Izjava o izvedenih storitvah in potrdilo naročnika (OBR - 5 in OBR - 6). Namesto dokumenta Potrdilo – reference (OBR-6) bomo kot dokazilo upoštevali tudi potrdila o referencah, ki jih je ponudnik pridobil za druge postopke o javnem naročanju.

12.4.2. Tehnična oprema

Gospodarski subjekt ima za izvedbo javnega naročila na razpolago naslednjo tehnično opremo:

- Najmanj dve licenci za programsko opremo za delo z geoinformacijskimi zbirkami podatkov (npr. arcGIZ, ipd.).

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta in seznam razpoložljive opreme (OBR - 7).

12.4.3. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Zaradi različnih področij, ki jih obravnava OPN gospodarski subjekt razpolaga najmanj s tremi strokovnjaki (pri čemer lahko eden strokovnjak, če izpolnjuje navedene pogoje, pokriva največ dve spodaj navedeni področji) za področja:

- a. strokovnjak za področje urbanističnega in arhitekturnega načrtovanja:
 - 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN,
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco A in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.
- b. strokovnjak za področje krajinsko arhitekturnega načrtovanja:
 - 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN;
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco KA in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.
- c. strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja:
 - 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN;
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco P in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.

S strokovnjaki, s katerimi gospodarski subjekt razpolaga, bo gospodarski subjekt v primeru izbire na javnem razpisu izvedel predmet javnega razpisa.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju z osebami, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje del (OBR-8).

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne izpolnjuje pogojev iz tega člena bo izključen iz postopka.

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 2 in 12. točke II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 12.1.1. točke II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo glede na merila izbral največ točk. Najvišje število točk je 100.

V kolikor bosta dve dopustni ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu cena.

15.1. Cena max 70 točk

Najnižja ponujena cena/ponujena cena * 70

15.2. Kadri max 15 točk

Ponudnik za vsakega dodatnega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in ima:

- eno izmed licenc izdajateljev Zbornice za Arhitekturo in prostor Slovenije oziroma Inženirske zbornice Slovenije in
- 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN,

prejme 3 točke.

Ponudnik za kadre lahko pridobi skupaj največ 15 točk.

15.3. Izkušnost max 15 točk

Ponudnik za vsak dodaten:

- izdelan OPN, ki je zaključen v obdobju zadnjih šestih let, prejme 2 točki.
- izdelan Elaborat posegov na kmetijska zemljišča, ki je zaključen v obdobju zadnjih šestih let, prejme 1 točko
- izdelana Strokovna podlaga s področja poselitve, ki je zaključena v obdobju zadnjih šestih let, prejme 1 točko.

Ponudnik za izkušnost lahko pridobi skupaj največ 15 točk.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

17. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 1.500,00 EUR z veljavnostjo do 24.12.2016 ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- če izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če izdajatelj menice, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali ne predloži ali zavrne predložitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od podpisa pogodbe predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 120 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali projektno nalogo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca;

18. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

20. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila s strani naročnika pooblaščen oseba (v nadaljevanju pooblaščen oseba). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne 21.11.2016 ob 10.00 uri po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan naročniku izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki naročniku ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Pooblaščen oseba na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb pooblaščen oseba sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bo zapisnik podpisala pooblaščen oseba ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-10.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Občina Trebnje
Župan
ALOJZIJ KASTELIC, l.r.

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

P O N U D B A

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega v na portalu javnih naročil pod št. ob-
_____ z dne _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo
ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. Podatki o gospodarskem subjektu (v primeru skupne izvedbe se to točko izpolni za vse soponudnike)

Naziv:
Naslov, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Zakoniti zastopnik:

2. Ponudbena cena

Ponudba številka: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila smo
pripravljene izdelati

Druge (2) spremembe in dopolnitve OPN Trebnje

za ceno:

CENA (EUR) brez DDV _____

DDV _____

SKUPAJ CENA (EUR) z DDV _____

Prostorski akti se izdelajo v naslednjem obsegu:

1. Strokovne podlage – 5x tiskani izvod, 5x digitalni izvod,
2. osnutek – za vse nosilce urejanja prostora in arhiv (2X tiskani izvod, 3x digitalni izvod),
3. povzetek za javnost za vse faze dokumenta - 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
4. dopolnjen osnutek OPN (gradivo za javno razgrnitev) – 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
5. stališča do pripomb in predlogov z karto (grafiko) končnih stališč - 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod
6. predlog OPN – za vse nosilce urejanja prostora in arhiv (2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod),
7. usklajeni predlog OPN – 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
8. končni elaborat– 6x tiskani izvod, 6x digitalni izvod.

Tiskani izvodi se oddajo v trdi vezavi.

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka pogodbenih obveznosti.

9. Rok začetka in končanja izvajanja storitev

Rok začetka izvajanja storitev je predvidoma od 15. 12. 2016. Rok zaključka je predvidoma 30. 3. 2018.

10. Veljavnost ponudbe

Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ (datum).

11. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno, kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

IZJAVA

Gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev 12. točke II. poglavja navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo,

1. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več, in da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. da nismo na kakršen koli način kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena zakona (izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
6. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
8. da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco;
9. da ne obstaja nobeno nasprotje interesov;
10. da ne izkrivljamo konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom zakona;
11. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik

- predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
12. da ne bomo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in bomo te informacije tudi razkrili, ter da bomo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom zakona;
13. da ne bomo poskušali neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: _____, oz. na osnovi vpisa pri v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila z vsemi popravki in dopolnitvami razpisne dokumentacije, vključno z določili vzorca pogodbe;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za: _____

Objavljen na portalu javnih naročil z dne _____ pod št. ob- _____.

Priloge za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zaprisežena izjava.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

Dovoljujemo naročniku _____, da lahko za namene javnega naročila _____, objavljenega na portalu javnih naročil, z dne _____, pod št. ob-_____ , pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zavezujemo se na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

I Z J A V A O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik na OBR-1 obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

I Z J A V A O SODELOVANJU Z IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu:
(opomba: v primeru, da ponudnik na OBR-1 obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval z izvajalci v skupnem nastopu, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv izvajalca	naslov izvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA
(IZPOLNI PODIZVAJALEC)**

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

**IZJAVA O IZVEDENIH STORITVAH V ZADNJIH TREH LETIH PRED ODDAJO
PONUDBE S PODROČJA PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA**

V zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila smo izvedli in uspešno zaključili naslednje Občinske prostorske načrte, Strokovne podlage s področja poselitve in Elaborate posegov na najboljša kmetijska zemljišča. Upoštevalo se bo tudi reference iz zadnjih šestih let.

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. ob- _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

POTRDILO - REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila:

—

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec:

—

za nas izvedel naslednje storitve:

Vrsta storitve	Kraj	Datum	Po pog. št.	Vrednost

V vrednosti _____ v obdobju od _____ do _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke. Vse storitve so bile tudi ustrezno zaključene.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI OPREMI

Izjavljamo, da razpolagamo da razpolagamo s tehnično opremo za izvedbo javnega naročila.

Seznam razpoložljive opreme:

Zap. Št.	Opis razpoložljive opreme za izvedbo storitev
1.	
2.	
3.	

Seznanjeni smo s tem, da lahko naročnik zahteva od nas ustrezna dokazila pred oddajo javnega naročila in da bomo na njegovo zahtevo ta dokazila tudi predložili.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za _____ objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

Datum: _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

I Z J A V A
gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s strokovnjaki:

Ime in priimek: _____

Predvidena vloga pri poslu: _____

Zaposlen pri: _____

Državljanstvo: _____

Delovne izkušnje v letih:

Skupno	Pri ponudniku	Na razpisanem področju

Izobrazba:

Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):
Datum opravljenega strokovnega izpita	Identifikacijska številka licence

Ime in priimek: _____

Predvidena vloga pri poslu: _____

Zaposlen pri: _____

Državljanstvo: _____

Delovne izkušnje v letih:

Skupno	Pri ponudniku	Na razpisanem področju

Izobrazba:

Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):
Datum opravljenega strokovnega izpita	Identifikacijska številka licence

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za
_____objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: _____

I Z J A V A
O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili bianko menico v petih izvodih v višini 10% pogodbene obveznosti najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za _____ objavljen na Portalu javnih naročil pod št. ob-_____, z dne _____ .

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC: MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik/izdajatelj menice _____, ki ga zastopa zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec _____.

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

naročnika Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, TRR Občina Trebnje št. 01330-010 0016133, odprt pri Banki Slovenije

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe**, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila

ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave naročila JN _____, izročamo naročniku _____, razpis za _____ objavljen na Portalu javnih naročil pod št. ob-_____, z dne _____ v primerih:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali ne predloži ali zavrne predložitve bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

brez poprejšnjega obvestila izpolni do _____ v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____, **EUR**.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR: _____

Banka in št. TRR: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Kraj in datum

Izdajatelj menice:
(podpis in žig)

VZOREC : MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

Izvajalec/izdajatelj menice _____, ki ga zastopa zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec _____.

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

naročnika Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, TRR Občina Trebnje št. 01330-010 0016133, odprt pri Banki Slovenije

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo** za razpis za _____ objavljen na Portalu javnih naročil pod št. ob-_____, z dne _____ v primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali projektno nalogo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca;

brez poprejšnjega obvestila izpolni izpolni do _____ v vseh neizpolnjenih delih za znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) _____, **EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR: _____

Banka in št. TRR: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavljena v petih izvodih.

Kraj in datum

Izdajatelj menice:
(podpis in žig)

VZOREC POGODBE št. ____/____

POGODBA

ki sta jo sklenila:

1. OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, davčna številka SI 34728317,
ki jo zastopa župan **Alojzij Kastelic**, kot naročnik

in

2. _____, davčna številka
_____, ki ga zastopa **direktor _____,** kot izvajalec

kakor sledi:

I. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/153) izvedel prevzemanje obveznosti s sklenitvijo pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za:

Druge (2) spremembe in dopolnitve OPN Trebnje

Kot najugodnejši ponudnik je bil na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne _____ in predloženih ponudb ponudnikov, izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena v skladu s programom del občinske uprave in s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15 in 28/16).

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Druge (2) spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta OPN občine Trebnje.

Priloge in sestavni del te pogodbe so:

- Razpisna dokumentacija naročnika s projektno nalogo,
- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Ponudba izvajalca z dne _____, vključno s seznamom podizvajalcev in podatki o delih, ki jih prevzemajo ter terminskim planom.

I. VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Vrednost del po tej pogodbi znaša _____ EUR z zajetim DDV (z besedo:

_____/00 EUR).

V ceni je zajet 22 % DDV. Pogodbene cene so fiksne.

5. člen

Naročnik bo plačilne obveznosti izpolnjeval po zaključku vsake posamezne faze v odstotkih, določenih za posamezno fazo, in sicer:

- vrednost 1. faze – po zaključeni 1. fazi (osnutek posredovan v prvo mnenje), 40 % pogodbene cene v znesku _____ EUR
- vrednost 2. faze – po zaključeni 2. fazi (dopolnjen osnutek OPN), 10 % pogodbene cene v znesku _____ EUR
- vrednost 3. in 4. faze – po zaključeni 4. fazi (objava stališč do pripomb in predlogov javnosti), 20 % pogodbene cene v znesku _____ EUR
- vrednost 5. in 6. faze – po zaključeni 6. fazi (usklajen predlog), 20 % pogodbene cene v znesku _____ EUR
- vrednost 7. in 8. faze – po objavi sprememb in dopolnitev OPN v Uradnem listu Republike Slovenije in po predaji vseh gradiv (tekstualnih in grafičnih) naročniku v zahtevani obliki in v zahtevanem številu izvodov. 10 % pogodbene cene v znesku _____ EUR

Če naročnik računa pisno ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan plačati račun 30. dan, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan

sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Izvajalec v primeru zakasnitve plačila naročniku lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

II. ROK DOKONČANJA DEL

6. člen

Rok izdelave pogodbenih del od dneva veljavnosti pogodbe:

AKTIVNOST - FAZE	ROK
1. FAZA – OSNUTEK - sklep o pripravi - pregled razvojnih pobud občine in drugih oseb, priprava meril za potrebe ocenjevanja pobud, prostorska sprejemljivost pobud, preveritev odločitev na terenu, - uskladitev izhodišč za pripravo osnutka, - izdelava strokovnih podlag: 1b. Strokovna podlaga s področja poselitve 1c. Elaborat posegov na kmetijska zemljišča - priprava osnutka - priprava vlog za prvo mnenje in CPVO	Januar - April 2017
2. FAZA - DOPOLNJEN OSNUTEK Izelava dopolnjenega osnutka OPN: - dopolnitev (grafični in tekstualni del) strateškega dela OPN, izvedbenega dela OPN, Urbanističnih načrtov, - usklajevanja z občinsko upravo in delovnimi telesi Občine - uskladitev OPN z zahtevami nosilcev urejanja prostora	April - Julij 2017
3. FAZA - JAVNA RAZGRNITEV: - priprava gradiva za potrebe javne razgrnitve, - sodelovanje na javnih obravnavah.	Julij - September 2017
4. FAZA - OBJAVA STALIŠČ DO PRIPOMB IN PREDLOGOV JAVNOSTI: - izdelava stališč do pripomb in predlogov javnosti podanih v času javne razgrnitve, - usklajevanja z občinsko upravo - priprava stališč do pripomb z izdelavo karte (grafike) stališč	September-Oktober 2017
5. FAZA - PREDLOG OPN: - izdelava predloga OPN (gradivo za pridobitev drugih mnenj), vključno s popravki morebitnih pripomb MOP	Oktober-November 2017
6. FAZA - PRIDOBITEV IN USKLAJEVANJE DRUGIH MNENJ: - pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora za Predlog OPN - sodelovanje pri usklajevanju mnenj nosilcev urejanja prostora, - izdelava usklajenega predloga OPN	November-Januar 2018
7. OBRAVNAVA IN SPREJEM OPN - izdelava usklajenega predloga OPN	Januar-Februar 2018

- Sodelovanje pri obravnavi na Odboru za okolje, prostor in infrastrukturo - Sodelovanje pri obravnavi in sprejemu usklajenega predloga na seji Občinskega sveta Občine Trebnje.	
8. IZDELAVA KONČNEGA ELABORATA OPN	Februar-Marec 2018

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del v roku 3 dni od prejema razpoložljive dokumentacije, ki jo je naročnik dolžan pred začetkom del izročiti izvajalcu.

7. člen

Zgoraj navedeni roki zavezujejo izvajalca in se nanašajo na dejanja oz. storitve, ki jih mora v postopku priprave in sprejema OPN, opraviti izvajalec. V zgoraj navedene roke niso vključeni zakonsko določeni roki, to so:

- a. roki, v katerih mora bodisi pristojno ministrstvo bodisi drug organ podati svoje odločitve, mnenja, smernice ipd. ali
- b. roki, zakonsko določeni kot obdobje javne razgrnitve.

Zakonsko določeni roki, kot so opredeljeni zgoraj, podaljšajo posamezno fazo za obdobje pridobivanja odločitev, mnenj, smernic ipd. s strani pristojnega ministrstva ali drugega organa oziroma za obdobje javne razgrnitve (v nadaljnjem besedilu: »obdobje izvajalčeve pasivnosti«). Obdobje izvajalčeve pasivnosti začne teči z dnem:

- ko izvajalec odpošlje gradivo pristojnemu ministrstvu ali drugemu organu oziroma javno objavi javno razgrnitev ali
- v primeru, kadar je dogovorjeno, da občina odpošlje gradivo pristojnemu ministrstvu ali drugemu organu ali naznani javno razgrnitev, z dnem predaje končnega gradiva občini kot naročniku za namene odpošiljanja ali javne objave,

in se zaključi z dnem prejema odločitve, mnenja, smernic ipd. oziroma z dnem zaključka javne razgrnitve.

Obdobje obravnave gradiva na občinskem svetu v posamezni fazi, vključno z vsemi pripravljalnimi dejanji, potrebnimi za sklic in izvedbo seje občinskega sveta, je vključeno v rok izvedbe predmeta naročila. V primeru, kadar pravočasno (tj. do sklica seje delovnih teles) in v celoti ustrezno pripravljeno gradivo za obravnavo na občinskem svetu ne bo obravnavano na prvi seji občinskega sveta, ki bo sledila dnevu izročitve gradiva, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje posamezne faze.

8. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov zgolj v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik;
- v primerih, ko je razlog za podaljšanje na strani naročnika.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v sedmih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi. Pogodbeno kazen se obračuna pri izplačilu.

9. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen 0,5 % od celotne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa od izvajalca zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po roku 15 dni po izdanem pisnem opominu.

10. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pismeno med sopogodbenikoma z aneksom k tej pogodbi.

15. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu predal veljavni OPN,
- izvajalcu predal vse že izdelane strokovne podlage,
- izvajalcu predal vse razvojne pobude občine in drugih oseb ter vse pripombe in predloge iz javne razgrnitve,
- sodeloval pri celotnem postopku priprave prostorskega akta,
- pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih izdelata izvajalec, ter po potrebi zahteval

- ustrezne popravke in dopolnitve,
- sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del,
 - plačeval potrjene in izvedene storitve v dogovorjenih rokih.
7. člen
- Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo izvajalca. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih delih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

12. člen

Naročnik poravnava nesporne pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri bank _____ 30. dan po prejemu računa, ki ga izvajalec izstavi po končani posamezni fazi dela. Sredstva so zagotovljena v skladu z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15 in 28/16), pod proračunsko postavko 16005 Prostorski dokumenti, konto 40299925 – Drugi operativni odhodki. 5. člen Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 omogoča prevzemanje obveznosti za naslednja leta. Sredstva so zagotovljena na podlagi navedenega Odloka o proračunu Občine Trebnje tudi v letu 2017 in v letu 2018.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam oz. je v nasprotju s predpisi v skladu s katerimi je potrebno izvesti pogodbeno delo, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

14. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice (pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se tudi izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- se je z obsegom izdelave projekta seznanil pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe,

- da bo izdelal projekt strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi ter po načelih stroke,
- da bo za potrebe izdelave SD OPN 2 izvedel vse potrebne terenske ogleda (pregled stanja prostora, ogled podanih pripomb, pobud ipd.),
- da bo v SD OPN 2 vključil vse pridobljene strokovne podlage in dokument z njimi tudi uskladil,
- da bo izdelal projekt in strokovne podlage v skladu s to pogodbo, projektno nalogo in ostalo projektno dokumentacijo, ponudbeno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo iz postopka izbire izvajalca in v sodelovanju z občino,
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o stanju na projektu in jih redno in na njihovo zahtevo obveščal o vmesnih rezultatih, poteku dela in predanem projektu,
- da bo pisni obliki naročniku strokovno obrazložil vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi drugim organom naročnika, nosilcem urejanja prostora, upravni enoti in naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge,
- naročniku omogočal nadzor nad delom,
- izdeloval kartografska gradiva z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki),
- sodeloval z naročnikom pri vseh predstavitvah nadaljevanja izdelave OPN v vseh fazah priprave projekta,
- bo na poziv naročnika predstavil in obrazložil pripravljeno gradivo posameznih faz na sestankih pristojne delovne skupine, pristojnih Odborih oz. drugih organih naročnika, javnih razgrnitvah in sejah občinskega sveta,
- da bo za pripravo dokumentacije aktivno sodeloval z naročnikom na delovnih sestankih, ki jih organizira naročnik (koordinacijski sestanki med naročnikom in izvajalcem, sestanki z nosilci urejanja prostora, z upravno enoto, drugimi organi naročnika in drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
- sodeloval z izvajalci, ki zagotavljajo tehnično podporo naročniku,
- sodeloval z drugimi izvajalci z namenom usklajevanja vsebin,
- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag,
- pogodbene storitve izvajal v dogovorjenih rokih,
- hranil dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo naročniku in drugim osebam na zahtevo naročnika in jo na zahtevo naročnika tudi posredoval,
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo,
- da bo v primeru, kadar je dogovorjeno, da izvajalec po naročilu ali pooblastilu naročnika posreduje ali odpošlje posamezno gradivo pristojnemu ministrstvu ali drugemu organu v pregled, potrditev, sprejem ali pridobitev mnenja, smernic ipd., vselej pred posredovanjem gradiva pridobil naročnikovo pisno potrditev oz. odobritev na gradivo in vso gradivo skupaj z dopisom v vednost posredoval tudi naročniku,
- da bo vsa gradiva, ki jih bo posredoval ali odpošiljal po pošti v imenu naročnika, pošiljal priporočeno ali priporočeno s povratnico in naročniku omogočal nadzor nad odhodno pošto oziroma dnem odpošiljanja posameznih gradiv,
- obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, katere je imenoval v projektno skupino in so navedeni na Ponudbi izvajalca z dne

_____, predloženi v postopku izbire izvajalca oziroma z enako ali boljše usposobljenimi in enakovrednimi kadri, pri čemer bo pred zamenjavo v Ponudbi imenovanih kadrov pridobil soglasje naročnika za zamenjavo posameznega kadra.

VI. TEHNIKA IZDELAVE

16. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje predati zahtevana gradiva in sicer:

- vsa gradiva se oddaja v tiskani barvni verziji in v merilu, ki je pregledno in berljivo in v digitalnem izvodu v aktivni in neaktivni obliki, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
- teksti morajo vsebovati natančne opise in obrazložitve (digitalna oblika v programih, ki jih uporablja naročnik, aktivna in neaktivna oblika),
- grafične podlage se predajo v analogni obliki v barvni verziji in v merilu, ki je pregledno in berljivo. Digitalni prostorski prikazi grafičnih kart morajo biti izdelani v skladu s pravili geografskih informacijskih sistemov in topološko pravilni (brez vrzeli med poligoni, brez prekrivanj med poligoni, linije, ki prikazujejo lokacijo istovrstnih objektov se lahko sekajo le v vozliščih). Vsi prostorski podatki morajo biti locirani v državnem koordinatnem sistemu,
- grafika se naj izdela v programih za prostorsko načrtovanje in se pri oddaji posamezne faze in izdelavi stališč do pripomb do predlogov pretvori tudi v obliko dwg in shp, ki bo omogočala nadaljnje urejanje, na poziv naročnika se datoteke pretvori tudi v druge oblike,
- oddaja gradiv vključuje tudi predstavitevna gradiva, v ustreznem formatu za predstavitev gradiva na občinskem svetu Občine Trebnje, na spletnih straneh Občine Trebnje,
- vsa gradiva morajo biti tudi v ustrezni obliki za objavo oz. integracijo v prostorsko informacijski sistem, ki ga uporablja Občina Trebnje,
- poleg gradiva, ki je predvideno za oddajo po fazah mora izdelovalec zagotavljati delovno gradivo v berljivem merilu za potrebe delovnih sestankov, ki jih organizira naročnik,
- izdelovalec strokovne podlage mora grafični del projekta izdelati na osnovi digitalnega katastrskega načrta, ki ni starejši od šest mesecev. Geodetska podlaga mora biti vključena v strokovno podlago na način, ki je v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (izdelovalec OPN prejme DKN le v soglasju z GURS),
- datoteke morajo biti izdelane in organizirane v sloje tako, da se bodo lahko v končni fazi uporabljale za pripravo nadaljnjih prostorskih aktov ter bodo »berljivi« in kompatibilni z drugimi prostorskimi podatki s katerimi razpolaga Ministrstvo za okolje in prostor,
- vsa dela se izdelajo tako, da so v vseh fazah postopka posamezne spremembe posebej označene in kot čistopis,
- izdelovalec mora končni izdelek po fazah oddati v naslednjem številu izvodov:

Prostorski akti se izdelajo v naslednjem obsegu:

1. Strokovne podlage – 5x tiskani izvod, 5x digitalni izvod,

2. osnutek – za vse nosilce urejanja prostora in arhiv (2X tiskani izvod, 3x digitalni izvod),
3. povzetek za javnost za vse faze dokumenta - 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
4. dopolnjen osnutek OPN (gradivo za javno razgrnitev) – 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
5. stališča do pripomb in predlogov z karto (grafiko) končnih stališč - 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod
6. predlog OPN – za vse nosilce urejanja prostora in arhiv (2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod),
7. usklajeni predlog OPN – 2x tiskani izvod, 3x digitalni izvod,
8. končni elaborat– 6x tiskani izvod, 6x digitalni izvod.

Tiskani izvodi se oddajo v trdi vezavi.

17. člen

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne faze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Ob prevzemu gradiva je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi in dela potrditi oz. podati svoje pripombe in predloge v roku 8 dni. Izvajalec mora izdelati dopolnitve oz. odpraviti napake in pomankljivosti, na katere ga je naročnik pisno opozoril v roku 15 dni od pisnega opozorila.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, lahko naročnik razveljavi pogodbo.

XVI. DELA S PODIZVAJALCI

18. člen

Prvi odstavek bo naveden v končni pogodbi v kolikor bo izvajalec nastopal brez podizvajalcev:

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Drugi do peti odstavek bodo navedeni v končni pogodbi v kolikor bo izvajalec nastopal z podizvajalci:

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Podatki iz drugega odstavka se navedejo za vse podizvajalce.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca - *navedba v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo* podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. - *navedba v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila* - *opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev OBR-2 ali izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje

del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XVII. OSTALA DOLOČILA

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico z izpolnjeno menično izjavo v petih izvodih, kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 120 dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali projektno nalogo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči bianco menico za resnost ponudbe.

20. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem vmesnega in končnega plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh strokovnih podlagah, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB3, 68/2008, v nadaljevanju: ZASP) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Vida Šušterčič, univ. dipl. inž. geod..

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa _____, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

22. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik, s podpisom te pogodbe, dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe reševati predvsem sporazumno.

V kolikor kljub prizadevanju pogodbenikov ne pride do sporazumne rešitve spora je za reševanje spora pristojno sodišče.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Odstop te pogodbe brez krivde je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po roku, določenem v pisnem opominu, takoj odstopi od pogodbe. Rok iz tega odstavka ne sme biti krajši od 15 dni.

Stranki sta v primeru odstopa dolžni izvesti dela po pogodbi, ki so nujno potrebna, da za pogodbeni stranki ne nastane škoda.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe. V primeru odstopa zaradi kršitve pogodbenih obveznosti je pogodbeni stranka, ki je kršila pogodbene obveznosti dolžna poravnati nastalo škodo, ki je nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti in odstopa od pogodbe.

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. V tem primeru veljajo določila o poravnavi medsebojnih obveznosti in povrnitvi škode iz tretjega odstavka prejšnjega člena, pri čemer se šteje s pravnomočno odločbo ugotovljena kršitev izvajalca kot kršitev pogodbenih obveznosti.

29. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK :
Občina Trebnje
Župan
Alojzij Kastelic