

OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si
E: obcina.trebnje@trebnje.si
Goliev trg 5, 8210 TREBNJE
T: 07 348 11 00

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

Naročnik: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

telefon: 07 3481 100

telefaks: 07 3481 131

matična številka: 5882958

ID za DDV: SI 34728317

transakcijski račun pri Banki Slovenije številka: 01330-0100016133

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za gradnjo »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 24. 8. do 10. ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 24. 8. 2016 ob 11. uri v sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Takoj po javnem odpiranju ponudb, to je **24. 8. 2016**, bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja, **pogajanja** bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

Kontaktne osebe naročnika sta Darinka Trdina, telefonska številka +386 7 3481 124, elektronski naslov: darinka.trdina@trebnje.si.

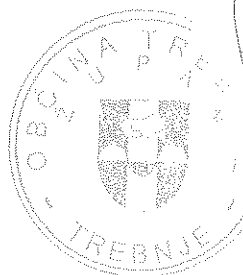
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). **Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.** Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

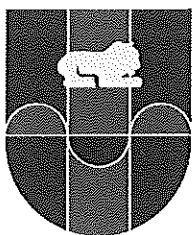
Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila (le preko portala javnih naročil) v zvezi z razpisano dokumentacijo, vendar najpozneje **do 17. 8. 2016 do 23:59.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Alojzij Kastelic
ŽUPAN





**OBČINA TREBNJE
ŽUPAN**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-37/2016-

Datum: 2. 8. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU
ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

za izbiro izvajalca za

»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«

Objavljeno na portalu javnih naročil.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

Naročnik: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

telefon: 07 3481 100

telefaks: 07 3481 131

matična številka: 5882958

ID za DDV: SI 34728317

transakcijski račun pri Banki Slovenije številka: 01330-0100016133

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za gradnjo **»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«**.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 24. 8. do 10. ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 24. 8. 2016 ob 11. uri v sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Takoj po javnem odpiranju ponudb, to je **24. 8. 2016**, bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

Kontaktna oseba naročnika sta Darinka Trdina, telefonska številka +386 7 3481 124, elektronski naslov: darinka.trdina@trebnje.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). **Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.** Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila (le preko portala javnih naročil) v zvezi z razpisano dokumentacijo, vendar najpozneje **do 17. 8. 2016 do 23:59**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Alojzij Kastelic
ŽUPAN

PONUDBNIKE NAPROŠAMO, DA PRI PRIPRAVI PONUDB SKRBIJO ZA OKOLJE IN PO NEPOTREBNEM NE TISKAJO OBRAZCEV IN DOKUMENTACIJE, KI NI ZAHTEVANA V PONUDBI. NAVODILA PONUDNIKOM NISO OBVEZNI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE, ZATO JIH PONUDNIKI NAJ NE PREDLAGAJO V PONUDBAH, SAJ ŽE IZ OSTALIH OBRAZCEV IZHAJA, DA SO SEZNANJENI Z VSEBINO TEH NAVODIL.

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo za izbiro izvajalca:

»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«

Okvirni informativni opis predmeta javnega naročila:

Severno od igrišča za odbojko na mivki bodo zgrajene tribune, in sicer bodo zgrajene kot oporni zid. Dostop do tribun bo urejen preko stopnišč, komunikacije bodo izvedene tako, da bo do tribun in igrišča neoviran prehod s severa (Kidričeva cesta), iz vzhoda (Simončičeva cesta) ter z juga in zahoda (CIK). Tribune bodo opremljene z lesenimi sedišči, vmes bodo zgrajeni zeleni otoki.

Z investicijo bodo izvedena tudi tlakovanja, osvetlitev ter ostala za ustrezno funkcionalnost in izgled potrebna ureditev.

2. PONUDNIK

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en (1) gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije;
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla);
- način določitve podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci imenovani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidno.

Omenjeni pravni akt stopi v veljavo, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki kot podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec.

Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov je ponudba, v kateri gospodarski subjekt po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi

poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva. Naročnik lahko zahteva, da so gospodarski subjekti in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

3. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z ZJN-3 ter določbami navodil in ob upoštevanju zlasti naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje

4. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), ki mora biti prikazan posebej.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako pa ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudnik mora predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **24. 8. 2016 do vključno 10. ure** v sprejemno pisarno (soba št. 2) na naslov Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako **NE**

ODPIRAJ – »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu. Prepozno ponudbo bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati **do poteka roka za predložitev ponudbe**, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi, dopolnitvi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o spremembi, dopolnitvi ali umiku se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami, kot se to zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za osnovno ponudbo z oznako »**SPREMEMBA**« ali »**DOPOLNITEV**« ali »**UMIK**«. V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **24. 8. 2016 ob 11. uri** na naslovu Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, velika sejna soba (pritličje). Strokovna komisija bo odprla vse pravočasne ponudbe.

7. POSTOPEK POGAJANJ

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **24. 8. 2016**, bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

Protokol pogajanj

Ponudnika je naročnik seznanil, da je pred izvedbo pogajanj potrebno oddati pisno ponudbo v skladu s temi navodili, na samih pogajanjih pa je možno podati dodaten popust na svojo ponudbeno ceno iz pisne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene (cena brez DDV).

Predstavnika ponudnika je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan predložiti pooblastilo, da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Pogajanja bodo potekala po naslednjem protokolu:

- pogajanja bodo potekala v več krogih in sicer bodo trije krogi pogajanj;
- o pogajanjih se bo vodil zapisnik, katerega priloga bodo pogajalni listi;
- pogajanja bodo potekala v istem prostoru hkrati z vsemi ponudniki;
- naročnik bo vsem ponudnikom pred začetkom posameznega kroga pogajanj razdelil pogajalne liste, vsak ponudnik bo nato imel 5 minut časa, da na svoj pogajalni list vpiše svojo ceno, ki jo nudi v tistem krogu, ter podpiše in žigosa list;
- ponudnik lahko na pogajalni list vpiše samo enako ali pa nižjo ceno kot jo je nudil v pisni ponudbi oz. predhodnem krogu, v nasprotnem primeru se nova cena ne upošteva;

- po zaključku vsakega kroga bo naročnik zbral vse pogajalne liste in ponudnike seznanil le z najnižjo ceno v tistem krogu;
- po zaključku zadnjega, se pravi tretjega, kroga pogajanj bodo predstavniki vseh ponudnikov, ki so bili udeleženi na pogajanjih o ceni, seznanjeni s končnimi ponudbenimi cenami vseh ponudnikov;
- strokovna komisija ponudnikom v času poteka posameznega kroga ne bo sporočala cen drugih ponudnikov;
- v prostoru, v katerem bodo tekla pogajanja, ne bo dovoljeno uporabljati telekomunikacijskih naprav.

V primeru, da se predstavnik ponudnika ne bo udeležil pogajanj ali pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji ne bo izročil pooblastila, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je pooblaščen za spremembo ponudbene cene, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena vrednost cena iz njegove pisne ponudbe ob upoštevanju popravkov zaradi računskih napak v postopku analize predloženih ponudb.

V primeru, da bo predstavnik ponudnika zapustil pogajanja pred zadnjim krogom pogajanj, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena cena enaka ceni iz kroga pogajanj, po katerem je predstavnik zapustil pogajanja.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti končno ponudbo, skladno z izidom teh pogajanj.

8. VSEBINA PONUDBE

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Ponudba – OBRAZEC št. 1
3. Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 2
4. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 3
5. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 4
6. Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev - OBRAZEC št. 5
7. Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila - OBRAZEC št. 6
8. Podatki o tehničnem osebju - OBRAZEC št. 7
9. Referenčno potrdilo - OBRAZEC št. 8
10. Menična izjava s pooblastilom za unovčenje - OBRAZEC št. 9
11. Izjava o izročitvi bančnih garancij – OBRAZEC št. 10
12. Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 – OBRAZEC št. 11
13. Vzorec obrazca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 – OBRAZEC št. 12
14. Izjava o posredovanju podatkov – OBRAZEC št. 13
15. Izjava za pridobitev osebnih podatkov - OBRAZEC št. 14
16. Vzorec pogodbe – OBRAZEC št. 15
17. Predračun – OBRAZEC št. 16

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo

naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vseh dodatkov bodo šteje kot nepopolne in bodo izločene.

9. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo - s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo - s prečrtanjem besedila.

10. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj **60 dni** od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe določen kot zadnji dan za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo, do sklenitve ponudbe z izbranim ponudnikom, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

11. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

V skladu z ZJN-3, bo naročnik priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: *Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.*

3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če je vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave nižja od 50 EUR. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka tudi, če je na dan oddaje ponudbe imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

4. Ponudniku v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil ponudnika:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

6. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo:

Obrazec št. 13 – Izjava o posredovanju podatkov

7. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot

poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet (5) odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

8. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje.

Dokazilo:

Obrazec št. 14 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc.

Pogoje, ki so navedeni v 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. točki morajo izpolnjevati tudi partnerji, če je predložena skupna ponudba, podizvajalci in subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

Partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje morajo kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev predložiti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti in Obrazec št. 14 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc.

B. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

9. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

10. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik svoj sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

Pogoja iz 9. in 10. točke mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik mora kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev predložiti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti.

C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

11. Ponudnik dosega minimalno bonitetno oceno **SB6**. Če ponudnik ne bo izpolnjeval tega pogoja, ga bo naročnik izločil.

Dokazilo:

Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno, izdelano s strani AJ PES (na dan izdaje dokumenta). Dokument ne sme biti izdelan pred objavo tega javnega naročila za potrebe javnih naročil.

12. Ponudnik na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiran noben transakcijski račun. Prav tako pa v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot tri (3) dni.

Dokazilo:

Obrazec BON-2 ali potrdila poslovnih bank.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. V primeru, da ponudnik priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

13. Ponudnik nima nobenih dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

Obrazec BON-2 ali potrdila poslovnih bank.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. V primeru, da ponudnik priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

14. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

Izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov morajo pogoje iz 11., 12., 13. in 14. točke izpolnjevati vsi partnerji v skupini oziroma subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

Če gospodarski subjekt iz utemeljenih razlogov ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v 12. in 13. točki, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom. Gospodarski subjekt mora ob predložitvi dokazil navesti, zakaj ni mogel predložiti zahtevanih dokazil. Naročnik pa bo nato presodil, ali so predloženi dokumenti ustrezni.

D. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

15. Ponudnik mora biti v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 6 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

16. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila (ponudnik mora navesti strokovno tehnično osebje za izvedbo del). Vodja gradbišča mora imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na primerljivih delih.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 7 – Podatki o tehničnem osebju.

17. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15).

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 7 – Podatki o tehničnem osebju.

12. REFERENCE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na gradnjo tribun oz. drugih objektov visokih gradenj, ki so vključevala gradbena in obrtniška dela, za katere je bila sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela. Ponudnik mora predložiti potrdilo o vsaj treh (3) referenčnih delih, uspešno izvedenih in zaključenih v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega razpisa, za vsakega najmanj v višini 150.000,00 EUR brez DDV (in je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela). Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 8 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj treh (3) zahtevanih referenčnih potrdil, ki bodo ustrezala pogoju, bo naročnik izločil.

Dokazilo:

Obrazec št. 8 – Referenčno potrdilo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj tri (3) referenčna potrdila (Obrazec št. 8), iz katerih bo izhajalo, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel zaključeno gradnjo tribun ali drugih objektov visoke gradnje, ki so vključevala gradbena in obrtniška dela v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV in je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela.

V primeru skupne ponudbe morajo zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolniti partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini (ponudnik mora imeti najmanj eno (1) svojo referenco, ostali dve (2) pa sta lahko od partnerjev v skupini).

Ponudnik lahko predloži tudi reference podizvajalca, če ta sodeluje pri izvedbi naročila najmanj v obsegu 30% celotnega posla (prevzema vrednostno najmanj 30% vrednosti vseh del z DDV). Ponudnik mora ne glede na to predložiti najmanj eno (1) lastno referenco v zahtevanem obsegu.

13. ROK PLAČILA

Rok plačila je **30. dan** od uradno prejetih, s strani nadzornega organa potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali naročnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

14. ROK IZVEDBE DEL

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj po podpisu pogodbe in uvedbe v delo in da bo pogodbeni dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje **v roku treh mesecev** od uvedbe v delo.

15. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za resnost ponudbe:

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (*pri skupni ponudbi vodilni partner*) predložiti *bianco menico ter menično izjavo*, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Zavarovanje za resnost ponudbe (*menico*) naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- kljub pozivu naročnika ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženi morata biti *bianco menica ter "menična izjava"*, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Na obeh listinah (menici in menični izjavi) se poleg podpisa navede tudi naziv izdajatelja (ponudnika) ter ime, priimek in funkcijo podpisnika. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **5.000,00 EUR**. Na instrumentu finančnega zavarovanja mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku **10 dni** od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti *bančno garancijo* za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je po uspešnem tehničnem pregledu – prevzemu del brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku *bančno garancijo* za odpravo napak v garancijskem roku, pri čemer ima izvajalec izbiro. Izvajalec lahko predloži bančno garancijo v višini 5 % kumulativne končne obračunske vrednosti investicije z DDV z veljavnostjo pet (5) let + 30 dni od dneva uspešnega tehničnega pregleda ali bančno garancijo v višini 5 % kumulativne končne obračunske vrednosti investicije z DDV z veljavnostjo 2 let + 30 dni ter nato v roku 30 dni pred iztekom veljavnosti te garancije predloži novo garancijo v isti višini veljavno za preostala 3 leta + 30 dni od preteka veljavnosti prve garancije.

Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (v prvem primeru ali če izvajalec izbere drugo opcijo pa ne predloži že prve garancije) se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15 % končne situacije za garancijski rok. V kolikor izvajalec izbere drugo možnost, predloži prvo bančno garancijo, nato pa

pravočasno ne predloži naslednje bančne garancije, je skladno s pogodbo dogovorjena pogodbeni kazen v višini bančne garancije. Bančni garanciji bosta morali biti nepreklicni, brezpogojni in na prvi poziv.

16. SKLENITEV POGODBE

Po oddaji naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku **osmih (8) dni** po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

17. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo **najnižja končna ponudbena cena**.

18. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Izvajalec je dolžan naročilo izvesti skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in vsemi prilogami – načrti, popisi del, tehničnimi poročili, soglasji in vso ostalo dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

19. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje **ob oddaji ponudbe** označiti z oznako "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST", in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovna skrivnost.

Med zaupne dokumente in poslovno skrivnost ne spadajo podatki, ki so v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 določeni kot javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumente, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupno ali kot poslovna skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo

vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnost ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše "PREKLIC", vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" umakne sam. Navedeno se lahko reši tudi z vpisom in podpisom zapisnika o vpogledu.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovne skrivnosti, tajnih ali osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

20. OSTALA DOLOČILA

A. PODIZVAJALCI

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene izjave;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobavljeno

blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

B. SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim ali finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim ali finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena in inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

C. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora naročnik obvestiti ponudnike in kandidate o razlogih za tako odločitev in ali bo začel nov postopek. Svojo odločitev pa mora objaviti na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvidevati ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Naročnik mora o svoji odločitvi in razlogih pisno obvestiti ponudnike in kandidate.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršne koli škode ali do plačila finančnih kompenzacij.

21. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKA

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih (5) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh (2) izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za javna naročila.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

22. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje v dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 2. 8. 2016

Alojzij Kastelic
ŽUPAN

The image shows the official stamp of the Municipality of Trebnje (Občina Trebnje). The stamp is circular with the text "OBČINA TREBNJE" around the top and "TREBNJE" at the bottom. In the center is a coat of arms. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Ponudnik:

Naročnik:

OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun« po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) **samostojno ponudbo** – kot samostojen ponudnik
- b) **ponudbo s podizvajalci** – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) **skupno ponudbo** – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev
- d) **ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na ponudbeni predračun informativne narave in opis predmeta javnega naročila znaša skupna končna vrednost naše ponudbe za »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun« za izvedbo celotne naloge in sicer:

brez DDV		EUR
popust (____%)		EUR
skupaj brez DDV		EUR
DDV 22%		EUR
SKUPAJ z DDV		EUR

z besedo:

Izjavljamo, da zgoraj navedena vrednost ponudbe vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

III.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**« izvedli in jih dokončali v naslednjih predvidenih rokih:

- začetek del: v roku 10 dni po podpisu pogodbe in v skladu s terminskim planom potrjenemu s strani naročnika,
- in predviden zaključek vseh del: konec meseca novembra 2016

Obvezujemo se, da bomo za prevzem pripravili vso potrebno predpisano dokumentacijo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli in jih dokončali v roku, ki ga zahteva naročnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IV.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, s strani nadzornega organa, potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije,
- bomo k vsaki izstavljeni mesečni in končni obračunski situaciji priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom na katerega se bo nanašala situacija,
- bo vsaka začasna situacija in končna situacija izstavljena v 5 izvodih na naslov naročnika in dostavljena na naslov nadzornega organa v potrditev,
- bomo izstavljali situacije do 5. dne v tekočem mesecu za dela izvršena v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredno podizvajalcem (če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo),
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jo bomo predhodno potrdili,
- bomo v primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

V.

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik v **desnem stolpcu z križcem označi opcijo**, ki jo je izbral. V kolikor bodo označeni obe kategoriji bo naročnik štel, da je izvajalec izbral predložitev bančne garancije pod št. 1, v kolikor ne bo označena nobena izmed kategorij je ponudba nepopolna in jo bo naročnik zavrnil. Naročniku izjavljamo, da:

1.	bomo po prevzemu del s strani naročnika (to je po uspešnem tehničnem pregledu – brez pripomb in zadržkov) nemudoma izročili naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% končne obračunske vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost z veljavnostjo 5 let + 30 dni od dneva uspešnega tehničnega pregleda.	
2.	bomo po prevzemu del s strani naročnika (to je po uspešnem tehničnem pregledu – brez pripomb in zadržkov) nemudoma izročili naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo v višini 5% končne obračunske vrednosti z veljavnostjo 2 let + 30 dni od uspešnega tehničnega pregleda ter nato najkasneje 30. dan pred iztekom veljavnosti te garancije predložili novo garancijo v isti višini veljavno za preostala 3 leta + 30 dni od izteka veljavnosti prve garancije.	

(opomba: ponudnik izbrano opcijo označi s križcem na desni strani tabele)

VI.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
Banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	

telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščenca oseba za vročanje	

VII.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«** z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- **Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.

VIII.

VELJAVNOST PONUDBE: Ponudba velja do vključno: _____

kraj: _____

žig

datum: _____

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

brez DDV _____ EUR

z 22% DDV _____ EUR

SKUPAJ _____ EUR

z besedo: _____

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

izjavljam (ustrezno označi):

☐ **DA** zahtevam, da mi naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje za opravljena dela pri izvedbi javnega naročila »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«.

☐ **NE** zahtevam izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalci, ki zgoraj označijo DA in s tem podajo zahtevo za neposredno plačilo, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VII. Obrazca št. 1 – Ponudba.

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini)

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/subjekt katere
zmogljivost uporablja ponudnik/
podizvajalec)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), in sicer:

- kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15, v nadaljevanju KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če je vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave nižja od 50 EUR in če ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od oddaje ponudbe ali prijave;
- da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja (po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja) ali postopek likvidacije (po zakonu, ki ureja gospodarske družbe), da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi predmetnega postopka javnega naročanja ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ki se ga ne bi moglo učinkovito odpraviti z drugimi ukrepi (v primeru, če je gospodarski subjekt predhodno sodeloval pri pripravi predmetnega javnega naročila);
- da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale take pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih

oseb v več kot pet (5) odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imam svoj sedež.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi, lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašcene osebe za zastopanje:

(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **S.BON-1**

in

- **BON-2** (ali potrdilo poslovnih bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

kraj: _____

žig

datum: _____

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila, za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe in za vsakega subjekta, katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/ subjekt, katere
zmogljivosti uporablja ponudnik)

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da smo,

glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJUOdgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

ime in priimek: _____

funkcija pri naročniku: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

ODGOVORNI VODJA DEL:

(opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov)

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

število let delovnih izkušenj (opomba: vpisati število let): _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

Reference, ki se nanašajo na izgradnjo objektov visokih gradenj (vpiši vrsto objekta):

1.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija: _____

2.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija: _____

3.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija: _____

4.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija: _____

5.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija: _____

(opomba: navesti je potrebno vsaj tri reference)

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi
javnega naročila (opomba: ustrezno obkrožiti):

a) je pri nas v rednem delovnem razmerju,

b) z nami pogodbeno sodelujemo in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili
naročniku dokument, s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

VODJA KONTROLE KAKOVOSTI IZVEDBE DEL PRI PONUDNIKU:

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija pri izvedbi naročila: _____

število let delovnih izkušenj (opomba: vpisati število let): _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA VARSTVO PRI DELU:

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija: _____

leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim (vpisati število let): _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

ZA VODJA POSAMEZNIH DEL / VODJA GRADBIŠČA, BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja del – za: gradbena dela

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim (vpisati število let): _____

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila:

skupine delavcev vrsta izobrazbe: _____

število delavcev: _____

redno zaposleni: _____

pogodbeni sodelavci: _____

SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV

* opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe in/ali subjektov, na katere zmogljivosti se sklicuje; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK)

kraj: _____

žig

datum: _____

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku izbira izvajalca za »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____

izvršil naslednje delo (opomba: obvezno vpisati), _____

ki se nanaša na (opomba: vpisati podatke za referenčno delo): _____

Dela so bila izvedena na naslednjem objektu:

sklenjena gradbena pogodba: _____

naslov pogodbe: _____

številka pogodbe: _____

datum pogodbe: _____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

Navodilo: Obrazec št. 8 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika za katerega je ponudnik izvršil dela. Obvezna so vsaj tri referenčna potrdila. (vpiši višino vrednosti pogodbe) Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«

izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Trebnje nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom

5.000,00 EUR

z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb,
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(ponudnik)

Datum: _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(funkcija)

(podpis)

Priloga:

- bianko menica

Navodilo:

Ta menična izjava mora biti izpolnjena in podpisana ter priložena kot sestavni del ponudbene dokumentacije!

Ponudnik:

IZJAVA O IZROČITVI BANČNIH GARANCIJ

Naročniku, Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil: **»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«**

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni dalje, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico za zavarovanje za resnost ponudbe;

- a)

po prevzemu del s strani naročnika, to je po uspešnem tehničnem pregledu, za investicijo **»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«**, ki je predmet javnega naročila, naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne obračunske vrednosti investicije z DDV, z veljavnostjo pet (5) let + 30 dni; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez navedene bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku dokončen prevzem izvršenih del s strani naročnika ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15% kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok

ali

- b)

po prevzemu del s strani naročnika, to je po uspešnem tehničnem pregledu – za investicijo **»Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun«**, ki je predmet javnega naročila, mora izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% kumulativne vrednosti končne obračunske situacije z veljavnostjo dveh (2) let + 30 dni ter najkasneje 30. dan pred iztekom veljavnosti te garancije predložiti novo garancijo v isti višini veljavno za preostala tri (3) leta + 30 dni od izteka veljavnosti prve garancije; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez navedene bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku dokončen prevzem izvršenih del s strani naročnika ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15% kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok. Izjavljamo, da smo seznanjeni, da se šteje, da v kolikor 29 dni pred potekom veljavnosti garancije z veljavnostjo dve (2) leti + 30 dni izvajalec ne predloži nove garancije za nadaljnja tri (3) leta + 30 dni ima naročnik pravico unovčiti že dano bančno garancijo. Unovčenje ima pravno naravo pogodbene kazni za neizpolnitev obveznosti predložiti nadaljnjo bančno garancijo. Izjavljamo da smo seznanjeni, da se šteje, da brez izročitve ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo od dveh (2) let + 30 dni, da prevzem del (uspešen tehnični pregled) za investicijo po tej pogodbi ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15% kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok. V kolikor naročnik 29 dni pred potekom veljavnosti garancije z veljavnostjo dve (2) leti + 30 dni ne predloži nove garancije za

nadaljnja tri (3) leta + 30 dni ima naročnik pravico unovčiti že dano bančno garancijo. Unovčenje ima pravno naravo pogodbene kazni za neizpolnitev obveznosti predložiti nadaljnjo bančno garancijo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Pri opcijah a in b mora obkrožiti izbrano opcijo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi

za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 10 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi

vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 10 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

Ponudnik

OBRAZEC št. 13

Naročnik

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Navodilo: Obrazec št. 13 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani ponudnika.

Ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec:

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, za namene javnega razpisa »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Navodilo: Obrazec št. 14 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani ponudnika.

Pogodbeni stranki

OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic
matična številka: 5882958
ID za DDV: SI34728317
transakcijski račun: SI56 0133 0010 0016 133, odprt pri Banki Slovenije, UJP Novo mesto
(v nadaljevanju: naročnik),

in

_____, ki ga zastopa direktor/predsednik uprave

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku za naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2016, številka objave _____/2016,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka NMV_____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »**Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun**«.

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa v predračunu navedena dela vezana na izvedbo javnega naročila (v nadaljevanju: investicija):

- izvedba gradbenih in obrtniških del (zemeljska, gradbena, obrtniška, elektro, strojna dela, odvodnjavanje in drugo).

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Vsa pogodbeni dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projektom iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca z dne _____ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi, ki urejajo posege v okolje.

5. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v delo.

Po uvedbi v delo mora izvajalec izročiti naročniku časovni načrt in organizacijsko shemo gradbišča za potrebe nadzora pri investiciji ter pripraviti celoviti elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

7. člen

Izvajalec se zavezuje odpraviti vso škodo tretji osebi oz. škodo na predmetih in objektih v lasti tretjih oseb na lastne stroške (po 32. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15; v nadaljevanju: ZGO-1)).

8. člen

V roku desetih (10) dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in veljavno do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil menico za zavarovanje za resnost ponudbe.

9. člen

V roku osmih (8) dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

10. člen

Po prevzemu del s strani naročnika (to je po uspešnem primopredajnem pregledu – brez pripomb in zadržkov) za investicijo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% kumulativne vrednosti končne obračunske investicije (z davkom na dodano vrednost), ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo pet (5) let + 30 dni.

Brez izročitve ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem del (uspešen primopredajni pregled) za investicijo po tej pogodbi ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15% kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok.

Po prevzemu del s strani naročnika (to je po uspešnem primopredajnem pregledu – brez pripomb in zadržkov) za investicijo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo v višini 5% kumulativne končne obračunske vrednosti z veljavnostjo dveh (2) let + 30 dni ter najkasneje 30. dan pred iztekom veljavnosti te garancije predložiti novo garancijo v isti višini veljavno za preostala tri (3) leta + 30 dni od izteka veljavnosti prve garancije.

Brez izročitve ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo od dveh (2) let + 30 dni se šteje, da prevzem del (uspešen primopredajni pregled) za investicijo po tej pogodbi ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati 15% kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok.

V kolikor naročnik 29 dni pred potekom veljavnosti garancije z veljavnostjo dve (2) leti + 30 dni ne predloži nove garancije za nadaljnja tri (3) leta + 30 dni ima naročnik pravico unovčiti že dano bančno garancijo. Unovčenje ima pravno naravo pogodbene kazni za neizpolnitev obveznosti predložiti nadaljnjo bančno garancijo.

**(Opomba: tretji, četrti in peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo najprej predložil bančno garancijo v višini 5% kumulativne vrednosti končne obračunske vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost ter veljavnostjo dveh (2) let + 30 dni ter nato 30 dni pred iztekom tega obdobja nadaljnjo bančno garancijo v višini 5% kumulativne vrednosti končne obračunske vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost ter veljavnostjo treh (3) let + 30 dni).*

IV. ROKI IZVEDBE DEL

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje v roku treh mesecev od uvedbe v delo.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

12. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz 11. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

V. IZVEDBA DEL

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo;
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku, da za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno plačuje podizvajalcu.

**(Opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi ne navede, da nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javno naročilo s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

**(Opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del);*

- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;

**(Opomba: druga alineja bo v končni pogodbi v primeru, da bo podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo).*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku petih (5) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- zahteva novega podizvajalca za neposredno plačilo;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Glavni izvajalec mora najkasneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

**(Opomba: osmi odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)*

**(Opomba: tretji do osmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*

VI. VREDNOST POGODBE

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po fiksni enotni ceni, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbeni vrednost investicije, ki je predmet te pogodbe, znaša:

Vrednost brez DDV _____ EUR

DDV 22% _____ EUR

SKUPAJ z DDV _____ **EUR**

z besedo: _____ EUR _____/100.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

Fiksne cene na enoto mere, vključno s popustom v višini _____%, navedene v ponudbenem predračunu z dne _____ se tekom izvajanja te pogodbe ne smejo spreminjati.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo fiksne cene na enoto, vključno s popustom v višini _____% na enoto, tudi za ta dela.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

15. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne _____, vključno z vsemi popusti v višini _____%.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb ZJN-3. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba in ustrezno uskladi tudi višina bančne garancije za dobro izvedbo del. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____%.

V primeru dodatnih in več – preseženih del mora izvajalec predložiti naročniku novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z novo pogodbeno vrednostjo.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

16. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki so določeni s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne _____.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov oziroma veljavne ateste za ta material. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala šele takrat, ko nadzornik naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma veljavne ateste.

Izvajalec bo izvedene količine del obračunal z mesečnimi in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del. Vrednost izvedenih del v situaciji se določi na osnovi dejansko izvedenih količin dela, obračunanih v gradbeni knjigi in fiksnih enotnih cenah iz predračuna z dne _____, vključno s popustom v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Situacije potrjene s strani nadzornega organa naročnika izstavi izvajalec v petih (5) izvodih na naslov naročnika, najpozneje v roku osmih (8) dni po dnevu izstavitve.

K vsaki izstavljeni situaciji morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitve. Pri izstavitvi vsake situacije ali računa se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe. Izvajalec je dolžan k vsaki izstavljeni situaciji priložiti situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. (opomba: stavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci).

Začasne situacije bo izvajalec dostavil izvajalcu nadzora v potrditev do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec, končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.

Pri vsaki izstavljeni situaciji mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

Naročnik je dolžan v osmih (8) dneh od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 20. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku osmih (8) dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

IX. PLAČILNI POGOJI

17. člen

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15), se kot datum opravljenega dela šteje dan izstavitve vsake mesečne in končne situacije.

18. člen

Nadzorni organ pri izvedbi investicije bo potrdil vsako mesečno in končno situacijo s predlogom za izplačilo v roku osem (8) dni po prejemu le-teh.

19. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa potrjene, mesečne in končne situacije.

Sredstva za izvedbo javnega naročila »Obnova športnega parka Trebnje – novogradnja tribun« v višini _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV ima naročnik zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15 in 28/16), pod proračunsko postavko 18076, konto 42080144, NRP OB130-15-0018- Obnova športnega igrišča v Trebnjem.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je **30. dan** po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun _____,
- _____

*(opomba: četrti odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo).

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti naročila z DDV.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot pet (5) dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

23. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, imata naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

24. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi;
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeta projektno dokumentacijo;
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu s projekti;
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke;
- izvajati dela v skladu z okoljskimi predpisi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- da bo izvedel dela na način, ki bo omogočil ohranitev identitete krajine;
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje;
- da bo vodil knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki morajo biti podpisane s strani naročnika in izvajalca;
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi;
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji;
- pred začetkom del izdelati ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi;
- pred začetkom del predati naročniku varnostni načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika;
- zagotoviti varnost delavcev, mimoidočih;
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču;
- zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije;
- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore ceste, kot in če bo to potrebno;
- zagotoviti kontrolo kakovosti del;
- namestiti kopijo prijave na vidno mesto;
- označiti gradbišče skladno s predpisi ter izdelati načrt ureditve gradbišča;
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače;
- izročiti dokazila (atesti) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми;
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del;

- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del;
- zagotoviti sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) in navodila za obratovanje in vzdrževanje, meritve, geodetske načrte in vso ostalo dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji in projektih, v zahtevanem številu izvodov, ter v skladu z veljavnimi predpisi, in jih izročiti naročniku skupaj z obvestilom o zaključku del;
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode;
- izvesti primopredajni pregled na lastne stroške.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih ali obnovitvenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma shranil na okoljsko neoporečen način ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj toliko let kot je garancijska doba in še 5 let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

25. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan takoj po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo primopredajnega pregleda.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je opravljen uspešen primopredajni pregled.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Dokončen prevzem objekta je po uspešnem primopredajnem pregledu – brez pripomb in zadržkov.

Če se naročnik v roku osmih (8) dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki jo izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

26. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v skladu z garancijskimi roki in določili ZGO-1.

27. člen

Izvajalec daje splošno **pet (5) letno garancijo** za vsa izvedena dela, vgrajen material in opremo.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: OZ) 10 let od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešnega pregleda (brez pripomb in pridržkov) in dokončnim prevzemom objekta, ki je predmet te pogodbe, s strani naročnika.

28. člen

Ob prevzemu izvršenih del investicije, ki je predmet te pogodbe, je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Vse morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijskem pregledu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

29. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 10. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak, ima naročnik pravico brezobrestno zadržati 15 % kumulativne vrednosti končne situacije za garancijski rok.

30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ sedem (7) dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot deset (10) dni;
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo;
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, ali če izvajalec izvaja dela na način, da ogroža varnost delavcev in mimoidočih;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 13. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od osmih (8) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

32. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe je _____.

Pooblaščen oseb s strani naročnika bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestila o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

33. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja del izvajalca je _____, odgovorni vodje posameznih del izvajalca so _____.

Odgovorna oseb za varnost na gradbišču s strani izvajalca je _____.

34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh (3) dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, kopija zavarovalne pogodbe je obvezna sestavina te pogodbe.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

38. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvedba javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIX. SOCIALNA KLAUZULA

39. člen

Pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XX. TRAJANJE POGODBE

40. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank. Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, to je predvidoma do _____ 2016.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

41. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali OZ.

XXII. DRUGE DOLOČBE

42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

43. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

44. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

45. člen

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri (3) izvode. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

46. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo: razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu, ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran, določila OZ, ZGO-1 in predpisov, ki urejajo področje gradenj, in ostalih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe

IZVAJALEC

Direktor/predsednik uprave:

žig

NAROČNIK
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Župan:
Alojzij KASTELIC

žig

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____

Navodilo: Pogodba mora biti izpolnjena, parafirana na vsaki strani, žigosana, podpisana s strani ponudnika.