



Občina SODRAŽICA

Trg 25. maja 3

1317 Sodražica

tel.: 01/83-66-075, 83-71-003

fax: 01/83-71-004

e-mail: obcina@sodrazica.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI PO PREDHODNI OBJAVI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVO ŠPORTNO
DVORANO V SODRAŽICI

Datum: 31. 1. 2012

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Podatki o naročilu

Na podlagi 28. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10 in 18/11), Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica (v nadaljevanju: naročnik), vabi oba ponudnika, ki sta oddala ponudbo v predhodno izvedenem postopku oddaje javnega naročila (objava obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil pod št. 13320/2011; v nadaljevanju: predhodno izvedeni postopek), da predložita svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za »Dobava in montaža opreme za novo športno dvorano v Sodražici«.

2. Obrazložitev postopka in predmet javnega naročila

2.1. Obrazložitev postopka

Naročnik je v predhodno izvedenem postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku (objava na Portalu javnih naročil št. 13320/2011) za isti predmet prejel 2 ponudbi, ki sta bili sicer pravilni in primerni, obe pa sta presegali naročnikova zagotovljena sredstva. Zato je naročnik obe ponudbi izločil kot nepopolni (odločitev je postala pravnomočna 27. 1. 2012). Ker bo k oddaji ponudbe v novem postopku povabili oba ponudnika, ki sta oddala ponudbi že v predhodno izvedenem postopku, obvestila o naročilu naročnik ne bo objavil na Portalu javnih naročil.

2.2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža notranje opreme za novo športno dvorano v Sodražici, na naslovu Cesta Notranjskega odreda 10, 1317 Sodražica. Oprema, ki jo ponudniki ponudijo v svoji ponudbi, je lahko samo nova oprema.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

SKLOP 1: Športni pod

SKLOP 2: Teleskopske tribune

SKLOP 3: Ostale naprave

Naročnik predmeta naročila glede na predhodno izvedeni postopek ne spreminja, zato glede opredelitve predmeta razpisna dokumentacija v predhodnem postopku v celoti predstavlja del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudbo odda po sklopih. V ponudbi naj bo jasno navedeno, za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo (Obrazec C Ponudba). Ponudnik sme predložiti ponudbo za en sklop, za dva sklopa ali za vse tri sklope. Ponudnik označi sklop, za katerega oddaja ponudbo, tako da na obrazcu Ponudba poda ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo. V kolikor ponudnik v obrazcu Ponudba ne bo podal cene za posamezni sklop, se bo štelo, da ponudbe ne oddaja za ta sklop, ne glede na morebitne drugačne navedbe v drugih delih ponudbe.

Znotraj posameznega sklopa morajo ponudniki podati ceno za vse izdelke, ki so predmet posameznega sklopa. V kolikor ponudnik cene za posamezni izdelek znotraj posameznega sklopa ne bo podal, bo takšna ponudba izločena kot neprimerna.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral po posameznih sklopih izmed tistih ponudnikov, ki bodo za ta sklop oddali ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v nobenem od razpisanih sklopov ne izbere ponudnika, ki bi mu oddal javno naročilo. Naročnik tudi v tem primeru ponudnikom ni dolžan povrniti stroškov ali škode, ki so jih ti imeli s pripravo oz. zaradi priprave ponudbe in sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

2.3. Kraj dobave in izvedbe

Oprema se dobavi v športno dvorano pri OŠ Sodražica

2.4. Podatki o naročniku

Naročnik je Občina Sodražica, Trg 25. maja 3 , 1317 Sodražica.

Kontaktna oseba: Vinko Čampa
E-pošta: obcina@sodrazica.si

3. Podatki o ponudniku

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

4. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo brezplačno na spletnih straneh občine.

5. Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov:
Občina Sodražica, Trg 25. maja 3 , 1317 Sodražica,

ali osebno v vložišču na naslovu: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3 , 1317 Sodražica, vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro do roka, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **15. 2. 2012** najkasneje do 9. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **15.2.2012** ob 9.30 uri na naslovu Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

7. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo obema povabljenima ponudnikoma posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je vsaj 4 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo pojasnila posredoval ponudnikoma po faksu na številko, ki sta jo navedla v predhodnem postopku.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva le pisno na elektronski naslov obcina@sodrazica.si ali po faksu na št. +386 1 83 71 004.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem!

Sodražica, dne 31. 1. 2012

Naročnik:

Občina Sodražica

Blaž Milavec, župan

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/06, 33/09, 85/09, 85/10 in 18/11);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07-UPB3, 101/07 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/07 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/08-ZArbit, 45/08, 62/08 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/08 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/08 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/08 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 57/09 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/10 Odl. US: U-I-164/09-13, 107/10 Odl. US: U-I-161/10-12, 43/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1) (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09, 55/09 Odl.US: U-I-73/09-19);
- Zakon o trgovini (ZT-1) (Uradni list RS, št. 24/08);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža notranje opreme za športno dvorano v **Sodražici**.

1.4 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

1.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci. Ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti ob pričetku del z vsakim podizvajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudniku in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika.

Naročnik ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- mora vsak podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- je obvezna sestavina pogodbe:
 - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna,
- mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovnih sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje

sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

1.6 Pogajanja

Naročnik po pregledu obeh ponudb pozval ponudnika, katerega ponudba bo pravilna in primerna, na pogajanja. Vabilo bo poslano po telefaksu na številko, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu D/1. V kolikor naročnik prejme potrdilo o uspešni oddaji povabila po telefaksu, se ponudnik ne more sklicevati na to, da vabila ni prejel. Izvedena bosta največ 2 kroga pogajanj, in sicer oba kroga v istem dnevu, eden za drugim. Pogajanja bodo potekala tako, da bosta ponudnika v vsakem krogu pogajanj pri naročniku oddala ponudbo na obrazcu, ki jima ga bo dal naročnik in na katerem bosta navedla novo ceno za vsak sklop, za katerega bosta oddala ponudbo. Ponudba se lahko samo niža. V primeru, da kateri ali oba od ponudnikov v 1. Krogu ne bosta znižala svoje cene, se drugi krog ne izvede. O pogajanjih se vodi zapisnik. Po vsakem krogu pogajanj se ponudbi ponudnikov javno prebereta in se vrednosti vpišejo v zapisnik. Ponudbe v zadnjem izvedenem krogu pogajanj se štejejo za končne ponudbe ponudnikov za posamezen sklop.

V primeru, da bo za posamezen sklop ponudbo oddal samo eden od ponudnikov, se za ta sklop izvede 1 krog pogajanj, naročnik pa se lahko odloči, da se pogajanja za ta sklop izvedejo ločeno.

1.7. Ustavitev postopka oddaje naročila, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in če je to primerno v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ne bo izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ. Naročnik mora v odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 1. odstavka 79. člena ZJN-2. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

1.8 Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Na podlagi 78. člena ZJN-2 bo naročnik v primeru, če bo ugotovil, da je posamezna ponudba formalno nepopolna (ponudba je formalno nepopolna, če je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila; če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitna, ponudba ni formalno nepopolna), dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Dopolnitev ponudbe mora biti pisna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik v pisnem pozivu k dopolnitvi, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil, o čemer bo izdal pisno odločitev hkrati z odločitvijo o oddaji naročila. Naročnik posebne odločitve o izločitvi ne bo sprejel, če bo ponudnik izločen iz postopka zaradi dejstva, da je vpisan v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Dopolnitev ponudbe mora biti pisna.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, ocenjevanja ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu s 3. odstavkom 78. člena ZJN-2 s soglasjem ponudnika popravil očitne računske napake, ki jih bo odkril pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer pa se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo poleg razlogov iz 78. člena ZJN-2 v primeru vseh nejasnosti ponudbe, ponudnika pozval k dodatnim pojasnilom ponudbe. Naročnik bo ponudnika z dopisom obvestil o vseh nejasnostih, v zvezi s katerimi bo zahteval pojasnila ter bo ponudniku določil rok, v katerem mora poslati pojasnila. V primeru, da ponudnik v postavljenem roku ne bo poslal pojasnil ali zahtevanih dopolnitev, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka izvedbe javnega naročila.

1.9 Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne bo vložil zahteve pravočasno ali če bo ta nepopolna ali če ne bodo izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo bo naročnik zavrzel. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrženje zahteve v treh delovnih dneh po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja, od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

1.10 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja z izbranimi ponudniki sklenil pogodbe za dobavo opreme, za vsakega izmed sklopov, ki so predmet javnega naročila.

Obdobje mirovanja je obdobje po odločitvi o oddaji javnega naročila, v katerem naročnik ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki, razen če zakon, ki ureja pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnega naročanja, ali ZJN-2 ne določata drugače. Obdobje mirovanja poteče z dnem, ko ponudniku, ki je zadnji prejel naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila, poteče rok za uveljavitev pravnega varstva v predrevizijskem postopku, ki ga ureja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in vrnil naročniku v roku 10 dni od njenega prejema, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to naročniku v interesu.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe, razen če vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presegala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila, ter če bo to v interesu naročnika. Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.11 Varovanje podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot poslovna skrivnost.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot poslovna skrivnost ne morejo biti označeni podatki, na podlagi katerih naročnik razvršča različne ponudbe ter skladno z merili iz razpisne dokumentacije izbere najugodnejšo ponudbo.

1.12 Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi Ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. V primeru postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali brez predhodne objave, ki ga naročnik upošteva določbe zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi tistemu ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal ponudbo in ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

V predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku se glede vprašanj, ki jih ta zakon ne ureja, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vsebovati mora vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila, predmet javnega naročila, kršitve, dejstva in dokaze, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in potrdilo o plačilu takse iz 1. in 2. odstavka 71. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba ali da vlagatelj ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz 1. odstavka 15. člena ZPVPJN in manjkajoče sestavine niso razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila, nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, vlagatelja pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevek za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

Model 11

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Taksa znaša:

- 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri oddaji javnega naročila storitev iz Seznama storitev B ali pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu;
- 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu, javnem natečaju;
- en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

1.13 Protikorupcijsko določilo

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

2. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled). Dokazila morajo odražati aktualno pravnorelevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

2.0.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga C/1) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.
2.1.	Ponudnik mora pripraviti predračun za tisti sklop javnega naročila, za katerega predloži ponudbo, pri čemer mora upoštevati, da sam nosi vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun z rekapitulacijo po sklopih, izpolnjen na originalnih popisih del, z vpisanimi cenami (na enoto ter skupaj za vse predpisane količine), v katerih so

	že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški, brez DDV. Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v fizični in elektronski obliki (na CD-ju, v Excelovi datoteki). V primeru morebitnih razlik med predračunom v fizični in elektronski obliki, se upošteva ponudbeni predračun v fizični obliki.
2.2.	Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga D/1).
2.2.1.	Podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke 1. 3. Skupna ponudba). V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej: - izjavo o registraciji (glej točko 2.3, priloga št. D/4); - izjavo o nekaznovanosti ponudnika (glej točko 2.3.1., priloga št. D/6); - izjavo o nekaznovanosti zakonitega zastopnika ponudnika (glej točko 2.3.2., priloga št. D/5); - izjavo izvajalca, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev (glej točko 2.4., priloga št. D/6); - izjavo o izpolnjevanju pogoja iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 (glej točko 2.3.3., priloga D/8) - izjavo, da je na podlagi prihodkov iz zadnjih treh let ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo (obrazec D/6) ter S.BON-1/P, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe, ki izkazuje bonitetno oceno od SB1 do SB5. Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.
2.2.2.	Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. D/3), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (priloga št. D/2).
2.2.3.	Podpisano podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci (pripravi ponudnik sam ob upoštevanju zahtev iz točke 1. 4. Ponudba s podizvajalci). Za vsakega podizvajalca: - izjavo o registraciji (glej točko 2.3, priloga št. D/4); - izjavo o nekaznovanosti ponudnika (glej točko 2.3.1., priloga št. D/6); - izjavo o nekaznovanosti zakonitega zastopnika ponudnika (glej točko 2.3.2., priloga št. D/5); - izjavo izvajalca, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev (glej točko 2.4., priloga št. D/6); - izjavo o izpolnjevanju pogoja iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 (glej točko 2.3.3., priloga D/8).
2.3.	<u>Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</u> <u>DOKAZILO:</u> Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/4).
2.3.1.	Ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil

	pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - nedovoljeno sprejemanje daril, - nedovoljeno dajanje daril, - dajanje podkupnine, - sprejemanje daril za nezakonito posredovanje, - dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, - poslovna goljufija, - preslepitev pri pridobitvi posojila, - ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, - pranje denarja. DOKAZILO: Izjava ponudnika, da ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje hudodelskega združevanja, nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril, dajanja podkupnine, sprejemanja daril za nezakonito posredovanje in dajanja daril za nezakonito posredovanje, goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti ali pranja denarja (obrazec D/6).
2.3.2.	Zakoniti zastopnik ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - sprejemanje podkupnine pri volitvah, - nedovoljeno sprejemanje daril, - nedovoljeno dajanje daril, - jemanje podkupnine, - dajanje podkupnine, - sprejemanje daril za nezakonito posredovanje, - dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, - poslovna goljufija, - preslepitev pri pridobitvi posojila, - ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, - pranje denarja. DOKAZILO: Izjava zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, da v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje hudodelskega združevanja, sprejemanja podkupnine pri volitvah, nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril, jemanja podkupnine, dajanja podkupnine, sprejemanja daril za nezakonito posredovanje in dajanja daril za nezakonito posredovanje, goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti ali pranja denarja (obrazec D/5).
2.3.3.	Ponudnik: - ni v stečajnem postopku, - član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga ureja zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik

	subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja, - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek vseh svojih članov posloводства, nadzornega organa in zastopnika ter delničarja z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ter navesti, lastniki katerih družb z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov so navedene osebe. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/8).
2.4.	Ponudnik mora imeti poravnane vse obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. DOKAZILO: Izjava ponudnika, da ima poravnane vse obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (obrazec D/6).
2.5.	Ponudnik je ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno na dan izdaje S.BON-1/P obrazca od SB1 do vključno SB5 in na dan pred sestavitvijo navedene informacije ter v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene. DOKAZILO: Izjava ponudnika, da je na podlagi prihodkov iz zadnjih treh let ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo (obrazec D/6). Za tem obrazcem se predloži še S.BON-1/P, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.
2.6.	Ponudnik razpolaga z zadostnim in strokovno ustreznim kadrom, tehnično opremo ter izkušnjami za izvedbo predmetnega javnega naročila. DOKAZILO: Izjava ponudnika, da razpolaga z zadostnim in strokovno ustreznim kadrom ter opremo ter izkušnjami (referencami) za izvedbo predmetnega javnega naročila (obrazec D/6 in obrazec D/7, če ponudnik nastopa s podizvajalci).
2.7.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podati ustrezno izjavo podizvajalca, da je ta seznanjen z navodili ponudniku, razpisnimi pogoji, s plačilnimi pogoji ter da je sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati tudi pogoj iz točke 2.3.3. in v ta namen predložiti izjavo na obrazcu D/8. DOKAZILO: Izjava podizvajalca (obrazec D/7 in obrazec D/8).
2.8.	Ponudnik mora predložiti:

	- v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 1 najmanj 3 reference za izvedbo športnega poda, ki je predmet njegove ponudbe, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Kot referenčni posli se upoštevajo zaključene posamezne dobave in montaže športnega poda površine najmanj 1200 m². - v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 2 najmanj 1 referenco za montažo in dobavo teleskopskih tribun, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. - v v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 3 najmanj 3 reference za montažo in dobavo športne opreme za športne dvorane ali šolske telovadnice, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb in v vrednosti 70.000 EUR (brez DDV). Če je bil z isto pogodbo izveden tudi športni pod, se v vrednost reference ne šteje vrednost športnega poda. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti na več poslov. DOKAZILO: Spisek referenc ponudnika za dela, ki so predmet javnega naročila, po posameznih sklopih (priloga št. D/10a) ter Referenčno potrdilo na obrazcu (priloga št. D/10b) za vsako posamezno referenco. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnjega ocenjevanja.
2.9.	Ponudnik mora v ponudbi predložiti tehnični opis oz. drugo tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, katero opremo ponuja in da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije. Za vsak kos opreme, za katerega je to izrecno zahtevano, mora biti priložena tudi njegova slika oziroma fotografija. Ponudnik izriše projekt osnovnega športnega igrišča - postavitev črt skupaj z ostalimi igrišči ter projekt postavitve vse opreme, ki se fizično pritrdjuje na objekt. Naročnik oziroma njegov nadzorni organ predlog projekta pred začetkom izdelave potrdi. Za vso opremo, za katero veljavno zakonodaja zahteva, da ima pridobljen kateri koli certifikat, je treba tehnični dokumentaciji priložiti tudi ustrezen certifikat, ki je zahtevan v popisu del. Ponudnik mora prav tako predložiti dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi. Ponudnik naj vse navedeno priloži za obrazcem D/11.
2.10.	Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. DOKAZILO: Parafiran ter podpisan vzorec pogodbe (priloga E).
2.11.	<u>Originalni dokumenti za finančna zavarovanja :</u>
2.11.1.	Originalna bančna garancija za resnost ponudbe v višini 5 % od ponudbene vrednosti (brez DDV), izdana v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu (priloga F/1).
2.11.2.	Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo izdala nepreklicno garancijo na prvi poziv, oziroma - kadar gre za zavarovalnico - ustrezno enakovredno zavarovanje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne

	vrednosti pogodbe (z DDV), sklenjene med naročnikom in ponudnikom, za ves čas trajanja pogodbe in še dodatnih 30 dni, v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga F/2).
2.11.3.	Izjava ponudnika , da bo ob količinskem in kakovostnem prevzemu predložil pooblaščenemu zastopniku naročnika bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z zahtevami in vzorcem (priloga F/3) iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko namesto izpolnjenih obrazcev D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/10a, D/10b, D/1, E in S.BON-1/P z vsemi prilogami oziroma tehnično dokumentacijo (vključno s certifikati) poda izjavo na obrazcu D/12, s katero potrjuje, da vse njegove izjave in dokumentacija, predložena v predhodnem postopku, predstavlja tudi izjave in dokumentacijo v tem postopku. V kolikor želi posamezno opremo ponuditi drugačno, mora v prilogi k obrazcu D/12 izrecno navesti posamezno postavko, ki jo spreminja, prej ponujeno opremo in novo ponujeno opremo ter za vso novo ponujeno opremo predložiti dokumentacijo in certifikate, kot je zahtevano.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo pred sklepom o oddaji javnega naročila ponudniku v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanja ali garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancije iz razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo biti vloženi v ponudbo tako, da ga je možno po končanju postopka vrniti ponudniku (v PVC srajčki) - nevezan z ostalo prijavo.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

A) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene vrednosti (brez DDV) mora biti izstavljena v skladu z vzorcem garancije (priloga št. F/1).

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna najmanj 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo uporabnika garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne (tudi, če jo umakne le delno);
- zavrne sklenitev pogodbe deloma ali v celoti;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Neunovčene garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila lahko vrnejo ponudnikom.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

B) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe, ki bi jo sklenil v okviru tega javnega naročila. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, navedena v pogodbi, vključno z DDV. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik naročniku v 10 dneh od sklenitve pogodbe izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeno dokumentacijo predložiti **originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti**, za rok določen spodaj. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem izjave in bančne garancije (priloga F/2).

Rok trajanja garancije mora trajati najmanj 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla oz. do izdaje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku;
- če se do roka veljavnosti garancije na dobavljenih artiklih ali izvedenih storitvah pokažejo napake, ki jih izbrani ponudnik v primernem roku ne odpravi;
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba (priloga E).

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

C) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral najkasneje ob količinskem in kakovostnem prevzemu izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da pogodbena obveznost ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijski znesek se mora glasiti na 10 % pogodbene vrednosti. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, navedena v pogodbi, vključno z DDV. Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v primeru, da bo izbran po tem javnem naročilu, predložil ustrezno bančno garancijo. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga F/3).

Rok trajanja garancije je najmanj 30 dni po poteku roka, ki je določen kot najdaljši garancijski rok.

Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

4. VRSTA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KVALITETA IN OPIS OPREME TER OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

4.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža notranje opreme za športno dvorano v **Sodražici**, ki obsega dobavo opreme in naslednjo izvedbo storitev: izvedba montaže oz. vgradnje opreme ter priklopa in preizkusa delovanja opreme in usposabljanja za delo z opremo.

Predmet javnega naročila je lahko samo nova oprema. Ponudnik mora posamezne sklope opreme ponuditi iz iste skupine, serije oziroma modela zaradi zagotavljanja celostne vizualne podobe.

Naročnik si pridržuje možnost, da pred sklenitvijo pogodbe zmanjša obseg naročila na način, da zmanjša količino posameznih naročenih predmetov ali pa posameznih predmetov sploh ne naroči. V tem primeru je pogodbeni cena končna cena ponudbe, zmanjšana za posamezne kose opreme, skladno s ponudbenim predračunom.

4.2. Tehnična specifikacija in količine

Tehnična specifikacija (vrsta, tehnični opis opreme) ter količine po posameznih postavkah so podane v obrazcih ponudbenega predračuna (popisa del) iz predhodnega postopka, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

4.3. Tehnične značilnosti opreme

Ponujena oprema mora ustrezati opisom, dimenzijam in tehničnim lastnostim, kot je navedeno v obrazcih ponudbenega predračuna ter mora imeti vsaj tehnične lastnosti, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna.

Kjer je pod posamezno postavko naveden določen tip materiala/opreme oz. kvaliteta le-te, kot npr. "kvalitete kot npr. Gorenje tip RBI4091W", pomeni, da mora ponudnik ponuditi ta artikel ali artikel, ki je po namembnosti in kvaliteti enakovreden navedenemu artiklu. V primeru, da ponudnik ne ponuja točno določenega tipa materiala/opreme, temveč artikel, ki je po namembnosti in kvaliteti enakovreden navedenemu artiklu, mora ime artikla vpisati pod ustrezno postavko v obrazcu ponudbenega predračuna - popisa del, v nasprotnem primeru se smatra, da ponuja točno določen tip materiala/opreme (kot npr. "Gorenje tip RBI4091W" v opisanem primeru). V kolikor ponudnik ne navede proizvajalca in tipa materiala/opreme, se šteje, da ponuja material/opremo tistega proizvajalca in tipa, ki ga je primeroma navedel naročnik.

V primeru dvoma naročnika v ustreznost opreme, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih pojasnitev oziroma dokazil, ki dokazujejo ustreznost opreme.

4.4. Zahtevana kvaliteta opreme

Pri izdelavi notranje opreme je potrebno upoštevati, da so v ponudbeno ceno vključena tudi vsa povezana dela in drobni material, zlasti pa:

- pritrdilni in tesnilni material,
- mizarska pomoč pri vgrajevanju električnih in strojnih instalacij (izrezi, manjše predelave na mestu vgradnje),
- dobava in vgradnja električne opreme,
- instalacijski priklop opreme (elektrika, plin, vodovod, kanalizacija,...),
- predizmere na licu mesta,
- dodatne potrebne delavniške risbe,
- izdelava vzorčenega detajla vseh finalnih obdelav, stenske obloge, vrat omarič skupaj s tečaji in okovjem, notranje stranice omare, ipd.,
- stroški pripravljalnih del, stroški zaščite tal pred in med izvedbo del s kartoni ali podobnim, odvoz embalaže, stroški zaključnega gospodinjanskega čiščenja prostorov in opreme,
- stroški zavarovanja del v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Delavniške risbe in vzorčne detajle mora pred izdelavo opreme potrditi projektant notranje opreme.

Vsi elementi opreme morajo biti izdelani kvalitetno in trajno, ustrezno namenu, ki jim je določen.

Pri izdelavi je potrebno upoštevati navedene materiale in detajle v projektni dokumentaciji. Vse eventualne izboljšave ali tehnične poenostavitve, ki ne vplivajo na končni izgled opreme, je potrebno uskladiti z naročnikom in projektantom notranje opreme.

Pri ponudbi tipske opreme in drobnega materiala je potrebno vse ponujene artikle dati v potrditev naročniku in projektantu notranje opreme ter upoštevati, da si naročnik pridržuje pravico izbora barve ponujenega artikla v paleti standardnih barv tega artikla.

Pri ponudbi vgradne opreme je potrebno upoštevati, da si naročnik pridržuje pravico izbora barve vgrajenih materialov (npr. zaključna barva lakiranja, barva iverala in ultrapasa) znotraj cenovnega razreda artikla in barve, ki je navedena v popisu (obrazcu ponudbenega predračuna).

4.5. Usposabljanje

Ponudnik - izvajalec mora za opremo oz. aparate, ki predpostavljajo usposabljanje za delo s specifično opremo zagotoviti: seznanitev z opremo, prikaz postopkov dela in rokovanja z opremo, in sicer za najmanj 2 delavca naročnika.

4.6. Projektna in tehnična dokumentacija

Naročnik bo ob uvedbi ponudnika - izvajalca v delo ponudniku - izvajalcu izročil vso razpoložljivo dokumentacijo, potrebno za izvedbo, in sicer:

- projektno dokumentacijo opreme (PZI).

Projektna dokumentacija bo po podpisu pogodbe posredovana izbranemu ponudniku - izvajalcu. Izvajalec je ob prejemu dokumentacije le-to dolžan pregledati ter naročnika opozoriti na morebitne nepravilnosti, nedoslednosti oziroma pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji (PZI).

Ponudnik - izvajalec izriše projekt osnovnega športnega igrišča - postavitev črt skupaj z ostalimi igrišči ter projekt postavitve vse opreme, ki se fizično pritrjuje na objekt. Naročnik - oziroma njegov nadzorni organ, predlog tehnične dokumentacije pred začetkom izdelave potrdi.

Ponudnik - izvajalec ni upravičen zaračunati dodatnih stroškov, ki bi jih lahko utrpel, v kolikor bi dela zastala zaradi kakršnihkoli napak v projektni dokumentaciji, na katere ponudnik - izvajalec ob pregledu ni opozoril.

4.7. Garancijski rok, servisiranje in vzdrževanje v času garancijskega roka,

Ponudnik - izvajalec mora zagotavljati za opremo garancijo za najmanj takšen garancijski rok, kot ga zagotavlja proizvajalec te opreme, vendar najmanj 12 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Garancija mora pokrivati stroške za nadomestne dele in delo, ki je potrebno za popravilo ter ostale stroške, ki nastanejo pri popravilu.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi opreme in izvedbi storitev začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in izvedbe storitev.

Ob dobavi opreme in izvedbi storitev oz. pred podpisom prevzemnega zapisnika, mora ponudnik - izvajalec naročniku izročiti garancijske liste.

Ponudnik - izvajalec mora zagotoviti servisiranje opreme v Sloveniji v garancijskem roku in oskrbo z rezervnimi deli za čas življenjske dobe opreme.

4.8. Uvedba v delo ter rok za dobavo opreme in izvedbo storitev

Okvirni termin dobave in montaže športnega poda je april 2012, ostale vgradne opreme pa v skladu z napredovanjem gradbenih del, ki je v celoti odvisen od dokončanja gradbenih del, s čimer so ponudniki seznanjeni in zato iz naslova zamika roka dobave in montaže opreme zoper naročnika nimajo nobenih zahtevkov.

Izbrani ponudnik se zavezuje skupaj z naročnikom sodelovati tudi na usklajevalnih sestankih z izvajalcem gradbenih del z namenom, da so gradbena dela izvedena tako, da to kasneje ne predstavlja dodatnih ovir pri dobavi in montaži opreme. Izbrani ponudnik mora naročniku sporočiti kakršne koli posebne zahteve v zvezi z izvedbo gradbenih del, ki so vezana na dobavo in montažo športne opreme. Stroške vseh pripravljalnih del, ki so potrebna za ureditev lokacije pred dobavo in montažo opreme, četudi so to gradbena dela, pa tega izvajalec ni pravočasno sporočil naročniku, nosi izvajalec sam.

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, katerega podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika - izvajalca in naročnika.

Ponudnik - izvajalec mora ob dobavi opreme in izvedbi storitev naročniku predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku za vso opremo in varnostne liste za aparate.

5. IZDELAVA in PREDLOŽITEV PONUDBE

5.1. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v **slovenskem jeziku**, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam posameznega sklopa iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih del ali so le ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog

- ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi ter da je na vsakem pregradnem listu naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje).

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec PRILOGA G/1.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovor ponudnika morata biti podana v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. Če se ponudnik z zahtevo ne bo strinjal, od njega ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

V obrazec ponudbe (obrazec C/1) se vpiše končno ponudbeno vrednost posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za dobavo opreme in izvedbo dogovorjenih del, pa tudi dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, stroške dela oz. izvedbe storitev (montaža oz. vgradnja opreme ter priklop in preizkus delovanja opreme in usposabljanja za delo z opremo), morebitno carino, stroške prevoza, DDV ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik - izvajalec v zvezi z realizacijo naročila.

V ceni morajo biti vključeni tudi zlasti naslednji stroški:

- pritrdilni in tesnilni material,
- mizarska pomoč pri vgrajevanju električnih in strojnih instalacij (izrezi, manjše predelave na licu mesta),
- dobava in vgradnja električne opreme,
- instalacijski priklop opreme (elektrika, plin, vodovod, kanalizacija,...),
- predizmere na licu mesta,
- dodatne potrebne delavniške risbe,

- izdelava vzorčenega detajla vseh finalnih obdelav, stenske obloge, vrat omaric skupaj s tečaji in okovjem, notranje stranice omare, ipd.,
- stroški pripravljalnih del, stroški zaščite tal pred in med izvedbo del s kartoni ali podobnim, odvoz embalaže, stroški zaključnega gospodinjanskega čiščenja prostorov in opreme,
- stroški zavarovanja del v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Cene morajo biti fiksne brez DDV in oblikovane DDP lokacija naročnika iz 2.3 Povabila k oddaji ponudbe.

V primeru, da se bo naročnik pred podpisom pogodbe odločil, da posamezne opreme ne potrebuje, ali jo potrebuje v manjši količini, bo končna pogodbeni cena zmanjšana za vrednosti nenaročene opreme skladno s ponudbenim predračunom.

7. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec.

8. MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije in oddal ponudbo z najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezni sklop.

9. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema računa. Račun izstavi ponudnik - izvajalec po zapisniškem prevzemu opreme in izvedbi storitev. Če so ob prevzemu ugotovljene napake, se račun lahko izda po odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak.

Naročnik ob plačilu računa pobota morebitno pogodbeno kazen zaradi zamude in plača ustrezno nižji znesek.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega naročila za »Dobava in montaža opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

I. Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

II. Ponudbena cena:

Sklop 1: Športni pod	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Sklop 2: Teleskopske tribune	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Sklop 3: Ostala oprema	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Ponudnik poda ceno za sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo. V kolikor ponudnik ne bo podal cene za posamezen sklop, se šteje, da ponudbe za ta sklop ne oddaja. Znotraj posameznega sklopa morajo ponudniki podati ceno za vse izdelke, ki so predmet posameznega sklopa. V kolikor ponudnik cene za posamezni izdelek znotraj posameznega sklopa ne bo podal, bo takšna ponudba izločena kot neprimerna.

III. Rok izvedbe:

Rok za dobavo opreme, ki se pritrjuje v stropno konstrukcijo, je 21 dni podpisu pogodbe o oddaji javnega naročila med naročnikom in ponudnikom - izvajalcem.

Ostala oprema se dobavlja v skladu s terminskim planom, ki ga ob upoštevanju napredovanja gradbenih del, dogovorita naročnik in izvajalec.

IV. Garancijski rok:

Garancijski rok za ponujeno opremo je:		
(najmanj takšen garancijski rok, kot ga zagotavlja proizvajalec te opreme, vendar najmanj 12 mesecev),	_____	mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cene so fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del.
4. Rok plačila 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenе zbirne fakture.
5. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu ter z naročnikom sklenili pogodbo, zagotovili servisiranje opreme v Sloveniji v garancijskem roku in oskrbo z rezervnimi deli za čas življenjske dobe opreme.
6. Izjavljamo, da ponudbo oddajamo pod pogoji iz razpisne dokumentacije za »Dobava in montaža opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, z dne __.__.2012 in se strinjamo z vsemi njenimi določbami.
7. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu ter z naročnikom sklenili pogodbo, ob dobavi opreme in izvedbi storitev naročniku predložili navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku za opremo in varnostne liste za aparate.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti ponudbe, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN
POGODBE:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM
--

V zvezi z javnim naročilom za »**Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici**«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina):	

kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina):	

kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot dvema podizvajalcema, se ta obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA, DA JE REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

V zvezi z javnim naročilom za »**Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici**«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

Izjavljamo, da smo registrirani za naslednje dejavnosti:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

Med našimi registriranimi dejavnostmi je tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJEN
--

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

(zakoniti zastopnik ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba)

Izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen/a za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija,
- poslovna goljufija,
- preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti,
- zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

Izjavljam, da soglašam s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajam soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo izjavo dati vsi zakoniti zastopniki.

Kraj in datum:

Ime zakonitega zastopnika:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom za »**Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici**«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da:

	DA	NE
a) imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevo 6. odstavka 44. člena ZJN-2;		
b) smo na podlagi prihodkov iz zadnjih treh let ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;		
c) nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, prejemanje daril za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, pranje denarja.		
d) razpolagamo z zadostnim in strokovno ustreznim kadrom, tehnično opremo ter izkušnjami (referencami) na primerljivih objektih za izvedbo predmetnega javnega naročila.		

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da:

	DA	NE
a) bomo pri predmetnem javnem naročilu izvedli naslednja dela: _____;		
b) smo v celoti seznanjeni z navodili ponudniku in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašamo;		
c) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;		
d) smo na podlagi prihodkov iz zadnjih treh let ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;		
e) nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, prejemanje daril za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, pranje denarja.		
f) razpolagamo z zadostnim in strokovno ustreznim kadrom, tehnično opremo ter izkušnjami (referencami) na primerljivih objektih za izvedbo del predmetnega javnega naročila.		
g) soglašamo s tem, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca iz naslova del po tem javnem naročilu.		

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *Za tem obrazcem se predloži tudi obrazec D/8, ki ga mora podpisati podizvajalec.*

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJA IZ 4. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2
--

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

- nismo v stečajnem postopku,
- član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga ureja zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek vseh svojih članov posloводства, nadzornega organa in zastopnika ter delničarja z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ter navesti, lastniki katerih družb z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov so navedene osebe.

Član posloводства/nadzornega organa, zastopnik, delničar	Ime in priimek	Lastniški delež	Družba, v kateri ima lastniški delež

V kolikor je ena izmed zgoraj navedenih oseb lastnik z več kot 25 odstotnim lastniškim deležem v več kot eni družbi, ponudnik navede vse družbe, v katerih ima navedena oseba lastniški delež večji od 25 odstotkov.

Zgornja tabela se po potrebi fotokopira.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DELA, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora predložiti

V kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 1: najmanj 3 reference za izvedbo športnega poda, ki je predmet njegove ponudbe, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Kot referenčni posli se upoštevajo zaključene posamezne dobave in montaže športnega poda površine najmanj 1200 m².

V kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 2: najmanj 1 referenco za montažo in dobavo teleskopskih tribun, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.

V kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 3: najmanj 3 reference za montažo in dobavo športne opreme za športne dvorane ali šolske telovadnice, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb in v vrednosti 70.000 EUR (brez DDV). Če je bil z isto pogodbo izveden tudi športni pod, se v vrednost reference ne šteje vrednost športnega poda.

Zap. št.	Naročnik	Naziv referenčnega posla (NUJNO navesti, na katerega od posameznih sklopov se posamezna referenca nanaša (športni pod, teleskopske tribune ali ostala oprema))	Površina športnega poda (m ²) (če je to primerno)	Vrednost <u>samo</u> ostale opreme (EUR) (če je to primerno)	Čas realizacije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
11.					
12.					

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

Izvedel naslednjo dobavo in montažo notranje opreme (*ustrezno obkrožiti*)

- a) športni pod,
- b) teleskopske tribune,
- c) ostala oprema.

za športno dvorano:

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v vrednosti: _____ EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

- če je izbrana opcija a)

Površina športnega poda v okviru zgoraj navedene pogodbe je _____ m² (*če je to primerno*)

- Če je izbrana opcija c)

Vrednost dobave in montaže ostale opreme (brez upoštevanja vrednosti športnega poda) je _____ EUR (*če je to primerno*)

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

TEHNIČNI OPIS IN DOKUMENTACIJA ZA PONUJENO OPREMO

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tehnični opis oz. drugo tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, katero opremo ponuja in da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije. Za vsak kos opreme mora biti priložena tudi njegova slika oziroma fotografija.

Ponudnik - izvajalec izriše projekt osnovnega športnega igrišča - postavitve črt skupaj z ostalimi igrišči ter projekt postavitve vse opreme, ki se fizično pritrjuje na objekt. Za vso opremo, za katero veljavno zakonodaja zahteva, da ima pridobljen kateri koli certifikat, je treba tehnični dokumentaciji priložiti tudi ustrezen certifikat o skladnosti. Ponudnik mora prav tako predložiti dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi.

Ustrezni certifikati o skladnosti, so certifikati, ki jih izdajajo pooblaščen organi za ugotavljanje skladnosti. Slednje ne velja v primerih, ko se za posamezen kos opreme izrecno zahteva točno določen certifikat (npr. FIBA certifikat).

Ponudnik mora podati grafičen izris v tlorisu in prerezu ponujene opreme športne dvorane.

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI IZJAV IN OBRAZCEV

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____,

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da:

obrazci D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/10a, D/10b, D/1, E in S.BON-1/P z izjavami in drugimi podatki ter vsa spremljajoča dokumentacija (potrdila, tehnična dokumentacija, certifikati idr.), ki smo jo kot del ponudbe predložili v postopku oddaje javnega naročila za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici« po odprtem postopku, za katero je bilo obvestilo o naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne 18. 11. 2011 pod št. JN13320/2011, predstavljajo izjave in dokumentacijo tudi v tem postopku in so kot take del ponudbe, ki jo oddajamo.

OPOMBA:

V kolikor želi ponudnik posamezno opremo ponuditi drugačno, mora v prilogi k obrazcu D/12 izrecno navesti posamezno postavko, ki jo spreminja, prej ponujeno opremo in novo ponujeno opremo ter za vso novo ponujeno opremo predložiti dokumentacijo in certifikate, kot je zahtevano. Prav tako mora ponudnik v prilogi izrecno navesti, če želi spremeniti katerega od obrazcev oziroma ne želi, da se upoštevajo prejšnji obrazci. V tem primeru mora predložiti ustrezen nov obrazec k svoji ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

E. VZOREC POGODBE

P O G O D B A št.: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA SODRAŽICA, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa župan Blaž Milavec

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

in

IZVAJALCEM:

..... (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa direktor
.....

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je dobava notranje opreme (v nadaljevanju: dobava opreme) ter izvedba montaže oz. vgradnje opreme in usposabljanja za delo z opremo (v nadaljevanju: izvedba storitev), za SKLOP _____ po ponudbenem predračunu, št. _____, z dne _____, ki je bil predložen na javno naročilo za oddajo naročila blaga po postopku s pogajanji po predhodni objavi za »**Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici**«, objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo).

Ponudbeni predračun iz prejšnjega odstavka, ki določa vrsto, tehnični opis, količino in ceno opreme, je v prilogi in je sestavni del te pogodbe.

Kvaliteta opreme mora ustrezati zahtevam iz ponudbene dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec za opremo, ki predpostavljajo usposabljanje za delo s specifično opremo zagotovi: seznanitev z opremo, prikaz postopkov dela in rokovanja z opremo, in sicer za najmanj 2 delavca naročnika.

Dobavitelj bo dela iz 1. odstavka tega člena izvedel na podlagi:

1. Razpisne dokumentacije za »**Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici**« vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
2. ponudbe dobavitelja z dne _____

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne __.__.2011 in znaša:

Sklop 1: Športni pod	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Sklop 2: Teleskopske tribune	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Sklop 3: Ostala oprema	
Končna ponudbena vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Cene vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, kot so npr. blago, stroške dela oz. izvedbe storitev (montaža oz. vgradnja opreme), morebitno carino, stroške prevoza ter vse ostale morebitne stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo obveznosti po tej pogodbi.

V ceni so vključeni tudi zlasti naslednji stroški:

- pritrdilni in tesnilni material,
- mizarska pomoč pri vgrajevanju električnih in strojnih instalacij (izrezi, manjše predelave na licu mesta),
- dobava in vgradnja električne opreme,
- instalacijski priklop opreme (elektrika, plin, vodovod, kanalizacija,...),
- predizmere na licu mesta,
- dodatne potrebne delavniške risbe,
- izdelava vzorčenega detajla vseh finalnih obdelav, stenske obloge, vrat omarič skupaj s tečaji in okovjem, notranje stranice omare, ipd.,
- stroški pripravljalnih del, stroški zaščite tal pred in med izvedbo del s kartoni ali podobnim, odvoz embalaže, stroški zaključnega gospodinjanskega čiščenja prostorov in opreme,
- stroški zavarovanja del v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Naročilo je predvideno v proračunu postavka 19011- konto: 420401.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo opremo, ki se pritrjuje v stropno konstrukcijo dobavil v 21 dneh od podpisa te pogodbe. Ostalo opremo bo izvajalec dobavil skladno s terminskim planom, ki ga ob upoštevanju napredovanja gradbenih del, dogovorita naročnik in izvajalec.

Do rokov iz prejšnjega odstavka mora izvajalec dobaviti vso opremo, ki je predmet te pogodbe, jo namestiti v ustrezne prostore v skladu z navodili naročnika.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da na roke iz prvega odstavka tega člena ne morejo vplivati niti nepredvidena dela niti nepredvidene vremenske razmere.

Izvajalec se zavezuje pred uvedbo v delo sodelovati z naročnikom z namenom pripraviti prostore za dobavo in montažo opreme, ki je predmet pogodbe. V ta namen bo izvajalec na zahtevo naročnika sodeloval pri usklajevalnih sestankih z izvajalcem gradbenih del. Izvajalec mora naročniku sporočiti kakršne koli posebne zahteve v zvezi z izvedbo gradbenih del, ki so vezana na dobavo in montažo športne opreme. Stroške vseh pripravljalnih del, ki so potrebna za ureditev lokacije pred dobavo in montažo opreme, četudi so to gradbena dela, pa tega izvajalec ni pravočasno sporočil naročniku, nosi izvajalec sam.

4. člen

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, katerega podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika - izvajalca in naročnika.

Izvajalec je dolžan pristopiti k uvedbi v delo najkasneje v 14 (koledarskih) dneh od poziva naročnika.

5. člen

Če izvajalec zamuja glede na končni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, se lahko v pisni obliki z aneksom k osnovni pogodbi dogovorita o podaljšanju roka za izvedbo del. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo del.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

V času izvedbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo opreme in izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma projektno dokumentacijo,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse podizvajalce iz 9. člena te pogodbe,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo obveznosti izvedel strokovno in v skladu z razpisno dokumentacijo in prejetimi projekti,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe.

VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal po tej pogodbi dogovorjen znesek na podlagi izstavljenega računa, ki ga izvajalec lahko izstavi po zapisniškem prevzemu dobavljene opreme, pri čemer se šteje, da je oprema prevzeta, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na prevzemu.

Rok za plačilo računa je 30. dan po uradnem prejemu računa s strani naročnika. Če je zadnji dan roka sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan v Republiki Sloveniji, se rok plačila prestavi na prvi naslednji delovni dan.

VIII. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR	_____
VRSTA DEL (predmet, količina):	

kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

(Opomba: če je podizvajalcev več, se navede za vsakega podizvajalca posebej; če bo naročnik izvedel dela brez podizvajalcev, se ta člen prečrta)

10. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvede plačilo namesto njemu neposredno njegovim podizvajalcem. Podizvajalec mora računu, ki ga izstavi naročniku priložiti s strani izvajalca potrjene račune ali situacije. Glavni izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

11. člen

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od celotne vrednosti te pogodbe (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od tako opredeljene vrednosti pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe. v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri končnem plačilu po tej pogodbi.

X. PREVZEM DEL

13. člen

Kakovostni in količinski prevzem opreme se zapisniško izvrši po dobavi opreme in izvedbi storitev ter zaključnem gospodinjanskem čiščenju prostorov in opreme, na lokaciji dobave opreme in izvedbe storitev. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

Za uspešno opravljen prevzem mora izvajalec naročniku izročiti:

- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku in varnostne liste za aparate,
- garancijske liste v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo,
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na lastne stroške v roku 10 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo in izvesti storitve, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

Šteje se, da pogodbene obveznosti izvajalca niso izpolnjene do odprave vseh ugotovljenih napak, zato se čas odpravljanja napak oziroma zamenjave opreme všteva v čas zamude in je za ta čas naročnik upravičen zaračunati, izvajalec pa dolžan plačati pogodbeno kazen. Izvajalec prav tako ni upravičen do izstavitve računa in do plačila po pogodbi do celotne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

XI. GARANCIJA

14. člen

Izvajalec zagotavlja za opremo garancijo za najmanj takšen garancijski rok, kot ga zagotavlja proizvajalec te opreme, vendar najmanj _____ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika, s katerim je ugotovljeno, da ni napak oziroma, da so napake odpravljene.

Garancija pokriva stroške za nadomestne dele in delo, ki je potrebno za popravilo ter ostale stroške, ki nastanejo pri popravilu.

Izvajalec mora v garancijskem roku zagotoviti servisiranje opreme v Sloveniji in oskrbo z rezervnimi deli za čas življenjske dobe opreme.

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake, kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode: takoj
- ostale napake: v najkrajšem času in v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz 1. alineje prejšnjega odstavka takoj oziroma pomanjkljivosti iz 2. alineje prejšnjega odstavka v razumnem roku, ki ga postavi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

15. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil pooblaščenemu zastopniku naročnika garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot garancijo za:

- dobro, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v smislu določil te pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi,
- plačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- če se do roka veljavnosti garancije na dobavljenih artiklih ali izvedenih storitvah pokažejo napake, ki jih izbrani ponudnik v primernem roku ne odpravi

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla oz. do izdaje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja. Bančna garancija mora biti skladna z vzorcem F/2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

16. člen

Izvajalec je dolžan ob prevzemu del predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % od vrednosti pogodbe z DDV. Veljavnost garancije mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka. Garancija mora biti izdana v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije in določbami te pogodbe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, sicer lahko naročnik unovči celotno vrednost bančne garancije za odpravo napak ne glede na ostale določbe te pogodbe.

17. člen

V primeru bančnih garancij velja, da je izvajalec dolžan predložiti bančne garancije tistih bank, ki so v izvajalčevi ponudbi podale izjavo, da bodo izvajalcu izdale zahtevane bančne garancije.

V kolikor je banka iz prejšnjega odstavka razvrščena v nižji bonitetni razred, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, je dolžan izvajalec predložiti bančno garancijo takšne banke, ki je razvrščena v ustrezni bonitetni razred v skladu z določili iz razpisne dokumentacije na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Določbe glede bančnih garancij se smiselno uporabljajo v primeru, če naročnik namesto bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi: _____.

Kontaktna oseba naročnika, ki bo skrbela za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je _____.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

V primeru, da:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec z izvedbo po tej pogodbi zamuja več kot 10 dni,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo iz 15. člena te pogodbe.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XV. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču, ki je krajevno pristojno za naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odločnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s 15. členom te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Sodražica, dne

Sodražica, dne

IZVAJALEC:

.....

NAROČNIK:

OBČINA SODARŽICA
 Blaž MILAVEC
 župan

OPOMBA:

TO SOGLASJE MORAJO PREDLOŽITI VSI PODIZVAJALCI, S KATERIMI BO GLAVNI IZVAJALEC SODELOVAL PRI IZVAJANJU JAVNEGA NAROČILA.

IZJAVO MORAJO PODATI VSI PODIZVAJALCI

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Spodaj podpisani podizvajalec _____ (firma in sedež podizvajalca; matična št.), ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika oz. druge osebe, ki je upravičena za dajanje izjav v imenu podizvajalca) podaja predmetno

SOGLASJE K NEPOSREDNIM PLAČILOM.

Soglašamo, da naročnik, Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, namesto glavnega dobavitelja, s katerimi sodelujemo pri izvajanju javnega naročila »Dobava in montaža opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, za izvedbo katerega je bila med naročnikom in glavnim dobaviteljem dne _____ sklenjena _____ (navesti naziv pogodbe), poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oz. dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Podizvajalec:

Žig in podpis

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke (izdajatelja garancije):.....

Kraj in datum:.....

Upravičenec:.....

Garancija številka:.....

V skladu z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, po povabilu naročnika k oddaji ponudbe z dne, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5 % ponudbene vrednosti (brez DDV), kar znaša EUR.

Izdajatelj se zavezuje znesek EUR plačati v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- ne predloži končne ponudbe;
- če ponudnik ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe;
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen izdajatelju in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) dokler izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če izdajatelj od upravičenca ne prejme nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do dne, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je izdajatelju vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika.

Banka/Izdajatelj
(Žig in podpis)

IZJAVA BANKE / ZAVAROVALNICE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka /zavarovalnica:

(naziv in sedež banke/zavarovalnice)

bo izvajalcu:

(naziv in sedež ponudnika)

v primeru pridobitve javnega naročila izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig banke:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za oddajo naročila za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, sklenjeno po izvedenem postopku s pogajanji po predhodni objavi

sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, in izvajalcem, (naziv izvajalca) je izvajalec dolžan izvesti razpisano javno naročilo

v skupni vrednosti..... EUR z DDV (z besedo.....), v roku do (datum) v kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali..... EUR, to je 10 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadar koli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika.

Banka

(Žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici« po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenem na portalu javnih naročil dne, št. objave,

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo da, bomo ob količinskem in kakovostnem prevzemu predložili pooblaščenemu zastopniku naročnika bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in spodnjim vzorcem:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »Dobavo in montažo opreme za novo športno dvorano v Sodražici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne, št. objave,

sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije), Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, in izvajalcem (naziv izvajalca), v vrednosti EUR z DDV je izvajalec dolžan po opravljenem javnem naročilu v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek..... EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadar koli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Banka

(Žig in podpis)

OBRAZEC OVOJA PONUDBE

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi. Vsi pregradni listi naj bodo iste barve. Na vsakem pregradnem listu naj bo naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju »Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«.

POŠILJATELJ:

 Kontaktna oseba: _____
 Telefon: _____
 Telefaks: _____
 E-naslov: _____

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik
☐ nova ponudba po pogajanjih

NE ODPIRAJ - PONUDBA

Javni razpis za Dobavo in montažo
 opreme za novo športno dvorano v
 Sodražici

(izpolni vložišče razpisovalca):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

OBČINA SODARŽICA

Trg 25. maja 3
 1317 Sodražica