



OBČINA  
ŠMARTNO PRI  
LITIJI

www.smartno-litija.si, e: info@smartno-litija.si  
Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji  
t: 01 8962 770, f: 01 8962 773

Številka: 352-1/2013-6

Datum: 12.2.2013

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Naročnik :** OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJI  
Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

**Predmet javnega naročila :** SVETOVANJE NA PODROČJU UREJANJA PROSTORA V  
OBČINI ŠMARTNO PRI LITIJI

**Zap. št. javnega naročila naročnika :** 2

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila** Naročilo male vrednosti

**Objava javnega naročila :** Na Portalu JN RS

**Poslano v objavo:** 15.2.2013

Šmartno pri Litiji, februar 2013

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI .....	4
III.	OSTALI POGOJI IN NAVODILA .....	5
IV.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI (v nadaljevanju) .....	6
	Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU .....	7
	Razpisni obrazec št. 2 – KADRI .....	8
	Razpisni obrazec št. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA .....	9
	Razpisni obrazec št. 4 – PONUDBA .....	10
	Razpisni obrazec št. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV .....	11
	Razpisni obrazec št. 5A – OBRAZEC BON-2 .....	13
	Razpisni obrazec št. 6 – SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC .....	14
	Razpisni obrazec št. 6 A – POTRDILO NAROČNIKA .....	15
	Razpisni obrazec št. 7 - PLAČILNI POGOJI .....	16
	Razpisni obrazec št. 8 – IZJAVA BANKE ZA IZDAJO GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	17
	Razpisni obrazec 8 A - VZOREC GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	18
	Razpisni obrazec št. 9 - VZOREC P O G O D B E .....	19
	Razpisni obrazec št. 10 - IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV .....	205
	Razpisni obrazec št. 11 – IZJAVA PONUDNIKA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	26

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

### 2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z določili 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, Uradni list EU št. 317/2007, Uradni list RS št. 16/2008, 34/2008, Uradni list EU št. 314/2009, Uradni list RS št. 19/2010, 18/2011 in 90/2012, v nadaljevanju ZJN-2) izvede javni razpis po postopku oddaje naročil male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o predmetu javnega razpisa.

Vabimo vas, da predložite ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za storitev: svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji, v skladu z razpisno dokumentacijo objavljeno na spletni strani občine <http://www.smartno-litija.si/razpisi>.

Alternativne ponudbe in variantne ponudbe niso dopustne. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### 3. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopek javnega naročanja se izvede na podlagi ZJN-2. Pri izvedbi javnega naročila se upoštevajo tudi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011 in 60-2011 – ZTP-D), Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2), podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje, veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ ter področje predmeta javnega naročila.

### 4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji**.

Obseg in vsebina javnega naročila je opravljanje nalog svetovanje na področju urejanja prostora in je vse opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki).

Pogodbena dela morajo ponudniki oz. podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

### 5. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost izvedbe storitve: 32.000,00 EUR (z DDV).

### 6. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Pričetek del bo predvidoma aprila 2013. Izvajanje storitev je predvideno do konca decembra 2014.

### 7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Vabimo vas, da podate ponudbo za javno naročilo, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe na naslov :

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, z jasno oznako in napisom „**PONUDBA - NE ODPIRAJ**“, z navedbo predmeta javnega naročila »**SVETOVANJE NA PODROČJU UREJANJA PROSTORA V OBČINI ŠMARTNO PRI LITIJU**«.

Na ovitku mora biti naveden ponudnik in njegov točen naslov.

### 8. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika **Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji**. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele na navedeni naslov **do 4.3.2013 do 10.00 ure**.

### 9. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo opravila strokovna komisija na naslovu naročnika Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, dne **4.3.2013 ob 12.00 uri - v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji**.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

## 10. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali pravočasno, pravilno in primerno ponudbo izvedel pogajanja. Protokol pogajanj bo naročnik ponudnikom posredoval hkrati z vabilom na pogajanja na elektronski naslov, ki bo naveden v ponudbi.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

### 1. JEZIK PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

### 2. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil merilo: **najnižja ponudbena cena** ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Cene v vseh obrazcih morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene – vključno z davki in morebitnimi popusti. Popust naj bo vsebovan že v cenah na enoto. Cene na enoto morajo biti nesprejemljive za čas trajanja pogodbenih del.

Ponudbe, ki bodo presegle vrednost 34.000,00 €, bodo označene kot nesprejemljive iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, in bodo izločene iz nadaljnega postopka. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih (EUR).

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Za **popolnost ponudbe** mora ponudnik predložiti vse zahtevane dokumente in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

1. **Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);**
2. Ponudnik mora navesti **strokovni kader za izvedbo javnega naročila** za svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji (**razpisni obrazec št. 2**);
3. **Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 3);**
4. **Ponudba (razpisni obrazec št. 4);**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR. Pri tem mora upoštevati vse stroške, popust in posebej davek na dodano vrednost ter mora biti fiksna in nespremenljiva. Veljavnost ponudbe mora biti 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

5. **Pogoji za priznanje sposobnosti:**

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s:

- a. podpisom **Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev (razpisni obrazec št. 5)**, ki jo podpiše zakoniti zastopnik ponudnika. Ponudnik lahko predloži fotokopije dokumentov, s katerimi izkazuje izjave iz razpisnega obrazca št.4. Kot dokazilo je potrebno predložiti obrazec BON-2, ki ga izda AJ PES (**razpisni obrazec št. 5 A**)
  - b. seznamom opravljenih primerljivih storitev v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila, v vrednosti najmanj 15.000,00 € brez DDV na opravljeno storitev (**razpisni obrazec št. 6**)  
Seznamu referenc morajo biti priložena potrdila naročnikov za vsako storitev, ki jo ponudnik navaja (**razpisni obrazec št. 6A**).
  - c. podpisom razpisnega obrazca št. 2, da izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca po zakonu, ki ureja graditev objektov.
6. **Pisna izjava ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (razpisni obrazec št. 7);**
  7. **Originalna izjava banke, da bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti**, ki jo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe (**razpisni obrazec št. 8**). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (**razpisni obrazec št. 8 A**);
  8. **Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 9);**

9. **Izjava (pooblastilo) za pridobitev osebnih podatkov (razpisni obrazec št. 10);**
10. **izjava ponudnika o soglašanju z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec št. 11).**

### **Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:**

Ponudniki lahko zahtevajo dodatne informacije in postavljajo vprašanja na Portal JN 4 (**sedem**) dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Naročnik bo vse odgovore objavil na Portalu JN najkasneje **3 (tri) dni** pred rokom za oddajo ponudb.

Vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije ter vsi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na **portalu javnih naročil** in so s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

### **Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **3 dni** pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

### **Protikorupcijska klavzula**

V smislu preprečevanja korupcije ali drugega poslovanja, ki je v nasprotju z moralo ali javnim redom, morajo vse pogodbene stranke upoštevati določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK, po kateri je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Spremembe in umik ponudbe:**

- ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo se pošlje v ovojnici, ki bo označena z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« ali z »OBVESTILO O SPREMEMBI PONUDBE«;
- v kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot neprimerna.

## **III. OSTALI POGOJI IN NAVODILA**

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

3. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.
4. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih del iz naslova nepopolne in neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji <http://www.smartno-litija.si/razpisi>. Sprememba razpisne dokumentacije s strani ponudnika pomeni, da ponudnik ne sprejema ponudbe naročnika.
6. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja.

#### **IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI (v nadaljevanju)**

## Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

### PONUĐNIK:

Naziv	
Polni naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Telefon in mobilni telefon kontaktne osebe	tel. št.: GSM.:
Telefaks in E-mail za obveščanje ponudnika	Telefaks : e-mail:
Matična številka	
ID številka za DDV	
Številke transakcijskih računov in naziv banke (navesti vse odprte transakcijske račune):	

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik**  
**(podpis odgovorne osebe)**

## Razpisni obrazec št. 2 – KADRI

Ponudnik ima za izvedbo javnega naročila **svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji** na razpolago naslednji kader

### **Podatki o kadrh :**

Ime in priimek : \_\_\_\_\_

Zaposlen pri : \_\_\_\_\_

Datum rojstva : \_\_\_\_\_

Izobrazba (naziv): \_\_\_\_\_ (visokošolski zavod) \_\_\_\_\_

Opravljen strokovni izpit : \_\_\_\_\_

Število let delovnih izkušenj : \_\_\_\_\_

Vpisan v imenik zbornice Republike Slovenije oziroma pristojne poklicne zbornice :

- identifikacijska št. : \_\_\_\_\_

*Ponudnik lahko dokazila o opravljenem strokovnem izpitu in članstvu v ustrezni zbornici - potrdila, priloži tudi sam. Podatke bo naročnik preveril v imeniku na spletni strani Zbornice za arhitekturo in prostor - ZAPS.*

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)**



**Razpisni obrazec št. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**  
(obrazec se lahko fotokopira za potrebno število izjav)

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

**Naziv ponudnika:** \_\_\_\_\_

**Sedež :** \_\_\_\_\_

**Matična številka :** \_\_\_\_\_

S polno odgovornostjo izjavljamo :

1. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju ;
2. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci kot tudi ne z izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oziroma sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov: prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3. da nam zakon oziroma drugi predpisi ne prepovedujejo skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4. da bomo v primeru, da bomo izbrani, sposobni pravočasno in kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik**  
**(podpis odgovorne osebe)**

## Razpisni obrazec št. 4 – PONUDBA

### PONUDBNIK

Naziv : \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo **svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji** za naslednjo ponudbeno ceno :

	Enota	št. enot	cena EUR/enota	vrednost v EUR brez DDV
1. naloge svetovanja na področju prostora	<b>mesec</b>	24	_____	_____
2. lokacijske informacije	<b>kom.</b>	100	_____	_____
3. potrdila o namenski rabi	<b>kom.</b>	450	_____	_____

Vrednost ponudbe \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Popust \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ EUR

DDV: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj z DDV \_\_\_\_\_ EUR

Z besedami (.....EUR)

Ponudbena cena za obseg del in storitev po tej ponudbi je fiksna in nespremenljiva, v njej so zajeti vsi stroški, ki jih ima ponudnik z realizacijo tega naročila.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od odpiranja ponudb

Datum:

Žig:

Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)

## Razpisni obrazec št. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik :

Naziv : \_\_\_\_\_

Naslov : \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik : \_\_\_\_\_

Osební podatki zakonitega zastopnika ponudnika :

Ime in priimek : \_\_\_\_\_

EMŠO : \_\_\_\_\_

Davčna številka : \_\_\_\_\_

kraj rojstva : \_\_\_\_\_

stalno prebivališče : \_\_\_\_\_

občina in država : \_\_\_\_\_

Na podlagi zahteve iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za **svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji**, podajamo z našo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za izvedbo del razpisanega javnega naročila pod kazensko in materialno

odgovornostjo naslednjo izjavo:

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu, oziroma da ima dejavnost, potrebno za izvedbo posla, določeno v statutu ali družbeni pogodbi;
- da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila; če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- da proti nam ni podan predlog oziroma ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ter da poslovanje ponudnika ne vodi izredna uprava ;
- da nismo oziroma naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
  - goljufija (211. člen KZ-1)
  - protipravno omejevanje konkurence ( 225. člen KZ-1)
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
  - poslovna goljufija ( 228. člen KZ-1)
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti ( 230. člen KZ-1)
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednostnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri Ministrstvu za finance
- da imamo poravnane zapadle obveznosti v vrednosti 50 € ali več v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež
- da smo ekonomsko-finančno sposobni izvesti naročilo in da v zadnjih šestih mesecih nimamo blokiranega transakcijskega računa,
- da bomo pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali vse obveznosti, katerih izpolnjevanje je povezano z določbami o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnimi pogoji, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oziroma izvajalcev v skupnem nastopu, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila,
- da bomo pri poslovanju in izpolnjevanju obveznosti ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločiti ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločiti ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)**

## Razpisni obrazec št. 5A – OBRAZEC BON-2

Priloga : potrjen obrazec BON-2 ali drugo primerljivo potrdilo, iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)**

## Razpisni obrazec št. 6 – SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC

Ponudnik:

Naziv : \_\_\_\_\_

### SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

naročnik	naziv storitve	Vrednost del (v EUR)	Leto izvedbe	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti mora ponudnik navesti **najmanj 5 (pet) primerljiv storitev**.

Naročnik bo priznal reference za tiste storitve, za katerega bo priloženo potrdilo naročnika za opravljeno storitev (**razpisni obrazec št. 6 A**).

Datum:

Žig:

Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)

**Razpisni obrazec št. 6 A – POTRDILO NAROČNIKA**  
**(obrazec se fotokopira za potrebno število potrdil)**

**POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik: \_\_\_\_\_

STORITEV: \_\_\_\_\_

ki je potekala v letu/ih : \_\_\_\_\_

v vrednosti del \_\_\_\_\_ EUR

**potrjuje**, da je izvajalec del za \_\_\_\_\_

dela izvedel pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_.

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik**  
**(podpis odgovorne osebe)**

## Razpisni obrazec št. 7 - PLAČILNI POGOJI

### PLAČILNI POGOJI

#### Ponudnik

Naziv : \_\_\_\_\_

Strinjamo se, da bo naročnik poravnaval pogodbeni znesek na naslednji način :

- naročnik bo račune plačeval 30. dan od uradnega prejetja. Za uradni prejem se šteje dan ko je leta prispel na vložišče naročnika;
- računi so sestavljeni na podlagi dokumenta - poročila o dejansko izvršenih delih;
- izplačilo računa bo odobril skrbnik pogodbe po pregledu poročila o dejansko izvedenih delih.

Datum:

Žig:

Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)



**Razpisni obrazec št. 8 – IZJAVA BANKE ZA IZDAJO GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke: .....

Kraj in datum: .....

Upravičenec: .....

Št. dokumenta : .....

V zvezi z vlogo našega komitenta: \_\_\_\_\_

s katero nas seznanja, da se namerava prijaviti na javni razpis za **svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji**, objavljenem na Portalu javnih naročil, št.....

pri naročniku javnega razpisa Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

**IZJAVLJAMO**

da bomo zgoraj navedenemu ponudniku (naziv in sedež)

\_\_\_\_\_ izdali **brezpogojno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, plačljivo na prvi pisni poziv, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije.**

**BANKA:**  
**(žig in podpis)**

## Razpisni obrazec 8 A - VZOREC GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke : .....

Kraj in datum: .....

Upravičenec: .....

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.....), sklenjeno med naročnikom

Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji in

.....

(naziv izvajalca) za \_\_\_\_\_(predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti

..... EUR, z besedo .....

se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti oz. .... EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja za čas trajanja pogodbe in še **30 dni po izteku pogodbe**. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

**Banka**  
**(žig in podpis)**

## Razpisni obrazec št. 9 - VZOREC P O G O D B E

**Ponudnik**

**Naziv :** \_\_\_\_\_

**Sedež :** \_\_\_\_\_

**Matična številka :** \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO ,**

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik**  
**(podpis odgovorne osebe)**

## VZOREC POGODBE

### Pogodbena stranka:

Naslov:  
Župan:  
Matična številka:  
Identifik. številka DDV:  
Davčni zavezanec:  
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

### OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar  
1779737000  
SI99744686  
DA

in

### Pogodbena stranka:

Naslov: .....  
Direktor: .....  
Matična številka: .....  
Identifik. številka DDV: .....  
Davčni zavezanec: .....  
v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

## POGODBO

št. ....

O SVETOVANJU NA PODROČJU UREJANJA PROSTORA V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil v postopku oddaje javnega naročila št.....na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila, št.....z dne .....ter na osnovi predložene ponudbe, št.....z dne ....., izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.  
Izbrana ponudba izvajalca št.....z dne.....je kot priloga sestavni del te pogodbe.  
S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del:  
**svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji.**

### I. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje svetovanja na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji. Storitve izvaja izvajalec za naročnika v prostorih naročnika ali prostorih izvajalca.

### II. VREDNOST POGODBENIH DEL

#### 3. člen

Izvajalec bo dela izvedel skladno s pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji naročnika in po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran.

Vrednost pogodbenih del, navedenimi v 2. členu te pogodbe, znaša..... EUR (brez DDV).

### III. ČAS TRAJANJA POGODBE

#### 4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let in sicer od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

#### IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

##### 5. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati izvajalcu na razpolago podatke, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo pogodbenih del;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo del.

##### 6. Člen

Naročnik se tudi obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti vso dokumentacijo, tako da bo izvajanje del lahko potekalo nemoteno.

#### V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

##### 7. člen

S to pogodbo izvajalec prevzame v izvedbo oziroma v izvajanje:

- zagotavljanje strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora iz 12. člena Zakona o Urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002) in 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B);
- skrb za strokovnost in popolnost gradiv, ki jih obravnava občinski svet;
- svetovanje županu v zadevah urejanja prostora;
- koordiniranje strokovnih nalog, ki jih za občino opravljajo pravne in fizične osebe;
- pripravljanje vsebin lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljišča v skladu z 80. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002) in 105. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B);
- izdajanje potrdilo spremembi namembnosti zemljišč za potrebe DURS (13. člen ZUJF);
- izdajanje potrdil o ne/obstoju predkupne pravice;
- do dokončanja denacionalizacijskih postopkov izdajanje informacij o namenski rabi prostora v skladu z 2. členom Zakona o stavbnih zemljiščih;
- opravljanje uradnih ur, namenjenih občanom ob četrtnih od 13.00 – 15.00;

Vloge bo izvajalec rešil v naslednjih rokih:

- lokacijske informacije v 8. dneh od prejema
- potrdila o namenski rabi zemljišča v 6. dneh od prejema
- potrdila o predkupni pravici, potrdila za potrebe DURS v 6. dneh od prejema

V primeru opustitve ukrepov, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost izvajalca, le ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

##### 8. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), tehničnimi navodili ter obveznimi priporočili.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci-posamezniki.

Izvajalec je dolžan naročniku dostavljati mesečna poročila o izvajanju storitev po predmetni pogodbi za pretekli mesec z navedbo odprte problematike.

Izvajalec je dolžan:

- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih del varovati kot poslovno skrivnost naročnika.

## VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 9. člen

Vrednost del je prikazana kot vrednost del na enoto za izdelavo lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi, ter kot mesečni pavšal za ostale naloge svetovanja na področju urejanja prostora, kot izhajajo iz zakona in javnega razpisa:

Naloga/postavka	EM	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Naloge svetovanja na področju urejanja prostora	1 mesec			
Izdelava lokacijske informacije	1 kom			
Izdelava potrdila o namenski rabi/ potrdila iz uradnih evidenc	1 kom			

Dela iz tabele se obračunajo glede na dejansko izvršena dela.

V postavki »Naloge svetovanja na področju urejanja prostora« so že zajeti materialni stroški. V primeru neizpolnjevanja splošnih pogodbenih obveznosti iz 7. člena te pogodbe, ki zajemajo vse obveznosti, razen izdaje potrdil in lokacijskih informacij, se zmanjša mesečni pogodbeni znesek v sledečem sorazmernem deležu:

45% pogodbene vrednosti predstavlja 1x tedenska prisotnost v času uradnih ur (torej vsaj 4x mesečno),

45% pogodbene vrednosti predstavlja priprava vsega dogovorjenega gradiva na rok,

10% pogodbene vrednosti predstavlja svetovanje na daljavo (telefon, elektronska pošta, ipd.).

Izvajalec bo za opravljena dela izstavljal mesečne račune s poročilom opravljenih del, ki jih bo naročnik poravnal 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Naročnik se obvezuje, da bo vrednost pogodbenega dela plačeval na transakcijski račun izvajalca, št. ...., odprt pri banki .....30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

## VIII. POGODBENA KAZEN IN UVELJAVLJANJE ŠKODE

### 10. člen

V primeru, da izvajalec ne izvršuje pogodbene obveze v dogovorjenem obsegu in rokih oziroma nastane zaradi nekvalitetnega in nestrokovnega dela izvajalca škoda naročniku, ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Pravico do nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### 11. člen

V primeru, da izvajalec :

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe, če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,  
-zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,  
lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku. Če izvajalec pogodbene vrednosti ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 12. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo še 60 (šestdeset) dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del. Predložena bančna garancija je pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe v primeru, da izvajalec :

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

### IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 13. člen

Naročnik določa za skrbnika pogodbe \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen(a), da ga zastopa glede vprašanj, ki so povezana s predmetno pogodbo.

Izvajalec del določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi .....

Spremembe predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje v 5 (petih) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

### X. VAROVANJE TAJNOSTI

#### 14. člen

Izvajalec je dolžan, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi varovati podatke naročnika, ki nosijo katerikoli stopnjo tajnosti, v kolikor je med svojim delom z njimi seznanjen ali ima vpogled v njih ter zagotoviti izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov.

### X. REŠEVANJE SPOROV

#### 15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču, po krajevni pristojnosti glede na sedež naročnika.

### XI. KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bodo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

#### 17. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 18. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta pooblaščen predstavnik pogodbenih strank in ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Ta pogodba je sklenjena v 4 (štirih) izvodih, od katerih dobi vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

V.....dne .....

V Šmartnem pri Litiji, dne.....

IZVAJALEC

INVESTITOR  
Občina Šmartno pri Litiji  
ŽUPAN  
Milan Izlakar



## Razpisni obrazec št. 10 - IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V tej izjavi navedene osebe s podpisom soglašamo in dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa »svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ pridobi naše osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila :

Ime in priimek : \_\_\_\_\_

Podpis : \_\_\_\_\_

Naslov :  
EMŠO :  
DŠ :

Ime in priimek : \_\_\_\_\_

Podpis : \_\_\_\_\_

Naslov :  
EMŠO :  
DŠ :

V zgornjih navedbah sta navedena zakoniti zastopnik in oseba, ki izpolnjuje kadrovske pogoje.

Datum:

Žig:

Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)

**Razpisni obrazec št. 11 – IZJAVA PONUDNIKA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO  
DOKUMENTACIJO**

**Ponudnik**

Naziv : \_\_\_\_\_

Sedež : \_\_\_\_\_

Matična številka : \_\_\_\_\_

Ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**izjavljamo,**

**da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila »svetovanje na področju urejanja prostora v občini Šmartno pri Litiji« in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.**

**Datum:**

**Žig:**

**Ponudnik  
(podpis odgovorne osebe)**