



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje na območju Občine Šmartno pri Litiji

Koncedent (v nadaljevanju naročnik):

Občina Šmartno pri Litiji
Tomazinova ulica 2
1275 Šmartno pri Litiji

Zastopnik naročnika:

Milan Izlakar
župan



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	4
II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	6
1. NAROČNIK	8
2. NASLOV JAVNEGA RAZPISA, DELITEV NA SKLOPE IN KRATEK OPIS	9
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	10
4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE.....	11
5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
6. PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ...	12
7. PODIZVAJALCI.....	12
8. ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV	13
9. OBLIKA PRIJAVE IN JEZIK V PRIJAVI.....	13
10. PRIJAVE PRIJAVITELJEV S SEDEŽEM IZVEN RS.....	14
11. VELJAVNOST PRIJAVE.....	14
12. VARIANTNE IN OPCISKE PRIJAVE	14
13. VALUTA	14
14. PODPIS PRIJAVE.....	14
15. PREDLOŽITEV PRIJAVE	16
16. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV	16
17. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV	17
18. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	17
19. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO	18
20. POGOJI , ki jih mora izpolnjevati prijavitelj	20
21. MERILA za izbor najugodnejše prijave:	25
22. DOPUSTNE DOPOLNITVE	26
23. ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK	27
24. NEOBIČAJNO NIZKE CENE	27
25. POSTOPEK IZBIRE	28
26. PRAVNO VARSTVO.....	29
27. SKLENITEV POGODBE	29
III. POGODBA.....	30
1. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE	31
2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

IV. DOKUMENTI	34
1. DIIP Daljinsko ogrevanje na leseno biomaso v občini Šmartno pri Litiji	34
V. PREDRAČUN	35
VI. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE	38
1. PRIJAVA	39
2. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH.....	44
3. PODATKI O REFERENČNEM DELU	45
4. MENIČNA IZJAVA	48
5. OBRAZEC OVOJNICA	50
6. PONUDBENA CENA TOPLOTE.....	51



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

I. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Občina Šmartno pri Litiji objavlja povabilo k oddaji prijave za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje v občini Šmartno pri Litiji.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil. Celotno razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo do vključno 03. 10. 2011 do 11. ure, po pošti ali osebno v ponedeljek, torek in četrtek, med 8. in 15. uro, v sredo od 8. do 16. ure in ob petkih med 8. in 13. uro, na naslovu: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, v tajništvu Občine Šmartno pri Litiji. Razpisna dokumentacija je brezplačna. Kolikor bi prijavitelji želeli razpisno dokumentacijo prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: info@smartno-litija.si. Vzorec koncesijske pogodbe, ki je prav tako sestavni del razpisne dokumentacije lahko zainteresirani prijavitelj pridobijo na podlagi pisnega zahtevka. Predmetni zahtevki naj bodo naslovljeni na kontaktno osebno naročnika, s pripisom delujočega e-naslova, na katerega bo prijavitelju poslan vzorec koncesijske pogodbe. Prijavitelj sam jamči za zadostno kapaciteto e-predala za sprejem dokumentacije in se zavezuje naročniku poslati potrdilo o prejemu poslane dokumentacije.

Kot prijavitelj lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Prijavitelj prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev prijave tekom celotnega postopka izbire koncesionarja.

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi razpisa na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisom je 10 dni pred rokom za oddajo prijav do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil. Vse morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

dokumentacije ali njenih delov bodo objavljene na portalu javnih naročil, pri čemer te postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelji so dolžni spremljati portal javnih naročil in se seznaniti z morebitnimi naknadnimi objavami.

Prijavitelji naj upoštevajo, da je naveden naslov edini relevanten za postavljanje pisnih vprašanj, ki jih je naročnik dolžan upoštevati. Vsa ostala vprašanja, ki ne bodo postavljena skladno z zahtevami, naročnik ni dolžan obravnavati.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Skladno s smiselno uporabo 2. in 3. odstavka 80. člena ZJN-2C naročnik po objavi javnega razpisa ni zavezan k izbiri izvajalca, temveč lahko:

- kadarkoli prekine postopek javnega naročanja ali
- zavrne vse ponudbe.

Kontaktne osebe naročnika:

Jurij Klepec, Aleš Krže

e-naslov: jurij.klepec@smartno-litija.si, ales.krze@smartno-litija.si

tel: 01/8962 802, 01/8962777

faks: 01/8962 773

Ponudnik naj morebitne zahteve po e-pošti naslovijo hkrati na oba e-naslova.

Prijave pričakujemo najkasneje do (prejemna teorija):

03. 10. 2011 do 11:00

na naslov:

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

S spoštovanjem,

Milan Izlakar
župan



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	6
NAROČNIK	8
NASLOV JAVNEGA RAZPISA, DELITEV NA SLOPE IN KRATEK OPIS	9
PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	10
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE.....	11
ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
PРАВNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	12
PODIZVAJALCI.....	12
ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV	13
OBLIKA PRIJAVE IN JEZIK V PRIJAVI.....	13
PRIJAVE PRIJAVITELJEV S SEDEŽEM IZVEN RS	14
VELJAVNOST PRIJAVE	14
VARIANTNE IN OPCISKE PRIJAVE	14
VALUTA	14
PODPIS PRIJAVE.....	14
PREDLOŽITEV PRIJAVE	16
NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV	16
JAVNO ODPIRANJE PRIJAV	17
PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	17
DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO	18
POGOJI , ki jih mora izpolnjevati prijavitelj	20
MERILO za izbor najugodnejše prijave:.....	25
DOPUSTNE DOPOLNITVE	26
ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK	27
NEOBIČAJNO NIZKE CENE	27



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

POSTOPEK IZBIRE	28
PRAVNO VARSTVO	29
SKLENITEV POGODBE	29



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

Navodila prijaviteljem določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, da se njihova prijava lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega prijavitelja,
- ostale zahteve, ki jih morajo prijavitelji upoštevati pri izdelavi prijavne dokumentacije.

1. NAROČNIK

Občina Šmartno pri Litiji
Tomazinova ulica 2
1275 Šmartno pri Litiji



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

2. NASLOV JAVNEGA RAZPISA IN KRATEK OPIS

NASLOV:

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje v občini Šmartno pri Litiji.

Opis predmeta razpisa:

Gospodarska javna služba vključuje dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote in dejavnost proizvajalca toplote;

a) Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

- izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

b) V dejavnost proizvajalca toplote obsega:

- izvedbo investicije (izgradnje) ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,
- zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote iz lesne biomase oziroma drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje.

V fazi izvajanja bo moral koncesionar na lastne stroške pridobiti služnostne pogodbe od služnostnih upravičencev, kjer bo potekala trasa toplovoda in urediti postopek vpisa služnostnih razmerij v zemljiško knjigo.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2010, 84/2010),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/2010- ZUKN, 57/2010),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/2010, 18(2011),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/08, 47/2009, 8/2010),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 112/06 - odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09),
- Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/2010),
- Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04- popr.),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07, 123/08),
- Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litij (Uradni list RS, št. 55/2011).
- Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS št. 30/2009)
- **ostalo relevantno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila.**

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi prijavitelj pri pripravi prijave in izvajanju pogodbenih določil v primeru sklenitve koncesijske pogodbe.

Javni razpis se izvaja v okviru določb koncesije gradnje po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote predstavlja izvajanje lokalne gospodarske javne službe, dejavnost proizvodnje toplote pa klasično koncesijo gradnje. **Poglavitni pogoj za pridobitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, je zagotovitev proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.**



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj mora prijavi priložiti menico brez protesta in menično izjavo v višini 20.000 EUR. Veljavnost menice in menične izjave je 180 dni od roka za oddajo prijav.

V primeru, če prijava zahtevane menice in menične izjave ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja.

Menica bo unovčena, če:

a) če prijavitelj umakne ali spremeni prijavo v času njene veljavnosti, navedene v prijavi

ali

b) če prijavitelj, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave obvestil o sprejetju njegove prijave:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev koncesijske pogodbe v skladu z določbami navodil prijaviteljem ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil prijaviteljem.

Predložena zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim prijaviteljem vrnjena po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.

Izbranemu prijavitelju bo predloženo zavarovanje vrnjeno, ko bo naročniku izročil veljavna zavarovanja, ki izhajajo iz določil koncesijske pogodbe.

Naročnik ima pravico do unovčenja zavarovanja za resnost ponudbe skladno z določili razpisne dokumentacije in obrazcem Pogodba, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 40.000 EUR. Garancija mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe in še 90 dni po koncu veljavnosti pogodbe, oz. ves čas izvajanja javne službe. Garancija se lahko letno obnavlja, pri čemer mora koncesionar koncedentu izročiti novo garancijo pred iztekom obstoječe, tako da ni prekinitve. Bančna garancija se predloži za zavarovanje:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
 - če bo koncedent pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani koncesionarja;
 - če bo koncedent razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje koncesijske pogodbe glede na vsebino pogodbe.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

6. PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt v obliki partnerske pogodbe. Realizacija partnerske pogodbe je pogojena z izborom skupine prijaviteljev na razpisu in sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Prijavitelj v okviru tega razpisa lahko sodeluje zgolj v eni prijavi, bodisi individualno, kot prijavitelj, kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec. V primeru, če bo posamezni prijavitelj nastopal v dveh ali več prijavah, v zgoraj navedenih oblikah, bo naročnik vse prijave, v katerih bo navedeno podvajanje, izločil iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla oz. glavnega partnerja,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis koncesijske pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili ter z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

7. PODIZVAJALCI

Prijava s podizvajalci je prijava, kjer poleg prijavitelja kot glavnega prijavitelja nastopajo še drugi prijavitelji (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto razpisa s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika prijavitelj kot glavni prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V prijavi s podizvajalci morajo biti v Obrazcu PRIJAVA navedeni vsi podizvajalci, ne glede na delež podizvedbe. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema prijavitelj, kot glavni prijavitelj, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Prijavitelj (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prijavitelj in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za prijavitelja in podizvajalce skupaj.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

8. ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV

Prijavitelj naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Ob tem naročnik opozarja prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celotni zavrne.

Vsi podatki iz prijave, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, v kolikor jih na podlagi zgornjih določil ni mogoče šteti za poslovno skrivnost.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni, skladno s postopkovnimi zahtevami.

9. OBLIKA PRIJAVE in JEZIK V PRIJAVI

Prijava naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije. Na prijavi naj bo jasno označeno »Original« in »Kopija«. V primeru, če original dokumentacije v prijavi ne bo priložen, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V primeru, če prijavi kopija ne bo priložena, bo naročnik to štel kot formalno nepopolnost in jo obravnaval skladno z določili 78. člena ZJN-2.

Prijava in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi uradnega prevoda v slovenski jezik.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

10. PRIJAVE PRIJAVITELJEV S SEDEŽEM IZVEN RS

V primeru, če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko prijavitelj predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava prijavitelja, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež.

11. VELJAVNOST PRIJAVE

Predložena prijava mora biti veljavna najmanj 180 dni od poteka roka za oddajo prijav.

12. VARIANTNE IN OPCIJSKE PRIJAVE

Variantne in opcijske prijave niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opcijske prijave, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

13. VALUTA

Cena in ostale denarne vrednosti v prijavi morajo biti podane v Evrih (EUR).

14. PODPIS PRIJAVE

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V tem primeru mora biti prijavi priloženo predmetno pooblastilo za podpis prijave (predmetno pooblastilo pripravi prijavitelj sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako prijavo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

A) V primeru samostojnega prijavitelja:

v kolikor podpisnik dokumentov ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora prijavitelj priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik prijavitelja pooblašča podpisnika dokumentov.

B) V primeru prijave skupine prijaviteljev:

v kolikor podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev, mora prijavitelj priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki prijaviteljev pooblaščajo podpisnike dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega prijavitelja kot tudi za



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

podpisnike ostalih prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev.

C) Podizvajalci:

v primeru, da podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki podizvajalcev, je pooblastila potrebno priložiti tudi za podizvajalce.

V primeru, da je podpisnik prijave zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma vodilnega prijavitelja oziroma drugega prijavitelja v prijavi skupine prijaviteljev oziroma podizvajalca, obrazca in pooblastila oziroma pooblastil ni potrebno priložiti.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

15. PREDLOŽITEV PRIJAVE

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke (primerna in pravilna prijava– za tolmačenje terminov se uporabljajo določila ZJN-2).

Prijave mora biti zložena v mapi. Na začetku prijave mora biti priloženo kazalo. Prijavo mora prijavitelj zvezati z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Obrazcev prijavitelj vsebinsko ne sme spreminjati v smeri, da bi se spremenila vsebina in pomen besedila na obrazcu (izpolnjevanje obrazcev na označenih mestih ne šteje za spremembo vsebine). Vsi obrazci in izjave morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami obrazca oz. obrazcev. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in te razpisne dokumentacije.

16. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika:

Občina Šmartno pri Litiji

Tomazinova ulica 2

1275 Šmartno pri Litiji

Končni rok za oddajo prijav je 03. 10. 2011 do 11:00 ure.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko prijavitelj v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano prijavo. Po izteku roka za oddajo prijav, prijavitelji ne morejo več spreminjati ali umikati prijave.

Vsaka sprememba ali umik prijave mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (prijavitelj na ovojnico napiše »UMIK PRIJAVE« in ime javnega naročila) ali spremembo prijave (prijavitelj na ovojnico napiše »SPREMEMBA PRIJAVE« in ime javnega naročila). V spremenjeni prijavi mora biti jasno navedeno kateri del prijave se spreminja in kateri del prijave ostaja nespremenjen.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

17. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Javno odpiranje prijav bo potekalo na sedežu naročnika dne 03. 10. 2011 ob 12:00.

18. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

19. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

Dokumentacijo za prijavo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru, če prijavitelj posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, bo naročnik tako prijavo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami (npr. 2/26).

1. OVOJNICA

Izpolnjen in nalepljen na sprednjo stran ovitka v katerem je prijava.

2. PRIJAVA (vključno z izjavo prijavitelja)

Izpolnjen, podpisan in žigosan.

3. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Izpolnjen, podpisan in žigosan.

4. PODATKI O REFERENČNEM DELU in REFERENČNA POTRDILA PRIJAVITELJA

Izpolnjen, podpisan žigosan (referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, podpisano in žigosani s strani naročnika reference).

5. IDEJNA ŠTUDIJA izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje.

Pripravi prijavitelj in priloži prijavi. Študija mora vsebovati vse zahtevane informacije in podatke, ki jih opredeljuje ta razpisna dokumentacija.

Poleg tehničnega in ekonomskega dela morajo biti v študiji podani načini izpolnjevanja zahtev v nadaljevanju, oziroma po potrebi priložena dokazila. In sicer da:

- Prijavitelj razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav.
- Prijavitelj razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo, stopnjo in vrsto izobrazbe in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, za katero oddaja prijavo. Prijavitelj mora navesti kadrovske strukture ključnih oseb, ki bodo delovali v okviru izvedbe projekta in opis njihovih vlog pri realizaciji projekta.
- Prijavitelj razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnimi sredstvi za delo in s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo. Prijavitelj navede ključne naprave in opremo za izvedbo projekta in navedbo poslovnega prostora v občini ali



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji
drugega prostora s katerim razpolaga za namene izvajanja projekta.

- Prijavitelj zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času. Opis kapacitet, ki to omogočajo in opis delovanja interventne službe.
- Prijavitelj je usposobljen za vodenje katastra distribucijskega omrežja ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje. Prijavitelj navede dokazilo za usposobljenost za vodenje katastra in izkaže razpolaganje z delovnimi pripravami za njegovo vodenje (lista naprav/opreme).

6. PREDRAČUN in TARIFNI SISTEM in OBRAZEC PONUDBENA CENA TOPLOTE

Izdelavna in predložena s strani prijavitelja.

Predračun mora biti sestavljen tako, da so iz njega razvidne sledeče cene:

- cena posameznega prispevka za priklop na omrežje,
- cena za toplotno energijo (MWh),
- višino koncesijske dajatve

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo), predpisano metodologijo ter Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in toplote vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce. Predračun in tarifni sistem morata biti žigosana in podpisana.

7. BON -2 obrazec

Predloži prijavitelj.

8. Bilance stanja za zadnja 3 leta od roka za oddajo prijave

Predloži prijavitelj.

9. ZAVAROVALNA PREDPOGODBA

Predloži ponudnik.

10. PROGRAM OPRAVLJANJA gospodarske javnega službe oskrbe s toplotno energijo.

Predloži prijavitelj.

11. LICENCO ZA OPRAVLJANJE ENERGETSKE DEJAVNOSTI PROIZVODNJE TOPLOTE ZA DALJINSKO OGREVANJE IN DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA.

Predloži prijavitelj.

12. OBRAZEC VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Izpolnjen, podpisan in žigosan.

13. MENICA IN MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE.

Izpolnjena menična izjava in podpisana in žigosana menica brez protesta priložena.

V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalci in/ali partnerji je potrebno predložiti še naslednje dokumente:



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

14. PARTNERSKA POGODBA, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA

(pripravi prijavitelj sam)

Priložena in podpisana s strani vseh partnerjev.

15. PODIZVAJALSKA POGODBA/E, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA

(pripravi prijavitelj sam)

Priložena in podpisana s strani glavnega prijavitelja in podizvajalca/cev.

20. POGOJI , ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

1. Prijavitelj in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

(V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.)

DOKAZILO:

1. Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca PRIJAVA podal lastno izjavo, da prijavitelj (in vsak njegovi zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo), ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2, ter da je od zgoraj naštetih fizičnih oseb pridobil njihovo soglasje naročniku za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za dokazovanje navedenega pogoja predložiti dokazila v skladu z 42. členom ZJN-2.

2. Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti za katero oddaja prijavo.

(V primeru partnerskih ponudb mora vsak od partnerjev biti registriran za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v prijavi. V primeru podizvajalskih ponudb mora vsak od podizvajalcev biti registriran za opravljanje dejavnosti oziroma dela, ki jih prijavlja v prijavi. Pogoj mora biti v primeru partnerskih ali podizvajalskih ponudb kumulativno izpolnjen v 100 deležu).

DOKAZILO:

2. Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

PRIJAVA podal lastno izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

3. Prijavitelj ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

3. Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca PRIJAVA podal lastno izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerem koli drugem podobnem položaju ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

4. Prijavitelj s podpisom obrazca PRIJAVA podal lastno izjavo, s katero bo potrdil izpolnjevanje predmetnega pogoja, prav tako mora prijavitelj priložiti BON-2 obrazec, ki mora odražati aktualno stanje prijavitelja in iz katerega izhaja, da prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerem koli drugem podobnem položaju ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden.

5. Prijavitelj ima poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve v skladu s predpisi Republike Slovenije oziroma skladno s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež.

(V primeru partnerskih prijav, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

5. Prijavitelj s podpisom obrazca PRIJAVA podal lastno izjavo, da ima poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve v skladu s predpisi Republike Slovenije oziroma skladno s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež. Prav tako mora prijavitelj predložiti bilance stanja za zadnja 3 leta od roka za oddajo ponudb.

6. Prijavitelj razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav.

Zadostna finančna usposobljenost temelji na sledečih kriterijih:

- prijavitelj razpolaga z lastniškim kapitalom v minimalni višini 2.000.000 mio EUR in
- ima boniteto minimalno bonitetno oceno SB 5 (bonitetna ocena po pravilih Basel II) in
- ima za izvedbo predmetnega projekta možnost najetja kredita prvovrstne banke v Republiki Sloveniji ali tuje banke ali druge finančne institucije, v višini najmanj 1.000.000 EUR za namen izvedbe del, za katere oddajajo prijavo.

(V primeru partnerskih prijav lahko pogoj izpolnijo partnerji kumulativno.)

DOKAZILO:

6. Pogoj se izkazuje s predložitvijo vseh sledečih dokazil:

- predložitvijo izpolnjenega obrazca **Prijava**,
- pismo o nameri z dikcijo, da bo banka ali druga finančna institucija do roka za oddajo ponudb v skladu s poslovno politiko banke/druge finančne institucije izdala prijavitelju kredit v minimalni višini 1.000.000 EUR.
- idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje. Iz idejne študije mora jasno izhajati, da prijavitelj razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav.

7. Prijavitelj razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo, stopnjo in vrsto izobrazbe in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, za katero oddaja prijavo.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

7. Razvidno iz idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje. Iz idejne študije mora jasno izhajati, da prijavitelj razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo, stopnjo in vrsto izobrazbe in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, za katero oddaja prijavo. Prijavitelj navede kadrovske strukturo, ki bo vključena v izvajanje projekta.

8. Prijavitelj razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnimi sredstvi za delo in s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

DOKAZILO:

8. Razvidno iz idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje. Iz idejne študije mora jasno izhajati, da prijavitelj razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnimi sredstvi za delo in s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo.

9. Prijavitelj zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

9. Razvidno iz idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje. Iz idejne študije mora jasno izhajati, da prijavitelj zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.

10. Prijavitelj je usposobljen za vodenje katastra distribucijskega omrežja ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

10. Razvidno iz idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje. Iz idejne študije mora jasno izhajati, da je prijavitelj usposobljen za vodenje katastra distribucijskega omrežja ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

11. Prijavitelj se obveže odgovarjati za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi, pri čemer zavarovalna vsota ne sme biti manjša od 350.000 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči izvajalec ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

(V primeru partnerskih prijav, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.)

DOKAZILO:

11. Predložitev ustrezne zavarovalne predpogodbe za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 350.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči izvajalec ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Predpogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Ribnica.

12. Prijavitelj razpolaga s pridobljeno licenco za opravljanje energetske dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in dejavnosti systemskega operaterja.

(V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

12. Prijavitelj priloži kopijo predmetne licence.

13. Prijavitelj v prijavi ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov ali dokazil.

(V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

13. Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca PRIJAVA podal lastno izjavo, da v prijavi ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov ali dokazil.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

21. MERILA za izbor najugodnejše prijave:

Koncedent bo pri ocenjevanju in razvrščanju ponudb uporabil naslednja merila:

- Cena toplote	60 točk
- Višina koncesijske dajatve	15 točk
- Cena prispevka za priklop	10 točk
- Rok za izvedbo	10 točk
- Reference	5 točk

a) Cena toplote

(razvidna iz obrazca Predračun)

Pri merilu cena toplote bo 60 točk prejel ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, ostale ponudbe bodo dobile število točk po formuli:

$(\text{Najugodnejša cena toplote} / \text{Ponujena cena toplote}) \times 60 = \text{št. točk}$

b) Višina koncesijske dajatve

(razvidna iz obrazca Predračun)

Pri merilu višina koncesijske dajatve bo 15 točk prejel ponudnik, ki bo ponudil najvišjo koncesijsko dajatev, ki jo bo plačeval koncedentu, ostale ponudbe bodo dobile število točk po formuli:

$(\text{Ponujena koncesijska dajatev} / \text{Najvišja koncesijska dajatev}) \times 15 = \text{št. točk}$

c) Cena prispevka za priklop

(razvidna iz obrazca Predračun)

Pri merilu cena prispevka za priklop bo 10 točk prejel ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, ostale ponudbe bodo dobile število točk po formuli:

$(\text{Najugodnejša cena za priklop} / \text{Ponujena cena za priklop}) \times 10 = \text{št. točk}$

d) Rok za izvedbo

(Razviden iz Idejne študije izgradnje predvidenega sistema DOLB s kotlovnico na lesno biomaso in distribucijskim omrežjem, ki jo izdelata ponudnik)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Pri merilu rok za izgradnjo bodo ponudniki prejeli točke glede na ponujeni rok (v mesecih) za izgradnjo sistema DOLB po fazah, opredeljenih v dokumentu: »DOLB Šmartno pri Litiji - Ocena konzuma po fazah«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Število točk:

- Ponudnik, ki bo ponudil najkrajši časovni rok (v mesecih) za 1.fazo bo prejel 5 točk, ostale ponudbe bodo dobile število točk po formuli:

Najkrajši rok (v mesecih) / ponujeni rok (v mesecih) x 5 = št. točk

- Ponudnik, ki bo ponudil najkrajši časovni rok (v mesecih) za 2.fazo bo prejel 5 točk, ostale ponudbe bodo dobile število točk po formuli:

Najkrajši rok (v mesecih) / ponujeni rok (v mesecih) x 5 točk = št. točk

e) Reference

(Razvidne iz obrazca Podatki o referenčnem delu in referenčnih potrdil)

Pri merilu reference bodo ponudniki prejeli točke, v kolikor že opravljajo dejavnost upravljanja distribucijskega omrežja, opravljajo distribucijo toplotne energije za daljinsko ogrevanje, imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe na področju distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje.

Število točk:

- Nobene reference s področja dejavnosti upravljanja distribucijskega omrežja, opravljanja distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje, sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe na področju distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje – 0 točk
- Od 1 -2 reference s področja dejavnosti upravljanja distribucijskega omrežja, opravljanja distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje, sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe na področju distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje – 3 točke
- Nad 2 referenci s področja dejavnosti upravljanja distribucijskega omrežja, opravljanja distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje, sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe na področju distribucije toplotne energije za daljinsko ogrevanje – 5 točk

22. DOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja prijav sam ali na podlagi prijave prijavitelja ugotovi, da je prijava formalno nepopolna, se prijavitelju omogoči dopolnitev take prijave, vendar pa prijavitelj ne sme



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

spreminjati svoje cene in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

23. ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja prijav ugotovil računske ali druge očitne napake, bo prijavitelja pozval na odpravo le-teh v smeri, da se ne spreminja končna cena, ki je označena kot merilo, tako da se z odpravo napak ne spreminja razvrstitev njegove prijave glede na ostale, ki jih je naročnik prejel v okviru predmetnega javnega naročila. V primeru, da prijavitelj računske ali druge očitne napake ne bo odpravil v roku in/ali na način, ki je opredeljen v tej točki, bo naročnik tako prijavo izločil iz nadaljnega ocenjevanja kot nepopolno.

24. NEOBIČAJNO NIZKE CENE

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja prijav ugotovi, da je v prijavi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega prijavitelja pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov prijave za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani prijavitelj je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina izvajanja koncesijske storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima prijavitelj pri izvajanju koncesijskih storitev;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvajanja koncesijskih storitev;
- možnost, da prijavitelj pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s prijaviteljem, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, bo tako prijavo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, ker je prijavitelj pridobil državno pomoč, bo zavrnil prijavo le, če se je prej posvetoval s prijaviteljem in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

25. POSTOPEK IZBIRE

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na spremembo vrstnega reda prijaviteljev pri ocenjevanju njihovih prijav glede na merila za izbor koncesionarja (glej tudi točko dopustne dopolnitve in odprava računskih in drugih očitnih napak teh navodil).

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Šmartno pri Litiji. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. V primeru, da za navedeno dejstvo izvejo naknadno, bodo morali takoj predlagati svojo izločitev.

Članom strokovne komisije ne bo dovoljeno neposredno komunicirati s prijavitelji, pač pa bo, če bo to potrebno s prijavitelji komuniciral naročnik. V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje.

Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Občinska uprava v imenu naročnika odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

26. PRAVNO VARSTVO

V primeru, da naročnik v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene popolne; pravilne, primerne, pravočasne in sprejemljive prijave (tolmačenje pojmov, ki določajo popolnost prijave se izvede na podlagi ZJN-2), bo postopek izbire nadaljeval v postopku pogajanj.

V pritožbenem postopku na prvi stopnji odloča občinske uprava, na drugi stopnji pa župan.

27. SKLENITEV POGODBE

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan. Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

III. POGODBA

III. POGODBA.....	30
1. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE	31
2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

1. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Prijavitelji lahko pridobijo vzorec koncesijske pogodbe pri kontaktni osebi naročnika, ki bi na zahtevo prijavitelja slednjemu po elektronski pošti posredovala elektronsko verzijo vzorca koncesijske pogodbe. Prijavitelji so dolžni sami poskrbeti za pridobitev vzorca koncesijske pogodbe s tem, da na kontaktno osebo naročnika naslovijo pisno zahtevo (posredovanje elektronske pošte zadošča).



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBEZNOSTI

Naslov razpisa: Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji.

Naziv banke
Kraj in datum

Upravičenec: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji
(v nadaljevanju: naročnik)

Garancija št.

V skladu z navedenim javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil številka JN...../2011, z dne,

Za potrebe naročnika/koncesidenta (t.j. upravičenca iz te garancije) je koncesionar.....dolžan za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti pri izvajanju koncesijske pogodbe, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 40.000 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo koncedent pogodbo razdril zaradi kršitev na strani koncesionarja;
- če bo koncedent razdril pogodbo zaradi zamude;
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje koncesijske pogodbe glede na vsebino pogodbe.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu koncedentovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega od zgoraj navedenih primerov.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju naročnika.

Izdajatelj garancije: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije:



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

IV. DOKUMENTI

1. DIIP Daljinsko ogrevanje na leseno biomaso v občini Šmartno pri Litiji

Dokument se nahaja na:
www.smartno-litija.si

Navedeni dokument je sestavni del razpisne dokumentacije.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

V. PREDRAČUN



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

UVOD

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil, mora izvajalec šteti, da so zneski, ki jih bo navedel v predračun, končni zneski za obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v kateremkoli delu pogodbe, in da bo skladno s tem tudi navedel posamezne cene za elemente in ostala dela. Zneski navedeni v predračunu morajo torej vsebovati vse slučajne in/ali nepredvidene stroške in tveganja, ki se lahko pojavijo pri izvajanju koncesijskih storitev, v skladu s koncesijsko pogodbo. V predračunu mora prijavitelj za vsak element podati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški.

Gospodarska javna služba in dejavnost proizvodnje toplote, se financirajo na način, določen v Odloku o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 55/2011), ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področja gospodarskih javnih služb, ki so predmet javnega razpisa.

Predračun mora biti sestavljen tako, da je iz njega razvidna:

- cena posameznega prispevka za priklop na omrežje,
- cena za toplotno energijo,
- višino koncesijske dajatve

Cena prispevka za priklop na omrežje je enkratni strošek odjemalca ob priklopu na daljinski sistem (priključna taksa) in ne vsebuje dejanskih materialnih stroškov za izvedbo priključka in toplotne postaje.

Prodajna cena toplote se določa v skladu z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce in Tarifnim sistemom, ki ga predlaga ponudnik.

Pri oblikovanju ponujene cene toplote ponudnik upošteva predvideno višino investicijskih vlaganj in predvideno distribuirano količino toplotne energije. Pri tem naj upošteva, da je strošek izvedbe hišnih priključkov in toplotnih postaj strošek koncesionarja.

Sestavni del predračuna je izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbena cena toplote«.

Plačilo koncesijske dajatve je predvideno na podlagi zahtev iz Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v obrazcu Prijava, in sicer od vsake MWh toplotne energije, distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

Cene v prijavnem predračunu morajo biti navedene v EUR. Davek mora biti ločeno prikazan.

V predračunu mora biti navedeno tudi obdobje, za katerega se prijavitelj obvezuje, da v njem ne bo predlagal zvišanja cene posameznega prispevka za priklop na omrežje in cene MWh za toplotno energijo.

V primeru, če prijavitelj ne bo upošteval naročnikovih zahtev glede podaje cen, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

S tem, ko bo prijavitelj oddal ponudbo se šteje, da je slednji skrbno preučil vso razpisno dokumentacijo, da se je seznanil z vsemi predpisi glede izvajanja predmeta koncesije in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil oz. odškodnin za škodo povzročeno pri opravljanju predmeta koncesije ter da pozna vse druge bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo prijavo.

Ponudbene cene morajo vključevati ceno za opravljanje vseh nalog, vključno z javnimi pooblastili, zavarovanja, druge davke in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar.

Ponudbene cene morajo biti oblikovane in strukturno prikazane po metodologiji in na način, ki ga določa veljavna zakonodaja in zahteva naročnik.

Poleg predračuna prijavitelj pripravi in predloži tudi tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Šmartno pri Litiji.

Predračun in tarifni sistem morata biti žigosana in podpisana.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

VI. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

VI. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE	38
1. PRIJAVA	39
2. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	44
3. PODATKI O REFERENČNEM DELU	45
4. MENIČNA IZJAVA	48
5. OBRAZEC OVOJNICA	50
6. PONUDBENA CENA TOPLOTE.....	51



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

1. PRIJAVA

št.: _____

Predmet naročila:

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje na območju Občine Šmartno pri Litiji

Naročnik:

Občina Šmartno pri Litiji
Tomazinova ulica 2
1275 Šmartno pri Litiji

1. OSNOVNI PODATKI

PRIJAVITELJ	Vodilni partner
Firma ali ime	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseb za podpis prijave	
ID. Št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
E-pošta	
Kontaktna oseba prijavitelja	



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

V primeru partnerske prijave prijavitelj izpolni spodnjo tabelo. V primeru, da v partnerski prijavi nastopa večje število partnerjev, prijavitelj pomnoži spodnjo tabelo.

PRIJAVITELJ	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3
Firma ali ime			
Zakoniti zastopnik			
Pooblaščen oseb za podpis prijave			
ID. št. za DDV			
Matična št.			
Poslovni račun			
Telefon			
Telefaks			
E-pošta			

V primeru konzorcijske prijave glavni partner in člani konzorcija izpolnijo spodnjo tabelo.

Naziv	Področje dela in % udeležbe v skupini prijaviteljev v konzorciju
Vodilni partner	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	

V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalci izpolni spodnjo tabelo

Naziv in sedež podizvajalca	Dela, ki jih bo izvedel	% vrednosti del, ki jih bo prevzel v odnosu na skupno vrednost prijave



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Dolžina obdobja v mesecih v katerih prijavitelj jamči, da ne bo predlagal povišanja cen za priklop na omrežje in cene za MWh toplotne energije. (obdobje ne sme biti krajše od 24 mesecev, maksimalno obdobje je 60 mesecev)	_____ mesecev
Lastniški kapital prijavitelja (minimalno 2.000.000 mio EUR)	----- mio EUR
Bonitetna ocena prijavitelja (minimalno SB 5 - bonitetna ocena po pravilih Basel II)	SB-----



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

1. IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec prijavitelja, ki se prijavlja na predmetni razpis za podelitev koncesije izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za naveden javni razpis ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša ponudba sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične ali zavajajoče podatke ali dokazila,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne prijave, oziroma če ne bomo predložili finančnih zavarovanj posla ali kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene koncesijsko pogodbo,
- če bomo kršili določbe pogodb, sklenjenih v poslih na podlagi te prijave.

Izjavljam, da:

- za ta pridobitev koncesije ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni prijavitelj, ne kot partner ali podizvajalec pri skupnem poslu. Zavedamo se, da prijavitelj, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno, kot partner ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepravilne.
- so vsi podatki, ki smo jih podali v prijavi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno naročilo.
- v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni.
- lahko naročnik za namene izvedbe razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.
- razpolagamo s pooblastili naročniku za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pripravljene izročiti naročniku.
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

- razpolagamo z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav
- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo, stopnjo in vrsto izobrazbe in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, za katero oddaja prijavo.
- razpolagamo z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnimi sredstvi za delo in s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma izjavljamo, da lahko na drugačen način nemoteno opravljamo dejavnost oskrbe s toplotno energijo.
- zagotavljamo interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.
- smo usposobljeni za vodenje katastra distribucijskega omrežja ter da razpolagamo z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

S podpisom te izjave potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- da prijavitelj (in vsak njegovi zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo), ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2, ter da je od zgoraj naštetih fizičnih oseb pridobil njihovo soglasje naročniku za pridobitev osebnih podatkov v zvezi s preverbo navedene izjave,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve v skladu s predpisi Republike Slovenije oziroma skladno s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež,
- zavezujemo se, da bomo ves čas koncesijskega razmerja upoštevali prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne gospodarske službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,
- zavezujemo se, da bomo sklenili zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi, v zahtevani višini iz razpisne dokumentacije,
- zavezujemo se, da sprejemamo vse obveznosti določene z odloki Občine Šmartno pri Litiji, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,
- veljavnost naše ponudbe je 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Datum:

Prijavitelj

Kraj:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

2. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

1. SEZNAM ključnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju koncesijskih storitev:

Ime priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje v letih in opis delovnih nalog za vsako zaposlitev, vključno s trenutno (navedba delodajalca)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum:

Kraj:

žig

Prijavitelj

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

3. PODATKI O REFERENČNEM DELU

Navedba glavnih referenc prijavitelja, ki jih prijavlja.

Vrsta del, ki jih je prijavitelj izvedel	Naročnik in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)	Skupna pogodbeni vrednost



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Zahtevana je predložitev s strani naročnika referenčnih del izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca:

1. REFERENČNO POTRDILO PRIJAVITELJA



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

REFERENČNO POTRDILO PRIJAVITELJA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika:

Ime in priimek, naziv	
Tel.	
E-naslov	

Potrjujemo, da je podjetje

--

uspešno opravilo sledeča

dela/storitve: _____

Pravna podlaga za izvajanje del/storitev	
Čas izvedbe del/storitev (od mesec/leto – do mesec/ leto):	od do
Opis prevzetih del/storitev:	
Skupna vrednost del/storitev v EUR z DDV:	
Dela/storitve, za katera je bil izvajalec odgovoren in njihova vrednost v EUR z DDV:	

Dela/storitve so bile opravljene skladno s pogodbenimi določili.

Datum:

Kraj:

žig

Naročnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

4. MENIČNA IZJAVA

Naslov javnega naročila:

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, na podlagi dane prijave za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje na območju Občine Šmartno pri Litiji, ki je bil pod št. JN.../2011 z dne 2011 objavljen na portalu javnih naročil, izročamo Občini Šmartno pri Litiji 1 (eno) bianco podpisano menico brez protesta, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba, v vrednosti 20.000,00 EUR.

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Občino Šmartno pri Litiji, da Izpolni preostale dele menice in ima pravico do njenega unovčenja, v primeru:

- a) če kot prijavitelj umaknemo ali spremenimo prijavo v času njene veljavnosti, navedene v prijavi ali
- b) če kot prijavitelj, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave obvestil o sprejetju njegove prijave:
 - ne izpolnimo ali zavrnamo sklenitev koncesijske pogodbe v skladu z določbami navodil prijaviteljem ali
 - ne predložimo ali zavrnamo predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil prijaviteljem.

S to izjavo pooblaščamo Občino Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Milan Izlakar, da izpolni bianco menico brez protesta v višini 20.000 EUR. Obenem pooblaščamo Občino Šmartno pri Litiji, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje resnost ponudbe).

Občina Šmartno pri Litiji menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo Občino Šmartno pri Litiji, da menico brez protesta domicilira pri banki



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

....., ki vodi naš transakcijski račun številka

Občina Šmartno pri Litiji lahko predloži menico v izplačilo najkasneje 180 dni od roka za oddajo ponudb.

Izdajatelj menice:

.....

Priloga:

1x bianco menica



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

5. OBRAZEC OVOJNICA

PRIJAVITELJ:	JAVNO NAROČILO Z NASLOVOM: Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire za daljinsko ogrevanje na območju Občine Šmartno pri Litiji.	NAROČNIK: Občina Šmartno pri Litiji Tomazinova ulica 2 1275 Šmartno pri Litiji
“NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO PRIJAV !”		Datum in ura prejema prijave: (izpolni vložišče naročnika)



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

6. PONUDBENA CENA TOPLOTE

Ponudnik

Predmet: **PONUJENA CENA TOPLOTE**

STRUKTURA CENE TOPLOTE na dan _____ - delitev na fiksni in variabilni del				
Zap. št.	Vrsta stroška ali odhodka	Variabilni EUR/MW h	Fiksni EUR/MW h	SKUPAJ EUR/MW h
0.	STROŠEK PROIZVEDENE TOPLOTE			
	- STROŠEK GORIVA			
	- STROŠEK OSTALIH ENERGENTOV (el. energija, voda, KPV)			
	- IZGUBE TOPLOTE NA OMREŽJU			
0.	STROŠEK PROIZVEDENE TOPLOTE			
1.	OSTALI STROŠKI MATERIALA			
2.	STROŠKI DELA			
3.	STROŠKI STORITEV			
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA			
5.	AMORTIZACIJA			
6.	TAKSE IN KONCESIJSKA DAJATEV			
7.	DRUGI STROŠKI			
8.	IZREDNI ODHODKI			
9.	ODHODKI FINANCIRANJA			
	SKUPAJ STROŠKI			
10.	VKALKULIRAN DOBIČEK			
	PRODAJNA CENA brez DDV			
11.	DDV			
	PRODAJNA CENA z DDV			



Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Formula za preračun fiksnega dela cene (Cf) iz EUR/kW/leto v EUR/MWh (Cfe)

$$C_{fe} \text{ (v EUR/MWh)} = 7.250 \text{ kW} \times C_f \text{ (v EUR/kWh/leto)} / 9.900 \text{ (v EUR/MWh)}$$

Povprečna cena toplote po tem tarifnem sistemu se izračuna po sledeči formuli:

$$CT_{pov} = (7.250 \text{ kW} \times \text{cena fiksnega dela v EUR/kW/leto} + 9.900 \text{ MWh} \times \text{cena variabilnega dela v EUR/MWh}) / 9.900 \text{ MWh}$$

Tako izračunana povprečna cena CT_{pov} mora biti enaka ponudbeni prodajni ceni po strukturi iz zgornje tabele.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)