

**Javni razpis  
za sofinanciranje programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri  
Litiji v letu 2015**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

**1. Besedilo javnega razpisa**

**2. Merila za vrednotenje programov letovanja otrok iz občine  
Šmartno pri Litiji v letu 2015**

**3. Obrazci:**

- podatki o prijavitelju (obr. 1)
- podatki o programu (obr. 2)
- vzorec pogodbe (obr. 3)

Občina Šmartno pri Litiji podlagi Odloka o izvrševanju proračuna občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Ur.l. RS, št. 98/14, 8/15) objavlja

**Javni razpis  
za sofinanciranje programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri Litiji  
v letu 2015**

**1. Naziv in sedež naročnika**

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

**2. Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri Litiji v starosti od 6. do 15. let.

**3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji**

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- da so registrirane kot pravni subjekti,
- da imajo zagotovljene kadrovske, organizacijske, materialne in prostorske pogoje za izpeljavo načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih,

Pravne osebe s sedežem izven občine Šmartno pri Litiji morajo ob svoji prijavi obvezno izkazati, da so program letovanja za otroke iz občine Šmartno pri Litiji opravljale že v preteklih letih.

**4. Osnovna merila za izbor**

- kvaliteta in raznolikost programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki,
- sodelovanje strokovnih delavcev pri izvedbi programa,
- finančna konstrukcija oz. vrednost programa,
- reference.

Ostala merila so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

**5. Okvirna višina sredstev**

Višina razpisanih sredstev znaša 4.000 EUR kot določa Odlok o proračunu občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (PP18510001).

**6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2015 za programe za katere so bila dodeljena.

**7. Rok za oddajo predlogov in način oddajanja**

Predlagatelji morajo svoje predloge oddati najpozneje do 30.6.2015 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ali osebno v tajništvu Občine do 30.6.2015 do 12. ure.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »NE ODPIRAJ – sofinanciranje programov letovanja 2015«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo:

- oddani po določenem roku za oddajo predlogov,
- neustrezno naslovljeni in
- nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

**8. Odpiranje prispelih predlogov**

Odpiranje prispelih predlogov oziroma prijav na razpis ne bo javno.

Po pregledu prijav bo komisija predlagatelje z nepopolnimi predlogi pozvala k dopolnitvi predlogov. V kolikor v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani predlagatelji ne bodo storili, bo predlog izločen kot nepopolna prijava.

### **9. Izid razpisa**

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po odpiranju predlogov. Z izbranimi predlagatelji programa bodo sklenjene pogodbe.

### **10. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dvignejo na Občini Šmartno pri Litiji (soba 5) ali na spletnih straneh [www.smartno-litija.si](http://www.smartno-litija.si), dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na Občini Šmartno pri Litiji, soba 5, tel.: 01/8962-770, e-mail: [karmen.sadar@smartno-litija.si](mailto:karmen.sadar@smartno-litija.si);

Štev.: 551-003/2015

Datum: 16.6.2015

Župan občine Šmartno pri Litiji  
Rajko Meserko l.r.

**MERILA**  
**za vrednotenje programov letovanja otrok iz Občine Šmartno pri Litiji v letu**  
**2015**

<b>Ocenjevana kategorija</b>	<b>Št. točk</b>
<p><b>1. Kvaliteta in raznolikost programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki</b></p> <p>1.1. Število različnih aktivnosti s področja športa, kulture,....</p> <p>1.2. Jasno opredeljeni cilji in namen letovanja</p> <p>1.3. Število in vrsta uporabnikov</p> <p>- ena ciljna skupina</p> <p>- več ciljnih skupin</p>	<p>do 100 točk</p> <p>do 100 točk</p> <p>50 točk</p> <p>100 točk</p>
<p><b>2. Sodelovanje strokovnih delavcev pri izvedbi programa</b></p> <p>2.1. Število strokovnih delavcev/otroka</p> <p>2.2. Izobrazbena struktura strokovnih delavcev glede na stopnjo pridobljene izobrazbe</p>	<p>do 100 točk</p> <p>do 100 točk</p>
<p><b>3. Finančna konstrukcija oz. vrednost programa</b></p> <p>3.1. Vrednost programa glede na vsebino</p> <p>3.2. Vrednost programa /otroka</p>	<p>do 100 točk</p> <p>do 100 točk</p>
<p><b>4. Reference</b></p> <p>4.1. Število izvedenih podobnih programov v zadnjih petih letih</p> <p>4.2. Število udeležencev iz Občine Šmartno pri Litiji/leto</p>	<p>do 100 točk</p> <p>do 100 točk</p>

## Obrazec 1: Podatki o prijavitelju

1. IME IZVAJALCA : \_\_\_\_\_
2. SEDEŽ (natančen naslov: ulica, kraj, pošta) : \_\_\_\_\_
3. TELEFON: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-POŠTA: \_\_\_\_\_
4. PREDSEDNIK / DIREKTOR: \_\_\_\_\_ ZAKONITI ZASTOPNIK: \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_ TELEFON: \_\_\_\_\_  
E-POŠTA: \_\_\_\_\_ E-POŠTA: \_\_\_\_\_
5. DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_ DAVČNI ZAVEZANEC ZA DDV (da / ne): \_\_\_\_\_
6. ŠTEVILKA TR –RAČUNA: \_\_\_\_\_  
BANKA PRI KATERI JE RAČUN ODPRT: \_\_\_\_\_
7. **DOKAZILO IZVAJALCA, da je registriran kot pravni subjekt (priloga 1-A)**  
Društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra.
8. **PODATKI O ŠTEVILU ČLANSTVA DRUŠTVA ALI ORGANIZACIJE (priloga 1-B)**  
Priložiti kopijo o številu članov s plačano članarino iz vaše evidence za minulo leto.
9. **Društva, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje, priložijo zapisnik zadnje redne letne skupščine, občnega zbora oz.ustreznega organa društva. (priloga 1-C)**  
Druge pravne osebe priložijo ustrezno potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davčnih obveznostih in potrdilo banke o solventnosti v obdobju najmanj 3 zadnjih mesecev od prijave na ta razpis.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

### I Z J A V A

Izjavljamo, da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije za Javni razpis za sofinanciranje programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri Litiji v letu 2015, ki jih bo Občina Šmartno pri Litiji sofinancirala iz občinskega proračuna ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Obrazec 2: Podatki o programu**

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

**Naziv programa \*:**

\_\_\_\_\_

1. Kratek vsebinski opis programa z dejavnostmi, opredeljenim namenom, cilji in učinki izvajanja programa za širšo skupnost:

2. Komu je program namenjen:

\_\_\_\_\_

3. Čas/trajanje/obseg izvedbe:

\_\_\_\_\_

4. Kraj/prostor/objekt izvedbe:

\_\_\_\_\_

5. Izvajanja tega ali podobnih programov v preteklosti (reference društva oz. organizacije so lahko posebna priloga obrazcu):

\_\_\_\_\_

6. Predvideno število udeležencev: \_\_\_\_\_

in drugih vključenih potencialnih uporabnikov programa: \_\_\_\_\_

7. Predvidena finančna konstrukcija predloženega programa:

Odhodki – stroški:	Prihodki:	RAZLIKA
		med odhodki in prihodki:
		EUR
		LASTNI DELEŽ SREDSTEV:
		EUR
		VIŠINA KANDIDATURE:
		EUR

8. Kadrovska in organizacijsko tehnična struktura izvajalca oz. predlagatelja za izvedbo programa (lahko v posebni prilogi):

9. Opombe:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig

Podpis:

\* V primeru, da se izvajalec prijavlja z več programi, naj za vsak program izpolni nov obrazec št.2

## VZOREC!

Občina Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko, (v nadaljevanju občina)

in

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik proračunskih sredstev),

skleneta na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011-UPB4, 14/13,101/13),
- Odloka o proračunu občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Ur. l. RS, št. 98/14, 8/15),
- Javni razpis za sofinanciranje programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri Litiji v letu 2015 ([www.smartno-litija.si](http://www.smartno-litija.si), junij 2015)
- Poročila komisije, imenovane s sklepom župana z dne \_\_\_\_\_

naslednjo

### POGODBO o sofinanciranju programov letovanja otrok iz občine Šmartno pri Litiji v letu 2015

#### 1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov programov letovanja otrok iz Občine Šmartno pri Litiji v letu 2015, ki ga organizira prejemnik proračunskih sredstev.

#### 2. člen

Na podlagi Odloka o proračunu občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Ur.l.RS, št. 98/14, 8/15) in v skladu s sprejetim Merili za vrednotenje programov letovanja otrok iz Občine Šmartno pri Litiji v letu 2015 ter Poročila razpisne komisije, prejemniku proračunskih sredstev pripada \_\_\_\_\_ € za program:

#### 3. člen

Odobrena sredstva se prejemniku proračunskih sredstev **nakažejo na podlagi prejetega zahtevka, ki ga mora prejemnik proračunskih sredstev izstaviti najpozneje do 5.11.2015** na njegov račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_ pod pogojem, da bo prejemnik izvedel svoje projekte, ki so predmet sofinanciranja v letu 2015, ter da ima prejemnik izpolnjene vse obveznosti v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah, 51. členom Zakona o računovodstvu in 25. členom Zakona o društvih.

#### 4. člen

Prejemnik proračunskih sredstev se zavezuje, da bo projekte, navedene iz 1.člena te pogodbe, izvedel v skladu z opisom vsebine in prijave na javni razpis ter da bo Občini Šmartno pri Litiji, najkasneje do 31.3.2016, predložil vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji prejetih sredstev.

Pristojni organ občine ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od prejemnika proračunskih sredstev lahko zahteva posamezne podatke o realizaciji izvedbe posameznih programov in prireditev.

Če prejemnik nenamensko porabi pridobljena sredstva, je dolžan nenamensko porabljena sredstva vrniti občini skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

#### 5. člen

Prejemnik je dolžan pri aktivnostih, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe navesti, da je njegove programe sofinancirala občina Šmartno pri Litiji.

#### 6. člen

Prejemnik je dolžan občino med potekom izvajanja projekta pisno obvestiti, če nastopijo nepredvidene okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo projekta ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe.

#### 7. člen

Morebitne spore, ki bodo nastali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

#### 8. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina Šmartno pri Litiji dva izvoda, prejemnik proračunskih sredstev pa en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 551-003/2015

Datum:

Občina Šmartno pri Litiji  
Župan:  
Rajko Meserko

Prejemnik:  
Zakoniti zastopnik:



