

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 ter 8/96), Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS št. 71/93, 1/95, 28/95, 73/97 in 28/00), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilsko enoto Nova Gorica (Uradno glasilo 7/91, 21/96 in 20/00) ter v soglasju s soustanovitelji zavoda Mestno občino Nova Gorica ter občin Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica in Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanovitelji), je svet zavoda na svoji seji dne 22. 12. 2000 sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST GASILSKA ENOTA NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilska enota Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod), določajo organi ter njihove pristojnosti, načini odločanja, financiranje, splošne akte ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

2. člen

Zavod posluje pod imenom:

Javni zavod za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica.

Sedež zavoda je v Novi Gorici, Sedejeva 9, 5000 Nova Gorica.

Skrajšano ime zavoda je: Gasilska enota Nova Gorica.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike z besedilom » GASILSKA ENOTA NOVA GORICA «.

V sredini pečata je narisani klasični gasilski grb.

4. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- L/75.250 zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

- tehnično reševanje ljudi in živali
- tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah
- začetno omejevanje škode ob ekoloških nesrečah
- tehnična pomoč on nezgodah
- požarno preventivno dejavnost
- opravljanje požarne straže
- uporaba gasilske opreme v druge namene
- vzdrževanje svojih objektov in opreme
- izdelava opreme za lastne potrebe

K/74.30 tehnično preizkušanje in analiziranje

- vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov
- servisiranje gasilske opreme drugim
- preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev
- meritve in pregledi hidrantnih sistemov

K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem

M/80.-422 drugo izobraževanje d.n.

- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom
- nudenje strokovne pomoči pri vzgoji in urjenju gasilcev in drugih požarno-varnostnih delavcev

I/60.24 cestni tovorni promet

- prevoz vode

Ustanovitelji dajejo soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti.

5. člen

Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene dejavnosti vpisani v sodni register in, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje vpisane dejavnosti.

III. FINANCIRANJE ZAVODA

6. člen

Finančna sredstva za plače in druge redne prejemke zaposlenih, materialne stroške, amortizacijo, investicije ter sredstva za razvoj zavoda, zagotavljajo ustanovitelji zavoda.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredijo ustanovitelji s pogodbo oziroma sporazumom.

Za poslovanje pridobiva zavod tudi sredstva s plačili za opravljene storitve ter iz drugih virov v skladu z zakonom in predpisi.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

7. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod proti tretjim osebam in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod poveljnik gasilske enote ali oseba, ki jo direktor določi s pismenim pooblastilom.

8. člen

Za zavod podpisuje direktor, v njegovi odsotnosti pa delavci, ki jih direktor pisno pooblasti.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

Zavod je organiziran tako, da je glede na splošni družbeni interes in naravo delavnosti, ki terja, da se brez prekinitve zagotavlja varstvo pred požarom, dosežena maksimalna učinkovitost in ekonomičnost delovanja zavoda.

10. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda določa splošni akt, ki ga sprejme direktor.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet
- strokovni vodja
- disciplinska komisija

a.) Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 9 članov, od katerih 6 članov imenujejo ustanovitelji (2 člana mestni svet občine N. Gorica, po enega pa sveti občin Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Šempeter-Vrtojba), 2 člana izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih, 1 člana pa imenuje Gasilska zveza Goriške.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Nihče ne more biti več kot dvakrat imenovan oz. izvoljen v svet zavoda.

13. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti direktorja,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje direktorju mnenje pred imenovanje oz. razrešitvijo poveljnika gasilske enote,
- razpisuje volitve članov sveta iz vrst zaposlenih delavcev
- razpisuje volitve za disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih, če njihovo število presega 10% vseh zaposlenih delavcev
- odloča o zahtevkih za varstvo pravic delavcev,
- sprejema ukrepe za izvajanje varstva in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- obravnava predloge reprezentativnih sindikatov v skladu s kolektivno pogodbo,
- opravlja druge z zakonom statutom ter splošnimi akti določene zadeve.

14. člen

Člana sveta zavoda izvolijo delavci s tajnim glasovanjem. Pravico voliti ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju v zavodu.

Član sveta zavoda ne more biti direktor in ne poveljnik gasilske enote.

15. člen

Sklep o razpisu volitev članov sveta sprejme svet zavoda najkasneje trideset dni pred potekom mandata.

Sklep o razpisu volitev mora določati dan, od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določati, ali bo kandidatna lista zaprta ali odprta.

Z istim sklepom imenuje svet zavoda volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana z namestniki.

16. člen

Volilna komisija opravlja delo v zvezi s pripravo volitev, ugotavlja skladnost kandidatne liste s statutom, vodi na volišču glasovanje in skrbi za pravilnost glasovanja, ugotavlja in razglašča izid volitev ter o njih poroča svetu zavoda.

17. člen

Kandidate za člana sveta zavoda določijo delavci na zboru delavcev. Zbor delavcev skliče direktor najkasneje v petnajstih dneh od razpisa volitev.

18. člen

Kandidatna lista mora obsegati najmanj dva kandidata, če je lista zaprta in najmanj štiri, če je lista odprta. Če je kandidatov več, se na kandidatni listi napišejo po abecednem vrstnem redu.

19. člen

Kandidatno listo predloži svet zavoda volilni komisiji najkasneje deset dni pred dnevom glasovanja. Kandidatni listi je treba priložiti zapisnik zbora delavcev, na katerem je bilo izvedeno kandidiranje. Kandidatni listi je treba priložiti tudi pismene izjave kandidatov, da sprejemajo kandidaturo.

20. člen

Volilna komisija ugotovi, če je kandidatna lista pravilno sestavljena in če je bila pravočasno predložena. Če ugotovi formalne nepravilnosti zahteva njihovo odpravo. V primeru, da ugotovi bistvene pomanjkljivosti glede vseh ali posameznih kandidatov, zavrne listo v celoti ali samo predlog tistih kandidatov, glede katerih je ugotovila pomanjkljivosti.

21. člen

Volilna komisija razglasi sprejeto kandidatno listo najpozneje pet dni pred dnevom volitev in jo objavi na oglasni deski zavoda.

Glasovanje se izvede na volišču, ki ga določi volilna komisija.

22. člen

Na glasovnici so navedena imena vseh kandidatov za člane sveta zavoda na enak način, kot so bili kandidati navedeni na kandidatni listi. Na glasovnici mora biti navedeno, da je potrebno izvoliti dva člana.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

O glasovanju se sestavi zapisnik v katerega se vpišejo vsi pomembni dogodki na volišču ter izid glasovanja.

Zapisnik podpišejo člani volilne komisije.

23. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki dobijo največje število glasov

24. člen

Če volilna komisija ugotovi, da so bile pri volitvah na volišču take nepravilnosti, ki bi utegnile vplivati na izid volitev, glasovanje razveljavi in odredi ponovne volitve v obsegu, v katerem je bilo glasovanje razveljavljeno.

25. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če preneha članu sveta zavoda delovno razmerje pred iztekom mandata, če je odpoklican ali v primeru nezdružljivosti funkcij.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom sveta zavoda.

26. člen

Nadomestne volitve niso potrebne, če je bila volilnem postopku kandidatna lista za člane sveta odprta. V tem primeru preide mandat člana sveta Zavoda na tistega kandidata, ki je prejel na volitvah naslednje največje število glasov za izvoljenimi kandidati.

Mandat člana pridobljen s preходом traja do poteka mandata ostalim članom sveta zavoda.

27. člen

Prehod mandata iz predhodnega člena ugotovi in razglasi volilna komisija na predlog sveta zavoda.

28. člen

Novoizvoljeni svet zavoda se konstituira v petnajstih dneh po volitvah. Konstituiranje se opravi tako, da se verificirajo mandati izvoljenih in imenovanih članov.

Na konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda, se izmed članov izvoli predsednik ter namestnik predsednika sveta zavoda.

Predsednika se izvoli izmed predstavnikov soustanovitelja Mestne občine Nova Gorica, njegovega namestnika pa izmed predstavnikov delavcev zavoda.

29. člen

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in splošni akti zavoda. V odsotnosti predsednika sveta vodi seje njegov namestnik.

Administrativno-tehnična opravila za svet zavoda opravlja tajništvo zavoda.

30. člen

Predsednik sveta zavoda je lahko razrešen dolžnosti na lastno željo, na pobudo sveta ali na podlagi pobude oz. odločitve večine članov sveta, če zanemarja svoje dolžnosti ali ne ravna skladno z zakonom statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

31. člen

Poleg nalog iz 29. člena statuta predsednik sveta zavoda določa predlog dnevnega reda in s pismenim vabilom seznanja člane sveta o času, kraju in vsebini dnevnega reda seje.

Vabilo na sejo in gradivo morajo člani sveta praviloma prejeti pet dni pred sejo, razen, če gre za nujne primere,

32. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo na pobudo oz. zahtevo direktorja, ustanoviteljev zavoda ali vsaj treh članov sveta. Če predsednik ne skliče seje sveta v osmih dneh od prejema zahteve oz. pobude, skliče sejo sveta direktor.

33. člen

Seje sveta so praviloma javne. Seja ni javna, kadar tako sklene svet zavoda.

34. člen

O seji sveta se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik sveta in zapisnikar. Zapisnik mora vsebovati bistvo vsebine vodenih razprav in sprejete sklepe, z morebitno konkretizacijo zadolžitev in rokov izvedbe.

Zapisnik sej sveta hrani tajništvo in ga zaposleni lahko dobijo na vpogled.

35. člen

Svet zavoda odloča na sejah javno z dvigom rok.

S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru volitev, odpoklica, imenovanja ali razrešitve ali v primeru, ko večina članov tako odloči.

Svet zavoda lahko odloča, ko je na seji navzoča večina članov. Svet zavoda odloča oz. sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Natančneje se način dela sveta zavoda lahko uredi s poslovnikom.

36. člen

Član sveta zavoda je za svoje delo odgovoren tistim, ki so mu zaupali mandat.

Odpoklic je mogoč po postopku, ki je določen za volitve oz. imenovanje.

37. člen

Člane sveta zavoda se lahko odpokliče, če se neopravičeno ne udeležujejo sej sveta, če ne zastopajo interesov delavcev, ki so ga izvolili oz. organov, ki so ga imenovali, če ovira delo sveta ter v drugih primerih določenih z zakonom.

38. člen

Poleg odpoklica, lahko članu sveta preneha mandat tudi v naslednjih primerih:

- z iztekom mandatne dobe,
- z prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- zaradi nezdržljivosti funkcij iz 2. odstavka 14. člena tega statuta,
- v primeru razpustitve sveta.

b.) Direktor zavoda

39. člen

Zavod vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje pristojni organ ustanoviteljev.

40. člen

Če direktor ni imenovan, imenuje pristojni organ ustanoviteljev vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja lahko opravlja funkcijo od dneva imenovanja, vendar najdlje eno leto.

41. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delovni proces ter poslovanje zavoda,
- sprejema splošne akte v okviru svojih pristojnosti,
- sprejema notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda,
- predlaga razvojni načrt, letni program dela
- izvaja kadrovske politike
- sprejema ukrepe za realizacijo načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanoviteljev in sveta zavoda,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ter splošnimi akti zavoda,
- zagotavlja pogoje za delovanje sindikata ter soupravljanja delavcev,
- poroča svetu zavoda in ga seznaja s poslovnimi rezultati po polletnem in letnem obračunu,
- sodeluje na sejah sveta zavoda,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev in izreka disciplinske ukrepe,
- odloča o plačah v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti,

- opravlja naloge s področja obrambe, zaščite in reševanja,
- določa cene storitev,
- odloča o službenih potovanjih,
- opravlja druga dela v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti zavoda ter po navodilih sveta zavoda.

42. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje oz. ima najmanj VII. ali VI. stopnjo strokovne izobrazbe družboslovne ali tehnične smeri in 3 oz. 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delih.

Mandat direktorja traja 4 leta.

Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja zavoda.

43. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom sveta zavoda.

c.) Strokovni vodja

44. člen

Dela strokovnega vodje zavoda opravlja poveljnik gasilske enote

Poveljnika gasilske enote imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Poveljnik gasilske enote je imenovan na način in ob izpolnjevanju pogojev stopnje in smeri strokovne izobrazbe, ki se zahtevajo za direktorja zavoda, imeti pa mora tudi dopolnilno izobrazbo gasilske smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj v gasilstvu.

Mandat poveljnika gasilske enote traja 4 leta.

Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za poveljnika gasilske enote zavoda.

45. člen

Poveljnik gasilske enote opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje, organiziranje in vodenje dela celotne operative v sodelovanju z direktorjem, strokovnim svetom in drugimi operativnimi vodstvenimi kadri;
- proučevanje nevarnosti nastanka požarov, naravnih in drugih nesreč ter strategije in taktike gasilske in drugih intervencij pri reševanju ljudi in materialnih dobrin;
- proučevanje, analiziranje in ocenjevanje izvedbe posameznih operativnih ukrepov ob intervencijah ter predlaganje izpopolnitev;

- planiranje nabave opreme in orodja, strokovne literature in učnih pripomočkov;
- vodenje večjih akcij gašenja in reševanja ljudi in materialnih dobrin;
- organiziranje in usklajevanje dela operativnih enot pri nalogah s področja požarne preventive;
- koordiniranje nalog med poklicno gasilsko strukturo in prostovoljnimi gasilskimi enotami;
- organiziranje stalnega izobraževanja operativnih delavcev ter uvajanje izboljšanih prijemov v taktiki gašenja in reševanja;
- pripravljanje programov izvajanja kondicijskih vaj;
- sodelovanje pri organizaciji usposabljanja članov gasilskih društev, podjetij in občanov v okviru požarnovarnostne kulture;
- pridobivanje kondicijske sposobnosti za uspešno opravljanje intervencij;
- izvajanje nadzora nad pravilno uporabo tehnike in objektov ter pripravljanje strokovnih mnenj in ocen požarnih redov;
- nadomeščanje direktorja v njegovi odsotnosti;
- opravljanje drugih nalog zadevnega področja po nalogu direktorja.

d.) Strokovni svet

46. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

47. člen

Strokovni svet:

- predlaga strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda, direktorju in poveljniku gasilske enote mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela,
- obravnava načrte za delovanje ob intervencijah v objektih večje požarne ogroženosti,
- predlaga ukrepe za celovito izboljšanje varstva pri delu,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme in orodja, potrebnega za izvajanje dejavnosti,
- oblikuje mnenje o predlaganih pomembnih poslovnih odločitvah zavoda,
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- sodeluje s poveljnikom gasilske enote pri informiranju vseh struktur, odgovornih za požarno varnost, o pomanjkljivostih hidrantnih omrežij, dostopi do objektov, arhitektonskih in drugih ovir,
- obravnava vprašanja v zvezi z delovnimi pogoji delavcev zavoda.

48. člen

Strokovni svet šteje do 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed delavcev zavoda za dobo 4 let.

Strokovni svetu predseduje poveljnik gasilske enote, ki je član po položaju.

Strokovni svet lahko k sodelovanju povabi tudi druge delavce zavoda ali zunanje strokovnjake.

e.) Disciplinska komisija

49. člen

Za ugotavljanje disciplinske in materialne odgovornosti delavcev zavoda je v skladu z zakonom pristojna disciplinska komisija in direktor.

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana, ki imajo svoje namestnike.

Disciplinska komisija se izvoli izmed delavcev zavoda za dobo štirih let, po postopku, ki velja za člane sveta zavoda.

Disciplinsko in materialno odgovornost delavcev zavoda ureja poseben splošni akt.

VI. SOUPRAVLJANJE V ZAVODU

50. člen

Delavci zavoda uresničujejo soupravljanje z osebnim izjavljanjem na zboru delavcev in po svojih dveh članih v svetu zavoda.

51. člen

Zbor delavcev sestavljajo vsi delavci zavoda in je pristojen za:

- določa kandidate za člane sveta zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda ter kandidate za člane in namestnike disciplinske komisije,
- oblikuje mnenja, stališča in druge oblike izjavljanja,
- odloča o vprašanjih, če to določa zakon ali splošni akt.

52. člen

Zbor delavcev sklicuje direktor.

Zbor vodi delavec, ki ga izvolijo delavci na zboru.

53. člen

Zbor delavcev lahko odloča, če je prisotna večina delavcev zavoda.

Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina prisotnih delavcev. Glasovanje na zboru je javno z dvigovanjem rok.

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga poleg predsednika podpišeta še dva overitelja.

VII. SODELOVANJE S SINDIKATOM

54. člen

V zavodu lahko deluje več sindikatov v katere se delavci prostovoljno združujejo.

Zavod zagotavlja pogoje za delo sindikatov v skladu s kolektivno pogodbo.

Sindikatu morajo biti zagotovljeni pogoji za nemoteno delovanje ter vsi potrebni podatki, pomembni za uresničevanje njegovih nalog na področju zaščite ekonomsko-socialnega položaja delavcev – članov sindikata.

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja pogojev za sindikalno delo se lahko določijo s pogodbo med sindikatom zavoda in direktorjem.

55. člen

Sindikat ima pravico da organizira in vodi stavko na način, določen s predpisi in pod pogoji, ki jih določa zakon in kolektivna pogodba.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

56. člen

Organi zavoda zagotavljajo obveščanje delavcev o poslovanju zavoda ter o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

57. člen

Delo organov je javno za vse delavce zavoda.

Svet zavoda lahko odloči, da se v primerih, ko se razpravlja o poslovni ali vojaški tajnost, javnost izključi.

IX. OBRAMBA IN ZAŠČITA

58. člen

Zavod opravlja dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje, zato morajo biti priprave in načrti zavoda, ki so izdelani na podlagi ocen ogroženosti, usklajeni z načrti pristojnih organov za civilno zaščito.

59. člen

Zavod se za zahtevne intervencije opremlja v skladu z merili, ki jih določa ministrstvo za obrambo.

60. člen

Zavod opravlja naloge s področja zaščite in reševanja na podlagi plana v skladu z zakonom.

XI. POSLOVNA TAJNOST

61. člen

Kot poslovno tajnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih svet zavoda na predlog ustanovitelja ali direktorja v skladu z zakonom določi kot poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ ali organizacija,
- javni razpis ali natečaj, do objave rezultatov,
- ki so ekonomsko poslovnega pomena.

62. člen

Za tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki so v zvezi z deli, ki jih zavod opravlja za oborožene sile in so označene kot vojaška tajnost,
- ki so v zvezi z določenimi obrambnimi in zaščitnimi pripravami zavoda ter določenimi ukrepi obrambe in zaščite, ki jih pristojni organ določi kot tajni.

XII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENSKEGA OKOLJA

63. člen

Delo v zavodu je organizirano tako, da je zagotovljena varnost in zdravje pri delu, zato se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu, požarno varnost in varnost okolja, zlasti pa periodični pregledi psihofizičnih sposobnosti operativnih delavcev.

Svet zavoda je dolžan sprejeti program dela in zagotoviti potrebne pogoje in sredstva.

XII. SPLOŠNI AKTI

64. člen

S splošnimi akti se v zavodu urejajo organizacijski, delovno-pravni in drugi odnosi, ki so pomembni za delo in poslovanje zavoda.

Statut je temeljni splošni akt. Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom.

Splošni akti se po sprejemu objavijo na oglasni deski zavoda in stopijo v veljavo praviloma osmi dan po objavi.

65. člen

Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:

- o notranji organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- o odgovornosti za delovne obveznosti

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, če tako določa zakon, kolektivna pogodba dejavnosti ali je to potrebno za delo in poslovanje zavoda.

66. člen

Razen statuta zavoda, sprejema vse splošne akte direktor.

Pred sprejemom splošnih aktov morajo biti o njihovi vsebini delavci seznanjeni na način, določen s kolektivno pogodbo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Po uveljavitvi tega statuta preneha veljati istoimenski statut, ki ga je sprejel svet zavoda dne 8.6.1992.

68. člen

Za področja, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe zakona, odloka o ustanovitvi zavoda ter kolektivne pogodbe.

69. člen

Statut sprejme svet zavoda po predhodno podanem soglasju ustanoviteljev.

Statut stopi v veljavo z dnem sprejema in se objavi na oglasni deski zavoda.



Ugotovitevna določba:

Statut stopi v veljavo dne: 22. 12. 2000

Predsednik sveta zavoda:
Bogdan Zoratti

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilske enote Nova Gorica (Ur.l. RS št. 90, 25.8.2006) in na podlagi 13. člena Statuta Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilske enote Nova Gorica (objava na oglasni deski zavoda dne 22.12.2000) (v nadaljevanju statut zavoda) je svet zavoda na svoji seji dne 11.01.2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilske enote Nova Gorica**

1. člen

Spremeni se 13. člen statuta zavoda tako, da se doda nova alineja, ki se glasi:
»- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljev.«

2. člen

V 39. členu statuta zavoda se nadomesti dosedanje besedilo z novim besedilom tako, da se na novo glasi:
»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, imenovanje pa stopi v veljavo, ko dajo nanj soglasje vsi ustanovitelji. Odgovor ustanovitelja mora biti dan v roku 45 dni po prejemu zahteve, drugače se šteje, da je soglasje dano.«

3. člen

Spremeni se 69. člen statuta zavoda tako, da se novo glasi:
»Statut stopi v veljavo po pridobitvi soglasja vseh ustanoviteljev. Statut se objavi na oglasni deski zavoda.«

Številka: 20/5-07
Datum: 11.1.2007



Predsednik sveta zavoda
Gojmir Mozetič, univ.dipl.ing.

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 in 8/96), Zakona o gasilstvu - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 113/2005), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilske enote Nova Gorica (Uradno glasilo 7/91, 21/96, Uradne objave - časopis OKO 20/00, Uradni list RS 90/2006 in 20/2009) in 13. člena Statuta Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost-Gasilske enote Nova Gorica, je svet zavoda na svoji seji dne 30. 03. 2009 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

S T A T U T A

JAVNEGA ZAVODA ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST GASILSKA ENOTA NOVA GORICA

1. člen

V preambuli statuta se besedilo »Zakon o gasilstvu (Ur. l. RS št. 71/93, 1/95, 28/95, 73/97 in 28/00)« nadomesti z besedilom »Zakona o gasilstvu - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 113/2005)«. Besedilo »(Uradno glasilo 7/91, 21/96 in 20/00)« se nadomesti z besedilom (Uradno glasilo 7/91, 21/96, Uradne objave - časopis OKO 20/00, Uradni list RS 90/2006 in 20/2009). Za besedilom Miren-Kostanjevica se doda vejica in besedilo »Renče-Vogrsko«.

2. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se novo besedilo v celoti glasi:

»Svet zavoda ima 2 predstavnika delavcev zavoda, 8 predstavnikov ustanoviteljev in 1 predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov, ki so imenovani na naslednji način:

- 2 predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed vseh zaposlenih;
- po 1 predstavnika soustanoviteljev imenujejo sveti občin Brda, Kanal, Miren – Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Šempeter – Vrtojba;
- 3 predstavnike imenuje Mestni svet Metne občine Nova Gorica;
- 1 predstavnika zainteresirane javnosti oz. uporabnikov imenuje izmed strokovnih delavcev s področja zaščite in reševanja Uprava RS za zaščito in reševanje, regijski štab Severne Primorske. «

V 12. členu se za 3. odstavkom dodata nova 4. in 5. odstavek, ki se glasita:

»Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je izvoljenih oziroma imenovanih več kot polovica članov.

Kandidiranje za člana sveta zavoda in članstvo v svetu zavoda je nezdružljivo s članstvom v upravljavski in poveljniški strukturi prostovoljnih gasilskih društev ali njihovih zvez.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati, ko jih sprejme svet zavoda in ko podajo nanje soglasje vse občine ustanoviteljice, uporabljati pa se začne s pričetkom postopka imenovanja prvega naslednjega sveta zavoda.

Po prejetih vseh soglasjih se spremembe in dopolnitve statuta objavijo na oglasni deski zavoda.

Številka: 74/1-09

Datum: 30. 03. 2009



Predsednik sveta zavoda
Gojmir Mozetič, univ.dipl.ing.