



Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE
SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI NA PODROČJU SPLOŠNE AMBULANTE V DOMU
STAREJŠIH OBČANOV VRTOJBA**



I. KONCESIJSKI AKT, VRSTA, LOKACIJA IN PREDVIDEN OBSEG OPRAVLJANJA PROGRAMOV ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Šempeter – Vrtojba, na področju splošne družinske medicine za potrebe Doma starejših občanov Vrtojba (Uradni list RS, št. 86/23) objavlja razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu Dom starejših občanov Vrtojba, z oznako 302 002 Splošna, v obsegu 0,6 tima.

II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;
- ima za vrsto zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti oziroma sodijo storitve specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije, za polni delovni čas zaposlenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, razen ko je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti. Odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti se lahko zaposli za krajši delovni čas, če gre za sorazmerno zaposlitev glede na predviden manjši obseg izvajanja programa zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti;
- ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz tega zakona ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- je sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, če gre za zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena tega zakona;
- ni v postopkih pred organi pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica, o čemer predloži potrdilo pristojne zbornice ali strokovnega združenja;
- pri ponudniku ne obstojijo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil.

III. FINANCIRANJE KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

Koncendent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje koncesijske dejavnosti. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z ZZS oziroma s prodajo svojih storitev.

IV. OPIS POSTOPKA IZBIRE KONCESIONARJA IN MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA

Pravočasne, pravilne in popolne ponudbe bo obravnavala komisija. Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v ponudbi, izpolnjevanja zakonsko predpisanih in drugih pogojev in pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila, s katerimi se



pojasnijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudb in njihovo ocenjevanje ter razvrščanje glede na postavljena merila.

Merila za izbiro koncesionarja določa 44.d člen ZZDej. Ponudbe ponudnikov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK
1.	Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika ter odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti	50
2.	Začetek izvajanja koncesijske dejavnosti	20
3.	Ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej pri ponudniku	20
4.	Izkušnje na področju dela s starejšimi	10
	Skupno največje število točk:	100

Ad. 1:

Upoštevajo se delovne izkušnje oziroma delovna doba odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, in sicer se upoštevajo leta samostojnega opravljanja zdravstvene dejavnosti od izdaje licence dalje. Za vsako dopolnjeno leto delovnih izkušenj z licenco se dodeli 2 točki, vendar skupno največ 50 točk.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano IZJAVO 2.

Ad. 2:

Upošteva se izjava ponudnika, v koliko dneh po sklenitvi pogodbe z ZZZS bo začel izvajati koncesijsko dejavnost iz tega javnega razpisa. V primeru začetka izvajanja dejavnosti takoj po sklenitvi pogodbe z ZZZS oziroma najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, se ponudniku dodeli 20 točk. V vseh ostalih primerih se točk ne dodeli.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

- izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (IZJAVA 3 zas) oziroma
- izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (IZJAVA 3 ost).



Ad. 3:

Ponudniku, ki z izjavo potrdi, da nima negativnih referenc v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej, se dodeli 20 točk.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

- izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (IZJAVA 3 zas) oziroma
- izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (IZJAVA 3 ost).

Ad. 4:

Upoštevajo se izkušnje na področju dela s starejšimi, npr. delo v socialnovarstvenih zavodih za starejše. Za vsako leto takih izkušenj se dodeli ena točka, vendar ne več kot 10.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

- izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (IZJAVA 3 zas) oziroma
- izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (IZJAVA 3 ost).

Komisija bo po navedenih merilih obravnavala in vrednotila pravočasne, pravilne in popolne ponudbe.

Ponudbe ponudnikov razpisanega programa bo komisija razvrstila padajoče po številu dodeljenih točk. Razpisani program zdravstvene dejavnosti se dodeli najbolje ocenjenemu ponudniku.

V primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, se program dodeli ponudniku, ki je dosegel največ točk pri prvem merilu.

Po pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, ki jih določa ZZDej, bo koncesija podeljena z upravno odločbo, ki bo izdana v roku desetih dni od pridobitve zadnjega soglasja.

V primeru, da komisija iz prispelih vlog ugotovi, da nihče od ponudnikov ne izpolnjuje vseh z razpisom objavljenih pogojev, se koncesija ne podeli.

Koncedent si pridržuje pravico, da sprejme odločitev, da koncesionarja ne izbere. V tem primeru izda akt, s katerim konča postopek javnega razpisa z navedbo vseh ponudnikov, katerih ponudbe so zavrnjene, in utemeljitev razlogov za takšno odločitev.

V.NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo ponudbe in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Tako izdelana ponudba bo obravnavana kot popolna. Ponudniki, katerih ponudbe bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi.



Če bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovljeno, da je ponudnik navedel netočne podatke, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Če se ob odpiranju ponudbe ugotovi, da je nepopolna, komisija z zahtevo pozove ponudnika, da jo v določenem roku dopolni. Če ponudbe ponudnik v tem roku ne dopolni, ali dopolnitev ni ustrezna, se zavrže.

Zavržene bodo ponudbe tistih ponudnikov:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, kot je določen v razpisni dokumentaciji,
- ki ne bodo dopolnjene v zahtevi določenem roku, ali ne bodo vsebovale vseh prilog, ali ne bodo ustrezne.

Zavrjene bodo ponudbe tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev tega javnega razpisa, pogojev, določenih v 7. točki javnega razpisa, ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz koncesijske dokumentacije. Celoten postopek izbire koncesionarja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog koncesijske dokumentacije, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Dokumenti ponudbe morajo biti razvrščeni po vrstnem redu, navedenem v koncesijski dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti izvirniki.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

V primeru, da je ponudnik pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.), morajo biti Prijavni obrazec in izjave v ponudbi podpisane s strani zakonitega zastopnika oz. od njega pooblaščen osebe (v tem primeru je k ponudbi treba priložiti pooblastilo) ali samostojnega podjetnika ter žigosane (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig). Če je na Prijavnem obrazcu in/ali izjavi zahtevano, je potreben tudi podpis odgovornega nosilca oziroma nosilca zdravstvene dejavnosti, ki je predmet razpisa in za katerega ponudnik kandidira. Izjave za zasebne zdravstvene delavce so označene z oznako: »zas«, za pravne osebe in samostojne podjetnike (s.p.) so označene z oznako: »ost«.

Prijavni obrazec, izjave in soglasja so priloga razpisne dokumentacije.

Ponudbi je potrebno priložiti:

1. Veljavno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti:

a) če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano po 17. 12. 2017, je v ponudbi potrebno predložiti: – dovoljenje ponudnika za opravljanje zdravstvene dejavnosti na razpisanem programu, izdano pri pristojnem ministrstvu v skladu z določili ZZDej;



b) če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano pred 17. 12. 2017, je v ponudbi potrebno predložiti: dovoljenje ponudnika za opravljanje zdravstvene dejavnosti na razpisanem programu, izdano pri pristojnem ministrstvu v skladu z določili ZZDej,

2. Potrdilo, da ponudnik ni v postopkih pred organi pristojne zbornice zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica: potrdilo pristojne zbornice, ki dokazuje, da je pogoj izpolnjen ob vložitvi ponudbe (potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev).

3. Ostali obrazci, ki jih je potrebno priložiti so sestavni del razpisne dokumentacije:

OBRAZEC 1 zas, OBRAZEC 1 ost, IZJAVA 1 zas, IZJAVA 1 ost, IZJAVA 2, IZJAVA 3 zas, IZJAVA 3 ost, IZJAVA 4 zas, IZJAVA 4 ost, SOGLASJE – pravna oseba, SOGLASJE – fizična oseba.

VI. ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN VROČITEV ODLOČBE:

Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici oddane na naslov: Občina Šempeter – Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, na hrbtni strani ovojnice pa se navedejo podatki ponudnika.

Na sprednji strani ovojnice mora biti vidna navedba: **NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis za podelitev koncesije SPLOŠNE AMBULANTE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV VRTOJBA.**

Ponudba je pravočasna, če je bila oddana na pošti s priporočeno pošiljko do 19.9.2023 do 10.00 ure ali bila neposredno oddana na občini do 19.9. 2023 do 10.00, sicer bo obravnavana kot prepozna in bo s sklepom zavržena.

Ponudba je popolna, če vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpis in razpisne dokumentacije.

Po pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, ki jih določa ZZDej, bo koncesija podeljena z upravno odločbo, ki bo izdana v roku desetih dni od pridobitve zadnjega soglasja.

VII.VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici,

ki jo zastopa župan, mag. Milan Turk

ID št. za DDV: 44857390

Matična št.: 1358227

(v nadaljnjem besedilu: koncedent)

in

.....(naziv zasebnega zdravstvenega delavca in naslov),

ki jo zastopa direktor.....,



Davčna številka:

Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu: koncesionar)

ali

..... (naziv pravne osebe/samostojnega podjetnika in naslov),

ki ga zastopa direktor.....,

Davčna številka:

Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu: koncesionar)

skleneta naslednjo

POGODBO O KONCESIJI

**za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne ambulate v
Domu starejših občanov Vrtojba**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občinski svet Občine Šempeter – Vrtojba sprejel Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Šempeter – Vrtojba, na področju splošne družinske medicine za potrebe Doma starejših občanov Vrtojba, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 86/23, s katerim je med drugim določil postopek oddaje koncesije za zdravstveno službo na primarni ravni v Občini Šempeter - Vrtojba,
- da je Občina Šempeter – Vrtojba kot koncedent na spletni strani občine in Portalu javnih naročil objavila pod št. , obvestilo o objavljenem javnem razpisu za podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu Dom starejših občanov Vrtojba,
- da je koncedent izdal odločitev o izboru koncesionarja za izvajanje storitev na področju splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu Dom starejših občanov Vrtojba
- da je koncedent dne izdal odločbo o podelitvi koncesije, ki je postala dne pravnomočna.



II. VRSTA IN PREDVIDEN OBSEG ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

2. člen

Predmet te pogodbe je opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne ambulate v Domu starejših občanov Vrtojba, v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo, in sicer v obsegu 0,6 tima .

Koncesijsko dejavnost iz prvega odstavka tega člena opravlja izvajalec dejavnosti – zdravnik _____, razen v primerih nenačrtovane ali načrtovane odsotnosti skladno s to pogodbo.

Odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti je _____.

Koncesionar sme spremeniti izvajalca zdravstvene dejavnosti in odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta in ob izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja izvajanje zdravstvene dejavnosti. O spremembi se izda sprememba koncesijske odločbe in sklene aneks h koncesijski pogodbi.

Koncesijsko dejavnost, ki je predmet te pogodbe, lahko izvaja le koncesionar. Koncesionar ne more prenesti izvajanja javne službe na drugega upravičenca.

III. NAČIN FINANCIRANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

3. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost kot javno službo v obsegu, na področju in na način, ki je določen s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) in s predpisi ZZZS ter v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo.

Koncesionar je dolžan vsako leto obnoviti pogodbo z ZZZS in obračunavati storitve, ki so predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, v višini in na način, kot je to določeno s pogodbo ZZZS.

Koncesionar lahko opravlja javno službo tudi po pogodbi z drugimi plačniki, ki delujejo v javnem interesu in za samoplačnike, če to ni v nasprotju s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje koncesijske dejavnosti. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z ZZZS oziroma s prodajo svojih storitev.



IV. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

5. člen

Koncesijsko razmerje je sklenjeno, kot je določeno v koncesijski odločbi, in sicer za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

Koncesionar začne izvajati koncesijsko dejavnost, ki je predmet te pogodbe predvidoma s oziroma takoj po podpisu pogodbe med koncesionarjem in koncedentom oziroma najkasneje v roku dveh mesecev od dneva sklenitve pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, v nasprotnem primeru se mu koncesija odvzame z odločbo.

6. člen

Ta pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je koncesijska odločba pravnomočno odpravljena ali izrečena za nično,
- v primeru odvzema koncesijske
- s sporazumom.

Pogodbeni stranki se lahko med trajanjem te pogodbe sporazumeta o njenem prenehanju. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje te pogodbe, posreduje drugi pogodbeni stranki pisno ponudbo, ki vsebuje obrazložitev razlogov.

Koncesionar je dolžan o odpovedi te pogodbe pisno obvestiti koncedenta vsaj 10 mesecev pred prenehanjem te pogodbe. V primeru koncesionarjevega neupoštevanja navedenega roka za odpoved te pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati koncesijsko dejavnost vse dokler ne začne opravljati te dejavnosti nov izvajalec, javni zdravstveni zavod ali začasni prevzemnik koncesijske dejavnosti, vendar največ 10 mesecev od dneva odpovedi te pogodbe. Koncedent lahko določi tudi drugačen način izvajanja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Koncesionar lahko prenese koncesijo le s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.

V primeru prenehanja ali odvzema koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter jo izročiti začasnemu prevzemniku koncesijske dejavnosti oziroma javnemu zdravstvenemu zavodu.

Z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti prenehata koncesijsko razmerje in ta pogodba. Koncesionar in koncedent morata izpolniti obveznosti, ki so nastale do prenehanja koncesijskega razmerja.

7. člen

Če koncesionar neprekinjeno več kot šest mesecev zaradi bolezni, varstva in vzgoje otroka ali izobraževanja ne more ali ne bi mogel opravljati koncesijske dejavnosti, se koncesionar in koncedent



z dodatkom k tej pogodbi dogovorita o začasnem opravljanju koncesijske dejavnosti največ za obdobje dveh let. Če koncesionar zaradi razlogov iz prejšnjega stavka ne opravlja koncesijske dejavnosti več kot dve leti, se koncesija odvzame.

V. LOKACIJA OPRAVLJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati koncesijsko dejavnost v že obstoječih poslovnih prostorih v Domu starejših občanov Vrtojba, na naslovu Ulica 9. septembra 240, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici.

Sprememba lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti je mogoča le po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. Koncesionar mora po tem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje koncedenta k spremembi lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti, v skladu z zakonom zaprositi ministrstvo, pristojno za zdravje, za spremembo dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Koncesionar v 14 dneh od izdaje novega dovoljenja koncedentu predloži izvirnik dovoljenja na vpogled oziroma njegovo kopijo ali poda pisno soglasje koncedentu za pridobitev podatkov o spremenjenem dovoljenju iz uradne evidence ministrstva, v nasprotnem primeru se mu koncesija odvzame. V primeru spremembe lokacije izvajanja koncesijske dejavnosti se izda nova koncesijska odločba ter sklene dodatek k tej pogodbi.

VI. ORDINACIJSKI ČAS

9. člen

Koncesionar bo zagotavljal izvajanje koncesijske dejavnosti ur tedensko,dni v tednu, v okviru naslednjega ordinacijskega časa (v nadaljnjem besedilu: ordinacijski čas koncesijske dejavnosti), in sicer:

	PRIIMEK IN IME NOSILCA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI	
	URA	
Ponedeljek	od	do
Torek	od	do
Sreda	od	do
Četrtek	od	do
Petek	od	do



V navedenem ordinacijskem času koncesijske dejavnosti koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki ne sodijo v koncesijsko dejavnost.

Koncesionar mora poskrbeti, da je urnik ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti uporabnikom storitev stalno na vpogled na vidnem mestu v neposredni bližini vhoda v ordinacijske prostore in na spletnih straneh koncesionarja.

Urn timer ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se lahko spremeni na podlagi utemeljenih razlogov, po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. V primeru spremembe ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se skl ene dodatek k tej pogodbi.

VII. POGOJI, KI JIH MORA KONCESIONAR IZPOLNJEVATI V ČASU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

10. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če ugotovi, da koncesionar ne opravlja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno pogodbo z ZZZS, splošnimi akt in predpisi ZZZS, veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesijskega razmerja opravljati koncesijsko dejavnost v skladu s/z:

- koncesijsko odločbo;
- to pogodbo;
- splošnimi akti koncedenta;
- dovoljenjem Ministrstva za zdravje za opravljanje zdravstvene dejavnosti. Hkrati mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje za izdajo tega dovoljenja;
- veljavno pogodbo z ZZZS;
- splošnimi akti in predpisi ZZZS;
- veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, ter s plani in programi na področju zdravstvenega varstva.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Koncesionar je dolžan:

- ves čas izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti ZZZS ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo;
- za opravljanje programa zdravstvenih storitev, ki jih opravlja za zavarovane osebe pri ZZZS v Sloveniji, imeti sklenjeno pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS (v nadaljnjem besedilu: pogodba z ZZZS);
- pisno zaprositi koncedenta, če namerava spremeniti obseg programa zdravstvene dejavnosti;



- imeti zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število zdravstvenih delavcev oziroma zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- v primeru letnega dopusta, organiziranega izobraževanja, bolezni in druge upravičene odsotnosti, tudi v skladu s sklenjeno pogodbo z ZZZS, je koncesionar dolžan zagotoviti ustrezno nadomeščanje z enako usposobljenim kadrom. Najkasneje ob prvem nadomeščanju je koncesionar za nadomestnega nosilca dolžan posredovati koncedentu njegovo dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, in sicer mora predložiti izvirnik dovoljenja na vpogled ali njegovo overjeno kopijo ali predložiti soglasje nadomestnega nosilca, da koncedentu dovoljuje pridobitev teh podatkov iz uradne evidence pristojnega ministrstva. O datumu nadomeščanja in nadomestnem nosilcu je koncesionar dolžan predhodno ustrezno obvestiti koncedenta v pisni obliki ali po elektronski pošti in uporabnike storitev na vidnem mestu v ordinacijskih prostorih;
- v primeru izrednih razmer (npr. epidemiološka situacija), je koncesionar dolžan aktivno sodelovati z Zdravstvenim domom Nova Gorica;
- skleniti zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijske dejavnosti povzroči koncesionar in drugi pri njem zaposleni uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi opustitve ali nestrokovnega oz. nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti;
- opravljati koncesijsko dejavnost izključno v ordinacijskih prostorih na lokaciji, opredeljeni v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS;
- opravljati koncesijsko dejavnost v ordinacijskem času koncesijske dejavnosti, opredeljenem v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS;
- v okviru ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti, opredeljenega v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS, opravljati izključno koncesijsko dejavnost;
- ločeno voditi izkaz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov, in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti;
- na zahtevo koncedenta v roku, ki ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti;
- imeti ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;
- zagotavljati strokovne, tehnične in druge predpisane pogoje za opravljanje koncesijske dejavnosti v celotnem obdobju trajanja koncesijske dejavnosti;
- zagotavljati podatke in poročila v skladu z veljavnimi predpisi in poročati pristojnim institucijam;
- vključevati se v strokovno izpopolnjevanje ter izpolnjevati predpisane pogoje in pogoje pristojne zbornice glede strokovne usposobljenosti v celotnem obdobju trajanja koncesije;
- zagotavljati vse oblike notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti v skladu z veljavnimi predpisi;
- biti vključen v enotni zdravstveno-informacijski sistem, ki je organiziran na nacionalni ravni;
- voditi zdravstveni-statistične podatke v skladu z veljavnimi predpisi ter poročati Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje in drugim pristojnim institucijam;
- izpolnjevati druge obveznosti, opredeljene v tej pogodbi.



12. člen

Koncesionar mora pogodbo z ZZZS obnavljati skladno s pogoji razpisa ZZZS za obseg zdravstvene dejavnosti, za katerega je podeljena koncesija, in koncedentu v roku 15 dni po sklenitvi posredovati izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled in predložiti njeno kopijo, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

Koncesionar mora ob vsaki spremembi pogodbe z ZZZS v roku 15 dni po spremembi pogodbe, koncedentu predložiti izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled in izvod njene fotokopije, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

13. člen

Koncesionar mora ob vsaki spremembi te pogodbe v roku 14 dni po vročitvi dodatka k tej pogodbi oz. po vročitvi nove pogodbe o tem ustrezno obvestiti ZZZS v pisni obliki. Obvestilu mora priložiti fotokopijo dodatka k tej pogodbi oz. fotokopijo nove pogodbe, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

14. člen

Koncesionarju se koncesija odvzame, kadar to določa zakonodaja in drugi predpisi, splošni akti koncedenta, koncesijska odločba, kadar koncedent krši določila te pogodbe in kadar ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi koncedent.

Koncedent odvzame koncesijo z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti, s katero se določijo tudi ukrepi, ki so potrebni za nemoteno opravljanje javne službe do podelitve koncesijske dejavnosti drugemu izvajalcu.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če se nosilec koncesijske dejavnosti upokoji ali umre.

15. člen

Najkasneje v roku enega meseca od dokončnosti odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo.

16. člen

V primeru statusnega preoblikovanja je koncesionar dolžan predhodno o načrtovani spremembi obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora vsako spremembo, povezano s statusnim preoblikovanjem, z dovoljenjem za opravljanje koncesijske dejavnosti ali odgovornim nosilcem koncesijske dejavnosti v skladu z zakonom sporočiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. V primeru spremembe odgovornega nosilca koncesijske dejavnosti ali lokacije izvajanja koncesijske dejavnosti, mora koncesionar pristojno



ministrstvo zaprositi za spremembo dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti, v primeru statusnega preoblikovanja pa za izdajo novega dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je ob vsaki spremembi dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti dolžan koncedentu v roku osmih dni od izdaje posredovati izvirnik dovoljenja na vpogled ali overjeno fotokopijo oziroma podati soglasje, na podlagi katerega koncedent pri ministrstvu pridobi podatke iz uradne evidence, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

IX. POROČANJE IN NADZOR

17. člen

Koncedent ima pravico nadzorovati opravljanje koncesijske dejavnosti, pri čemer ga koncesionar ne sme ovirati.

Koncesionar mora pristojnim organom omogočiti opravljanje nadzora nad svojim delom, in sicer:

- strokovni nadzor s svetovanjem, ki ga na podlagi javnega pooblastila izvaja pristojna zbornica ali strokovno združenje v sodelovanju s klinikami, kliničnimi inštituti ali kliničnimi oddelki in drugimi zavodi,
- upravni nadzor, ki ga izvaja ministrstvo, pristojno za zdravstvo,
- nadzor, ki ga izvaja ZZSZ in
- nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe, ki ga opravlja pristojni organ koncedenta.

Koncesionar je dolžan predložiti koncedentu, če ta tako zahteva in v roku, ki ga določi koncedent, posebna poročila. Koncedent v zahtevi določi vsebino poročila in rok za predložitev.

18. člen

Nad koncesionarjem oziroma izvajanjem koncesije se opravlja strokovni nadzor, finančni nadzor in nadzor na zakonitostjo dela pri izvajanju koncesije.

Koncedent ima pravico nadzorovati izvajanje koncesije, pri čemer ga koncesionar ne sme ovirati.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja javne službe. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja, vendar tako, da ne posega v pravice pacientov. Nadzornik se izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

19. člen

Koncesionar je dolžan enkrat letno, do 15. marca, koncedentu predložiti redno poročilo o izvajanju koncesije za preteklo leto in pri tem glede na naravo svoje dejavnosti izpostaviti predvsem izvajanje te pogodbe, izvajanje pogodbe z ZZSZ in sodelovanje z drugimi izvajalci v javni zdravstveni mreži ter na zahtevo koncedenta poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje



koncesijske dejavnosti. Koncesionar je dolžan predložiti koncedentu, če ta to zahteva, tudi posebna ali vmesna poročila. Koncedent v zahtevi določi vsebino poročila in rok za predložitev.

Glede na ugotovitve nadzora lahko koncedent pristojnim organom predlaga uvedbo strokovnega, upravnega ali finančnega nadzora.

Koncedent lahko kadarkoli da pobudo pristojnemu ministrstvu, Zdravniški zbornici Slovenije, ZZZS oziroma drugim pristojnim organom, da pri koncesionarju opravijo ustrezen nadzor v skladu z zakonom.

Če koncedent na podlagi poročila ugotovi, da koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti ZZZS ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, odločbo o podelitvi koncesije in to pogodbo, mu z odločbo določi odpravo pomanjkljivosti in rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

Rok za odpravo pomanjkljivosti se določi tudi:

- če koncesionar ne opravlja koncesijske dejavnosti izključno sam oziroma nosilec dejavnosti pri pravni osebi oziroma je ne opravlja izključno tisti, ki je določen, da ga začasno nadomešča v primeru letnega dopusta, organiziranega izobraževanja, bolezni in druge upravičene odsotnosti, kot je to opredeljeno v veljavni pogodbi z ZZZS;
- če koncesionar koncesijske dejavnosti ne opravlja v najetih prostorih na lokaciji, opredeljeni v tej pogodbi;
- če koncesionar ne opravlja koncesijske dejavnosti v ordinacijskem času koncesijske dejavnosti, opredeljene v tej pogodbi in veljavni pogodbi z ZZZS;
- če koncesionar ne deluje v skladu z veljavno pogodbo z ZZZS in predpisi ZZZS;
- če koncesionar ovira koncedenta pri izvajanju nadzora;
- če koncesionar ne predloži koncedentu ustreznega zahtevanega poročila v roku, ki ga je le-ta določil.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, koncedent lahko koncesijo odvzame z odločbo o odvzemu koncesije.

X. ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

20. člen

Koncesionar je v celoti odgovoren za škodo, ki jo sam ali pri njem zaposlene osebe v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo uporabnikom ali drugim osebam.

Koncesionar je dolžan poskrbeti za zavarovanje odgovornosti za škodo iz predhodnega odstavka tega člena in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije.

21. člen

Koncesionar mora imeti ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti.

Na zahtevo koncedenta je koncesionar dolžan predložiti zavarovalno polico ali drugo dokazilo o sklenitvi zavarovanja na vpogled.



Koncedent ne odgovarja za morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesijske dejavnosti koncesionarja.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun koncesionarja, predstavniku ali posredniku javnega partnerja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncesionarja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, koncedentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Koncedent bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Koncesionar s podpisom te pogodbe jamči, da je predložil resnične podatke o izpolnjevanju pogojev in drugih bistvenih zahtev, ki so vplivali na podelitev koncesije ali/in za podatke, predložene v času izvajanja te pogodbe. V nasprotnem primeru koncesionar koncedentu odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

24. člen

Koncesionar in koncedent se zavežeta, da bosta vse morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševala sporazumno, v skladu z načelom vestnosti in poštenja. V nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

25. člen

Spremembe ali/in dopolnitve te pogodbe so mogoče samo s pisnim dodatkom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta koncedent in koncesionar.

26. člen

Skrbnik te pogodbe na strani koncedenta je Ksenija Ušaj, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. št. 05 335 1000, e-naslov ksenija.usaj@sempeter-vrtojba.si. s strani koncesionarja pa _____, tel. št. _____, e-naslov _____.



27. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka dobi po en izvod.

Datum:

Št. zadeve:

KONCEDENT:

Občina Šempeter - Vrtojba

Mag. Milan Turk,

župan

KONCESIONAR: