

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij, spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba

Datum: 15. april 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA »SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1	POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
1.1	NAROČNIK	3
1.2	PODATKI O JAVNEM RAZPISU	3
2	NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS	4
2.1	PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA	4
2.2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	4
2.3	OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV	4
2.4	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE	4
2.5	NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI	4
2.6	ZAKLJUČEK RAZPISA	5
2.7	ODPIRANJE VLOG	5
2.8	DOPOLNITEV VLOGE	5
2.9	OBVEŠČANJE O IZBORU	5
2.10	POGODBA	5
2.11	NADZOR NAD PORABO SREDSTEV	6
2.12	IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA ..	6
2.13	OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV	6
2.14	NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV: ...	6
2.15	UPRAVIČENCI	7
2.16	UPRAVIČENI STROŠKI	7

2.17 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV	8
2.18 POPOLNA VLOGA.....	8

OBRAZCI - spodbujanje novih zaposlitev:

1 Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji– spodbujanje novih zaposlitev	10
2 Izjava o pridobitvi sredstev - spodbujanje novih zaposlitev	12
3 Prijavni obrazec - spodbujanje novih zaposlitev.....	13
4 Osnovni podatki o vlagatelju - spodbujanje novih zaposlitev	14
5 Dispozicija projekta – spodbujanje novih zaposlitev	15
6 Stroškovnik - spodbujanje novih zaposlitev (upravičeni stroški, ki bodo potencialno sofinancirani):	17
7 Vzorec pogodbe	18
8 Seznam izpolnjenih prilog.....	25
9 Izjava o zaupni naravi dokumentacije	26
10 Oprema ovojnice.....	27

1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1 NAROČNIK

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici

1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba.

Rok za oddajo vloge: 30. 5. 2016 do 12. ure.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do **30. 5. 2016 do 12. ure** prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Datum odpiranja: 2. 6. 2016 ob 17.00 uri

Rok izbire: O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog.

2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/2016) in Odlok o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14).

2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Navodila ter razpisna dokumentacija v nadaljevanju se nanaša le na spodbujanje novih zaposlitev.

2.3 OBDODBE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je od 30. 9. 2015 do 30. 9. 2016. Občina Šempeter-Vrtojba bo sofinancirala **le upravičene stroške, nastale od 30. 9. 2015 do 30. 9. 2016.**

2.4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezne ukrepe z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel: 05 33 51 008 (Danijela Kos). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: danijela.kos@sempeter-vrtojba.si.

2.5 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je **30. 5. 2016 do 12. ure**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do **30. 5. 2016 do 12. ure** prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici (glavna pisarna, II. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI, RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ, SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSLOTEV IN SAMOZAPOSLITEV TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA«**, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se

prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka št. 10 Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi števkami, kot je določeno v točki št. 8 Seznam izpolnjenih prilog.

2.6 ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje **30. 5. 2016 do 12. ure.**

2.7 ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prispelih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede **2. 6. 2016 ob 17.00 uri**. Odpiranje vlog **ni javno**.

2.8 DOPOLNITEV VLOGE

Strokovna komisija bo v roku 5 (petih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

2.9 OBVEŠČANJE O IZBORU

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60-ih dneh od odpiranja vlog.

2.10 POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Občino Šempeter-Vrtojba podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Občina posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Občino Šempeter-Vrtojba.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.11 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Šempeter-Vrtojba omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter nad izvajanjem prijavljenih aktivnosti.

2.12 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

2.13 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik – spodbujanje novih zaposlitev. Oba dokumenta sta prilogi k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

1. **Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
2. **Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2)** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

2.14 NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep kot je razvidno v točkah VI A, B, C in D in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril - merila navedena v nadaljevanju se nanašajo le na spodbujanje novih zaposlitev:

- vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju novih zaposlitev in	

samozaposlitev	
• brezposelni (prijavljeni na zavodu več kot 3 mesece)	1
• invalidi	2
• starejši od 50 let	3
• mladi do vključno 29 let	4

2.15 UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in za najmanj 1 leto zaposlijo brezposelno osebo. Ta oseba mora biti državljan Republike Slovenije, imeti mora stalno prebivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba in mora biti prijavljena na Zavodu za zaposlovanje, kjer mora spadati v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v prednostno ciljno skupino.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca iz iste ciljne skupine. Kolikor prejemnik sredstev tega ne realizira in nima opravičljivega razloga, mora le-ta dodeljena sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 56. člena odloka.

Natančnejše opredelitve upravičencev so navedene v razpisu.

2.16 UPRAVIČENI STROŠKI

Sredstva za nova delovna mesta in samozaposlitve so namenjena za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: Zavod) prijavljena kot brezposelna oseba in ima stalno bivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba,
- zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu prijavljena kot težje zaposljiva oseba po Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja in je v letu sofinanciranja določena s strani Območne službe ZRSZ Nova Gorica kot prednostna ciljna skupina in ima stalno bivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Za to spodbudo je namenjeno največ 15% vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 12.225,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve brezposelne osebe;
- stroški dela plače osebe, ki spada v ciljno skupino težje zaposljivih oseb.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške dela plače novega zaposlenega pri prijavitelju in realizirane samozaposlitve, ki bodo nastali v obdobju upravičenih stroškov od 1. 9. 2015 do 30. 9. 2016, pri tem skupna višina upravičenih stroškov ne sme

presegati 30% slovenske povprečne bruto plače. Za izračun višine odobrenih sredstev se kot plača upošteva povprečna bruto slovenska plača za januar 2016 (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljenega ukrepa, ki so nastali od **30. 9. 2015 do 30. 9. 2016**.

Podrobneje so upravičeni stroški po posameznih ukrepih navedeni v razpisu.

2.17 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Skupna višina nepovratnih sredstev znaša 81.500,00 EUR. Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

2.18 POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave kot je navedeno v nadaljevanju. **Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

Spodbujanje novih zaposlitev

Dokumenti, ki jih je potrebno predložiti po naslednjem vrstnem redu v primeru **spodbujanja novih zaposlitev**:

- ✓ Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji – spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec št. 1/1)
- ✓ Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev – spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec št. 2/1).
- ✓ Prijavni obrazec - spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec št. 3/1).
- ✓ Osnovni podatki o vlagatelju – spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane priloge:
 - Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 30 dni (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave davčne uprave);
 - Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije.
- ✓ Dispozicija projekta – spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec št. 5/1).
- ✓ Stroškovnik – spodbujanje novih zaposlitev (razpisni obrazec 6/1).
- ✓ Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7/1).

Dokumenti, ki se priložijo vlogi, v primeru, da je bila zaposlitev že realizirana do dneva predložitve vloge:

- ✓ Potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS o časovnem obdobju prijave pri Zavodu (od kdaj do kdaj je bila oseba prijavljena pri Zavodu) - potrdilo pridobite po odjavi kot brezposelna oseba pri Zavodu.

- ✓ Kopija pogodbe o zaposlitvi.
- ✓ Fotokopija obrazca M-1 »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanje«, iz katerega je razvidno, da je zaposlitev realizirana za polni delovni čas.

OBRAZCI - spodbujanje novih zaposlitev:

V nadaljevanju so obrazci, ki se nanašajo le na »Spodbujanje novih zaposlitev«.

1 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI – SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV

Vlagatelj vloge:

Odgovorna oseba:

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne opravljajo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in akvakultura,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Predpostavlja se, da je podjetje v težavah:
 - kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
 - kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
 - če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo,

- ne pridobivamo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- nismo za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, pridobili sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- imamo pridobljena vsa potrebna dovoljenja za začetek izvajanja projekta,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje,
- imamo poravnane vse davke in prispevke,
- imamo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Šempeter-Vrtojba ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter-Vrtojba
- izjavljamo, da bomo naročnika – Občino Šempeter-Vrtojba, tekoče obveščali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

2 IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV - SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSLOSTEV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov,
- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov (navedi v tabeli),
- je kandidiralo na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še nisem pridobil/a sklepa (navedi v tabeli),
- v primeru kumulacije pomoči iz drugih virov z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter ne bodo preseženi zneski ali intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne sme preseči 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis«

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

3 PRIJAVNI OBRAZEC - SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSLOITEV

Vlagatelj vloge

Se prijavljam na Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij, spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba (vpišite izbrani ukrep: naziv investicije, promocije, nove zaposlitve, samozaposlitve oz. najema poslovnih prostorov)

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

4 OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU - SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV

PODATKI O VLAGATELJU:

1.	Polni naziv podjetja*			
2.	Naslov			
3.	Pošta, občina			
4.	Datum ustanovitve			
5.	Datum vpisa pri registrskem organu			
6.	Registrski organ			
7.	Prevladujoča dejavnost			
8.	Matična številka			
9.	ID za DDV oziroma Davčna številka			
10.	Banka			
11.	Transakcijski račun			
12.	Telefon			
13.	Fax			
14.	E-mail			
15.	http			
16.	Odgovorna oseba			
17.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta			
18.	Skupno število trenutno zaposlenih na dan prijave na javni razpis	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
19.	Zaprošena višina sofinanciranja			

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

5 DISPOZICIJA PROJEKTA – SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSLOSTEV

Vloga mora biti predstavljena v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega razpisnega obrazca se vpisujejo podatki, povezani z realizacijo nove zaposlitve.

Podatki o novem delovnem mestu – Opis novega delovnega mesta (Opis del in nalog)

Zahtevana stopnja izobrazbe za navedeno delovno mesto (obkrožite)

I II III IV V VI VII VIII

VIŠINA BRUTO MESEČNE PLAČE: _____.

V primeru nove zaposlitve označite ali gre pri tem za zaposlitev:

- A) brezposelne osebe (prijavljeni na zavodu več kot 3 mesece),
- B) invalida,
- C) osebe, ki je starejša od 50 let,
- D) mladih do vključno 29 let.

Podatki o zaposlitvi novega iskalca zaposlitve (Izpolniti je potrebno le v primeru, da je bila zaposlitev že realizirana)

Ime in priimek:

Naslov stalnega prebivališča:

Državljanstvo:	
Datum rojstva:	Stopnja in vrsta dosežene izobrazbe:
Datum:	Podpis zaposlenega:
Predviden datum zaposlitve: (izpolnite le v primeru, ko še ni sklenjena pogodba o zaposlitvi)	
Oblika zaposlitve (ustrezno obkroži):	
a.) za določen čas b.) za nedoločen čas	
Prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje, Urad za delo _____ od dne _____.	

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

6 STROŠKOVNIK SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSLOSTEV (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO SOFINANCIRANI):

Plača, ki jo prejemnik uveljavlja	Stroški v EUR
Stroški dela plače osebe	
1 stroški plače	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
SKUPAJ	

Upravičeni stroški so stroški, ki ne smejo presegati 30% slovenske povprečne bruto plače v obdobju od 30. 9. 2015 do 30. 9. 2016. Pri tem se kot plača za izračun višine odobrenih sredstev upošteva povprečna bruto slovenska plača za januar 2016 (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Najkasneje ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje nove zaposlitve je potrebno predložiti fotokopijo pogodbe o zaposlitvi, fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1) ter naslednja dokazila za vsak upravičen strošek posebej: plačilna lista, REK obrazec in bančni izpiski (dokazilo o plačilu).

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

7 VZOREC POGODBE

Občina Šempeter-Vrtojba si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje.

Vzorec

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1358227, ID za DDV: SI 44857390, ki jo zastopa župan mag. Milan Turk (v nadaljevanju: občina)

in

Naziv delodajalca _____, naslov: _____, ki ga (jo) zastopa _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____
O SOFINANCIRANJU STROŠKOV ZAPOSLOTITVE BREZPOSELNE OSEBE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina v Uradnem listu RS, št. _____ objavila Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij, spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: razpis)
- je občina izdala odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje zaposlitve _____ v višini največ _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičene bruto plače v okviru realizirane zaposlitve;
- so sredstva za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter promocijskih aktivnosti podjetij, spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba predvidena na proračunski postavki 041422 – spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje v višini do največ 30% bruto plače realizirane nove zaposlitve v obdobju od 30. 9. 2015 do 30. 9. 2016. Pri tem se kot plača za izračun skupne višine odobrenih sredstev upošteva povprečna bruto slovenska plača za januar 2016 (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo občini najkasneje do 5. 10. 2016 izstavil/a:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pogodbi št. 1);
- stroškovnik s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pogodbi št. 2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil/a preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo zaposlitve iz 2. člena te pogodbe;
- omogočiti občini, da lahko kadarkoli preveri namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- da zaposli za najmanj 1 leto brezposelno osebo, ki mora biti državljan Republike Slovenije, imeti mora stalno prebivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba in mora biti prijavljena na Zavodu za zaposlovanje ter spadati mora v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v prednostno ciljno skupino;
- bo v primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposlil novega delavca iz iste ciljne skupine;
- pisno obvestiti občino o spremembah, ki se nanašajo na zaposlitev iz 2. člena te pogodbe ter o spremembah, ki se nanašajo na status, spremembo naslova, ipd. prejemnika sredstev in sicer v roku 8 dni od nastanka.

4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov zaposlitve _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov realizirane zaposlitve.

Občina bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo enak ____ % upravičenih stroškov, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 5. 10. 2016 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika/ce sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca iz iste ciljne skupine. Kolikor prejemnik sredstev tega ne realizira in nima opravičljivega razloga, mora le-ta dodeljena sredstva vrniti kot je opredeljeno v drugem odstavku 5. člena.

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- pridobi po tej pogodbi dodeljena sredstva na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva občine, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z 8% letnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V primeru zamude z vračilom sredstev, pa tudi zakonite zamudne obresti. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

SKRBNIŠTVO POGODB

9. člen

Skrbnica pogodbe s strani občine je Danijela Kos, s strani prejemnika sredstev pa_____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

župan

mag. Milan Turk

Številka:

Datum:

Priloge:

- Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje z nepovratnim sredstvi (priloga pog. št. 7/2)
- Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 7/3)

**OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI
(Priloga pog. št. 1)**

Datum	
Naziv prejemnika	
Naslov oz. sedež prejemnika	
ID za DDV/davčna št.	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Banka	
Številka sklepa	
Številka pogodbe	

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje novih zaposlitev:

.....
.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI (Priloga pog. št 2)

V stroškovnik projekta mora biti vpisan strošek vsake plače posebej, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik. Upravičeni stroški morajo biti izkazani z ustreznimi dokazili, upošteva se 30% slovenske povprečne bruto plače kot opredeljeno v razpisu.

Plača, ki jo prejemnik uveljavlja	Stroški v EUR
Stroški dela plače osebe	
1 stroški plače	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
SKUPAJ	

Najkasneje ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje nove zaposlitve, in sicer najpozneje do 5. 10. 2016 je potrebno predložiti fotokopijo pogodbe o zaposlitvi, fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1) ter naslednja dokazila za vsak upravičen strošek posebej: plačilna lista, REK obrazec in bančni izpiski (dokazilo o plačilu).

Upravičeni stroški so stroški dela plače novega zaposlenega, ki ne sme presegati 30% slovenske povprečne bruto plače v obdobju od 30. 9. 2015 do 30. 9. 2016. Pri tem se kot plača za izračun višine odobrenih sredstev upošteva povprečna bruto slovenska plača za januar 2016 (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje **do 5. 10. 2016**. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis (obrazec 6/1), se znesek sofinanciranja s strani občine Šempeter-Vrtojba zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

8 SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji – spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec št. 1/1)	DA	NE
2. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev – spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec št. 2/1)	DA	NE
3. Prijavni obrazec – spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec št. 3/1)	DA	NE
4. Osnovni podatki o vlagatelju – spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane priloge: ✓ Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 30 dni (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave davčne uprave), ✓ Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije.	DA DA	NE NE
5. Dispozicija projekta - spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec št. 5/1)	DA	NE
6. Stroškovnik - spodbujanje novih zaposlitev (Razpisni obrazec 6/1)	DA	NE
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 7/1)	DA	NE
8. Dokumenti, ki se priložijo vlogi, v primeru, da je bila zaposlitev že realizirana do dneva predložitve vloge. V primeru, da zaposlitev še ni bila realizirana se dokumenta predložita ob zahtevku za sofinanciranje: ✓ Potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS o časovnem obdobju prijave pri Zavodu (od kdaj do kdaj je bila oseba prijavljena pri Zavodu) - potrdilo pridobite po odjavi kot brezposelna oseba pri Zavodu. ✓ Kopija pogodbe o zaposlitvi. ✓ Fotokopija obrazca M-1 »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanje«, iz katerega je razvidno, da je zaposlitev realizirana za polni delovni čas.	DA DA DA DA	NE NE NE NE
VLOGA JE POPOLNA (izpolni komisija):	DA	NE

9 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

10 OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ, SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV IN SAMOZAPOSLITEV TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA		
Oznaka vloge:	»NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ, PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ, SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV IN SAMOZAPOSLITEV TER SPODBUJANJE NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA«	

Prejemnik:

Občina Šempeter-Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a

5290 Šempeter pri Gorici