

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za oddajo javnega naročila po postopku NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013):

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
 - b) Navodila za izdelavo ponudbe
 - c) Obrazci
 - d) Projektna naloga
-



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za

Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba

v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba <http://www.sempeter-vrtojba.si/>

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisom je 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbo je potrebno oddati najkasneje do (prejemna teorija) **05.04.2016 do 8.30**, na naslov: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Javno odpiranje ponudb bo dne **05.04.2016 ob 9.00**, v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba.

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan Turk, župan

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	1
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	1
1.2	PONUDBNIK	1
1.3	VRSTA POSTOPKA IN OBJAVA	1
1.4	VIRI SREDSTEV	1
1.5	OPIS JAVNEGA NAROČILA	1
1.6	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	2
1.7	STROŠKI IZDELAVE PONUDBE.....	2
1.8	PRAVNA PODLAGA.....	2
2	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	3
3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE	4
3.1	SKRAJNI ROK ODDAJE PONUDBE	4
3.2	NAČIN ODDAJE PONUDBE.....	4
3.3	VSEBINA PONUDBE	5
3.4	PODPISOVANJE IN ŽIGOSANJE DOKUMENTACIJE	7
4	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
5	ODPIRANJE PONUDB	10
6	IZLOČILNI KRITERIJI, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
6.1	IZLOČITEV PONUDB	11
6.2	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
7	RAZPISNI POGOJI.....	12
7.1	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	12
7.1.1	Osnovna sposobnost.....	12
7.1.2	Poklicna sposobnost	13
7.1.3	Tehnična, kadrovska ter ekonomska sposobnost	13
7.2	PODIZVAJALCI.....	15
7.3	SKUPINSKA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	16
7.4	PONUDBENE CENE.....	17
7.5	ROK PLAČILA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA	18
7.6	OPCIJA PONUDBE	19
7.7	OBLIKA GARANCIJ IN ZAVAROVANJ	20
7.7.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	20
7.7.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
7.7.3	Zavarovanje odgovornosti	Napaka! Zaznamek ni definiran.
8	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	21
9	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE.....	22
9.1	RAVNANJE UDELEŽENCEV V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	22
9.2	DRUGO	22
10	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	23
11	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	24



12	OSTALA DOLOČILA.....	26
13	PRAVNI POUK.....	27
	PONUDBENI DEL	27



1 PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba

1.2 Ponudnik

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

1.3 Vrsta postopka in objava

Vrsta postopka: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika (www.sempeter-vrtojba.si)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

1.4 Viri sredstev

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada.«

Operacijo po sklepu Ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122- 00841223, z dne 12.1.2016 delno, do največ 85 % upravičenih stroškov financira Evropska unija iz kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4.: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Ostala sredstva se bodo financirala iz proračuna Občine Šempeter-Vrtojba (Odlok o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2016 in 2017).

1.5 Opis javnega naročila

Javno naročilo je podrobneje opisano v projektni nalogi .



1.6 Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora ponudbeno ceno oblikovati na način, da bo ta zagotavljala izvedbo pogodbenih obveznosti za celovito javno naročilo.

1.7 Stroški izdelave ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta, in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od predmeta javnega naročanja.

1.8 Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS, št. 19/2014);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007);
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112, Ur.l. RS. št. 96/2010, 4/2011, 45/2011, Odl.US:U-I-1/11-15, 22/2012-ZUKN-C);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1, Ur.l.RS, št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l.RS, št. 57/2012);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l.RS št. 55/2008, 66/2008, 39/2009 in 55/2009, Odl.US U-I-73/09-19, 56/2011, Odl.US: U-I-262/10-18, 91/2011);
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja(Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur.l.RS, št. 94/2007-UPB1);
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl. US: U-I-311/11-5); in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druge veljavne zakonodaje.



2 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Trg Ivana Roba 3a

5290 Šempeter pri Gorici

www.sempeter-vrtojba.si

mail: info@sempeter-vrtojba.si

tel.: 05 335 10 00

fax: 05 335 10 07

Kontaktna oseba: Danijela Kos

Občina Šempeter-Vrtojba

tel.: 05 335 16 00

fax: 05 335 10 07

mail: danijela.kos@sempeter-vrtojba.si



3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

3.1 Skrajni rok oddaje ponudbe

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo do vložišča naročnika prispele do:

05.04.2016 do 8.30 ure

3.2 Način oddaje ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**Občina Šempeter-Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici**

**s pripisom:
NE ODPIRAJ – PONUDBA!
PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE
OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA**

Na kuverti mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine Šempeter-Vrtojba prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občina Šempeter-Vrtojba v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten, in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.



Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, bodo pravilno označene ter bo vsebina ponudbe zvezana in zapečaten. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka oziroma te razpisne dokumentacije.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in v veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb, in sicer bo ponudnik pozvan po elektronski pošti ali fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku, ki ga v pozivu na dopolnitev določi naročnik. Dopolnjevanje ponudb ne bo možno v njenih bistvenih elementih, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3.3 Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- **Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami** – parafirana in žigosana na vsaki strani
- **OBR 1 – Podatki o ponudniku** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 1a – Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 2 – Ponudbena cena** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4 – Pooblastilo o neposrednem plačilu podizvajalcem** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4a – Soglasje o neposrednem plačilu** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih referenc (zakoniti zastopnik)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (podizvajalec)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan



- **OBR 6 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7 - Potrdilo o referencah** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7a - Potrdilo »poznavanje prostora občine«- kriterij Pp** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Seznam ključnega osebja (Izjava o ustreznosti strokovnih kadrov)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8a - Potrdilo o kvaliteti projektne skupine- kriterij Pk** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8b – Referenčno potrdilo za ponudnika** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 8c – Referenčno potrdilo za vodjo skupine** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 8d – Referenčno potrdilo za člane strokovne komisije** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 9 - Vzorec pogodbe** - parafiran in žigosan na označenem mestu. V vzorcu pogodbe: ponudnikom ni potrebno izpolniti praznih mest v vzorcu pogodbe; zakoniti zastopnik ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu; ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika na zadnji strani vzorca pogodbe
- **OBR 11 – Finančna zavarovanja** (vzorec menične izjave)
- **OBR 12 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb**
- **OBR 13 – Etiketa za naslavljanje ponudbe**

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a, OBR 4a in OBR 6a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora en izvod ponudbene dokumentacije oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo). Popravljenе napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenе osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.
5. Ponudba mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene, datirane, žigosane in podpisane obrazce, pri čemer ponudnik obrazec OBR 3a in OBR 4a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu morajo biti priložene:
 - Bianco menice z meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (v skladu z OBR 11 in z razpisno dokumentacijo),
2. Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe.
3. Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil RS.
4. Ostale priloge (npr. eS.BON obrazec, zavarovalno polico, ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.



Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.**Variantne ponudbe niso sprejemljive.**

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

3.4 Podpisovanje in žigosanje dokumentacije

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentacija, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.



4 PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> ali preko spletne strani naročnika <http://www.sempeter-vrtojba.si> (rubrika »Razpisi, pozivi in naznanila«). Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki, in sicer zgolj preko Portala javnih naročil, kjer bodo vprašanja in odgovori tudi objavljeni.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil. Podana pojasnila oz. odgovori v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.sempeter-vrtojba.si).

6. Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev, in sicer po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.



7. **Umik, sprememba, dopolnitev ponudbe s strani ponudnika** - Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – : »Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba« - dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.



5 ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 05.04.2016 ob 9:00** uri v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Javno odpiranje ponudb se bo izvedlo ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Javno odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Šempeter-Vrtojba.

Navzoči predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji predložiti pisna pooblastila za sodelovanje in zastopanje ponudnika pri javnem odpiranju ponudb (OBR 12).

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo.

Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.



6 IZLOČILNI KRITERIJI, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

6.1 Izločitev ponudb

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 12/2013) ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor ne bo predložil elementov finančnega zavarovanja-(OBR 11),
- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del,
- katere vsebina v kuverti oz. v ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

6.2 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.



7 RAZPISNI POGOJI

7.1 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih leta navede v OBR 3.

7.1.1 Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. In 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. (OBR 3).
- b) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti (OBR 3).
- c) Da ponudnika na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS(OBR 3).
- d) Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da proti njemu ni uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež (OBR 3).
- e) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki ponudnika, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja (OBR 3).
- f) Da ima ponudnik **na dan, ko izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:
 - o prispevkov za socialno varnost in
 - o davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika (OBR 3).



- g) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBR 3).

7.1.2 Poklicna sposobnost

- h) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (OBR 3).
- i) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev (OBR 3).
- j) Da upošteva vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje (OBR 3).

7.1.3 Tehnična ter ekonomska sposobnost

- k) Ponudnik v šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila ni imel blokirane računa (velja za vse transakcijske račune ponudnika) (OBR 3 in obvezna priloga: eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali AJ PES S.BON – 1 ali AJ PES S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01.01. 2016).
- l) Da nudi 30 dnevni plačilni rok (OBR 3).
- m) Da je ekonomsko-finančno sposoben izvesti javno naročilo (OBR 3 in eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali AJ PES S.BON – 1 ali AJ PES S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01.01. 2016).
- n) Da predloži ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (glej točko 7.7.1) ter je sposoben pridobiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej točko 7.7.2).
- o) Ponudnik je v zadnjih petih letih do roka za oddajo ponudbe, izvedel vsaj en projekt na temo prostorskega načrtovanja ali prometnega načrtovanja . (dokazilo OBR 7)

OPIS REFERENCE
1. Izvedba projektov s področja prostorskega načrtovanja: Kot projekti s področja prostorskega načrtovanja štejejo občinski prostorski načrti za celotno območje primerljive občine (spremembe in dopolnitve OPN ne štejejo). Kot primerljiva občina se šteje občina, ki je po površini in po številu prebivalcev do 10% manjša od naše občine. Občinski prostorski načrt mora biti sprejet in veljaven.
2. Izvedba projektov s področja prometnega načrtovanja: Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja štejejo projekti, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrta, soseska, naselje, območje OPPN). Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja se ne štejejo načrtovanja na nivoju PGD, PZI in PID.



Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo (OBR 8b)« za vsako posamezno referenco, potrjeno s strani naročnika referenčnega dela, ki mora izkazovati ponudnikovo pravočasno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V skupni ponudbi oz. v ponudbi s podizvajalci bo naročnik upošteval tako reference ponudnika, podizvajalcev, kot tudi ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.

Dokazila so lahko original ali kopija dokumenta.

7.1.4 Kadrovska sposobnost

P) Pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki: Vodja projektne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;

Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna delovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe
- vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.



Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- za točke a), d) in f) izpolni obrazca OBR 3 ;
- za točke b), c), e), g), h), i), k), m) izpolni OBR 3;
- za točko j) izpolni OBR 3 in predloži ustrezno zavarovalno polico;
- za točko l) in n) izpolni OBR 3 in predloži ustrezen AJPES S.BON – 1 ali AJPES S.BON-1/P, ki ni starejši od vključno 01.01. 2016 ;
- za točko n) predložiti ustrezno finančno zavarovanje s strani merodajnih finančnih ustanov (OBR 11);
- za točko p) predloži izpolnjene obrazce OBR 8, OBR 8a, OBR 8c in OBR 8d;
- za točko o) predloži izpolnjene obrazce OBR 7 in OBR 8b

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a), b), c), d), f) in h) pridobil oz. preveril sam.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3 in OBR 5, pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk a), b), d), e), f) in h). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik le izpolni zahtevane obrazce iz teh Navodil. Naročnik bo resničnost navedb po potrebi preverjal naknadno.

7.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Podizvajalci izbranega ponudnika oz. podizvajalci podizvajalcev izbranega ponudnika morajo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo z izbranim ponudnikom oz. podizvajalcem izbranega ponudnika sklenejo za izvedbo predmetnega javnega naročila, in sicer v 5 (petih) dneh od sklenitve pogodbe.

Sprememba podizvajalcev ali delo s podizvajalci, v kolikor le-ti niso bili predvideni v ponudbeni dokumentaciji, brez posebnega dogovora z naročnikom ni možna. V kolikor izbrani izvajalec ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja, le-ti pa bodo sodelovali v toku izvajanja, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe z naročnikom za izvedbo predmetnega javnega naročila za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,



- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- izjavo, da so podizvajalci seznanjeni z določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca),
- izjava ponudnika, da bo v primeru, če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, bo ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- izjava izvajalca, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Podatki iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje (OBR 4a), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

V kolikor bo ponudnik dela izvedel s podizvajalci mora priložiti izjavo – OBR 3a in OBR 5a. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz 4. odst. 42. člena ZJN-2.

7.3 Skupinska predložitev ponudbe

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.



Seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja je sestavni del pogodbe.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe mora biti dostavljena v prilogi OBR 1.

7.4 Ponudbene cene

Fiksnost cen

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca za vsako posamično fazo in aktivnosti vseh korakov (faze in koraki so opredeljene v projektni nalogi), ki so potrebni za izvedbo naročila. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in jih naročnik ni dodatno naročil.

Ponudnik mora na obrazcu ponudbe navesti končno ponudbeno ceno brez in z DDV.

Ponudbena cena je fiksna do uspešnega dokončanja del po pogodbi (Celostna prometna strategija mora biti potrjena s sklepom na Občinskem svetu Občine Šempeter-Vrtojba) in do izstavitve računa ter je oblikovana v skladu z navodili naročnika in vključuje vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Ponudbena cena mora upoštevati tudi stroške za (strošek izvajalca):

- Ogledi stanja na terenu;
- Sodelovanje na javnih razpravah;
- Sodelovanje na delavnicah;
- Opravljanje anket;
- Priprava vprašalnikov;
- Priprava vseh poročil;
- Priprava analiz;
- Priprava akcijskega načrta;
- Predstavitev CPSa na sejah občinskega sveta;
- Stroški nagrad občanom;
- Oglaševalske storitve;
- Oblikovanje gradiva;
- Priprava na tisk;
- Tiskanje in distribucija;
- Oglaševanje;
- Objave, naznanila, produkcija;
- Predvajanje oddaj, oziroma zakup medijskega prostora;
- Izvedba novinarskih konferenc;
- Pogostitve na srečanjih;



- Vse ostale dejavnosti in stroški ki bodo nastali izvajalcu na podlagi zahtev iz pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije in ostalih zahtev naročnika v vezi priprave CPŠa.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del, takšne, kot so opisane v popisu v popisu del s količinami. Nikakršne spremembe popisa del niso dovoljene. **Vsako spreminjanje popisov del in razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.**

Vsebina in oblikovanje cene

Ponudbeni predračun mora obvezno vsebovati rekapitulacijo. Vsi davki, dajatve, takse, zavarovanja in drugi izdatki (prevoz, hramba, predelava, dodatna oprema ...) morajo biti vsebovani v skupni ceni ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna ponudbena cena mora zajemati vse stroške izvedbe v času izvajanja javnega naročila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Valuta

Cene v ponudbi se prikazuje v evrih.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku, obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

7.5 Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo poravnal pogodbeno ceno izvajalcu na podlagi izstavljenih računov. Rok plačila je 30. dan prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo izvršena dela obračunaval fazno, tako da bo po dokončanju del posamezne faze naročniku izstavil račun na podlagi dejansko izvršenih in oddanih del, v skladu s ponudbenim predračunom.



Isti plačilni pogoji veljajo tudi za partnerje v skupni ponudbi oziroma podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu oz. situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojega partnerja oziroma vseh podizvajalcev (vključeni so tudi podizvajalci partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalci podizvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za povezano družbo), ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

7.6 Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti najmanj do 30.06.2016 oz. minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudbe, v kolikor se le-ta spremeni.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti.



7.7 Oblika garancij in zavarovanj

7.7.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudbi priložiti bianco menico (neizpolnjena menica, podpisana in ožigosana) skupaj z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje (podpisano in ožigosano, na formatu A4, izpolnjen vzorec v razpisni dokumentaciji se ne upošteva!), v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne), prav tako pa za primer, če kot izbrani ponudnik ne bi predložil menice za resnost ponudbe ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave. Rok veljavnosti menice je do podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, oziroma do konca veljavnosti ponudbe. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

7.7.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik priloži ponudbi podpisan obrazec Finančna zavarovanja (OBR 11), s čemer izjavlja, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku posredoval bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izvajalec mora najkasneje v 5 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bianco menice in menično izjavo pooblastilom za unovčenje, v višini 5.000,00 EUR. Menica mora veljati še najmanj 10 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Menica se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka.

Predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in nižjega zneska zavarovanja.



8 ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek del:

En dan po podpisu pogodbe.

Dokončanje del:

- Izvajalec se obveže vsa dela izvesti najkasneje 12 mesecev od sklenitve pogodbe z naročnikom,
- oziroma najkasneje do 30.6.2017 v primeru revizijskih postopkov



9 POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

9.1 Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

9.2 Drugo

Ponudnik je dolžan naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



10 OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost", zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti, to je za tiste dokumente, ki so javnega značaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz pogodbe. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2.



11 MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku 30 dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

Kriterij za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejša je ponudba, ki doseže največje število točk po vseh spodaj navedenih merilih. Najvišje možno število točk je 100. Merila za izračun ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

ZAP. ŠT.	MERILO/KRITERIJ	TOČKE
1	Ponudbena cena (Pc)	70
2	Kvaliteta projektne skupine (Pk)	20
3	Poznavanje prostora (Pp)	10
Skupaj		100

11.1 Ponudbena cena (Pc)

Po merilu »ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 70 točk.

Odstotke ponudbene cene izračunamo po enačbi, pri čemer doseženi odstotki pomenijo hkrati tudi število doseženih točk:

$$\frac{Pc_{\text{najnižja}}}{Pc_{\text{ponudnika}}} \times 70 = \text{odstotki} = Pc$$

- $Pc_{\text{najnižja}}$ = najnižja skupna ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
 $Pc_{\text{ponudnika}}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV
 Pc = doseženo število odstotkov (zaokroženo na dve decimalni mesti)

11.2 Kvaliteta projektne skupine (Pk)

Kvaliteta projektne skupine se ocenjuje na podlagi obrazca OBR 8A

OPIS MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
Število usposobljenih izdelovalcev CPS v projektni skupini: Usposobljeni izdelovalec se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij in so objavljeni na seznamu udeležencev, objavljenem na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si/ , ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili (ki jih je potrebno v tem primeru priložiti) ali je uspešno izdelal CPS (oziroma je sodeloval v delovni skupini, ki je uspešno izdelala CPS) po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom). - en član: 0 točk - dva člana: 10 točk - 3 ali več članov: 20 točk	20 točk	
Skupno število točk - Pk	20 točk	



11.3 Poznavanje prostora občine (Pp)

Po merilu »poznavanje prostora občine« lahko ponudnik prejme največ 10 točk. (dokazilo obrazec 7a)

OPIS MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
Izveden najmanj en strateški dokument ali drug dokument, ki celovito obravnava področje celotne občine naročnika (npr. razvojna strategija občine, razvojna strategija regije, občinski prostorski načrt, trajnostna urbana strategija, strategija razvoja turizma, energetskega koncept, ipd.)	10 točk	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK- Pp	10 točk	

11.4 Skupno število točk

Skupna ponudbena cena ponudb je seštevek točk (P_{skupno}) vseh kriterijev, pri čemer bo izbran ponudnik z najvišjim številom točk. Najvišje možno število točk je 100.

Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana posebej za to javno naročilo.

$$P_{\text{skupno}} = P_c + P_k + P_p$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.



12 OSTALA DOLOČILA

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pogodbe v podpis. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upošteva se določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10).



13 PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11 – ZTP, v nadaljevanju ZPVPJN).

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.
- Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevek za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevek ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:

- ne vloži zahtevek za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,
- se zahtevek za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevek za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v 3 (treh) delovnih dneh od prejema tega zahtevek obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v 5 (petih) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročanju ali



- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevke za revizijo vloži v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev.

Za vložitev in obravnavo zahtevkov za revizijo sta naročnik in ponudnik dolžna v celoti spoštovati določila ZPVPJN.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan Turk, župan





Občina
Šempeter-Vrtojba

PONUDBENI DEL

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- **Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami** – parafirana in žigosana na vsaki strani
- **OBR 1 – Podatki o ponudniku** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 1a – Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 2 – Ponudbena cena** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4 – Pooblastilo o neposrednem plačilu podizvajalcem** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4a – Soglasje o neposrednem plačilu** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih referenc (zakoniti zastopnik)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (podizvajalec)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 6 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7 - Potrdilo o referencah** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7a - Potrdilo »poznavanje prostora občine«- kriterij Pp** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Seznam ključnega osebja (Izjava o ustreznosti strokovnih kadrov)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8a - Potrdilo o kvaliteti projektne skupine- kriterij Pk** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8b – Referenčno potrdilo za ponudnika** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 8c – Referenčno potrdilo za vodjo skupine** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 8d – Referenčno potrdilo za člane strokovne komisije** - Izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi kopirati)
- **OBR 9 - Vzorec pogodbe** - parafiran in žigosan na označenem mestu. V vzorcu pogodbe: ponudnikom ni potrebno izpolniti praznih mest v vzorcu pogodbe; zakoniti zastopnik ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu; ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika na zadnji strani vzorca pogodbe
- **OBR 11 – Finančna zavarovanja (vzorec menične izjave)**
- **OBR 12 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb**
- **OBR 13 – Etiketa za naslavljanje ponudbe**



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Številka transakcijskega računa:

ID za DDV:

Matična številka:

Pristojni davčni urad:

Pristojno okrožno sodišče:

Št. vpisa v sodni register:

Telefon:

Fax:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje (ime, priimek, mobitel):

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Številka transakcijskega računa:

ID za DDV:

Matična številka:

Pristojni davčni urad:

Pristojno okrožno sodišče:

Št. vpisa v sodni register:

Telefon:

Fax:

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnim pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisane storitve izvedli za tukaj navedeno ponudbeno ceno, v kateri so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, cena pa je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Priloga ponudbeni specifikaciji je terminski plan izvajanja.

Merske enote, opredeljene v specifikaciji, ter določene cene, so končne in fiksne.

FAZA	Zap. št. aktivn.	Opis aktivnosti	Cena aktivnosti brez ddv
1	1.	USTANOVITEV DELOVNE SKUPINE	EUR
1	2.	ZAGON PROCESA Z VKLJUČEVANJEM JAVNOSTI IN ANALIZA STANJA	EUR
1	2.A	POSTAVITEV TEMELJEV	EUR
1	2.B	OPREDELITEV PROCESA	EUR
1	2.C	ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE SCENARIJEV	EUR
Skupaj Faza 1			EUR
2	3.A	ORIS ŽELENEGA STANJA – OBLIKOVANJE VIZIJE IN USKLADITEV PRIČAKOVANJ	EUR
2	3.B	OPREDELITEV PRIORITET – OBLIKOVANJE STRATEŠKIH CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI	EUR
2	4.	IZBIRA UKREPOV	EUR
Skupaj Faza 2			EUR
3	5.	NAČRTOVANJE IZVAJANJA CPS – DODELITEV ODGOVORNOSTI IN VIROV IN PRIPRAVA AKCIJSKEGA NAČRTA	EUR
3	6.	VZPOSTAVITEV NADZORA	EUR
3	7.	SPREJEM CPS	EUR
3	6.	VZPOSTAVITEV NADZORA	EUR
3	7.	SPREJEM CPS	EUR
3	8.	PO SPREJEMU STRATEGIJE NA OBČINSKEM SVETU	EUR
3	9.	NERAZPOREJENO	EUR
Skupaj Faza 3			EUR
Skupna ponudbena cena brez DDV (EUR)			



Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR
Popust (..... %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

z besedo: _____

- Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z deli v letu 2014 pričeti v roku 1 (en) dan po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončati v 12mesecih od podpisa pogodbe.
- Strinjamo se, da smo s to ponudbo vezani najmanj do _____ (opomba: opcija ponudbe je najmanj do 05.08.2016 oziroma minimalno 120 dni od roka za oddajo ponudb), oziroma je ponudba lahko sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom tega roka.
- Strinjamo se, da je ponudbena cena fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila ter da nismo upravičeni do podražitev.
- Strinjamo se, da ima naročnik pravico do odpovedi sklenitve pogodbe ne glede na vzrok, brez posledic za naročnika.
-

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemanju
razpisnih pogojev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v nadaljevanju navedeni podatki točni in resnični.

A. Izjavljamo:

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. In 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja.
- b) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti
- c) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.
- d) Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da proti njemu ni uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
- e) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki ponudnika, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
- f) Da imamo na dan, ko izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:



- ☐ prispevkov za socialno varnost in
 - ☐ davkov
- v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika.
- g) Da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- h) Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- i) Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- j) Da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC, 93/05 – ZVMS, 115/05 – od. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud) (obvezna priloga OBR 10).
- k) Da upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.
- l) Da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila, nismo imeli blokirane transakcijskega računa (velja za vse transakcijske račune ponudnika).
- m) Razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu.
- n) Smo ekonomsko-finančno sposobni izvesti javno naročilo.
Naš povprečni letni promet v zadnjih treh letih znaša: _____
Priloge:
 - ☐ pravne osebe priložijo eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali S.BON – 1 ali S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01. 01. 2016 (oz. drug ustrezen BON obrazec za tuje ponudnike)
- o) Da bomo naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

B) Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A) Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.



- B) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona
 _____ pridobili ustrezno
 dovoljenje, številka _____ izdano pri
 _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.)

- C) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

C) Podizvajalci (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

- a) Izjavljamo, da nimamo podizvajalcev. Strinjamo se, da v primeru, da bodo dela izvajali podizvajalci, ki jih ne navajamo v ponudbeni dokumentaciji in ne bodo navedeni v pogodbi z naročnikom, naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.
- b) Sodelovali bomo z naslednjimi podizvajalci:

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe



Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik priložiti izjavo – OBR 3a in OBR 4a.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (OBR 4a).

Sprememba podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dopustna.

D) S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki so opredeljeni v Navodilih za oddajo ponudbe in so sestavni del pogodbe;
- da nudimo 30 dnevni plačilni rok;
- da v celoti prevzemamo vso odgovornost za izvedbo celotnega posla, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da je opcija ponudbe najmanj do 04.06.2014 oz. minimalno 120 dni od roka za oddajo ponudbe;
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost zgornjih navedb;
- da ne bomo prenesli nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz postopka ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični in/ali zavajajoči;
- da do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2;
- da morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom in da so vsi deli ponudbe identični prejeti razpisni dokumentaciji (vsebinsko niso spreminjani).

E) Izjava o resničnosti navedb in soglasje k preverjanju podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. **pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.**

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v nadaljevanju navedeni podatki točni in resnični.

A. Izjavljamo:

- a. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.
- b. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.
- c. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
- d. Da posamezni člani našega posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
- e. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ne bomo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost in
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika.
- f. Da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.



- g. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- h. Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- i. Da upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.
- j. Razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu.
- k. Da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji javnega naročila.
- l. Da soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika.
- m. Da bomo naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

B) Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A) Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..)

C) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)



C) Izjava o resničnosti navedb in soglasje k preverjanju podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, **oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.**

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR 1b in/ali OBR 3 – točka C) Podizvajalci in zanje priložil podatke OBR 4 in/ali OBR 4a.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izdelavo projektne dokumentacije »Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____

na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290, Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila , : **»Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«**

pridobi podatke za pravne in fizične osebe iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila:

1.	PONUĐNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	ZAKONITI ZASTOPNIK 1	
	Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	ZAKONITI ZASTOPNIK 2	
	Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika: _____
2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : _____
3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : _____

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira oz. razširi.)

V primeru, da zakoniti zastopnik ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : **»Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«**

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

**IZJAVA
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC**

Izvajalec/Podizvajalec _____

/navedite točen naziv/

/naslov/

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290, Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila , : **»Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«**, v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na izvajalca/podizvajalca.

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC/PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe)

*Opozorilo:**Vsak izvajalec/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.*

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Izjava ponudnika o izpolnjevanju finančnih obveznostih

V skladu z določili 5. člena Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 64/01) kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO

V skladu z razpisnimi pogoji izjavljamo, da bomo v primeru izbora na javnem razpisu , : **»Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«**

v skladu z določili zgoraj navedene odredbe:

- kot prevzemnik javnega naročila odstopili svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev del,
- poplačali svoje obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem v enakih rokih kot bodo določeni v pogodbi z naročnikom del iz naslova izvajanja del,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga kooperantom in podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov,

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Potrdilo o referencah**Seznam referenčnih projektov**

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe, izvedel vsaj en projekt na temo prostorskega načrtovanja ali prometnega načrtovanja.

1. Področje prostorskega načrtovanja

Naročnik	Ime referenčnega projekta	Št. ref. potrdila
1.		
2.		

2. Področje prometnega načrtovanja

Naročnik	Ime referenčnega projekta	Št. ref. potrdila
1.		
2.		

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec št. OBR 8b –referenčno potrdilo)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Potrdilo »Dodatno poznavanje prostora občine«- kriterij Pp

Seznam referenčnih projektov za kriterij »Dodatne poznavanje prostora občine (Pp)«

Poznavanje prostora občine:

Naročnik	Ime referenčnega projekta	Št. ref. Potrdila
1.		
2.		

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec št. OBR 8b –referenčno potrdilo)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo :«Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki: Vodja projektne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;

Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna delovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe
- vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.



Seznam strokovnega kadra:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Zaposlen pri	Področje	Št. ref. Potrdila
				Vodja projektne skupine	
				Področje prostorskega načrtovanja	
				Področje prometnega načrtovanja	
				Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi	
				Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv	
				Področje pešačenja v občinah	
				Področje kolesarjenja v občinah	
				Področje javnega potniškega prometa v občinah	

Ponudnik priloži potrditev/reference kadra – obrazec 8c in/ali obrazec 8d, za izvedena dela, ki jih navaja. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

Za vodjo strokovne skupine je potrebno priložiti še:

- dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;

Za vsakega strokovnjaka strokovne skupine je potrebno priložiti še:

- dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Potrdilo o kvaliteti projektne skupine in kriterij Pk

Izpolnjevanje strokovnih zahtev delovne skupine in kriterij »kvaliteta projektne skupine (Pk)«

Osnovni pogoj:

Vsaj eden član delovne skupine mora izpolnjevati enega izmed spodnjih pogojev (a, b ali c)

Navedba člana delovne skupine:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Zaposlen pri	Pogoj (a, b ali c-vpisati ustrezno)	Št. ref. Potrdila

a) se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali

b) se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali

c) je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Ponudnik priloži potrditev/reference kadra – obrazec 8c ali/in obrazec 8d, za izvedena dela, ki jih navaja.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

Št.:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in so vezani na ponudnika. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za »IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE «

POTRJUJEMO

referenčni projekt:

Izveden strateški dokument ali drug dokument, ki celovito obravnava (obkroži)	1. razvojna strategija občine 2. občinski prostorski načrt 3. trajnostna urbana strategija 4. strategija razvoja turizma, energetskega koncept 5. drugo- navedi _____.
Vrednost izvedenih referenčnih del v EUR brez DDV:	
Naziv referenčnega projekta:	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Naročnik:	
Ime in priimek kontaktne osebe naročnika:	
Elektronska pošta kontaktne osebe naročnika:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika:	
Krajši opis referenčnega projekta:	



--	--

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal storitve;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Datum	Žig	Odgovorna oseba naročnika, ki potrjuje referenco (ime in priimek odgovorne osebe) (podpis)

Obrazec po potrebi kopirajte!

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO PROJEKTNE SKUPINE

Št.:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in so vezani na vodjo strokovne skupine. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za »IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE «

POTRJUJEMO

da je vodja strokovne skupine (ime in priimek, izobrazba):

uspešno vodil naslednji referenčni projekt:

Vodenje projekta s strokovno skupino z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje (obkrožite)	1. prometnega načrtovanja 2. prostorskega načrtovanja 3. drugo-navedi_____.
Vrednost izvedenih referenčnih del v EUR brez DDV:	
Naziv referenčnega projekta:	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Naročnik:	
Ime in priimek kontaktne osebe naročnika:	
Elektronska pošta kontaktne osebe naročnika:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika:	
Krajši opis referenčnega projekta:	



--	--

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal storitve;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Datum	Žig	Odgovorna oseba naročnika, ki potrjuje referenco (ime in priimek odgovorne osebe) (podpis)

Obrazec po potrebi kopirajte!

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

REFERENČNO POTRDILO ZA ČLANA STROKOVNE SKUPINE	Št.:
---	-------------

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in so vezani na člana strokovne skupine. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za »IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE «

POTRJUJEMO

da je član strokovne skupine (ime in priimek, izobrazba):

uspešno sodeloval pri naslednjem referenčnem projektu:

Področje (obkrožite)	1. Področje prostorskega načrtovanja 2. Področje prometnega načrtovanja 3. Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi 4. Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv 5. Področje pešačenja 6. Področje kolesarjenja 7. Področje javnega potniškega prometa 8. drugo-navedi _____.
Naziv referenčnega projekta:	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Velikost občine (km²):	Izpolni se samo za področje prostorskega načrtovanja
Število prebivalcev občine:	Izpolni se samo za področje prostorskega načrtovanja
Naročnik:	
Ime in priimek kontaktne osebe naročnika:	
Elektronska pošta kontaktne osebe naročnika:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika:	
Krajši opis referenčnega projekta:	



--	--

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal storitve;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Datum	Žig	Odgovorna oseba naročnika, ki potrjuje referenco (ime in priimek odgovorne osebe) (podpis)

Obrazec po potrebi kopirajte!

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici,
ki jo zastopa župan mag. Milan Turk (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 1358227
Identifikacijska številka: SI 44857390

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

ZA IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 19/2014) izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo storitve: »Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z obvestilom o izbiri, dne _____; št.: _____; na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____.2016, pod št. objave ;
- ponudba izvajalca št. _____; z dne _____, je sestavni del te pogodbe.
- da »Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada«



- Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Občina Šempeter-Vrtojba, kot naročnik, odda, izvajalec pa prevzame izvedbo storitev glede predmeta naročila: »Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«, v obsegu in po opisu del iz 4. člena predmetne pogodbe ter skladno s projektno nalogo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. člen

Izvajalec se obvezuje s to pogodbo prevzeta dela izvršiti v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št.: _____, z dne _____, in skladno z vsebino določb te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal v skladu z navodili naročnika.

III. OBSEG IN OPIS POGODBENIH DEL

4. člen

Izvajalec bo za naročnika izdelal celostno prometno strategijo občine Šempeter-Vrtojba v skladu s smernicami za pripravo celostne prometne strategije, zahtevami ministrstva za infrastrukturo in projektno nalogo.

Podroben opis je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbene izvedbe storitev.

IV. POGODBENA CENA STORITEV

5. člen

Vrednost pogodbeno dogovorjenih storitev v obsegu in opisu, navedenih v tej pogodbi, znaša z vključenim DDV:

_____, _____ EUR



(z besedo: EUR z DDV).

in je določena na naslednji način:

- vrednost del po ponudbi izvajalca del št. _____, _____ EUR
- 22 % DDV _____, _____ EUR

Pogodbena vrednost/cena/ je fiksna do uspešnega dokončanja izvedbe vseh pogodbenih del (Celostna prometna strategija mora biti potrjena s sklepom na Občinskem svetu Občine Šempeter - Vrtojba) oz. ves čas trajanja pogodbe in vključuje vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti tudi stroški za (stroški izvajalca):

- Ogledi stanja na terenu;
- Sodelovanje na javnih razpravah;
- Sodelovanje na delavnicah;
- Opravljanje anket;
- Priprava vprašalnikov;
- Priprava vseh poročil;
- Priprava analiz;
- Priprava akcijskega načrta;
- Predstavitev CPSa na sejah občinskega sveta;
- Stroški nagrad občanom;
- Oglaševalske storitve;
- Oblikovanje gradiva;
- Priprava na tisk;
- Tiskanje in distribucija;
- Oglaševanje;
- Objave, naznanila, produkcija;
- Predvajanje oddaj, oziroma zakup medijskega prostora;
- Izvedba novinarskih konferenc;
- Pogostitve na srečanjih;
- Vse ostale dejavnosti in stroški ki bodo nastali izvajalcu na podlagi zahtev iz pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije in ostalih zahtev naročnika v vezi priprave CPS-.

6. člen

Pogodbena cena je fiksna za čas trajanja pogodbe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OPRAVLJENIH STORITEV

7. člen

Izvajalec bo opravljene pogodbene obveznosti obračunaval po cenah iz 5. člena pogodbe.



Izvajalec bo izvršena dela obračunal fazno, tako da bo po dokončanju del posamezne faze naročniku izstavil račun na podlagi dejansko izvršenih in oddanih del, v skladu s ponudbenim predračunom.

- Prvi račun zajema poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov (– 1. faza)
- Drugi račun zajema poročilo o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov (– 2. faza)
- Tretji račun zajema poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov (– 3. faza)

Plačilo se izvede po opravljenih fazah, in sicer:

- 1. faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po poročilu o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov;
- 2. faza: 40% pogodbene vrednosti se plača po poročilu o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov;
- 3. faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po poročilu o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.

Posamezno fazo pred izvedbo plačila potrdi odgovorna oseba s strani naročnika po tej pogodbi.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni od dneva prejema računa s strani izvajalca na TR izvajalca.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izdelave strategije. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

8. člen

Izvajalce bo dela po tej pogodbi izdelal in izvedel z naslednjimi podizvajalec(i):

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____
- rok izvedbe: _____

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:



- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____
- rok izvedbe: _____

3.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____
- rok izvedbe: _____

9. člen

V primeru, da izvajalec nastopa pri izvedbi teh del s podizvajalcem, mora imeti sklenjeno pogodbo s posameznim podizvajalcem. Izvajalec mora v roku 5 (petih) dni od sklenitve te pogodbe posredovati naročniku kopijo sklenjene pogodbe s posameznim podizvajalcem navedenim v 9. členu te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izdelavo in izvedbo del po tej pogodbi, vključujoč dela, ki jih je oddal v izdelavo in izvedbo podizvajalcem.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo v skladu z 71. členom ZJN-2.

Vsak podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

10. člen

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Sprememba podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dopustna.

VI. POGODBENI ROKI

11. člen



Izvajalec mora najkasneje v roku 5 dni od prejema podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na pisno zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Izvajalec se obveže z deli pričeti **takoj** po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec se obveže vsa dela izvesti najkasneje 12 mesecev od sklenitve pogodbe z naročnikom, oziroma najkasneje do 30.6.2017.

Po tem roku (30.6.2017) izvajalec ne bo mogel uveljavljati nikakršnih stroškov v vezi te pogodbe.

Za vsa dela je izvajalec dolžan izdelati usklajen terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika v roku 10 dni od sklenitve pogodbe. Usklajen finančni in terminski plan postane sestavni del pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti po lastni krivdi, se obvezuje plačati naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Pogodbena kazen velja tudi za zamudo pri izvedbi posamezne faze. Obračuna se pri prevzemu posamezne faze.

Skupna vrednost pogodbene kazni, ki jo po določbah te pogodbe plača izvajalec, lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru 10 dni zamude, brez pisne potrditve prošnje izvajalca za podaljšanje roka dokončanja del v obliki aneksa k osnovni pogodbi s strani naročnika iz zadnjega odstavka 12. člena te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je tudi upravičen razdreči pogodbo in zahtevati povračilo nastale škode.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje:

- da bo izvajalcu na razpolago za potrebne podatke in dokumentacijo;
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- da bo izvedeno dogovorjeno plačilo v skladu s 6., 7. in 8. členom pogodbe;
- da takoj obvesti izvajalca o vseh okoliščinah, ki so bistvenega pomena za izvršitev obravnavanega dela.

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje:



- izvajati dela po potrjenem terminskem planu, ki ga bo izvajalec pripravil in uskladi z naročnikom v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe.
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- upoštevati predloge in pripombe naročnika glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma rokih, ki jih določi naročnik odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga opozori naročnik ter poiskati in izvesti ustreznejše rešitve,
- naročnika sproti pisno obveščati o napredovanju del, o vseh pomembnejših zadevah in morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del,
- aktivno pridobivati podatke in sodelovati z organizacijami in strokovnjaki, ki razpolagajo s podatki, ki so podlaga za izvedbo pogodbenih in izvedbo pogodbenih del,
- ščititi interese naročnika,
- tekom priprave projektne dokumentacije sodelovati z naročnikom ali drugimi osebami, ki jih kot kontaktne določi naročnik,
- v okviru pogodbenih del mora izvesti vse druge naloge povezane z izvedbo predmeta pogodbe
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z nalogo tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika,
- pregledati in uskladiti predloge rešitev pred končno izdelavo dokumentov z naročnikom
- da bo glede odobrenih sredstev ravnal skladno s pravili o označevanju operacij, informiranju in obveščanju in komuniciranju z javnostmi, ki so določena z 115 - 117. Členi Uredbe EU št. 1303/2013 in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v obdobju 2014-2020;
- da bo pri izdelavi celostne prometne strategije upošteval Smernice za pripravo Celostne prometne strategije (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>) in vsa navodila iz projektne naloge;
- da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom. Izvajalec zagotavlja, da bo prevzeta dela po tej pogodbi, ki jih bo opravil sam ali s podizvajalci, opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec mora v izvedbo pogodbenih obveznosti vključiti naročnika in občane ter drugo zainteresirano javnost ter tudi Ministrstvo za infrastrukturo in zadeve iz pogodbe z njimi sprotno usklajevati. Naročnik mora biti vključen v vsa usklajevanja. Izvajalec mora upoštevati želje naročnika, v kolikor le-te niso v nasprotju s predpisi in pravili stroke.

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali strokovnjaki, ki so bili navedeni v ponudbi pod obrazcem 8 . V primeru zamenjave člana strokovne skupine ali vodje strokovne skupine mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni strokovnjak izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval nadomeščen strokovnjak.



Nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja naročnik. Naročnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojen organ ali drugo institucijo ali imenuje posebno projektno skupino.

V primeru, da Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba ne potrdi Celostne prometne strategije, mora izvajalec predlagane popravke preučiti in jih skupaj z naročnikom smiselno umestiti v zadevno strategijo. Izvajalec mora k preučitvi predlaganih popravkov pristopiti takoj in v roku (naslednji dan po obravnavi CPS na Občinskem svetu občine Šempeter - Vrtojba), ki ga določi naročnik, skupaj z njim smiselno umestiti v zadevno strategijo.

IX. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK IN SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Za skrbnika te pogodbe, je s strani naročnika imenovan _____.

Za skrbnika te pogodbe je s strani izvajalca odgovorna oseba _____, ki ga zastopa glede vseh vprašanj v zvezi s pogodbenimi deli.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v 5 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bianco menice in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje, v višini 5.000,00 EUR. Menica mora veljati še najmanj 10 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Menica se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka.

XI. AVTORSKE PRAVICE

16. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na morebitnih drugih premičninah, ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji



oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z drugim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 6. členu te pogodbe, še vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XII. RAZVEZNI POGOJI

17. člen

Pred potekom dobe 12. člena se pogodba lahko razveže zaradi naslednjih razlogov:

- po krivdi izvajalca:
 - če ne prične s pogodbenimi deli v predvidenem roku,
 - če dela opravlja slabo in v nasprotju z interesi naročnika in sofinancerja,
 - če ne izvaja del oz. ne opravi storitev v rokih, določenih s terminskim planom, če zaradi nestrokovnega izvajanja prevzetih del naročnik utрпи večjo škodo,
 - če brez soglasja naročnika odda dela drugim podizvajalcem, kot so bili izbrani v okviru oddaje javnega naročila, brez predhodnega soglasja naročnika;
- po krivdi naročnika:
 - če namerno onemogoča izvajalcu nemoteno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe s tem, da mu pravočasno ne posreduje potrebnih podatkov in dokumentov.

Pogodba je razvezana po preteku enega meseca od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno pismeno obvestilo o razvezi pogodbe.

V primeru, če do razveze pride iz razlogov po krivdi izvajalca, je ta dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in sicer vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi novega izvajalca.

18. člen

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke najprej skušale rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, bo o sporih odločilo stvarno in krajevno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XIV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

20. člen

Ta pogodba šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

21. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zdržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

XV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je veljavno sklenjena z odloženimi pogoji, in sicer mora izvajalec del za izpolnitev del pogoja predložiti v roku 5 (pet) dni od sklenitve pogodbe: bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje, v višini 5.000,00 EUR

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogojem iz prvega odstavka tega člena, pa pogodbe učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni od prejema.



23. člen

V primeru, da bi med izvedbo del prišlo do spremembe v obsegu potrebnih storitev, bodo pogodbene stranke sklenile aneks - dodatek k pogodbi. Pri tem bodo upoštevana enaka merila za določitev cene storitev, kot veljajo po tej pogodbi ter uporabljena pravila ZJN-2.

24. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih in je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vsaka pogodbeni stranka prejme 2 izvoda.

26. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
- razpisna dokumentacija
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka: _____

Šempeter pri Gorici

Dne: _____

Številka: _____

Dne: _____

NAROČNIK:

Občina Šempeter-Vrtojba

Župan

mag. Milan Turk

IZVAJALEC:

Odgovorna oseba

Ponudniku vzorca pogodbe ni potrebno izpolniti, mora pa pogodbo na vsaki strani parafirati in podpisati.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik ponudbi priloži:

1) BIANCO MENICO s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. **V primeru nepredložitve bo ponudnik takoj izločen!**

2) S podpisom tega obrazca izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajalca del, predložil BIANCO MENICO ZA DOBRO IZVEDBOPOGODBENIH OBVEZNOSTI s pooblastilom za izpolnitev v višini 5.000,00 EUR.

VZOREC pod 1

MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Občino Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis Izdelava Celostne prometne strategije; , skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi menice za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori ali pa po pozivu k podpisu pogodbe, le-te ne podpiše.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občini Šempeter-Vrtojba na račun št. 0138 3010 0014 409 odprt pri Banki Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Šempeter-Vrtojba, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам



banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica

VZOREC POD 2

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi _____ z dne _____ sklenjene med _____ in Občino Šempeter-Vrtojba, izročamo 1 (eno) bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe oziroma v primeru, da svojih obveznosti iz navedene pogodbe ne bomo pravilno izpolnili oziroma v primeru, da jo bomo izpolnili z zamudo,, pooblaščamo Občino Šempeter-Vrtojba, da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini 5.000,00 EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo naših obveznosti v breme:

TRR št. : _____, pri _____ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu:

TRR št.: _____, pri banki _____.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan Banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjene menice.

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga:

1 X bianco menica

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____
(ime, priimek in naziv ter sedež/naslov pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu za: «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba», objavljenega na Portalu javnih naročil.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopnik ponudnika ne potrebuje pooblastila!

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo : «Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba»

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



ETIKETA ZA NASLAVLJANJE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

PONUDBNIK:

Ponudbo prevzel:

(vpiše glavna pisarna-vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:**NE ODPIRAJ-PONUDBA!****PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

»Izdelava celostne prometne strategije občine Šempeter-Vrtojba«

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA
TRG IVANA ROBA 3a

5290 ŠEMPETER PRI GORICI

