



PROJEKTNALOGA ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE NA OBMOČJU OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

1. PREDMET NALOGE

Projektna naloga za izdelavo Celostne prometne strategije za občino Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: CPS) je skladna z razpisom Ministrstva za infrastrukturo in v njem navedenimi minimalnimi standardi ter izhaja iz Smernic za pripravo Celostne prometne strategije; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012, dosegljivimi na spletnem mestu: <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih. Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada.

S sprejetjem Celostne prometne strategije naj bi se začel dolgoročni proces celostnega in trajnostnega načrtovanja prometa, kar bo imelo pozitivne učinke na okolje in zdravje, vplivalo bo na potovalne navade prebivalcev občine, izboljšala se bo učinkovitost izrabe obstoječih zmogljivosti, izboljšala se bo mobilnost in dostopnost ter kakovost bivanja, kot tudi prometna varnost.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.



2. OBMOČJE OBDELAVE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

Izhodiščno predstavlja območje obdelave celotno občino Šempeter – Vrtojba. V postopku izdelave se lahko izkaže tudi drugačno smiselno območje obdelave (ožje ali širše).

2.1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI

Lega in vloga naselja Šempeter

Občina Šempeter-Vrtojba leži v obmejnem delu zahodne Slovenije. Meji na mestno občino Nova Gorica, občini Renče-Vogrsko in Miren-Kostanjevica, proti zahodu pa na občino Gorica v Republiki Italiji. Občina Šempeter – Vrtojba je del Goriške statistične regije. Po površini obsega 14.97 km² in spada med najmanjše občine v Sloveniji. Geografsko leži na območju dveh krajinskih enot, Goriške ravni in Vipavske doline.

Naselje Šempeter tvori z Novo Gorico in Gorico obsežnejše somestje. Tako družbene funkcije kot delavna mesta in območja za bivanje, porazdeljene po vseh treh naseljih, so pomemben razlog za dnevne migracijske tokove. Šempeter je kot zaposlitveno središče razlog za dnevne migracije tudi iz smeri ostalih sosednjih občin (Miren – Kostanjevica, Renče – Vogrsko) oziroma širših območij (Kras, Vipavska dolina).

Prebivalstvo

Število prebivalcev v občini raste, čeprav se rast v zadnjih desetih letih umirja. Neugodna postaja nataliteta, umiril pa se je tudi priseljitveni prirast. Starostna struktura tako že kaže na postopno staranje prebivalstva. Nezadovoljivo postaja tudi razmerje med mladimi, starimi in delovnim kontingentom, kar pomeni visok delež delovnega kontingenta in starega prebivalstva, malo pa mladih. Izobrazbena struktura prebivalstva je v povprečju dobra. Indeks zaposlitvenih možnosti v občini pa je najboljši v regiji in med najboljšimi v državi (vir: Občinski prostorski načrt občine Šempeter-Vrtojba, 2014).

Po podatkih popisa 2002 je imela občina 6269 prebivalcev, od tega 3076 moških in 3193 žensk. V občini je bilo v času popisa 2231 gospodinjstev, povprečna velikost gospodinjstva je bila 2,8. Konec leta 2015 je bilo v občini 6285 prebivalcev. Gostota poseljenosti je bila 420 preb/km², kar je bistveno več kot je gostota prebivalstva v državi (102 preb/km²) (vir: www.stat.si, februar, 2016).

V občini so delovali 3 vrtci, obiskovalo pa jih je 254 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1–5 let jih je bilo 75 % [vključenih v vrtec](#) , kar je enako kot v vseh [vrtcih](#) v Sloveniji skupaj. V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2013/2014 izobraževalo približno 580 [učencev](#) . Različne [srednje šole](#) je obiskovalo okoli 240 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 40 študentov in 12 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 44 [študentov](#) in 9 [diplomantov](#) . (vir: www.stat.si, 2013).

Po zadnjih dostopnih podatkih je bilo v letu 2014 med osebami v starosti 15 – 64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) približno 52 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj.



delovno aktivnih), kar je manj od slovenskega povprečja (57 %) (vir: www.stat.si, februar 2016).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 13 % registriranih brezposelnih oseb, to je manj od povprečja v državi (13,1 %). Med brezposelnimi je bilo tu – drugače kot v večini slovenskih občin – več moških kot žensk (vir: www.stat.si, februar 2016).

Indeks delovne migracije je 195 kar pomeni, da občina beleži presežek delovnih mest glede na število delovno aktivnega prebivalstva v občini.

Delovno aktivno prebivalstvo (brez kmetov) po: OBČINE, SPOL, LETO , MERITVE									
		2011		2012		2013		2014	
		Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča	Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta	Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča	Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta	Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča	Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta	Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča	Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta
Šempeter - Vrtojba	Spol - SKUPAJ	1581	3809	1464	3568	1457	3648	1491	3689

Tabela 1: Število medobčinskih delovnih migrantov po občini prebivališča in delovnega mesta (2011 - 2014), občina Šempeter-Vrtojba,
Vir: www.stat.si, februar 2016

Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta so delovno aktivni prebivalci (brez kmetov), ki imajo delovno mesto v določeni občini, njihovo prebivališče pa je v kateri koli drugi občini.

Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča so delovno aktivni prebivalci (brez kmetov), ki imajo prijavljeno prebivališče (začasno ali stalno) v določeni občini, njihovo delovno mesto pa je v kateri koli drugi občini.

Skoraj vsak drugi prebivalec v občini je imel osebni avtomobil (60 avtomobilov na 100 prebivalcev); ta je bil v povprečju star 10 let.

2.2. OSNOVNI PODATKI O NASELJIH ŠEMPETER IN VRTOJBA

Vloga naselij

Poselitev v občini tvorita dve naselji, Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju Šempeter) in Vrtojba. Razpršene poselitve in razpršene gradnje v občinskem prostoru skoraj ni.

Mesto **Šempeter** je občinsko središče, pomembnejše regijsko zaposlitveno središče in mednarodno prometno vozlišče. Glede na stopnjo razvitosti centralnih funkcij že presega



nivo občinskega središča in skupaj z Novo Gorico predstavlja središče regionalnega in nacionalnega pomena, aktivno sodelujoče z italijansko Gorico.

Vrtojba je lokalno oskrbno središče. Ima značaj primestnega urbano-ruralnega naselja, z naraščajočim številom neagrarnih delovnih mest. Naselje se postopno urbanizira in se prostorsko ter funkcionalno prepleta s Šempetrom v enotno poselitveno območje občine.

Promet

Občina leži ob mednarodnem prometnem vozlišču.

Šempeter kljub majhnosti prečkata dva železniška kraka. Regionalna železniška povezava nacionalnega pomena poteka v smeri sever – jug (Sežana–Jesenice). V občino pride iz Nove Gorice in se nadaljuje v občino Renče – Vogrsko (Vipavska dolina). Izrednega pomena je tudi priključek na mednarodno železniško omrežje, ki se v Šempetru odcepi proti zahodu in priključuje na omrežje Gorice oziroma Italije.

Skozi občino poteka cestna povezava čezmejnega pomena, hitra cesta Razdrto–Vrtojba (H4), ki se priključuje na omrežje daljinskih evropskih cestnih povezav. Šempeter predstavlja priključno točko na omrežje hitre ceste tudi za regijsko središče Nova Gorica.

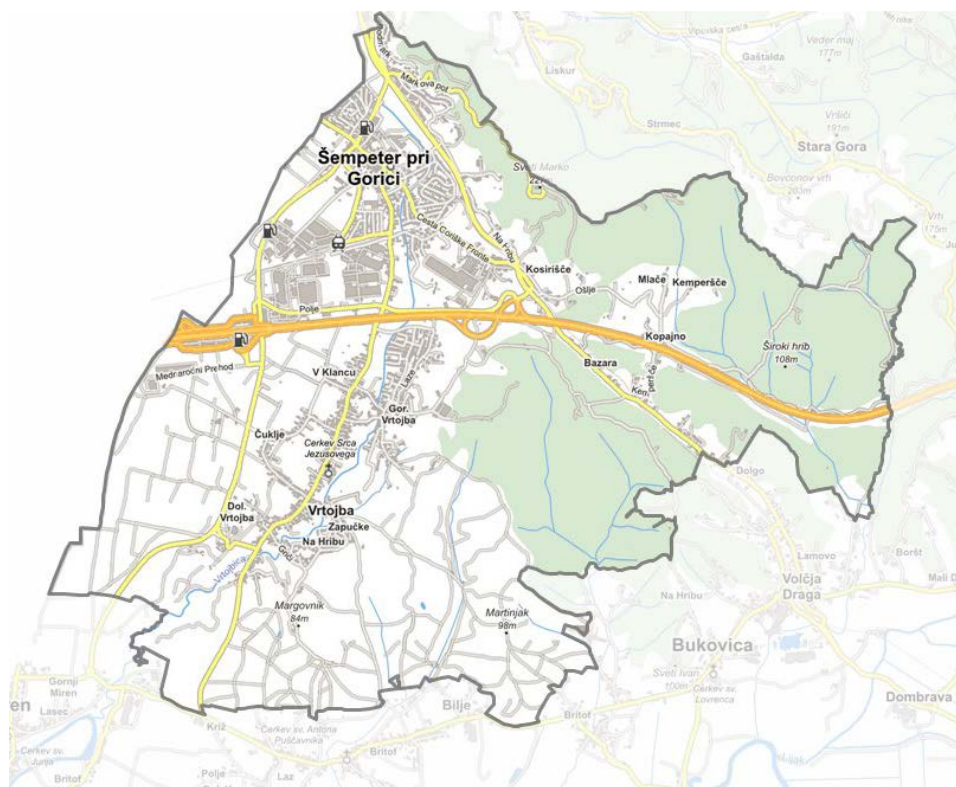
Državni cestni povezavi regijskega pomena potekata proti Tolminu oziroma Soški dolini (na sever) in Sežani oziroma Krasu (na jug). Pomembna prometnica je državna cesta proti Volčji Dragi oziroma Vipavski dolini (proti jugovzhodu).

Notranja prometna mreža občinskih cest in križišč v obeh naseljih je ponekod pomanjkljiva, zaradi česar nastajajo ob prometnih konicah zastoji.

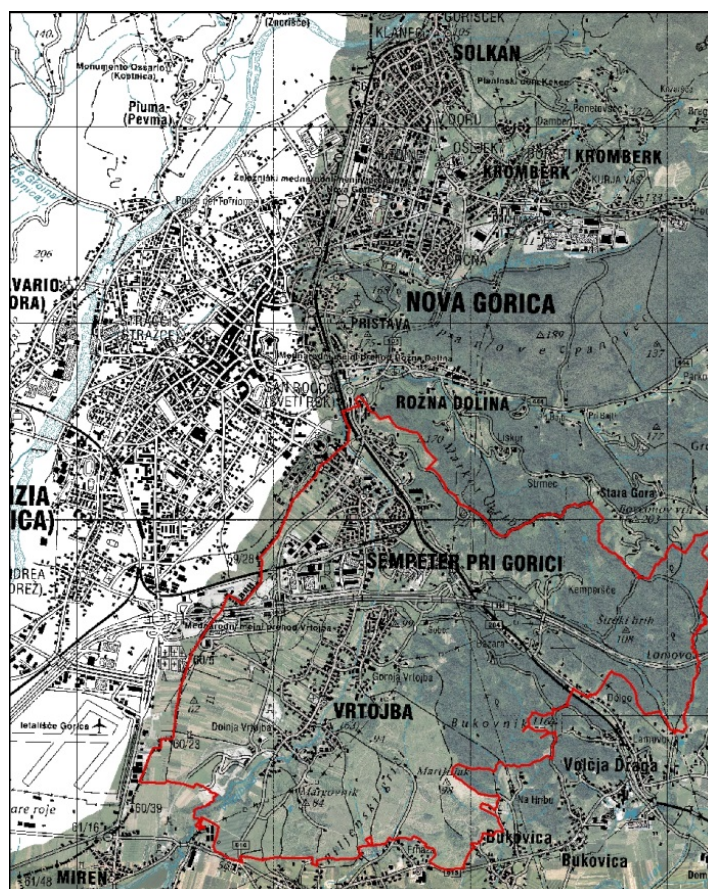
Javne avtobusne prometne povezave v medmestnem prometu so vzpostavljene med Šempetrom, Vrtojbo, Novo Gorico, Solkanom ali Gorico. Železniški javni potniški promet ni razvit.

V Šempetru primanjkuje javnih parkirnih mest. Posebej izrazit problem predstavlja Splošna bolnišnica dr. Franca Drganca.

Manjši prometni terminal za kamionski promet je na območju nekdanjega mednarodnega mejnega prehoda v Vrtojbi.



Slika 2: Občina Šempeter – Vrtojba
Vir: PISO



Slika 1: Občina Šempeter – Vrtojba s sosesstjem (Gorica, Nova Gorica)
Vir: Locus d.o.o., arhiv, DTK 50.000, DOF 2014



3. OCENA STANJA PROMETA V OBČINI

Občino Šempeter - Vrtojba opredeljujeta na področju prometa dve različni problematiki – močna prisotnost prometnih infrastruktur državnega pomena na eni strani ter mednje vpeta lokalna infrastruktura s problematiko drobnega merila. Poseben sklop problemov izhaja iz stikov med tema dvema strukturama.

Med izrazitejšimi problemi, izhajajočimi iz lokalne prometne infrastrukture ali stika z državno, so:

- močni dnevni migracijski tokovi, ki izhajajo iz dejstva, da je občina zaposlitveno središče, hkrati pa se veliko število prebivalcev vozi na delo predvsem v Novo Gorico. Kot posledica tega se pojavlja večja onesnaženost zraka, obremenitve s hrupom, obremenitve z mirujočim prometom,...
- izrazito pomanjkanje parkirnih mest na območju splošne bolnišnice v Šempetru, ki je velik zaposlitveni center, hkrati pa ima veliko število dnevnih obiskovalcev,
- slaba peš in kolesarska povezanost območja Šempetra severovzhodno od obvoznice Šempeter s centrom naselja Šempeter, ki izhaja iz dejstva, da je območje od naselja ločeno z železnico in obvoznico,
- odsotnost peš in kolesarskih povezav čez obvoznico Vrtojba,
- odsotnost varne peš in kolesarske povezave centra naselja Vrtojba (šola, vrtec, pokopališče, cerkev, ...) s stanovanjskim delom naselja vzhodno od Vrtojbe,
- nedostopnost (preozke ulice) nekaterih delov Vrtojbe za javni potniški avtobusni promet,
- varno vključevanje pešcev in kolesarjev na odsekih prometnic, ki so izrazito ozke in ne morejo razviti vseh elementov uličnega profila,
- nepovezanost kolesarskih povezav skozi Šempeter (daljinske in glavne kolesarske smeri na Kras in v Vipavsko dolino),
- neopremljenost z izvedbami, ki osebam s posebnimi potrebami omogočajo varnejšo uporabo javnih površin,
- nepoznano stanje glede varnih pešpoti do šole,
- nivojsko križanje občinske ceste, ki povezuje obe naselji, in železniške proge (problem v prihodnosti v primeru povečanja železniškega prometa),
- neizkoriščenost železniške infrastrukture, ni ustrezno lociranega postajališča.

4. RAZLOGI ZA IZDELAVO CELOTNE PROMETNE STRATEGIJE

Celostna prometna strategija je sodobno oblikovan dokument, ki upošteva in nadgrajuje obstoječe strateške dokumente mesta, občine, regije in nadgrajuje trenutne načrtovalske prakse, ki so bile osredotočene predvsem na gradnjo cest, mostov, parkirišč, železnic...

Gre za nov način razmišljanja in načrtovanja, ki pomeni korak k bolj celostnemu in trajnostnemu načrtovanju prometa v občini.



Razlog za izdelavo Celostne prometne strategije občine Šempeter – Vrtojba izhaja iz potreb po:

- boljši mobilnosti vseh prebivalcev in lažji dostopnosti do delovnih mest in storitev za vse,
- spremembi potovalnih navad občanov,
- doseganju pozitivnih učinkov na okolje (izboljšanje kakovosti zraka, zmanjšanje hrupa in blaženje podnebnih sprememb),
- doseganju pozitivnih učinkov na zdravje prebivalcev (spodbujanje hoje in kolesarjenja ima pozitivne učinke na zdravje in prinaša pomembne prihranke pri stroških zdravljenja),
- boljši kakovosti bivanja,
- povečanju prometne varnosti posebej za šolske otroke in s tem povezane varne poti v šolo,
- boljšem in učinkovitejšem peš, kolesarskem, potniškem in tovornem prometu,
- boljši izkoriščenosti prometne infrastrukture,
- vključevanju javnosti v proces načrtovanja prometnega sistema v občini,
- izboljšanju dostopa do sredstev EU,
- smotrnejši porabi občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

5. PREDPISI IN OSTALA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

Pri izdelavi Celostne prometne strategije mora izdelovalec upoštevati veljavno zakonodajo, predpise, standarde, normative, priporočila in pravila stroke s področja: prometa, načrtovanja prostora, varovanja okolja, voda, graditve objektov in ostale predpise, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta in pridobivanju zahtevane dokumentacije.

Prav tako je potrebno pregledati in smiselno upoštevati že izdelane dokumente in gradiva, s katerim razpolaga občina. Tej dokumenti so:

- CPS čezmejne Goriške regije,
- Občinski prostorski načrt Občine Šempeter-Vrtojba,
- urbanistična zasnova Šempetra in Vrtojbe,
- izdelane strokovne podlage za OPN,
- podrobni prostorski akti,
- prometne študije: za potrebe OPN, za potrebe posameznih OPPN,
- obstoječa štetja prometa na posameznih križiščih,
- načrt občinskih kolesarskih povezav,
- strokovna podlaga za umestitev državnega kolesarskega omrežja v prostor Goriške regije.



6. POGOJI OBLIKOVANJA GRADIV

Izvajalec je dolžan pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020, dosegljivimi na spletnem mestu <http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf> in <http://www.eu-skladi.si/aktualno/logotipi>.

Izvajalec zagotovi razpoznavno in privlačno grafično podobo s sloganom, ki jasno izraža namen CPS v povezavi z območjem obdelave. Vsa gradiva morajo biti oblikovana v skladu z izdelano grafično podobo.

Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

Publikacija CPS in pomembnejša medijska sporočila morajo biti lektorirana.

7. OBLIKA DOKUMENTACIJE IN ŠTEVILO IZVODOV

Izdelovalec mora predložiti Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki. Vsebuje naj 1., 2. in 3. fazno poročilo tako, da predstavlja celoto izvedenih del vključujoč pričakovane rezultate skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov.

Vsa dokumentacijo v digitalni obliki mora biti predana v naslednjih formatih:

- vsa gradiva v .PDF (Portable Document File) formatu,
- besedila v aktivnem .DOC ali .DOCX formatu,
- preglednice v aktivnem .XLS ali .XLSX formatu,
- podatkovne zbirke v aktivnem .MDB ali .ACCDB formatu,
- geoinformacijske sloje v .SHP formatu,
- grafične podlage in načrte v aktivnem .DWG formatu,
- grafično gradivo v vektorskem .CDR ali AI formatu.

Izdelana celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 150 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo pretežno iz obravnavane občine) in 3 izvodi na nosilcu digitalnega zapisa – na CD mediju.

Izdelovalec v vseh fazah sodeluje z naročnikom in koordinira vsebino in obseg CPS glede na izražene pripombe in predloge vseh deležnikov in Ministrstva za infrastrukturo.

8. SODELOVANJE S SOSEDNJI OBČINAMI

Izdelovalec se vsled kakovostnejši CPS lahko vsebinsko in organizacijsko poveže s sosednjimi občinami. Če tudi sosednja občina izdeluje CPS, morata biti v medobčinskih povezavah čim bolj usklajeni oziroma se ne smeta izključevati.

9. SODELOVANJE MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM



Izvajalec mora v vseh fazah in aktivnostih aktivno sodelovati z naročnikom, ga obveščati o izvedenih in nadaljnjih korakih ter koordinirati vsebino in obseg CPS glede na izražene pripombe in predloge vseh deležnikov in Ministrstva za infrastrukturo. Naročnik se zavezuje, da bo aktivno sodeloval pri izdelavi Strategije ter se pravočasno odločal o vprašanih in dilemah.

10. OBČINSKA SPLETNA STRAN, DRUGA SPLETIŠČA IN FACEBOOK PROFIL

Občinska spletna stran: Izvajalec skrbi za ažurnost občinske spletne strani (zavihek CPS) s pripravljanjem gradiva. Podstran mora biti enostavna, pregledna in oblikovana v skladu z grafično podobo. Gradivo objavlja naročnik.

Portal Mojaobcina.si: Izvajalec skrbi za ažurno informiranje in promocijo projekta prek spletnega portala Mojaobcina.si (<http://www.mojaobcina.si/sempeter-vrtojba>), od koder se vse objavljene novice in dogodki po elektronski pošti tedensko razširjajo prek Novičnika, novice pa sočasno z objavo na občinsko spletno stran in Facebook profil. Gradivo objavlja izvajalec. Informacije morajo biti ažurne in oblikovane v skladu z grafično podobo CPS Šempeter-Vrtojba.

Facebook: Izvajalec skrbi za ažurnost informacij preko osrednjega občinskega facebook profila, ki so namenjene informiranju, promociji, spremljanju odzivov in soustvarjanju Strategije iz strani zainteresirane javnosti. Informacije na profilu morajo biti ažurne in pripravljene v skladu z določili podobe CPS Šempeter-Vrtojba.

11. MEDIJSKA SPOROČILA

Vsaka medijska objava mora biti objavljena najmanj v sledečih medijih:

- občinsko glasilo
- občinska spletna stran
- portal <http://www.mojaobcina.si/sempeter-vrtojba>
- FB profil

Najmanj 3 medijske objave v zvezi s ključnimi mejniki Strategije (1 v začetni fazi, 1 za prireditev na prostem, 1 za sprejeto Strategijo) morajo biti poleg zgoraj naštetih objavljene še v enem od naslednjih medijev

- radio Robin
- časopis Goriška
- časopis Primorske novice
- lokalna TV.

Stroški v povezavi z medijskimi sporočili so v celoti v domeni izvajalca. Pred objavo mora izvajalec za vsako posamezno medijsko sporočilo pridobiti soglasje oziroma potrditev s strani naročnika.

12. METODOLOGIJA IZDELAVE CPS



Izdelovalec mora izdelati CPS skladno s **Smernicami za pripravo CPS** (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012).

Smernice so dosegljiva na spletnem mestu <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>.

Pri izdelavi je potrebno upoštevati Minimalne standarde za izdelavo Celostne prometne strategije, predpisane v razpisni dokumentaciji Ministrstva za infrastrukturo za Javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« (Uradni list RS, št. 78/2015).

Projektna naloga opredeljuje tri predpisane faze. Faze so razdeljene v aktivnosti skladno s Smernicami za pripravo CPS. Pri izdelavi ponudbe je potrebo te smernice smiselno upoštevati. V končni verziji dokumenta Celostna prometna strategija morajo biti zajeti vsa poglavja, ki so nujno potrebna za naveden dokument



1. FAZA – največ 5 mesecev po podpisu pogodbe

1 Aktivnost: USTANOVITEV DELOVNE SKUPINE

- Ustanovitev **delovne** skupine za izdelavo CPS. Skupina obsega projektno skupino, predstavnike občin in morebitne predstavnike zainteresirane javnosti. Za ustanovitev delavne skupine je zadolžen izvajalec.

2 Aktivnost: ZAGON PROCESA Z VKLJUČEVANJEM JAVNOSTI IN ANALIZA STANJA

2.A aktivnost: POSTAVITEV TEMELJEV

- **Zaveza načelom trajnostne mobilnosti**
 - preveritev razvojnih dokumentov občine z vidika trajnostnih načel,
 - povzetki in usmeritve za vključitev v CPS,
 - preveritev načel trajnostnega razvoja v kontekstu trenutne politike pri ključnih odločevalcih (župan, uprava, ključni deležniki), doseganje soglasja.
- **Ocena vpliva širšega okvira**
 - preveritev regionalnih, državnih in evropskih strategij, povzetki in usmeritve za vključitev v CPS,
 - preveritev vpliva višjih ravni na odgovornosti in obseg strategij,
 - preveritev meril za pridobivanje evropskih sredstev.
- **Samoocena**
 - analiza statusa elementov CPS v trenutnem prometnem načrtovanju,
 - prepoznavanje in analiza dejavnikov razvoja prometa in njegove ovire,
 - analiza enakopravne dostopnosti, cenovne dosegljivosti, razpoložljivosti prometnih sredstev in dostopnosti, vpliva ukrepov CPS na zaposlovanje, razvoj vključujočega trga dela,...
 - izhodišča za izboljšave procesov načrtovanja.
- **Pregled razpoložljivih virov**
 - ocena ustreznih znanj in razpoložljivih virov znotraj občinske uprave in ocena realnih proračunskih okvirov za izvedbo ukrepov + druge možnosti financiranja,
 - načrt upravljanja z znanji in načrt kadrov (notranji in zunanji kadri).
- **Opredelitev časovnega načrta**
 - sinhronizacija z drugim načrtovanjem in politikami,
 - določitev okvirnega časovnega načrta za izdelavo strategije, operativne ukrepe, hitre ukrepe, vrednotenje CPS,
 - usklajevanje časovnega načrta z občino in drugimi odločevalci.
- **Opredelitev ključnih deležnikov**
 - nabor ključnih deležnikov na vseh ravneh,



- obveščanje, prvi stiki in začetna seznanitev in vključevanje ključnih deležnikov.

MINIMALNI STANDARDI – v fazo 2.A je potrebno smiselno vključiti najmanj

- 5 ogledov stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila, mirujoči promet),
- 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo,
- 1 delavnica z odgovornimi za promet na občini,
- 10 intervjujev,
- 1 medijsko sporočilo,
- 2 poročili,
- 2 sestanka med občino in izdelovalcem,
- obisk in predavanje priznanega strokovnjaka s področja CPS iz primerljivega okolja.

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- ustanovljena delovna skupina,
- izvedena analiza stanja področja mobilnosti v dokumentih, politikah,
- iskrena in jasna slika glede slabosti in priložnosti priprave strategije
- časovni načrt,
- kadrovska ocena,
- finančna ocena,
- seznam in vključitev ključnih deležnikov.

2.B aktivnost: OPREDELITEV PROCESA

- **Opredelitev območja in odgovornosti**
 - analiza prostorske opredelitve potovalnih vzorcev, primerjava z administrativnimi mejami,
 - usklajevanje ključnih deležnikov glede izhodišč in območja CPS,
 - opredelitev odgovornosti za uspeh strategije - načrt upravljanja (npr. oblikovanje strateškega sveta, imenovanje projektnega vodje, oblikovanje projektne skupine)
- **Koordinacija politik in celosten pristop k načrtovanju**
 - pregled načrtov in politik, ki vplivajo na strategijo,
 - predlogi za spremembe in nadgradnjo politik in praks in/ali novih področij dejavnosti,
 - zagotavljanje povezav med različnimi prevoznimi načini - razgovori s ključnimi deležniki o intermodalnosti.
- **Načrtovanje vključevanja javnosti**
 - določitev mejnikov in orodij za vključevanje javnosti,
 - oblikovanje komunikacijskega načrta,



- vključitev oseb s posebnimi potrebami.
- **Dogovor o delovnem načrtu in vodenju**
 - zagotoviti nedvoumna politična pooblastila in podpora procesu priprave CPS,
 - priprava delovnega načrta izdelave in potrjevanja CPS,
 - dogovor glede vodstvenih postopkov in nalog ter odgovornosti po posameznih področjih,
 - ocena tveganja.

2.C aktivnost: ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE SCENARIJEV

- **Analiza izzivov in priložnosti**
 - analiza ključnih dokumentov, postopkov, politike,
 - ocena potrebnih podatkov glede oblike, kvalitete, dostopnosti,
 - pridobitev in organizacija podatkov, ocena stanja podatkov, določitev načinov zbiranja podatkov,
 - prepoznavanje možnih pričakovanih in nepričakovanih dogodkov,
 - analiza izhodiščnega stanja in prepoznavanje ključnih izzivov,
 - kvantifikacija trenutnih razmer v mobilnosti in prometu.
- **Oblikovanje scenarijev**
 - Ocena medsebojne odvisnosti trendov v različnih sektorjih (promet, prostorsko načrtovanje, okolje, gospodarski razvoj, demografija)
 - Priprava najmanj 3 alternativnih scenarijev
 - Ocena najmanj 3 scenarijev
 - Razprava o alternativnih usmeritvah, scenarijih in njihovih posledicah s ključnimi deležniki

MINIMALNI STANDARDI – v fazo 2.B in 2.C je potrebno smiselno vključiti najmanj

- 10 intervjujev
- 1 medijsko sporočilo
- 1 zloženka za občane velikosti A4, barvana, v nakladi 2500 izvodov
- 1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca
- 1 ali več nagrad za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca v vrednosti 1.000,00 EUR. Pred nabavo nagrad mora ponudnik pridobiti naročnikovo odobritev glede nabavnih cen nagrad.
- 2 poročili
- 2 sestanka med občino in izdelovalcem
- Izdelava grafične podobe CPS Šempeter – Vrtojba
- Izdelava facebook profila in spletne strani.



PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- določeno območje strategije,
- komunikacijski načrt,
- dogovor o delovnem načrtu in vodenju,
- vzpostavitev podatkovne baze,
- analiza stanja na področju mobilnosti,
- trije scenariji razvoja mobilnosti in dogovor,
- izdelan logotip in slogan,
- izdelan facebook profil,
- izdelana podstran občinske spletne strani.

Znotraj prve faze lahko ponudnik vsebine iz minimalnih standardov razporedi tudi drugače, če to ustrezno utemelji. Potrebna je odobritev naročnika.



2. FAZA – največ 8 mesecev po podpisu pogodbe

3.A aktivnost: ORIS ŽELENEGA STANJA – OBLIKOVANJE VIZIJE IN USKLADITEV PRIČAKOVANJ

- **Oblikovanje vizije**
 - organizacija deležniških delavnic,
 - oblikovanje osnutka vizije razvoja vseh oblik prometa,
 - usklajevanje osnutka vizije s ključnimi deležniki,
 - priprava predloga vizije v preprosti, razumljivi obliki.
- **Uskladitev pričakovanj**
 - obveščanje in vključevanje javnosti o procesu oblikovanja vizije,
 - vključitev medijev – obveščanje preko lokalnih medijev (lokalni tisk, radijske in TV postaje) in preko socialnih omrežij (npr spletna stran občine, Facebook, Twitter),
 - predstavitev izdelane vizije prebivalcem občine.

3.B aktivnost: OPREDELITEV PRIORITET – OBLIKOVANJE STRATEŠKIH CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI

- **Oblikovanje strateških ciljev**
 - nadgradnja vizije z analiziranjem njenega pomena za cilje,
 - določitev prioritet,
 - sestanki in delavnice s ključnimi deležniki,
 - predlog nabora prednostnih področij strategije glede na potrebe deležnikov,
 - oblikovanje nedvoumnih in merljivih strateških ciljev po področjih oziroma vrstah prometa glede na sprejeto vizijo, ki naj pomagajo pri izbiri ciljev,
 - določitev časovnih okvirjev za dosego ciljev.
- **Določitev ciljnih vrednosti**
 - določitev ciljnih vrednosti, ki bodo omogočale spremljanje doseganja ciljev in presojo uspešnosti ter učinkovitosti ukrepov,
 - določitev kazalnikov za spremljanje ciljev,
 - vrednotenje realnosti zastavljenih ciljev,
 - uskladitev ciljnih vrednosti in kazalnikov z občino in ključnimi deležniki.

MINIMALNI STANDARDI – v fazo 3.a in 3.b je potrebno smiselno vključiti najmanj:

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem
- 1 javna razprava
- 1 delavnica
- 1 medijsko sporočilo



- 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost
- 1 razstava o izdelani viziji za občane
- 2 poročili

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- oblikovana in usklajena vizija,
- določitev nedvoumnih in merljivih ciljev na podlagi vizije, prioritete,
- časovni okvir doseganja ciljev,
- določitev ciljnih vrednosti za spremljanje doseganja ciljev,
- določitev kazalnikov za spremljanje ciljev.

4 aktivnost: IZBIRA UKREPOV

- **Presoja možnosti**
 - presoja razpoložljivih sredstev za izvajanje ukrepov,
 - opredelitev potencialnega svežnja ukrepov,
 - preveritev povezanosti ukrepov s strateškimi cilji,
 - ocena pričakovane učinkovitosti ukrepov glede na zastavljene cilje.
- **Učenje iz izkušenj drugih**
 - analiza in oblikovanje nabora primerov primerljivih ukrepov iz tujine,
 - neposredni stiki z deležniki, ki so načrtovani ukrep že izvedli (obisk, povezovanje, tuji primeri dobre prakse),
 - vključitev tujih izkušenj v naš postopek vrednotenja možnosti izvajanja ukrepov.
- **Študija stroškovne učinkovitosti**
 - presoja izvedljivosti z danimi sredstvi (upoštevanje vseh stroškov in koristi, upoštevamo morebitne stroške vzdrževanja),
- **Svežnji ukrepov**
 - zbiranje ukrepov v svežnje in vzpostavitev sinergij med ukrepi,
 - ocena integriranosti s prostorskim načrtovanjem in drugimi sektorskimi načrtovanji oz. ukrepi,
 - uskladitev s ključnimi deležniki,
 - predlog končnega svežnja ukrepov.

MINIMALNI STANDARDI – v fazo 4 je potrebno smiselno vključiti najmanj:

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem
- 1 javna razprava
- 10 intervjujev
- 2 poročili

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- predstavitev nabora možnih ukrepov iz primerljivih praks,



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- finančna presoja ukrepov,
- predlog svežnja ukrepov.



3. FAZA – največ 12 mesecev po podpisu pogodbe

5 aktivnost: NAČRTOVANJE IZVAJANJA CPS – DODELITEV ODGOVORNOSTI IN VIROV IN PRIPRAVA AKCIJSKEGA NAČRTA

- **Dodelitev odgovornosti in virov**
 - določitev odgovornih oseb za posamične projekte in potencialne vire finančnih sredstev,
 - preveritev in potrditev realnosti načrta (dejavnosti, čas, denar),
- **Priprava akcijskega načrta**
 - izdelava akcijskega načrta za obdobje 5 let (kaj, kdo, kdaj, viri finančnih sredstev, časovni razpored izvajanja posamičnega ukrepa, tveganja in krizni načrti),
 - usklajevanje akcijskega načrtovanja s ključno zainteresirano javnostjo in občino.

MINIMALNI STANDARDI – v fazo 5 je potrebno smiselno vključiti najmanj:

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem
- 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo
- 2 poročili

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- akcijski načrt.

6 aktivnost: VZPOSTAVITEV NADZORA

- **VZPOSTAVITEV SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA**
 - zbiranje in organizacija podatkov za vzpostavitev spremljanja in vrednotenja,
 - povezava ciljnih vrednosti s kvantitativnimi in kvalitativnimi kazalniki – določitev meril za vrednotenje,
 - delovni načrt spremljanja in vrednotenja,
 - določitev odgovornosti za spremljanje in vrednotenje,
 - določitev proračunskih sredstev za spremljanje in vrednotenje,
 - načrtovanje vključevanja deležnikov v spremljanje.

MINIMALNI STANDARDI – v aktivnost 6 je potrebno smiselno vključiti najmanj :

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- vzpostavitev podatkovne baze za spremljanje,
- določitev meril za vrednotenje,



- povezava ciljnih vrednosti s kvantitativnimi in kvalitativnimi kazalniki,
- delovni načrt spremljanja in vrednotenja.

7 aktivnost: SPREJEM CPS

- **REVIZIJA KAKOVOSTI DOKUMENTA**
 - interna revizija strategije,
 - končna revizija strategije z deležniki,
 - zadnje izboljšave dokumenta.
- **POTRDITEV DOKUMENTA IN OBLIKOAVNJE KONSENZA**
 - oblikovanje celovitega dokumenta strategije,
 - izdelava akcijskega načrta za izvajanje CPS kot priloga k CPS,
 - priprava gradiva za sprejem na občinskem svetu,
 - zagotovitev podpore na občinskem svetu,
 - sprejem strategije na občinskem svetu,
 - razširjanje strategije v lokalnem prostoru in medijih (javna tribuna, okrogla miza, članki, intervjuji, ipd.).

MINIMALNI STANDARDI – v aktivnost 7 je potrebno smiselno vključiti najmanj:

- 1 medijsko sporočilo
- 1 predstavitev CPS na seji občinskega sveta in pristojnih odborih
- 1 CPS pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v 200 izvodih

PRIČAKOVANI REZULTATI (najmanj)

- priprava gradiva za obravnavo na občinskem svetu,
- sprejetje CPS na občinskem svetu,
- izdelava publikacije.

8 aktivnost: PO SPREJEMU STRATEGIJE NA OBČINSKEM SVETU

MINIMALNI STANDARDI – v aktivnost 8 je potrebno smiselno vključiti najmanj:

- 1 medijsko sporočilo,
- objava CPS na spletni strani občine ali več občin.

9 aktivnost: NERAZPOREJENO

Prireditve na prostem – prireditve mora biti izpeljana v času tedna trajnostne mobilnosti. Ponudnik mora predvideti stroške za prireditve v vrednosti 2.000,00 EUR. Pred izvedbo prireditve mora ponudnik pridobiti naročnikovo odobritev za vse predvidene aktivnosti in s tem povezane stroške.



DRUGE ZAHTEVE

Vse navedene aktivnosti in z njimi povezani stroški morajo biti vključene v ponudbo. Izjema so samo stroški najema prostorov za organizacijo sestankov, srečanj, delavnic in obravnav. Te prostore zagotovi naročnik z uporabo občinskih prostorov. V primeru, da občinski prostori ne ustrezajo potrebam ponudnika za organizacijo sestankov, srečanj, delavnic in obravnav si more ponudnik sam pridobiti primerne prostore na njegove stroške. Predlagamo, da si ponudnik ogleda prostore, da bo lahko ocenil ustreznost prostorov (strošek ogleda je od ponudnika). Na željo ponudnika se lahko ogled prostorov opravi skupaj z predstavnikom naročnika.

Za srečanja s ključnimi deležniki mora ponudnik v svojo ponudbo vključiti stroške pogostitev (min 20 srečanj) v vrednosti 4.000,00 EUR. Pred vsakokratnim naročilom pogostitve mora ponudnik pridobiti naročnikovo odobritev za ceno pogostitve.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja. Za opisano dokumentacijo skrbi izvajalec.

V vseh aktivnostih komuniciranja (tiskana gradiva, prispevki v tiskanih medijih, avdiovizualni material, promocijski material, plakati za splošno javnost, razstavni panoji) mora biti ustrezno prikazana podpora Evropskega kohezijskega sklada in sicer tako, da vključuje LOGOTIP, sklic na EU: »Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada« in grb Občine Šempeter - Vrtojba.

Za vse faze bo mora ponudnik pripraviti poročila (vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju operacije, poročilo upravičenca o napredovanju del,...) in ostala potrebna poročila v skladu z zahtevami Ministrstva.

Izvajalec poskrbi tudi za zajem fotografskega in video gradiva, ki je nujno potrebno za promocijo samih dogodkov in Strategije ter izdela foto-video arhiv, ki ga skupaj z zaključnim poročilom preda naročniku. Na zahtevo naročnika fotografski in video material preda že prej.

Ponudnik mora zagotoviti udeležbo vodje projektne skupine na vseh zahtevanih sestankih z občino.

Ponudnik mora določiti kontaktno osebo, ki bo naročniku na razpolago za vsa vprašanja in odgovore v zvezi z nalogo.



Po podpisu pogodbe mora ponudnik v roku 2 tednov obrazložiti, na kakšen način in na katerih korakih bo v proces izdelave CPS vključeval najmanj minimalne pogoje iz razpisa. Obrazložiti mora tudi, na katerih korakih in kako bo vključeval različne deležnike v procesu izdelave (javnost, ključni deležniki, uprava,...). Kot del projektne naloge mora ponudnik pripraviti tudi terminski plan izvajanja posameznih aktivnosti CPS v obliki časovnega grafikona, pri čemer mora ponudnik predvideti časovno izvedbo projekta na način, da bo projekt v celoti zaključen in oddan najkasneje 12 mesecev po podpisu pogodbe, oziroma najkasneje do 30.6.2017 v primeru revizije.

Ponudnik lahko predlaga tudi drugačen razpored vsebin iz minimalnih standardov, če to ustrezno utemelji. Potrebna odobritev naročnika.