



Številka: 47809-7/2016-1
Šempeter pri Gorici, 26.2.2016

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 4. člena Odloka o rabi javnih površin v občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/2015),

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB
za oddajo javne površine
zaradi postavitve gostinskega vrta**

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

2. Predmet oddaje v uporabo

Predmet oddaje v uporabo je javna površina na območju Športnega parka v Šempetru pri Gorici, v lasti Občine Šempeter-Vrtojba, zaradi postavitve gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom (v nadaljevanju gostinski vrt), ki vključuje leseno lopo s podestom in premični WC, na delu nepremičnine s parc. št. 2657, 2753 in 2756/1 vse k.o. 2315- Šempeter, na travni površini, v skupni tlorisni izmeri maksimalno 150 m².

Lega gostinskega vrta je dovoljena na območju parka, ki je šrafirana in razvidna iz načrta v **Prilogi 1**. Mikrolokacija bo določena z izbranim ponudnikom naknadno.

Oprema gostinskega vrta, pogoji njene postavitve ter velikost je določena v **Prilogi 2**.

Priloga 1 in Priloga 2 so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Izhodiščna višina uporabnine:

Izhodiščna uporabnina znaša v skladu z 19. členom Odloka o rabi javnih površin v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/15) 0,03 eura/m²/dan.

4. Potrdilo o plačani varščini

Ponudnik mora plačati varščino v višini 195 EUR (DDV je vključen) na transakcijski račun Občine Šempeter-Vrtojba, številka računa 013830100014409, sklic SI00 234424, z navedbo »plačilo varščine za oddajo javne površine zaradi postavitve gostinskega vrta«.

5. Pogoji oddaje v uporabo



- a. Javna površina v lasti Občine Šempeter-Vrtojba zaradi postavitve gostinskega vrta, se daje v uporabo za najmanj izhodiščno uporabnino.
- b. Plačana varščina se bo uspelemu ponudniku odštela od zneska prve mesečne uporabnine, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.
- c. Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe in kandidiranjem na tem javnem razpisu.
- d. Uporabnik je dolžan plačati DDV.

Uporabnik pridobi pravico uporabe javne površine v lastni Občine Šempeter-Vrtojba za namen postavitve gostinskega vrta, za dobo enega leta oz. do začetka izvajanja gradbenih del na območju Športnega parka, skladno s projektno dokumentacijo za Športni park. V času trajanja uporabe je uporabnik dolžan najeto javno površino na svoje stroške redno vzdrževati.

Občina Šempeter-Vrtojba in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo, s katero bosta uredila vse medsebojne obveznosti in pravice.

6. Ponudba

Ponudba mora vsebovati:

- a) Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« (**Priloga št. 3**),
- b) Ponudbeno uporabnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne mesečne uporabnine, določene v 3. točki razpisa, na obrazcu »Ponudba« (**Priloga št. 4**).
- c) Priloge k ponudbi:
 - dokazilo o plačani varščini (**Priloga 5**),
 - pravne osebe predložijo izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od 3 mesecev,
 - samostojni podjetniki predložijo izpis iz poslovnega registra,
 - Izjava (**Priloga 6 in Priloga 7**)

7. Način in rok plačila uporabnine

Uporabnino je izbrani ponudnik dolžan plačati v roku, kot bo naveden na računu, ki ga bo občina izstavila ponudniku. Uporabnina se plačuje mesečno. Plačilo uporabnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

8. Drugi pogoji

Najugodnejši ponudnik mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šempeter-Vrtojba na dan oddaje ponudbe, sicer bo izločen iz postopka. (**Priloga št. 7**)

9. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika

- a) Svojo ponudbo (z dokazili in prilogami) morajo ponudniki predložiti v zaprti kuverti z oznako: »NE ODPIRAJ - JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO JAVNE POVRŠINE ZARADI POSTAVITVE GOSTINSKEGA VRTA« na naslov: Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. **Rok za oddajo ponudbe je 14.03.2016 do 14.00. ure.** Kot pravočasne se



bodo štele ponudbe, ki bodo do navedenega datuma in ure prispele na sedež občine.

- b) Prepozno prispele ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izhodiščno ceno (nepravilne ponudbe) in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev (nepopolne ponudbe), ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov, o čemer bo občina obvestila ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 9. točke, bodo neodprte vrnjene ponudniku.
- d) Ne glede na prejšnjo b) točko lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo na poziv občine dopolni.
- e) Občina na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezana k sklenitvi pogodbe o oddaji javnih površin zaradi postavitve gostinskega vrta v uporabo z najugodnejšim ponudnikom oz. lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla (pogodbe) kadarkoli ustavi.
- f) Ponudba veže ponudnika do 15.05.2016 in do tedaj od nje ne more odstopiti ali jo na kakršenkoli drug način razveljaviti.
- g) Odpiranje ponudb bo javno in bo opravljeno v sejni sobi Občine Šempeter-Vrtojba, sejna soba - pritličje), 16.03.2016 ob 10.00 uri. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oz. pooblastilom ponudnika, kadar gre za pravne osebe.
- h) Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija Občine Šempeter-Vrtojba, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju komisija).
- i) Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od prejema obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika skleniti pogodbo o uporabi javne površine za namen postavitve, ki jo pripravi upravljavec, v nasprotnem primeru lahko upravljavec k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika in zadrži varščino ponudnika, ki pogodbe noče podpisati.

10. Merila za izbiro in izbira najugodnejšega ponudnika

1. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- a.) ponujena neto mesečna najemnina za postavitve gostinskega vrta; 60 točk
- b.) ponujeni program; 20 točk
- c.) reference ponudnika; 20 točk.

Komisija bo vse ponudbe, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje, ocenila in razvrstila ob upoštevanju postavljenih meril za izbiro najugodnejšega ponudnika, v skladu z rezultati po naslednjih formulah:

a.)

N_p = ponujena neto mesečna uporabnina (€)



N_{max} = najvišja ponujena neto mesečna najemnina izmed vseh ponudb (€)

T_n = dobljene točke za ponujeno neto mesečno najemnino (št. točk)

$N_p \times 60 = T_n$

N_{max}

b.)

T_i = dobljene točke iz ponujenega programa (št. točk)*

*Komisija bo ponujeni program točkovala (od 0 do 20 točk) glede na

- opis dejavnosti, ki jo bo ponudnik izvajal,
- ponudba storitev in
- urnik poslovanja.

c.)

T_r = dobljene točke iz naslova referenc ponudnika (št. točk)**

**Komisija bo reference ponudnika točkovala od 0 do 20 točk kot sledi:

- če ponudnik že izvaja gostinsko dejavnost
 - do 10 let 5 točk
 - več kot 10 let 10 točk
 - glede na število zaposlenih
 - do 3 oseb 2 točki
 - do 5 oseb 5 točk
 - več kot 5 oseb 10 točk
- če ponudnik izvaja gostinsko dejavnost pri drugemu delodajalcu
 - do 10 let 5 točk
 - več kot 10 let 10 točk

T = celotno število točk (št. točk)

$T = T_n + T_i + T_r$



Za najugodnejšega ponudnika bo izbran ponudnik, ki bo izpolnil vse razpisne pogoje in bo dosegel najvišje število točk.

V primeru, če bi dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, bo Komisija z njima oz. z njimi izvedla neposredna pogajanja in bo po teh izvedenih neposrednih pogajanjih za najugodnejšega ponudnika izbrala tistega, ki bo po postopku pogajanj dosegel najvišje število točk po enačbi $T = T_n + T_i + T_r$.

2. Izbira najugodnejšega ponudnika

Ponudniki bodo o izbranem najugodnejšem ponudniku obveščeni s sklepom o izbiri najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika, bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva, k skleniti pogodbe o uporabi javne površine, sicer se bo štelo, da je od ponudbe odstopil v nasprotju s pogoji Javnega zbiranja ponudb.

11. Kontaktne osebe

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z zbiranjem ponudb za oddajo javnih površin v lasti Občine Šempeter-Vrtojba zaradi postavitve gostinskega vrta, lahko zainteresirani ponudniki dobijo na sedežu Občine Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, Šempeter pri Gorici, tel 05/33 51 000 (Regina Dragoljević).

Besedilo javnega zbiranja ponudb, priloge in vzorec pogodbe so objavljeni na spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba in v Uradnem listu Republike Slovenije dne 26.02.2016.

mag. Milan Turk
ŽUPAN
Občina Šempeter-Vrtojba



RAZPISNA DOKUMENTACIJA





PRILOGA 2

Zahtevana oprema gostinskega vrta, velikost in pogoji njene postavitve

Gostinski vrt, ki ni povezan z gostinskim objektom

Gostinski vrt na označenem delu nepremičnine – šrafirano z zeleno barvo v Prilogi 1, na delu nepremičnine s parc. št. 2657, 2753 in 2756/1 vse k.o. 2315 – Šempeter, mora biti priključen na gospodarsko javno infrastrukturo.

Gostinski vrt mora biti premičen in gradbeno – tehnično ni povezan s tlemi.

Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru izvajanja del na območju Športnega parka in v primeru intervencije odstranijo.

Lopa v okviru gostinskega vrta sme v tlorisnem obsegu meriti največ 25 m². Ločena postavitve posameznih kosov gostinske opreme izven lope ni dovoljena (razen sladoledne vitrine).

Dovoljena je postavitve podesta (na katerem stoji lopa) v izmeri maksimalno 150 m².

Za zaščito pred soncem je dovoljena postavitve posameznih senčnikov. Senčniki morajo biti v barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov. Senčniki se ne smejo pritrdjevati na debela obstoječih dreves. Uporabnik mora pri postavitvi opreme gostinskega vrta upoštevati ustrezne odmike okoli dreves, in sicer tako, da dreves ne poškoduje in ne ovira njihove rasti.

Postavitve ograje ni dovoljena.

V območju gostinskega vrta je dovoljena postavitve posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta in ne smejo biti postavljene v strnjenem nizu.

Tabla tipa A do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta.

Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.

Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.

Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb.

Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine brez predhodnega soglasja lastnika.

V zimskem času je dovoljena postavitve ustreznih plinskih grelcev.

Postavitve gostinskega vrta ne sme motiti izvajanja gradbenih del na območju Športnega parka.



Ves čas je potrebno skrbeti za urejenost postavitve opreme gostinskega vrta, za sprotno čiščenje celotnega območja postavitve ter za sprotno odstranjevanje odpadkov.

Skladiščenje artiklov gostinske ponudbe (kot na primer zaboji s pijačo in drugo) na območju gostinskega vrta, razen izključno v območju točilne mize – monolitnega bloka, ni dovoljeno. Za skladiščenje blaga za prodajo si mora izbrani ponudnik zagotoviti ustrezne prostore v bližnjih stavbah. Skladiščenje na prostem ni dovoljeno.



PRILOGA 3

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež):

Matična številka:

Davčna številka oz. ID za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Telefonska številka:

Fax številka:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Naziv in naslov banke ter TRR za vračilo varščine: _____

Datum:

Žig

Podpis

(če ponudnik ni fizična oseba)



PRILOGA 4

Na osnovi javnega zbiranja ponudb za oddajo javne površine za postavitve gostinskega vrta v Športnem parku

ponudnik _____

ki ga zastopa _____

(vpisati ime in priimek ter funkcijo osebe, ki zastopa ponudnika)

dajemo naslednjo

PONUDBO

za uporabo javne površine za postavitve gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim objektom v Športnem parku

višino uporabnine: _____ EUR/mesec

Ponudba je veljavna 60 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

Datum:

Žig

Podpis

(če ponudnik ni fizična oseba)



PRILOGA 5

PONUĐNIK: _____
(naziv in sedež ponudnika)

prilagamo

POTRDILO/DOKAZILO O PLAČANI VARŠČINI

Datum:

Žig

Podpis

(če ponudnik ni fizična oseba)



PRILOGA 6

PONUĐNIK: _____
(naziv in sedež ponudnika)

I Z J A V A

1. Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje javnega zbiranja ponudb.
2. Izjavljamo, da je ponudba veljavna 60 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.
3. Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začel kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja (Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11, 87/11 – ZPUOOD in 23/12.
4. S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente.
5. S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo organizator to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dovoljujemo, da organizator sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnost ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig

Podpis

(če ponudnik ni fizična oseba)



PRILOGA 7

(naziv in sedež ponudnika)

I Z J A V A

Izjavljamo, da:

- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šempeter-Vrtojba.

Datum:

Žig

Podpis

(če ponudnik ni fizična oseba)

Organizator si pridržuje pravico, da preveri izpolnjevanje pogoja za udeležbo.



II. PRILOGA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vzorec pogodbe

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici, ki jo zastopa župan mag. Milan Turk
Matična številka 1358227
Identifikacijska številka za DDV SI44857390
(v nadaljevanju: občina)

in

NAZIV PODJETJA, sedež, ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: uporabnik)
dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNE POVRŠINE V UPORABO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina lastnik zemljišča s parc. št. 2657, 2753 in 2756/1 vse k.o. 2315 – Šempeter,
- občina oddaja zgoraj navedeno javno površino zaradi postavitve gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), ki vključuje leseno lopo s podestom in premični WC, na označenem delu nepremičnin, na travni površini, v skupni tlorisni izmeri ____ m², kot razvidno iz načrta v Prilogi 1,
- da občina javno površino iz prejšnje alineje oddaja v uporabo v skladu z 22. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), 4. člena Odloka o rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 23/15) ter na podlagi javnega zbiranja ponudb za oddajo javne površine zaradi postavitve gostinskega vrta v Športnem parku Šempeter pri Gorici, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu RS, št. _____ in na spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba dne _____;
- da je bil uporabnik pri javnem zbiranju ponudb izbran kot najugodnejši ponudnik s sklepom Občine Šempeter-Vrtojba št. _____ z dne _____;
- uporabnik sprejema vse pogoje javnega zbiranja ponudb.

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da občina odda in uporabnik vzame v uporabo javno površino v Športnem parku Šempeter pri Gorici, zaradi postavitve gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), ki vključuje leseno lopo s podestom in premični WC, na delu nepremičnine s parc. št. 2657, 2753 in 2756/1 vse k.o. 2315-Šempeter, na travni površini, v skupni tlorisni izmeri ____ m².

Natančna lega, obseg in razmejitve so razvidni iz načrta, ki je sestavni del te pogodbe.



3. člen

Uporabnik ima pravico uporabljati najeto javno površino izključno za opravljanje gostinske dejavnosti _____ v skladu z določili te pogodbe.

4. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 1 (enega) leta.

5. člen

Uporabnik je za uporabo javne površine, ki je predmet te pogodbe, dolžan plačati mesečno uporabnino v znesku EUR +DDV, v skupnem znesku _____ EUR (z besedo:xx/100 eurov).

Uporabnina je določena na podlagi uporabnikove ponudbe v postopku javnega zbiranja ponudb.

Uporabnina iz prvega odstavka tega člena se plačuje mesečno, na podlagi izstavljenega računa, ki ga občina izstavi pred iztekom tekočega meseca.

6. člen

Plačilo uporabnine v rokih, določenih s to pogodbo, je bistvena sestavina pogodbe.

Če uporabnik uporabnine v določenih rokih ne plača, je pogodba razvezana po samem zakonu.

7. člen

Uporabnik je dolžan pričeti z opravljanjem svoje dejavnosti na javni površini, ki je predmet te pogodbe, najkasneje v roku _____ dni po sklenitvi te pogodbe.

Gostinski vrt mora uporabnik usposobiti za obratovanje z lastnimi sredstvi, skladno z določbami te pogodbe.

Uporabnik je dolžan sam na lastne stroške pridobiti vsa soglasja, dovoljenja in druge dokumente, ki so potrebni za izvajanje pogodbeno dogovorjene dejavnosti na najeti javni površini.

8. člen

Uporabnik je poleg uporabnine dolžan redno plačevati še obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za javno površino, ki je predmet te pogodbe, kot so:
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (stroški uporabe stavbnega zemljišča);
stroške dobave električne energije;
stroške odvoza smeti in odpadkov;
čiščenje in odstranjevanje snega;
stroške porabe vode;
stroške kanalizacije in druge komunalne storitve;



individualne stroške, ki gredo v celoti v breme uporabnika, kot na primer stroške telefona, faksa, računalniškega omrežja in drugih komunikacijskih naprav in podobno.

Uporabnik je dolžan plačevati zgoraj navedene stroške, vezane na uporabo in obratovanje javne površine, ki je predmet te pogodbe, neposredno izvajalcu oziroma dobavitelju energije, pooblaščenemu podjetju ali tistemu prejemniku plačila, ki je določen v pogodbi s posameznimi izvajalci oziroma dobavitelji.

Uporabnik mora pristojnemu organu Občine Šempeter-Vrtojba prijaviti svojo obvezo za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je dolžan plačati sam neposredno, na podlagi odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pristojnega organa.

V primeru zamude plačila obratovalnih stroškov je uporabnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa, vse do plačila.

9. člen

Uporabnik ne sme oddati najete javne površine, ki je predmet te pogodbe, v uporabo ali podnajem niti deloma niti v celoti.

Uporabnik je dolžan v roku 15 (petnajst) dni obvestiti občino o vsaki statusni spremembi oziroma drugi spremembi, ki lahko ali bi lahko vplivala na to pogodbeno razmerje.

Uporabnik je dolžan uporabljati in vzdrževati javno površino, ki je predmet te pogodbe, kot dober gospodar.

Uporabnik odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane občini ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Uporabnik je dolžan popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo na javni površini, ki je predmet te pogodbe, povzroči uporabnik sam oziroma škodo, ki jo povzroči uporabnik v zvezi z opravljanjem dejavnosti po tej pogodbi. Uporabnik je dolžan povrniti škodo v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je ta zapisniško ugotovljena.

Za varnost udeležencev na predmetni javni površini, za škodo povzročeno na zdravju in življenju fizičnih oseb, za povzročeno škodo na premoženju fizičnih in pravnih oseb in za povzročeno škodo na dohodku fizičnih in pravnih oseb, zaradi neizvajanja določil in obveznosti iz te pogodbe, oziroma povzročeno škodo zaradi posledic rabe javne površine, je glede na dokazane kršitve posameznih določil in obveznosti iz te pogodbe, odgovoren uporabnik.

10. člen

Uporabnik je pri postavitvi gostinskega vrta dolžan upoštevati naslednje pogoje:

- gostinski vrt mora priključiti na tam obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo;
- gostinski vrt mora biti premičen in gradbeno-tehnično ni povezan s tlemi;
- postavev gostinskega vrta ne sme motiti izvajanja gradbenih del na območju Športnega parka;



- gostinski vrt je dolžan postaviti tako, da so posebne oznake, s katerimi je pristojni organ označil območje gostinskega vrta, po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne;
- zagotoviti mora, da so vsi elementi opreme gostinskega vrta (točilna miza, sladoledna vitrina, stoli, mize, senčniki, grelci, tabla tipa A, cvetlična korita) premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo;
- točilna miza - monolitni blok, v okviru katere morajo biti kot njen sestavni del postavljeni tudi hladilni pulti oziroma hladilne omare oziroma hladilne vitrine, sme v tlorisnem obsegu meriti največ 25 m²;
- ločena postavitve posameznih kosov gostinske opreme izven osrednje točilne mize – monolitnega bloka ni dovoljena, razen ene samostojno postavljene sladoledne vitrine, ki se sme postaviti le na načrtu označenem delu znotraj gostinskega vrta;
- dovoljena je postavitve podesta (na katerem stoji lopa) v izmeri maksimalno 150 m²;
- za zaščito pred soncem sme postaviti posamezne senčnike, ki morajo biti v barvi naravnega platna in ne smejo imeti reklamnih napisov; senčniki se ne smejo pritrjevati na debla obstoječih dreves;
- pri postavitvi opreme gostinskega vrta mora upoštevati ustrezne odmike okoli dreves, in sicer tako, da se dreves ne poškoduje in ne ovira njihove rasti;
- postavitve ograje ni dovoljena;
- v območju gostinskega vrta sme postaviti posamezna cvetlična korita, vendar jih ne sme postaviti v strnjenem nizu ali z njimi ograjevati površino gostinskega vrta;
- za napis ponudbe gostinskega vrta sme uporabljati tablo tipa A do velikosti 0,70 m x 1,00 m, ki mora biti postavljena le znotraj območja gostinskega vrta;
- znotraj območja gostinskega vrta sme postaviti sladoledno vitrino;
- znotraj območja gostinskega vrta sme v zimskem času postaviti plinske grelce;
- postavitve gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb;
- za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine brez predhodnega soglasja lastnika;
- ves čas je dolžan skrbeti za urejenost postavitve opreme gostinskega vrta, za sprotno čiščenje celotnega območja postavitve ter za sprotno odstranjevanje odpadkov;
- na območju gostinskega vrta, razen izključno v območju točilne mize – monolitnega bloka, ne sme skladiščiti artiklov gostinske ponudbe (kot na primer zaboji s pijačo in drugo);
- za skladiščenje blaga za prodajo je dolžan zagotoviti ustrezne prostore v bližnjih stavbah; skladiščenje na prostem ni dovoljeno;

Uporabnik ne sme izvajati drugih posegov v javno površino, ki je predmet te pogodbe, razen tistih, ki so mu s to pogodbo dovoljeni.

11. člen

V primeru, da pride do nujnih ali nepričakovanih dogodkov ali del, ki imajo neposreden vpliv na javno površino, ki je predmet te pogodbe (vzdrževanje infrastrukture in podobno), je uporabnik dolžan za čas trajanja nujnih ali nepričakovanih dogodkov ali del na javni površini dopustiti izvedbo teh dogodkov ali del v obsegu, ki je potreben za njihovo izvedbo.

Kadar nujni ali nepričakovani dogodki ali dela predstavljajo tolikšen poseg na javno površino, ki je predmet te pogodbe, da mora uporabnik za čas njihovega trajanja javno površino izročiti občini, ima uporabnik pravico, da se mu povrne sorazmerni del že plačane uporabnine. To mora pisno zahtevati v roku 90 (devetdeset) dni od dneva, ko je javno površino ponovno prevzel v uporabo.



12. člen

Uporabnik je dolžan javno površino in vplivno okolico gostinskega vrta redno vzdrževati in po preteku veljavnosti pogodbe na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

Uporabnik ne sme z ničemer posegati v ostalo javno dobro, ki se nahaja na območju, ki je predmet te pogodbe.

V primeru nastale škode na javni površini v času trajanja pogodbe zaradi posebne rabe, je uporabnik na javni površini dolžan vzpostaviti prvotno stanje, v nasprotnem primeru ga na stroške uporabnik vzpostavi pooblaščen izvajalec.

13. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani občine Regina Dragoljevič, ki je hkrati skrbnik te pogodbe;
- na strani uporabnika: _____ .

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

14. člen

Ta pogodba lahko preneha pred potekom časa, za katerega je sklenjena:
na podlagi sporazuma strank;
z odstopom.

15. člen

V primeru sporazumnega prenehanja te pogodbe je uporabnik dolžan izročiti javno površino prosto stvari v posest občine v roku, ki ga pogodbeni stranki sporazumno določita.

16. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe:

- če uporabnik ne začne uporabljati javne površine kot je to določeno s to pogodbo oziroma je brez upravičenega razloga več kot 1 (en) mesec ne uporablja;
- če uporabnik odda javno površino v podnajem ali v kakšno drugačno uporabo, deloma ali v celoti;
- če uporabnik tudi po opominu občine uporablja javno površino v nasprotju s pogodbo ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda;
- če uporabnik ne plačuje redno obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja ter drugih stroškov, ki jih je po tej pogodbi in po veljavnih predpisih dolžan plačevati uporabnik;
- v primeru začetka postopka zaradi insolventnosti uporabnika ali v primeru izbrisa uporabnika iz registra, v katerega je vpisan;
- če uporabnik ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, za katere lahko uporablja javno površino na podlagi te pogodbe;
- če uporabnik ne želi podpisati nove pogodbe ali dodatka k tej pogodbi zaradi uskladitve uporabnikovih obveznosti z novimi veljavnimi predpisi;
- če uporabnik kako drugače krši določila te pogodbe.



17. člen

Če preneha pogodbeno razmerje z odstopom, je uporabnik dolžan izročiti javno površino, prosto stvari, občini najkasneje v roku 30 (trideset) dni po odstopu občine.

18. člen

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun uporabnika predstavnika, zastopnika ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju občine obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- sklenitev te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju občine, uporabniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta pogodbeni stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme uporabnik 1 (en) izvod in občina 2 (dva) izvode.

Številka:
Datum:

UPORABNIK

Številka:
Datum:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Župan
Mag. Milan Turk





Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si



Občina Šempeter-Vrtojba

Občina Šempeter Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
F: 05 335 10 07
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si
