



Občina
Šempeter-Vrtojba

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku
ODPRTI POSTOPEK**

Predmet javnega naročila:

**Izbira izvajalca za izvedbo del:
»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«**

(Portal javnih naročil JN2431/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 19/2014):

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
 - b) Navodila za izdelavo ponudbe
 - c) Obrazci
 - d) Projektna naloga
-



Občina
Šempeter-Vrtojba

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za

Izbiri izvajalca za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba <http://www.sempeter-vrtojba.si/>.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbo je potrebno oddati najkasneje do (prejemna teorija) **06.05.2015 do 10.00 ure**, na naslov: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Javno odpiranje ponudb bo dne **06.05.2015 ob 10.30** uri v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba.

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan Turk, župan

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	1
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	1
1.2	PONUDBNIK	1
1.3	VRSTA POSTOPKA IN OBJAVA	1
1.4	VIRI SREDSTEV	1
1.5	OPIS JAVNEGA NAROČILA	1
1.6	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	1
1.7	STROŠKI IZDELAVE PONUDBE	2
1.8	PRAVNA PODLAGA	2
2	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	3
3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE	4
3.1	SKRAJNI ROK ODDAJE PONUDBE	4
3.2	NAČIN ODDAJE PONUDBE	4
3.3	VSEBINA PONUDBE	5
3.4	PODPISOVANJE IN ŽIGOSANJE DOKUMENTACIJE	7
4	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
5	ODPIRANJE PONUDB	10
6	IZLOČILNI KRITERIJI, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
6.1	IZLOČITEV PONUDB	11
6.2	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
7	RAZPISNI POGOJI	12
7.1	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	12
7.1.1	Osnovna sposobnost	12
7.1.2	Poklicna sposobnost	13
7.1.3	Tehnična, kadrovska ter ekonomska sposobnost	13
7.2	PODIZVAJALCI	14
7.3	SKUPINSKA PREDLOŽITEV PONUDBE	15
7.4	PONUDBENE CENE	16
7.5	ROK PLAČILA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA	18
7.6	OPCIJA PONUDBE	18
7.7	OBLIKA GARANCIJ IN ZAVAROVANJ	18
7.7.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	18
7.7.2	Zavarovanje odgovornosti	19
8	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	20
9	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	21
9.1	RAVNANJE UDELEŽENCEV V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	21
9.2	DRUGO	21
10	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	22
11	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	23



12	OSTALA DOLOČILA.....	24
13	PRAVNI POUK.....	25
	PONUDBENI DEL	27

1 PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Izbira izvajalca za izvedbo del:

»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

1.2 Ponudnik

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

1.3 Vrsta postopka in objava

Vrsta postopka: **ODPRTI POSTOPEK**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil – št. JN2431/2015
in na spletni strani naročnika (www.sempeter-vrtojba.si)

V ta namen je v skladu z ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

1.4 Viri sredstev

Razpisana sredstva se bodo financirala iz proračuna Občine Šempeter-Vrtojba (Odlok o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2015), in sicer iz sredstev na proračunski postavki 0416103 Športni park Šempeter.

1.5 Opis javnega naročila

Javno naročilo je podrobneje opisano v projektni dokumentaciji.

1.6 Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora ponudbeno ceno oblikovati na način, da bo ta zagotavljala izvedbo pogodbenih obveznosti za celovito javno naročilo.

1.7 Stroški izdelave ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta, in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od predmeta javnega naročanja.

1.8 Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS, št. 19/2014);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS št. 201/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013);
- Zakon o javnih finančah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur.l. RS, št. 97/2007);
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112, Ur.l. RS. Št. 96/2010, 4/2011, 45/2011, Odl.US:U-I-1/11-15, 22/2012-ZUKN-C);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012);
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011-UPB2);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l. RS št. 55/2008, 66/2008, 39/2009 in 55/2009, Odl.US U-I-73/09-19, 56/2011, Odl.US: U-I-262/10-18, 91/2011);
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l. RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB1);
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl. US: U-I-311/11-5); in
- drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druge veljavne zakonodaje.



2 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Trg Ivana Roba 3a

5290 Šempeter pri Gorici

www.sempeter-vrtojba.si

mail: info@sempeter-vrtojba.si

tel.: 05 335 10 00

fax: 05 335 10 07

Kontaktna oseba: **Boštjan Mavrič**

Občina Šempeter-Vrtojba

tel.: 05 335 10 00

fax: 05 335 10 07

mail: bostjan.mavric@sempeter-vrtojba.si



3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

3.1 Skrajni rok oddaje ponudbe

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo do vložišča naročnika prispele do:

06.05.2015 do 10.00 ure

3.2 Način oddaje ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**Občina Šempeter-Vrtojba
Strokovna služba za investicije
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici**

s pripisom:

NE ODPIRAJ – PONUDBA!

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izbira izvajalca za izvedbo del:

»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

(Portal javnih naročil JN2431/2015)

Na kuverti mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine Šempeter-Vrtojba prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občina Šempeter-Vrtojba v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten, in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, bodo pravilno označene ter bo vsebina ponudbe zvezana in zapečaten. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka oziroma te razpisne dokumentacije.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in v veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb, in sicer bo ponudnik pozvan po elektronski pošti ali fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku, ki ga v pozivu na dopolnitev določi naročnik. Dopolnjevanje ponudb ne bo možno v njenih bistvenih elementih, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3.3 Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- **Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami** – paraфирana in žigosana na vsaki strani
- **OBR 1 – Podatki o ponudniku** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 1a – Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 2 – Ponudbena cena** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4 – Pooblastilo o neposrednem plačilu podizvajalcem** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4a – Soglasje o neposrednem plačilu** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopnik)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan

- **OBR 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 6 - Reference ponudnika (Izjava o referencah)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 6a – Referenčno potrdilo ponudnika (Potrdilo o referencah)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Seznam ključnega osebja (Izjava o ustreznosti strokovnih kadrov)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 9 - Vzorec pogodbe** - parafiran in žigosan na označenem mestu. V vzorcu pogodbe: ponudnikom ni potrebno izpolniti praznih mest v vzorcu pogodbe; zakoniti zastopnik ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu; ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika na zadnji strani vzorca pogodbe
- **OBR 10 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- **OBR 11 – Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**
- **OBR 12 - Fotokopijo ustrezne zavarovalne police o sklenjenem zavarovanju v skladu z ZGO-1** - s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov
- **OBR 13 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb**
- **OBR 14 – Etiketa za naslavljanje ponudbe**

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a, OBR 4a in OBR 6a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora en izvod ponudbene dokumentacije oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo). Popravljene napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenega osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.
5. Ponudba mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene, datirane, žigosane in podpisane obrazce, pri čemer ponudnik obrazec OBR 3a in OBR 4a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe.
2. Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil RS.
3. Ostale priloge (npr. eS.BON obrazec, zavarovalno polico, ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.**Variantne ponudbe niso sprejemljive.**

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

3.4 Podpisovanje in žigosanje dokumentacije

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentacija, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

4 PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, ali preko spletne strani naročnika <http://www.sempeter-vrtojba.si> (rubrika »Razpisi, pozivi in naznanila«). Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2. Ogled lokacije

Naročnik ponudnikom priporoča ogled lokacije. Odgovornost ponudnika je, da se podrobno seznani s pogoji dela in da si sam pridobi vse podrobnejše podatke, ki jih potrebuje za izdelavo ponudbe. Ogled lokacije je možen vsak dan od objave do roka za oddajo ponudbe po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Ponudnik sam krije vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije.

3. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki, in sicer zgolj preko Portala javnih naročil, kjer bodo vprašanja in odgovori tudi objavljeni.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil. Podana pojasnila oz. odgovori v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni.

4. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje **6 (šest) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

6. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.sempeter-vrtojba.si).

7. Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev, in sicer po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije



predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

8. **Umik, sprememba, dopolnitev ponudbe s strani ponudnika** - Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – Izbira izvajalca za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1« - dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.



5 ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 06.05.2015 ob 10:30** uri v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Javno odpiranje ponudb se bo izvedlo ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Javno odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Šempeter-Vrtojba.

Navzoči predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji predložiti pisna pooblastila za sodelovanje in zastopanje ponudnika pri javnem odpiranju ponudb (OBR 13).

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo.

Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

6 IZLOČILNI KRITERIJI, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

6.1 Izločitev ponudb

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013, 19/2014) ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del,
- katere vsebina v kuverti oz. v ovitku ne bo zvezana z vrstico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

6.2 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.

7 RAZPISNI POGOJI

7.1 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih leta navede v OBR 3.

7.1.1 Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. (OBR 3).
- b) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti (OBR 3).
- c) Da ponudnika na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS (OBR 3).
- d) Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da proti njemu ni uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež (OBR 3).
- e) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki ponudnika, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja (OBR 3).
- f) Da ima ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:
 - o prispevkov za socialno varnost in
 - o davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika (OBR 3).

- g) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBR 3).

7.1.2 Poklicna sposobnost

- h) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (OBR 3).
- i) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev (OBR 3).
- j) Da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012).
- k) Da upošteva vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje (OBR 3).

7.1.3 Tehnična, kadrovska ter ekonomska sposobnost

- l) Ponudnik v šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila ni imel blokirane računa (velja za vse transakcijske račune ponudnika) (OBR 3 in obvezna priloga: eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali AJPES S.BON – 1 ali AJPES S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01.01.2015).
- m) Da nudi 30 dnevni plačilni rok (OBR 3).
- n) **Da je ekonomsko-finančno sposoben izvesti javno naročilo in ima bonitetno oceno najmanj SB6 (OBR 3 in eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali AJPES S.BON – 1 ali AJPES S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01.01.2015).**
- o) Da je sposoben pridobiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (glej točko 7.7.2).
- p) Da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi. Ponudnik mora zagotoviti sledeče ključne kadre s pogoji po ZGO-1:
- o **Vodja del s strokovnim izpitom s področja gradbeništva in vsaj 5.(petimi) leti delovnih izkušenj**
- Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z navedbo zahtevanih podatkov v obrazcu »OBR 8 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih«.
- q) **Ponudnik ima vsaj dve referenci za podobne projekte, ki jih je izdelal v zadnjih 3-ih letih pred rokom za oddajo ponudbe – izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela – vsaka z investicijsko vrednostjo vsaj 150.000 EUR z vključenim DDV.**



Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- za točke a), d) in f) izpolni obrazca OBR 3;
- za točke b), c), e), g), h), i), k), m) izpolni OBR 3;
- za točko j) izpolni OBR 3 in predloži ustrezno zavarovalno polico;
- za točko l) in n) izpolni OBR 3 in predloži ustrezen AJPES S.BON – 1 ali AJPES S.BON-1/P, ki ni starejši od vključno 01.01. 2015 ;
- za točko o) predložiti ustrezno finančno zavarovanje (OBR 10, 11);
- za točko p) predloži izpolnjene obrazce OBR 8;
- za točko q) predloži izpolnjene obrazce OBR 6 in OBR 6a

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a), b), c), d), f) in h) pridobil oz. preveril sam.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3 in OBR 5, pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk a), b), d), e), f) in h). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik le izpolni zahtevane obrazce iz teh Navodil. Naročnik bo resničnost navedb po potrebi preverjal naknadno.

7.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Podizvajalci izbranega ponudnika oz. podizvajalci podizvajalcev izbranega ponudnika morajo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo z izbranim ponudnikom oz. podizvajalcem izbranega ponudnika sklenejo za izvedbo predmetnega javnega naročila, in sicer v 5 (petih) dneh od sklenitve pogodbe.

Sprememba podizvajalcev ali delo s podizvajalci, v kolikor le-ti niso bili predvideni v ponudbeni dokumentaciji, brez posebnega dogovora z naročnikom ni možna. V kolikor izbrani izvajalec ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja, le-ti pa bodo sodelovali v toku izvajanja, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe z naročnikom za izvedbo predmetnega javnega naročila za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,



- izjavo, da so podizvajalci seznanjeni z določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca),
- izjava ponudnika, da bo v primeru, če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, bo ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- izjava izvajalca, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Podatki iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje (OBR 4a), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

V kolikor bo ponudnik dela izvedel s podizvajalci mora priložiti izjavo – OBR 3a in OBR 5a. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz 7. odst. 42. člena ZJN-2.

7.3 Skupinska predložitev ponudbe

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja je sestavni del pogodbe.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe mora biti dostavljena v prilogi OBR 1.

7.4 Ponudbene cene

Izvajalec del mora v cenah na enoto količine ponudbenega predračuna upoštevati tudi (strošek izvajalca):

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v skladu s projektno dokumentacijo,
- pridobitev morebitnih dovoljenj in soglasji, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje dela (cestne zapore,...),
- vsa pripravljalna in zaključna dela,
- izdelava označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in navodili organa upravljanja ter izdelava spominske table,
- ureditev, ograditev in zavarovanje gradbišča za čas gradnje (gradbiščna tabla, načrt ureditve gradbišča,...), zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje zač. prehodov za pešce, urejanje prometa na prekopih cestišča za čas gradnje,
- izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
- dobava in izdelava delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- izdelava elaboratov cestnih zapor, pridobitev vseh dovoljenj in soglasji (Izdelava elaborata prometne ureditve ter pridobitev soglasja in izvedba zapore ceste za čas gradnje),
- postavitev in vzdrževanje cestnih zapor in prometne signalizacije v času gradnje,
- zavarovanje prometa med gradnjo (postavitev zaščitne ograje in premostitvenih objektov za pešce in ostali promet),
- zavarovanje gradbišča pri polaganju kabla,
- razpiranje jarkov,
- odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta,
- upoštevani morajo biti vsi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zakonodaje, uredb, predpisov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje izvedbe del predmeta konkretnega javna naročila (ZGO, ZVZD-1, Pravilnik o gradbiščih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu okolja,...),

- izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi zahtev iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Morebitne tehnološke projekte bo izvajalec izdelal in predložil v ločenih mapah.

Fiksnost cen

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost (DDV)

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del, takšne, kot so opisane v popisu del s količinami. Nikakršne spremembe popisa del niso dovoljene. **Vsako spreminjanje popisov del in razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.**

Vsebina in oblikovanje cene

Ponudbeni predračun mora obvezno vsebovati rekapitulacijo. Vsi davki, dajatve, takse, zavarovanja in drugi izdatki (prevoz, hramba, predelava, dodatna oprema ...) morajo biti vsebovani v skupni ceni ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna ponudbena cena mora zajemati vse stroške izvedbe v času izvajanja javnega naročila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Valuta

Cene v ponudbi se prikazuje v evrih.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku, obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

7.5 Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo poravnal pogodbeno ceno izvajalcu na podlagi izstavljenih računov.

Posamezne račune bo naročnik plačeval 30. dan od dneva uradnega prejema posameznega računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za partnerje v skupni ponudbi oziroma podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu oz. situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojega partnerja oziroma vseh podizvajalcev (vključeni so tudi podizvajalci partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalci podizvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za povezano družbo), ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

Izvajalec bo izstavljal račune na naslednji način:

Izvršena dela bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitve situacije je podpisana gradbena knjiga. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v 3 izvodih na naslov naročnika: Občina Šempeter- Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, ki situacijo pregleda in potrdi ter 1 izvod vrne izvajalcu.

7.6 Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti najmanj do 05.08.2015 oz. minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudbe, v kolikor se le-ta spremeni.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti.

7.7 Oblika garancij in zavarovanj

7.7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti paraфирane obrazce (OBR 10 in 11).

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti paraфирano vzorec finančnega zavarovanja, da bo ponudnik v primeru izbora naročniku posredoval bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupina ponudb skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vodilni partner.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev (pri delih po tej pogodbi), ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami,
- v primeru nepravočasnega oziroma neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe, predvsem, če izvajalec glede na terminski plan neutemeljeno zamuja pri posamezni fazi 10 dni ali več,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primerih sporazumnega podaljšanja pogodbenega roka.

Za odpravo napak v garancijski dobi mora ponudnik predložiti parafiran vzorec garancije, da bo ponudnik v primeru izbora pridobil brezpogojno, na prvi poziv plačljivo, in nepreklicno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV z veljavnostjo najmanj en dan po preteku garancijske dobe. Garancijo mora predložiti v roku 3 (tri) dni po prevzemu del. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijske dobi se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik si pri končni situaciji pridržuje pravico zadržati 5% pogodbenega zneska.

7.7.2 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo zavarovalne police v skladu z ZGO-1 (OBR 12), s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012.

8 ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek del:

En dan po podpisu pogodbe, oziroma v skladu z navodili naročnika.

Dokončanje del:

Predviden rok za zaključek del: 30.9.2015



9 POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

9.1 Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

9.2 Drugo

Ponudnik je dolžan naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost", zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti, to je za tiste dokumente, ki so javnega značaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz pogodbe. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2.

11 MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja ponudbena cena.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku 30 dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

12 OSTALA DOLOČILA

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pogodbe v podpis. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upošteva se določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10).

13 PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11 – ZTP, v nadaljevanju ZPVPJN).

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.
- šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahteveka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahteveka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo, ki ga vložijo zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:

- ne vložijo zahteveka za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,
- se zahtevek za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahteveka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v 3 (treh) delovnih dneh od prejema tega zahteveka obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v 5 (petih) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročanju ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevke za revizijo vloži v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev.

Za vložitev in obravnavo zahtevkov za revizijo sta naročnik in ponudnik dolžna v celoti spoštovati določila ZPVPJN.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan Turk, župan





Občina
Šempeter-Vrtojba

PONUDBENI DEL

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- **Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami** – parafirana in žigosana na vsaki strani
- **OBR 1 – Podatki o ponudniku** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 1a – Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 2 – Ponudbena cena** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 3a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4 – Pooblastilo o neposrednem plačilu podizvajalcem** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 4a – Soglasje o neposrednem plačilu** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopnik)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 6 - Reference ponudnika (Izjava o referencah)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 6a – Referenčno potrdilo ponudnika (Potrdilo o referencah)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 8 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Seznam ključnega osebja (Izjava o ustreznosti strokovnih kadrov)** - Izpolnjen, podpisan in žigosan
- **OBR 9 - Vzorec pogodbe** - parafiran in žigosan na označenem mestu. V vzorcu pogodbe: ponudnikom ni potrebno izpolniti praznih mest v vzorcu pogodbe; zakoniti zastopnik ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu; ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika na zadnji strani vzorca pogodbe
- **OBR 10 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- **OBR 11 – Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**
- **OBR 12 - Fotokopijo ustrezne zavarovalne police o sklenjenem zavarovanju v skladu z ZGO-1** - s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov.
- **OBR 13 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb**
- **OBR 14 – Etiketa za naslavljanje ponudbe**



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Številka transakcijskega računa:

ID za DDV:

Matična številka:

Pristojni davčni urad:

Pristojno okrožno sodišče:

Št. vpisa v sodni register:

Telefon:

Fax:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje (ime, priimek, mobitel):

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Številka transakcijskega računa:

ID za DDV:

Matična številka:

Pristojni davčni urad:

Pristojno okrožno sodišče:

Št. vpisa v sodni register:

Telefon:

Fax:

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnim pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisane storitve izvedli za tukaj navedeno ponudbeno ceno, v kateri so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, cena pa je fiksna za čas trajanja pogodbe.

1. PONUDBENA CENA:

Izbira izvajalca za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR
Popust (..... %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

z besedo: _____

- Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z deli v letu 2015 pričeti v roku 1 (en) dan po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončati do 30.9.2015, oziroma v dveh mesecih od podpisa pogodbe v primeru revizijskih postopkov.
- Strinjamo se, da smo s to ponudbo vezani najmanj do _____.2015 (*opomba: opcija ponudbe je najmanj do 05.08.2014 oziroma minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb, v kolikor se la ta spremeni*) oziroma je ponudba lahko sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom tega roka.
- Strinjamo se, da se ponujeni % (odstotek) popusta upošteva tudi pri določitvi končne cene v primeru zmanjšane obsega del skladno s tretjim odstavkom 12. poglavja Navodil za izdelavo ponudbe.
- Strinjamo se, da je ponudbena cena fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila ter da nismo upravičeni do podražitev.



- Strinjamo se, da ima naročnik pravico do odpovedi sklenitve pogodbe ne glede na vzrok, brez posledic za naročnika.
- Izjavljamo, da bomo pri gradnji izpolnili okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 7, Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS št. 201/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemanju
razpisnih pogojev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v nadaljevanju navedeni podatki točni in resnični.

A. Izjavljamo:

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja.
- b) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.
- c) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVTPS.
- d) Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da proti njemu ni uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
- e) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki ponudnika, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
- f) Da imamo na dan, ko izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:



- prispevkov za socialno varnost in
- davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika.

- g) Da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- h) Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- i) Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- j) Da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012
- k) Da upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.
- l) Da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila, nismo imeli blokirane transakcijskega računa (velja za vse transakcijske račune ponudnika).
- m) Razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu.
- n) Smo ekonomsko-finančno sposobni izvesti javno naročilo.
Naš povprečni letni promet v zadnjih treh letih znaša: _____
Priloge:
o **pravne osebe priložijo eS.BON obrazec, ki vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih ter kratkoročni plačilni sposobnosti ali S.BON – 1 ali S.BON-1/P in ni starejši od vključno 01.01.2015 ter izkazuje bonitetno oceno vsaj SB6 (oz. drug ustrezen BON obrazec za tuje ponudnike)**
- o) Da bomo naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

B. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A) Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.



- B) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona
 _____ pridobili ustrezno
 dovoljenje, številka _____ izdano pri
 _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.)

- C) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

C. Podizvajalci (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

- a) Izjavljamo, da nimamo podizvajalcev. Strinjamo se, da v primeru, da bodo dela izvajali podizvajalci, ki jih ne navajamo v ponudbeni dokumentaciji in ne bodo navedeni v pogodbi z naročnikom, naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.
- b) Sodelovali bomo z naslednjimi podizvajalci:

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi _____ EUR (z DDV) ____% od celotne ponudbe



Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik priložiti izjavo – OBR 3a in OBR 4a.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (OBR 4a).

Sprememba podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dopustna.

D. S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki so opredeljeni v Navodilih za oddajo ponudbe in so sestavni del pogodbe;
- da nudimo 30 dnevni plačilni rok;
- da v celoti prevzemamo vso odgovornost za izvedbo celotnega posla, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da je opcija ponudbe najmanj do 05.08.2015 oz. minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudbe, v kolikor se le ta spremeni;
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost zgornjih navedb;
- da ne bomo prenesli nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz postopka ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični in/ali zavajajoči;
- da do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2;
- da morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom in da so vsi deli ponudbe identični prejeti razpisni dokumentaciji (vsebinsko niso spreminjani).

E. Izjava o resničnosti navedb in soglasje k preverjanju podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. **pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.**

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v nadaljevanju navedeni podatki točni in resnični.

A. Izjavljamo:

- a. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.
- b. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.
- c. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
- d. Da posamezni člani našega posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
- e. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ne bomo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost in
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika.
- f. Da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.



- g. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- h. Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- i. Da upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.
- j. Razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu.
- k. Da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji javnega naročila.
- l. Da soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika.
- m. Da bomo naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

B. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A) Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..)

C) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)



C. Izjava o resničnosti navedb in soglasje k preverjanju podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter da se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, **oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.**

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR 1b in/ali OBR 3 – točka C. Podizvajalci in zanje priložil podatke OBR 4 in/ali OBR 4a.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis izbira izvajalca za izvedbo del »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____

na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290, Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila JN2431/2015, Izbira izvajalca za izvedbo del: **»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«**.

pridobi podatke za pravne in fizične osebe iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila:

1.	PONUĐNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	ZAKONITI ZASTOPNIK 1	
	Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	ZAKONITI ZASTOPNIK 2	
	Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika: _____

2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : _____

3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : _____

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira oz. razširi.)

V primeru, da zakoniti zastopnik ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

**IZJAVA
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC**

Izvajalec/Podizvajalec _____

/navedite točen naziv/

/naslov/

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290, Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila JN2431/2015, **Izbira izvajalca za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«**, v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na izvajalca/podizvajalca.

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC/PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe)

*Opozorilo:**Vsak izvajalec/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.*

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

REFERENCE PONUDNIKA

- p) Ponudnik ima vsaj dve referenci za podobne projekte, ki jih je izdelal v zadnjih 3-ih letih pred rokom za oddajo ponudbe – izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela – vsaka z investicijsko vrednostjo vsaj 150.000 EUR z vključenim DDV.

Zap št.	Naročnik	Pogodbeni predstavnik naročnika	Naziv investicije	Vrednost investicije (z DDV)	Datum izvedbe del (od – do)
1					
2					
3					

Opozorilo:

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec št. OBR 6a – Potrdilo o referencah)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Potrdilo o referencah

Naziv in naslov naročnika, ki potrjuje referenco:

--

Potrjujemo, da je podjetje (naziv in naslov ponudnika):

--

uspešno opravilo

sledeča dela: _____

Čas izvedbe del (od dan/mesec/leto – do dan/mesec/ leto):	od	do
Vrednost del v EUR z DDV:		
Celotna vrednost investicije/operacije v EUR z DDV		

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal storitve;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Datum	Žig	Odgovorna oseba naročnika, ki potrjuje referenco (ime in priimek odgovorne osebe) (podpis)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Izjava ponudnika o izpolnjevanju finančnih obveznostih

V skladu z določili 5. člena Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 64/01) kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO

V skladu z razpisnimi pogoji izjavljamo, da bomo v primeru izbora na javnem razpisu JN2431/2015, **Izbira izvajalca za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«** v skladu z določili zgoraj navedene odredbe:

- kot prevzemnik javnega naročila odstopili svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev del,
- poplačali svoje obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem v enakih rokih kot bodo določeni v pogodbi z naročnikom del iz naslova izvajanja del,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga kooperantom in podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov,

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Funkcija	
Delovne izkušnje (leta)	

Datum in številka potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za navedeno funkcijo (v primeru relevantnosti):

Datum	
Številka potrdila	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Za tem obrazcem ponudnik priloži navedeno dokazilo:

- **potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 230. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del.**

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici,
ki jo zastopa župan mag. Milan Turk (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 1358227
Identifikacijska številka: SI 44857390

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

IZVEDBA DEL:

»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 12/2013) izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku »naročila male vrednosti« z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z obvestilom o izbiri, dne _____; št.: _____; na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____
- ponudba izvajalca št. _____; z dne _____, je sestavni del te pogodbe.



S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Občina Šempeter-Vrtojba, kot naročnik, odda, izvajalec pa prevzame izvedbo del glede predmeta naročila: »Izvedba del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«, v obsegu in po opisu del iz 4. člena predmetne pogodbe ter skladno s projektno dokumentacijo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. člen

Izvajalec se obvezuje s to pogodbo prevzeta dela izvršiti v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št.: _____, z dne _____, in skladno z vsebino določb te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal v skladu z navodili naročnika.

III. OBSEG IN OPIS POGODBENIH DEL

4. člen

Izvajalec bo za naročnika izvedel dela po projektni dokumentaciji za objekt »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«, ki je predmet te pogodbe, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012), v naslednjem obsegu:

- izvedba del po projektni dokumentaciji
- koordinacija z naročnikom ter ostalimi sodelujočimi na projektu.

Podroben opis je podan v projektni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

IV. POGODBENA CENA STORITEV

5. člen

Vrednost pogodbeno dogovorjenih storitev v obsegu in opisu, navedenih v tej pogodbi, znaša z vključenim DDV:

_____ EUR

(z besedo: _____ EUR in _____ z DDV).

in je določena na naslednji način:



- | | | |
|---|-------|------------|
| - vrednost del po ponudbi izvajalca del št. ---/--- | _____ | EUR |
| - DDV | _____ | EUR |

Pogodbena vrednost/cena/ je fiksna do dokončanja izvedbe vseh pogodbenih del oz. ves čas trajanja pogodbe.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti:

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v skladu s projektno dokumentacijo,
- pridobitev morebitnih dovoljenj in soglasij, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje dela (cestne zapore,...),
- vsa pripravljalna in zaključna dela,
- izdelava označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in navodili organa upravljanja ter izdelava spominske table,
- ureditev, ograditev in zavarovanje gradbišča za čas gradnje (gradbiščna tabla, načrt ureditve gradbišča,...), zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje zač. prehodov za pešce, urejanje prometa na prekopih cestišča za čas gradnje,
- izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
- dobava in izdelava delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- izdelava elaboratov cestnih zapor, pridobitev vseh dovoljenj in soglasij (Izdelava elaborata prometne ureditve ter pridobitev soglasja in izvedba zapore ceste za čas gradnje),
- postavitve in vzdrževanje cestnih zapor in prometne signalizacije v času gradnje,
- zavarovanje prometa med gradnjo (postavitev zaščitne ograje in premostitvenih objektov za pešce in ostali promet),
- zavarovanje gradbišča pri polaganju kabla,
- razpiranje jarkov,
- odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta,
- upoštevani morajo biti vsi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zakonodaje, uredb, predpisov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje izvedbe del predmeta konkretnega javna naročila (ZGO, ZVZD-1, Pravilnik o gradbiščih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu okolja,...),
- Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi zahtev iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.



Morebitne tehnološke projekte bo izvajalec izdelal in predložil v ločenih mapah.

6. člen

Pogodbena cena je fiksna za čas trajanja pogodbe.

7. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo izdelka storitve v postopkih izvajanja javnega naročanja.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Izvajalec bo opravljene pogodbene obveznosti obračunaval po cenah iz 5. člena pogodbe.

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitev situacije je podpisana gradbena knjiga. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v 3 izvodih na naslov naročnika: Občina Šempeter- Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, ki situacijo pregleda in potrdi ter 1 izvod vrne izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo v roku **30** dni od datuma prejema situacije, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahkočasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. Nesporni del situacije je naročnik dolžan potrditi in plačati v dogovorjenem roku. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrdi, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.

Z začasnimi mesečnimi situacijami se lahko obračuna največ 95% pogodbene vrednosti.

Naročnik bo zadržal 5% od celotnega pogodbenega zneska pri končni situaciji, ki se izvajalcu plača po uspešni primopredaji pogodbenih del, predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi in predaji vse tehnične dokumentacije. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Končno situacijo se naročnik obveže plačati v **30** dneh po njenem prejetju in prevzemu objekta ob pogoju da mu bo izvajalec predhodno priložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

9. člen

Izvajalce bo dela po tej pogodbi izdelal in izvedel z naslednjimi podizvajalec(i):

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____



- količina: _____
- vrednost: _____

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____

10. člen

V primeru, da izvajalec nastopa pri izvedbi teh del s podizvajalcem, mora imeti sklenjeno pogodbo s posameznim podizvajalcem. Izvajalec mora v roku 5 (petih) dni od sklenitve te pogodbe posredovati naročniku kopijo sklenjene pogodbe s posameznim podizvajalcem navedenim v 9. členu te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izdelavo in izvedbo del po tej pogodbi, vključujoč dela, ki jih je oddal v izdelavo in izvedbo podizvajalcem.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo v skladu z 71. členom ZJN-2.

Vsak podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

11. člen

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Sprememba podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dopustna.

VI. POGODBENI ROKI

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. O uvedbi v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku o izvajanju del. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik, po obojestranskem podpisu pogodbe o izvedbi del, izroči:



- projektno dokumentacijo
- prosto zemljišče, na katerem se bodo izvajala dela

Izvajalec bo pogodbeno dela opravil v roku:

- do 30.09. v letu 2015 ali
- v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe v primeru revizijskih postopkov

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- po določilih 42. in 43. člena Posebnih gradbenih zakonov in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank

Če izvajalec zamuja glede roka dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Za vsa dela je izvajalec dolžan izdelati usklajen terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika v roku 10 dni od sklenitve pogodbe. Usklajen finančni in terminski plan postaneta sestavni del pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti po lastni krivdi, se obvezuje plačati naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Pogodbena kazen velja tudi za zamudo pri izvedbi posamezne faze. Obračuna se pri prevzemu posamezne faze.

Skupna vrednost pogodbene kazni, ki jo po določbah te pogodbe plača izvajalec, lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru 10 dni zamude, brez pisne potrditve prošnje izvajalca za podaljšanje roka dokončanja del v obliki aneksa k osnovni pogodbi s strani naročnika iz zadnjega odstavka 12. člena te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je tudi upravičen razdreti pogodbo in zahtevati povračilo nastale škode.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Obveznosti naročnika



- izročiti izvajalcu v dogovorjenih rokih vso razpoložljivo dokumentacijo in informacije potrebne za izvršitev pogodbenih del, s katero razpolaga,
- tekoče v pisni obliki obveščati izvajalca o morebitnih spremembah, novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter o dodatnih zahtevah v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi,
- tekoče potrjevati vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist,
- izdati pooblastilo izvajalcu oziroma njegovim pooblaščenim zastopnikom,
- varovati poslovno tajnost izvajalca,
- urediti plačilne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Obveznosti izvajalca

- naročniku, najkasneje v 8 (osmih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.;
- prevzeta dela opraviti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upoštevati razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbenih storitev;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika;
- v kolikor bo med samim postopkom gradnje ugotovljeno, da je potrebno pridobiti dodatna dovoljenja in soglasja, bo le-te mora pridobiti izvajalec na svoje stroške in v pogodbenem roku;
- naročnika sproti pisno obveščati o morebitnih zapletih pri gradnji še zlasti, če bodo le-ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del po tej pogodbi ter pridobiti pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- pri gradnji upoštevati razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- v kolikor bo potrebno, sodelovati in podajati pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
- dela opravljati v skladu s terminskim planom in projekt zaključiti v pogodbenem roku;
- odgovarjati za kakovost izdelave v delu, ki ga izvajajo podizvajalci;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in naprav in jih izročiti naročniku v 3 izvodih še pred tehničnim pregledom, prav tako predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (certifikati, garantni listi,...)
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- prevzeti odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak.

IX. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK IN SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Za skrbnika te pogodbe, je s strani naročnika imenovan Bogdan Nemec

Za skrbnika te pogodbe je s strani izvajalca odgovorna oseba _____, ki ga zastopa glede vseh vprašanj v zvezi s pogodbenimi deli.



X. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

16. člen

V skladu z 29. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje nepredvidenih del, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, kot je v izvajalčevi ponudbi št. _____, z dne _____. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

17. člen

Po dovržitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pismeno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja objekta velja dan, ko je izvršena primopredaja objekta. Če bo tehnični pregled (interni) objekta pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka in s to pogodbo dogovorjene cene, izvesti potrebne spremembe in popravke.

Primopredaja se izvede v roku 15 dni od prejema poziva izvajalca na prevzem.

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori (teren), v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je izvajalec dolžan zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika in izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Če se pri prevzemu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

Po uspešno opravljenem prevzemu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, v obliki blanco menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka.

Izvajalec mora v roku 3 (tri) dni po dokončanju objekta predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z veljavnostjo najmanj en dan po preteku garancijske dobe. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi se šteje da



dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik si pri končni situaciji pridržuje pravico zadržati 5% pogodbenega zneska

XIII. GARANCIJA IN KAKOVOST

19. člen

Izvajalec daje naročniku:

- 5 - letno garancijo za izvršena dela
- minimalno 2 leti za vgrajeno opremo in industrijske izdelke oz. v primeru daljših rokov veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca ali dobavitelja

Naročniku mora izvajalec ob primopredaji objekta izročiti tudi bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijskem ogledu objekta.

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XVI. RAZVEZNI POGOJI

20. člen

Pred potekom dobe 12. člena se pogodba lahko razveže zaradi naslednjih razlogov:

- po krivdi izvajalca:
 - če ne prične s pogodbenimi deli v predvidenem roku,
 - če dela opravlja slabo in v nasprotju z interesi naročnika in sofinancerja,
 - če ne izvaja del oz. ne opravi storitev v rokih, določenih s terminskim planom, če zaradi nestrokovnega izvajanja prevzetih del naročnik utrpí večjo škodo,
 - če brez soglasja naročnika odda dela drugim podizvajalcem, kot so bili izbrani v okviru oddaje javnega naročila, brez predhodnega soglasja naročnika;
- po krivdi naročnika:
 - če namerno onemogoča izvajalcu nemoteno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe s tem, da mu pravočasno ne posreduje potrebnih podatkov in dokumentov.

Pogodba je razvezana po preteku enega meseca od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno pismeno obvestilo o razvezi pogodbe.

V primeru, če do razveze pride iz razlogov po krivdi izvajalca, je ta dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in sicer vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi novega izvajalca.

21. člen

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

XV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke najprej skušale rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, bo o sporih odločilo stvarno in krajevno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

23. člen

Ta pogodba šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

24. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zdržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba je veljavno sklenjena z odloženimi pogoji, in sicer mora izvajalec del za izpolnitev del pogoja predložiti v roku 8 (osem) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del



Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena, pa pogodbe učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

26. člen

V primeru, da bi med izvedbo del prišlo do spremembe v obsegu potrebnih storitev, bodo pogodbene stranke sklenile aneks - dodatek k pogodbi. Pri tem bodo upoštevana enaka merila za določitev cene storitev, kot veljajo po tej pogodbi ter uporabljena pravila ZJN-2.

27. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih in je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vsaka pogodbeni stranka prejme 2 izvoda.

29. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
- razpisna dokumentacija
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- finančni in terminski plan

Številka: _____

Šempeter pri Gorici

Dne: _____

Številka: _____

Dne: _____

NAROČNIK:

Občina Šempeter-Vrtojba

Župan

mag. Milan Turk

IZVAJALEC:

Odgovorna oseba

Ponudniku vzorca pogodbe ni potrebno izpolniti, mora pa pogodbo na vsaki strani parafirati in podpisati.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA za dobro izvedbo del

BIANCO MENICA s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo del v višini 5 % ponudbene vrednosti v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Občino Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del za javni razpis: Izbira izvajalca za izvedbo del za »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1« JN2431/2015, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občini Šempeter-Vrtojba na račun št. 0138 3010 0014 409 odprt pri Banki Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Šempeter-Vrtojba, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE

(podpis in žig)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) _____, sklenjeno med upravičencem: **Občino Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici** in *(naziv izvajalca)* _____ v skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne ----- pod št. JN2431/2015, za izbiro izvajalca za izvedbo del »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«, dajemo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vrednosti 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv plačali 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza banke velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancijo št. ____/____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijske dobe vendar najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca.

Banka :
(žig in podpis)

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

**FOTOKOPIJA USTREZNE ZAVAROVALNE POLICE O SKLENJENEM ZAVAROVANJU V
SKLADU Z ZGO-1**

PRILOGA FOTOKOPIJA ZAVAROVALNE POLICE:

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež/naslov pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopnik ponudnika ne potrebuje pooblastila!

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo oddajamo za javno naročilo »JN2431/2015 Izbira izvajalca za izvedbo del: ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1.«

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



ETIKETA ZA NASLAVLJANJE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

PONUDBNIK:

Ponudbo prevzel:

(vpiše glavna pisarna-vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:**NE ODPIRAJ-PONUDBA!****PREDMET JAVNEGA NAROČILA:****IZBIRA IZVAJALCA ZA IZVEDBO DEL:**

»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA1«

(Portal javnih naročil JN2431/2015)

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Strokovna služba za investicije

TRG IVANA ROBA 3a

5290 ŠEMPETER PRI GORICI

