



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA V LETU 2021**

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje:

- obrazec 1 - osnovni podatki prijavitelja in odgovorne osebe prijavitelja,
- obrazec 2 - izjava,
- obrazec 3 - vsebinski in finančni program turističnega društva za leto 2021,
- obrazec 4 - podpisan in žigosan osnutek pogodbe o sofinanciranju turističnih društev v Občini Šempeter-Vrtojba v letu 2021,
- fotokopija odločbe o registraciji turističnega društva, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopija temeljnega akta organizacije, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopija letnega poročila o delu za preteklo leto.



**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA V LETU 2021**

**1. Osnovni podatki o prijavitelju**

Polni naziv turističnega društva:

\_\_\_\_\_

Sedež turističnega društva: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Naslov spletne strani: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ odprt  
pri: \_\_\_\_\_ (naziv banke)

Število članov v turističnem društvu: \_\_\_\_\_

Višina članarine je \_\_\_\_\_ EUR.

Število članov, ki so plačali članarino v preteklem letu: \_\_\_\_\_

**2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja:**

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

žig

\_\_\_\_\_



## IZJAVA

\_\_\_\_\_ (Naziv turističnega društva)  
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da sprejema in izpolnjuje pogoje in merila, navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje turističnih društev v Občini Šempeter-Vrtojba v letu 2021 in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom,
- da ima urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da ima poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba, ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba,
- da ima materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglaša s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
- da se zaveda, da v primeru neresničnosti podane izjave, sam nosim odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

žig

\_\_\_\_\_



OBRAZEC 3

**VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM TURISTIČNEGA DRUŠTVA ZA LETO 2021**

Turistično društvo naj v »obrazec 3 - vsebinski in finančni program turističnega društva za leto 2021« zelo natančno napiše vsebino, cilje, terminski načrt in finančno konstrukcijo programov in projektov. V kolikor turistično društvo izpolni le posamezne rubrike obrazca 3, preostale rubrike prečrta.

Pod programi društev se štejejo redne programske aktivnosti, ki so se izvajale že preteklo leto. Posamezno društvo lahko prijavi poleg predloženega letnega programa največ tri projekte s področja turizma na območju občine.

**1. ORGANIZIRANJE IN IZVEDBA TURISTIČNIH PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA (DO 12 TOČK) - KOMISIJA ZA IZBOR IN OCENO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV BO GLEDE NA OBRAZLOŽITEV V PRIJAVI PRESOJALA, ALI GRE ZA PRIREDITEV LOKALNEGA ALI ŠIRŠEGA POMENA**

**1.1. Prireditel lokalnega pomena (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Finančna konstrukcija:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.2. Prireditel širšega pomena (3 točke)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2. SODELOVANJE NA SEJMIH IN DRUGIH TURISTIČNIH PRIREDITVAH (DO 8 TOČK)

### 2.1 Sodelovanje na vsakem posameznem sejmu in drugi turistični prireditvi v državi, kjer turistično društvo predstavlja Občino Šempeter-Vrtojba (1 točka)

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

---



**3. IZVAJANJE PROMOCIJSKE IN INFORMATIVNE TURISTIČNE DEJAVNOSTI (DO 20 TOČK) - KOMISIJA ZA IZBOR IN OCENO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV BO GLEDE NA VSEBINO IN NAKLADO POSAMEZNEGA IZDELKA DOLOČILA ŠTEVILO TOČK**

**3.1 Izdelek (letak, brošura,...) (do 5 točk)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

**4. SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTIH POSPEŠEVANJA RAZVOJA TURIZMA (DO 5 TOČK)**

**4.1. Vsako posamezno organiziranje predavanja ali delavnice v zvezi z vzpostavitvijo novih turističnih ponudb na območju Občine Šempeter-Vrtojba (1 točka)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

## 5. AKCIJE NA PODROČJU: (DO 20 TOČK)

### 5.1. Posamezna akcija na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine (2 točki)

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

### 5.2. Posamezna akcija na področju urejanja in olepšanja okolja (2 točki)

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---



Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

**5.3. Posamezna akcija na področju ohranjanja starih šeg in navad (običajev) (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

**5.4. Posamezna akcija na področju urejanja in vzdrževanja poti (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---





Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

#### **5.5 Posamezna akcija na področju urejanja in vzdrževanja razglednih točk (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

#### **5.6. Posamezna akcija na področju organiziranja in izvajanja čistilnih akcij (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---



Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

**5.7 Posamezna akcija na področju spodbujanja k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti pomembnih za razvoj turizma (2 točki)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

**6. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE PODMLADKA: ORGANIZACIJA DELAVNIC ZA OTROKE IN MLADINO (DO 3 TOČKE)**

**6.1. Vsako posamezno organiziranje delavnice za otroke in mladino (1 točka)**

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. OBLIKOVANJE TURISTIČNIH IZDELKOV IN TURISTIČNE PONUDBE KRAJA (DO 20 TOČK)

### 7.1 Vsako posamezno oblikovanje nove ponudbe turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja (5 točk)

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finančna konstrukcija:

---

---

---

---

---

---

---

---



## 8. ORGANIZIRANJE TEKMOVANJ S PODROČJA TURIZMA (DO 3 TOČKE)

### 8.1 Vsako posamezno organiziranje tekmovanja (1 točka)

Vsebina, cilji, terminski načrt: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Finančna konstrukcija:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



OBRAZEC 4

**OSNUTEK POGODBE**

**OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1358227, davčna številka: SI 44857390, ki jo zastopa župan, mag. Milan Turk (v nadaljevanju: občina) in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa predsednik \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju:  
prejemnik sredstev)  
sklepata naslednjo

**POGODBO O SOFINANCIRANJU  
SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA V LETU 2021**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Šempeter-Vrtojba objavila javni razpis za sofinanciranje turističnih društev v občini Šempeter-Vrtojba v letu 2021,
- se \_\_\_\_\_ je na \_\_\_\_\_ javni \_\_\_\_\_ razpis \_\_\_\_\_ prijavilo \_\_\_\_\_, ki mu je bila izdana odločba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, s katero so mu bila odobrena sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.
- so v Odloku o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2021 (Uradni list RS, št. 194/2020) rezervirana sredstva na proračunski postavki 041407 - \_\_\_\_\_ za predmet te pogodbe.

**2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje turističnih programov oz. projektov prejemnika sredstev na območju Občine Šempeter – Vrtojba v letu 2021, skladno s prijavo prejemnika sredstev na javni razpis.

**3. člen**

Prejemniku sredstev se izplača znesek največ v višini \_\_\_\_\_ EUR za naslednje prijavljene programe oz. projekte:

- ...

Prejemniku se odobri predplačilo za naslednje odobrene projekte v višini:

Prejemnik sredstev je dolžan namensko porabiti dodeljena sredstva iz prejšnjega odstavka od 11. 11. 2020 do 10. 11. 2021 in je pri naročanju blaga in storitev dolžan upoštevati veljavne predpise na področju javnega naročanja.

Občina bo znesek iz prvega odstavka nakazala prejemniku sredstev na njihov transakcijski račun številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ po pridobitvi zahtevka/ov za izplačilo sredstev, h kateremu je potrebno priložiti fotokopije računov, pogodb, potrdil o plačilu računov oz. pogodb ter dokazil, ki izkazujejo izvedbo prijavljenih programov in projektov.



#### 4. člen

Prejemnik sredstev mora najkasneje do 17. 11. 2021 dostaviti občini poročilo za tekoče leto o izvedenih aktivnostih v letu 2021, skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev, ki so navedena v 3. člena te pogodbe. Poročilo mora vsebovati opis izvedenega programa oz. projekta, navedbo sodelujočih, časovno obdobje, dosežene cilje in celotno finančno konstrukcijo za vsak odobren program oz. projekt posebej.

V primeru, da program/projekt ne bo v celoti izveden do 17. 11. 2021 mora prejemnik sredstev najkasneje do 17. 11. 2021 dostaviti občini obrazložitev in utemeljitev podaljšanja roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, saj v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

Če občina ugotovi, da je potrebno obrazložitev in utemeljitev za podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka dopolniti, določi prejemniku sredstev rok, v katerem mora predložiti dopolnjeno poročilo. V kolikor prejemnik sredstev v zahtevanem roku ne predloži dopolnjene obrazložitve in utemeljitve, lahko občina odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik sredstev dolžan občini povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V primeru odobritve podaljšanja roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan mora prejemnik sredstev oddati občini končno poročilo takoj po izvedbi programa oz. projekta, vendar najkasneje do 15. 12. 2021.

#### 5. člen

Občina ima pravico nadzorovati porabo dodeljenih sredstev.

Če občina ugotovi, da prejemnik sredstev ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik sredstev vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

#### 6. člen

Skrbnika pogodbe sta na strani:

- občine: \_\_\_\_\_
- prejemnika sredstev: \_\_\_\_\_

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za to pristojno Okrajno sodišče v Novi Gorici.



## 8. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank. Sestavljena je v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: \_\_\_\_\_  
Šempeter pri Gorici, \_\_\_\_\_

**DRUŠTVO  
ZAKONITI ZASTOPNIK**

\_\_\_\_\_

**OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA  
ŽUPAN  
mag. Milan Turk**