



Občina
Šempeter-Vrtojba



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM
POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**UREDITEV MESTNEGA SREDIŠČA
V ŠEMPETRU PRI GORICI – 3. FAZA**

NAROČNIK:
OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA
TRG IVANA ROBA 3A
5290 ŠEMPETER PRI GORICI

POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, oddaja javno naročilo po odprtem postopku, objavljeno na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS. V skladu z določili Zakona o javnih naročilih - ZJN-2 (UL RS št. 128/06, št. 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 odl. US, 90/12, 12/13-UPB5) naročnik vabi vse, ki so zainteresirani za pridobitev naročila, da predložijo svojo pisno ponudbo za izvedbo projekta UREDITEV MESTNEGA SREDIŠČA V ŠEMPETRU PRI GORICI – 3. FAZA po zahtevah razpisne dokumentacije.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi«.

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili ter napisana v slovenskem jeziku.

Vse stroške priprave in dostave ponudbe krije ponudnik sam, ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Ponudniku se priporoča, da si ogleda gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za izvedbo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

Izbrani ponudnik bo zavezan, da pred pričetkom del sam na lastne stroške pridobi vse podatke o obstoječih komunalnih vodih in infrastrukturi, ker bo sicer odgovarjal sam za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval.

Predvideni rok izvedbe razpisanih del je deset (10) mesecev oz. najkasneje do 30.6.2014.

Ponudba mora biti pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb. Naročnik jo mora prejeti najkasneje dne 2.7.2013 do 10.00 ure, na naslov Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici - vložišče.

Javno odpiranje ponudb bo dne 2.7.2013 ob 10.30 uri v sejni sobi (pritličje) Občine Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Šempeter pri Gorici, 7.6.2013

Občina Šempeter-Vrtojba
Župan:
Mag. Milan Turk

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA GRADNJE ŠT.: 41103-8/2013

1. NAROČNIK

Naročnik je Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN VIRI SREDSTEV

Predmet javnega naročila je izvedba projekta Ureditve mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza. Projekt v 3. fazi predvideva nadaljevanje ureditve mestnega središča Šempetra pri Gorici in zajema ureditev cest in ulic, ki so navezane na Trg Ivana Roba. Operacija se osredotoča na prenovu in ureditev kanalizacije, javne razsvetljave, preplastitev cestišč, kolesarskih poti in pločnikov, urbano opremo. Predmet ureditve so: ureditev enosmerne ceste na cestnem odseku Vrtojbenske ceste B1 do B13, izgradnja enosmerne ceste na cestnem odseku Vrtojbenske ceste C2 do C9, ureditev dela Ceste Prekomorskih brigad in dela Ulice Padlih borcev in izgradnja dvosmerne kolesarske steze med Ulico Goriške fronte in Ulico Padlih borcev.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo podpisana pogodba o dodelitvi sredstev iz Evropskega sklada za regionalni razvoj za predmetni projekt. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe, v primeru če naročnik iz navedenih razlogov odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz razpisnih podlog, ki so osnova za izdelavo ponudbe in tvorijo razpisno dokumentacijo kot sledi:

- Povabilo ponudnikom k oddaji ponudbe
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila gradnje s popisom del
- Projektna dokumentacija:
 - Ureditveni načrt za mestno središče v Šempetru, vodilna mapa, načrt meteorne kanalizacije, načrt vodovoda, PZI št. P-375/06, marec 2006, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
 - Ureditve cest, trga in kolesarskih stez v Šempetru, PZI št. 219/06, april 2006, ki jo je izdelal IPOD d.o.o., Prvomajska 37, 5000 Nova Gorica,
 - Načrt električnih instalacij in električne opreme, SN in NN kabelska kanalizacija, JR, TK, KTV, PZI št. 25/06, marec 2006, ki jo je izdelal BONNET d.o.o., Cesta IX. Korpusa 82, 5250 Solkan,
 - Ureditve mestnega središča v Šempetru pri Gorici, načrt arhitekture PZI št. 22-620-33, IZTR d.o.o. Ljubljana, september 2006,
 - Ureditve dela ceste Prekomorskih brigad in dela ulice padlih borcev v Šempetru pri Gorici, št. projekta 3/18, februar 2013, izdelal Domen Mozetič-arhitekt, Delpinova 18C, 5000 Nova Gorica,
 - Kolesarska steza - Povezava med ulicama (Ulica padlih borcev - Cesta Goriške fronte), št. projekta 01-12-PZI, oktober 2012, izdelal Euroinvest d.o.o., Industrijska cesta 5, Kromberk, 5000 Nova Gorica
 - Vodovodni in meteorni priključek za parkirišče pri pošti v Šempetru pri Gorici, načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti, št. projekta P-709/13, maj 2013, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
 - Ureditveni načrt za mestno središče v Šempetru izvleček od VJ1 do VJ4, načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti/, št. projekta P-375/06-2, maj 2013, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi popis del v tabelah v Microsoft Excelu – Priloga št. 3.

Ponudniki morajo ponuditi vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Ponudniku je na spletni strani naročnika dostopna naslednja dokumentacija:

- Povabilo ponudnikom k oddaji ponudbe (oblika pdf),
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila gradnje (oblika pdf),
- Pregledna situacija – meja območja posega (oblika pdf),
- popis del v tabelah v Microsoft Excelu.

Projektna dokumentacija je na ogled na naslovu naročnika, pri g. Bogdan Nemcu (tel. 05 335 10 00), po predhodnem ustnem dogovoru .

Obseg zahtevanih del je podrobneje opredeljen v Prilogi št. 3 (Popis del, ki so predmet javnega naročila) in v projektni dokumentaciji.

3. JEZIK

Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, v slovenskem jeziku.

4. OBVEZNI OSNOVNI, EKONOMSKO- FINANČNI IN TEHNIČNO- KADROVSKI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki **izpolniti, podpisati in požigosati ter predložiti v svoji ponudbi**.

4.1. Osnovna sposobnost ponudnika

4.1.1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 UPB, v nadaljnjem besedilu KZ1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika v Prilogi št. 5 in soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe, podano v prilogi št. 5a, za fizične osebe podano v prilogi št. 5b.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

- 4.1.2. Ponudnik, na dan ko je bila oddana ponudba, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika,

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika v Prilogi št. 5.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila ter kot dokazilo izpolniti in podpisati Prilogo št. 12. V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje teh pogojev, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

- 4.1.3. Da ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

-ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju; - ni s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika v Prilogi št. 5.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

- 4.1.4. Ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, podano v Prilogi št. 5.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

- 4.1.5. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika v Prilogi št. 5.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna.

Izpolnjevanje pogojev iz točke 4.1. Osnovna sposobnost ponudnika dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 4.1.2 izpolnjevati tudi podizvajalec.

4.2. Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti

- 4.2.1. Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, podano v Prilogi št. 6.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Izpolnjevanje pogoja iz točke 4.2 Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov in podizvajalci skupaj (dokazila predloži ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupini ponudnikov ter vsak podizvajalec).

4.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 4.3.1. Povprečni letni poslovni prihodek ponudnika v obdobju zadnjih treh let je znašal najmanj 1.000.000,00 EUR; transakcijski računi ponudnika oziroma nobenega izmed partnerjev pri skupni ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila niso bili blokirani.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudnik (in posebej partner pri skupni ponudbi) mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo o povprečnih letnih prihodkih in transakcijskih računih ter priložiti originalna potrdila bank, pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske računa, vse podano v Prilogi št. 7.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj protivrednosti 1.000.000,00 EUR.

Izpolnjevanje pogoja dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov skupaj.

- 4.3.2. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora kot dokazilo izpolniti in podpisati Izjavo o poravnanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev (Priloga št. 8), skladno s predlogo.

Pri skupni ponudbi je to izjavo dolžan predložiti vsak partner.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika, kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja, zahteva Poročilo pooblaščenega revizorja, ki potrjuje, da ima ponudnik po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni pred dnevom oddaje ponudbe, poravnal vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4.4. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

- 4.4.1. Ponudnik mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe uspešne izkušnje kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec na vsaj dveh (2) primerljivih objektih kot je opredeljen v razpisu, v minimalni višini 600.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen primerljiv objekt.

Naročnik bo kot primerljiv objekt razpisanemu upošteval ceste (avtoceste, hitre ceste, glavne ceste, regionalne in lokalne ceste) s komunalno opremo cest.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva še kopijo pogodbe.

Ponudnik se lahko sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov ne glede na pravno naravo povezave z njimi, vendar mora v tem primeru naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila (kot npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). Enako velja tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov - podizvajalcev, vsi skupaj pa morajo zadostiti pogoju 100%.

Ponudnik mora kot dokazilo priložiti Potrdila o referenčnem delu (Priloga št. 9).

- 4.4.2. Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisnih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti. Prav tako mora osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo. Odgovorni vodja del mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO -1 (Ur.l. RS, št. 102/04 UPB1, 14/05,-popr., 126/07, 108/09, 20/11, 57/12) ob upoštevanju določil Pravilnika o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Ur. l. RS, št. 123/03, 56/05, 108/09). Prav tako mora odgovorni vodja del izpolnjevati naslednje zahteve: da je v obdobju zadnjih pet (5) let pred oddajo ponudbe bil imenovan za odgovornega vodjo del pri vsaj dveh (2) primerljivih objektih kot je opredeljen v razpisu, v minimalni višini 600.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen primerljiv objekt.

Naročnik bo kot primerljiv objekt razpisanemu upošteval ceste (avtoceste, hitre ceste, glavne ceste, regionalne in lokalne ceste) s komunalno opremo cest.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Ponudnik mora priložiti Podatke o odgovornemu vodji del (Priloga št. 10) in Potrdila o referenčnem delu odgovornega vodje del (Priloga št. 10a). V primeru, da odgovorni vodja del pred oddajo ponudbe ni vpisan v imenik Inženirske zbornice Republike Slovenije (IZS), mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja za odgovornega vodjo del predložiti drugo ustrezno dokazilo (77. člen oziroma 230. člen Zakona o graditvi objektov) ali predložiti dokazila, da je do roka za oddajo ponudb podal vlogo na IZS z zaprosilom za pridobitev članstva, pri čemer mora ponudnik za naveden kader naročniku predložiti pravnomočen vpis v IZS najkasneje 7 dni pred podpisom pogodbe.

Ponudnik se lahko sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov ne glede na pravno naravo povezave z njimi, vendar mora v tem primeru naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila (kot npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). Enako velja tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov - podizvajalcev, vsi skupaj pa morajo zadostiti pogoju 100%.

4.5. Ostala dokumentacija

4.5.1. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot dokazilo za resnost ponudbe predložiti originalni dokument bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja v višini 14.700,00 EUR (vzorec teksta je priložen v Prilogi št. 16). Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 29.9.2013. Podrobna določila so podana v točki 8. teh navodil.

4.5.2. Ostali dokumenti

K ponudbi je poleg zgoraj navedenih dokumentov potrebno priložiti še naslednje izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce in izjave iz prilog razpisne dokumentacije:

- Podatki o ponudniku/vodilni partner (priloga št. 1) in v primeru skupne ponudbe še Podatki o ponudniku/partner (priloga št. 1a) ter podpisan pravni akt (pogodbo o sodelovanju) o skupni izvedbi naročila
- Ponudba za izvedbo del (priloga št. 2)
- Predračun za izvedbo del v tiskani obliki in v elektronski obliki – na disketi ali CD ali USB ključek (priloga št. 3)
- Specifikacija cen urnih postavk s priloženim seznamom in cenikom vse opreme, materialov in mokrih mešanic, ki bo uporabljena oz. bodo vgrajeni pri izvedbi razpisanih del (priloga št. 4)
- Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, upoštevanju predpisov in resničnosti in verodostojnosti podatkov v ponudbi (priloga št. 14)
- Vzorec pogodbe (priloga št. 15)
- Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV (priloga št. 17);
- Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% vrednosti izvedenih del brez DDV (priloga št. 18).

4.6. Podizvajalci:

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (priloga št. 11);

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (Priloga št. 6),
- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu s soglasjem in izjavo (Priloga št. 12),
- Izjavo ponudnika o podizvajalcih (Priloga št. 13).

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobil o tem pisno soglasje naročnika.

5. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo o sodelovanju) o skupni izvedbi naročila, ki bo stopil v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije. Iz pravnega akta mora biti nedvomno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da se z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudniki/partnerji izmed sebe določijo vodilnega ponudnika/partnerja, ki podpisuje ponudbo. Vodilni ponudnik/partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Vodilni partner-izvajalec prevzame napram naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper vodilnega izvajalca. Vodilni ponudnik/partner je pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh ponudnikov, prav tako je izvedba del, vključno s plačili, odgovornost vodilnega ponudnika/partnerja, vsi ponudniki v skupini ponudnikov pa morajo ostati v skupini ponudnikov ves čas trajanja izvedbe del.

Ponudnik, ki je nosilec ponudbe, je dolžan izstaviti vse zahtevane bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pod pogoji, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji.

6. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

6.1 Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti oz. obrazci, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in požigovani:

- Podatki o ponudniku/vodilni partner (priloga št. 1) in v primeru skupne ponudbe še Podatki o ponudniku/ partner (priloga št. 1a) ter podpisan pravni akt (pogodbo o sodelovanju) o skupni izvedbi naročila
- Ponudba za izvedbo del (priloga št. 2)
- Predračun za izvedbo del (priloga št. 3)
- Specifikacija cen urnih postavk s seznamom in cenikom vse opreme, materialov in mokrih mešanic, ki bo uporabljena oz. bodo vgrajeni pri izvedbi razpisanih del (priloga št. 4)
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (priloga št. 5)
- Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (priloga št. 5a)
- Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe (priloga št. 5b)
- Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (priloga št. 6)
- Izjava ponudnika o povprečnem letnem prihodku in transakcijskih računih (priloga št. 7)
- Izjava ponudnika o poravnanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev (priloga št. 8)
- Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (priloga št. 9)
- Podatki o odgovornemu vodji del (Priloga št. 10)
- Potrdilo o referenčnem delu odgovornega vodje del (priloga št. 10a)
- Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (priloga št. 11)
- Podatki o podizvajalcu s soglasjem in izjavo (priloga št. 12)
- Izjava ponudnika o podizvajalcih (priloga št. 13)
- Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, upoštevanju predpisov in resničnosti in verodostojnosti podatkov v ponudbi (priloga št. 14)
- Vzorec pogodbe (priloga št. 15)
- Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga 16)
- Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV (priloga št. 17);
- Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% vrednosti izvedenih del brez DDV (priloga št. 18);
- Etiketa za naslavljanje ponudbe, ki jo ponudnik nalepi na ovojnico (priloga št. 19).

Ponudnik mora celotno ponudbeno dokumentacijo zvezati z vrstico in zapečatiti tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez poškodbe listov, vrstice ali pečata.

6.2. Oblika ponudbe

Ponudba se v **originalu** sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so v prilogi in so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana na pripravljenih obrazcih oziroma izdelana po vzorcih, podpisana in parafirana, kjer je to zahtevano, ter razvrščena po vrstnem redu, speta in označena z zaporednimi številkami (vsak list vложен v ponudbo je potrebno oštevilčiti z zaporedno številko).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta. Popis del je potrebno opremiti s ponudbenimi cenami in priložiti k Prilogi št. 3 tudi v elektronski obliki (CD ali disketa ali USB ključek) in na papirju (izpolnitev obrazca glej tudi pod točko 10 teh navodil), dokumente datirati, kjer je to predvideno, vse pa podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Pripravljeno ponudbeno dokumentacijo je potrebno zložiti po vrstnem redu tako: najprej izpolnjeni vsi v razpisni dokumentaciji priloženi obrazci, to je od Priloge št. 1 do vključno Priloge št. 18 (v kolikor ponudnik nima podizvajalcev, se Prilog št. 6, 12 in 13 ne prilaga, v kolikor pa podizvajalce ima, pa ne prilaga Priloge št. 11), Prilogo št. 19 se nalepi na ovojnico.

Zaželeno je, da ponudnik:

- vsa zahtevana dokazila vloži v ločenih ovitkih. Na vsakem ovitku naj bo naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- vse dokumente zloži tako, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če dokument sestoji iz več listov.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi popis del, v formatu Microsoft Office Excel 2007. Ponudnik mora natisniti izpolnjen popis del s cenami in ga priložiti tudi na elektronskem mediju (CD ali disketa ali USB ključek) v ponudbo, k Prilogi št. 3. Podatki v elektronski obliki popisa del in podatki na natisnjeni obliki popisa del morajo biti istovetni. V primeru razhajanj med tiskano in elektronsko verzijo, se upošteva tiskana verzija.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovitku mora biti nalepljena izpolnjena etiketa za naslavljanje (priloga št. 19).

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 2.7.2013 do 10,00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Vse nepravočasno prejete ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

7. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu izključno na portal javnih naročil Uradnega lista RS www.enarocanje.si najkasneje 10 (deset) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo na portalu javnih naročil objavil odgovor oz. pojasnilo najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. PREDLOŽITEV GARANCIJ

Ponudnik se zaveže predložiti naslednje bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja:

- **Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe** v višini 14.700,00 EUR mora ponudnik predložiti v skladu z vzorcem iz Priloge št. 16. Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 29.9.2013. Predložiti je potrebno izvirnik garancije, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - ne predloži najkasneje v roku 7 dni pred podpisom pogodbe za v ponudbi navedeni kader pravno močen vpis v IZS (v kolikor v času oddaje ponudbe posamezni, v ponudbi navedeni kader, ni član Inženirske zbornice Slovenije).

Po pravnomočnosti odločitve oz. obvestila o oddaji naročila in podpisu pogodbe, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik predložiti v roku 20 dni po podpisu pogodbe, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z vzorcem iz Priloge št. 17. Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 90 dni po primopredaji del. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.
- **Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % vrednosti izvedenih del brez DDV, bo izbrani ponudnik predložil še pred izplačilom končne situacije, v skladu z vzorcem iz Priloge št. 18.

Garancijska doba, za katero se predloži bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak: Ponudnik - izvajalec bo naročniku garantiral odpravo vseh vrst stvarnih napak na vseh izvršenih delih z bančno garancijo ali ustreznim kavcijskim zavarovanjem, z naslednjimi garancijskimi roki:

- 5 let za kakovostno izvedbo vseh izvedenih del ali delov del,
 - minimalno 2 leti za vgrajeno opremo in industrijske izdelke oz. v primeru daljših rokov veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev
- od predaje pogodbenih del, katerih vrednost je ugotovljena na podlagi končne situacije.

Rok trajanja garancije mora biti za trideset (30) dni daljši kot je garancijski rok za kakovost izvedenih del.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi. Garancijski rok se podaljša za vsa pogodbeno dela za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del.

Izvajalec se obvezuje v primeru naročnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje v roku treh delovnih dni odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 5 dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki predvsem iz vidika varnosti. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 8 (osmih) dni od poziva naročnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje v 15 (petnajst) dneh od poziva naročnika, razen če bi izvajalec in naročnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik izvajalcu določil drug, primeren rok. Naročnik ima pravico, da v primeru ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažira drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti bančno garancijo.

9. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente navedene v točki 10 teh Navodil.

V primeru razhajanj med ceno, izraženo v številkah in ceno, izraženo v besedi, velja cena, izražena v številki.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti pogodbe.

10. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti ponudbo po sistemu fiksni enotni ceni.

Upošteva se, da je Izvajalec pred pošiljanjem svoje Ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi geotehničnimi, hidrološkimi, meteorološkimi raziskavami in drugimi podatki, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v R Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel (verzija Microsoft Office Excel 2007). Ponudniku je dovoljeno samo vpisovanje ponudbenih cen v celice »cena na enoto v EUR brez DDV«, v celico »Davek na dodano vrednost (DDV)« in v celico »popust v %«, v kolikor ga ponudnik nudi. Vsota posameznih postavk, rekapitulacija, DDV ter morebitni popust se samodejno izračuna glede na vstavljene podatke in pripravljene formule, ki so tudi zaklenjene oz. zaščitene. Ponudbene cene po posameznih postavkah, ki se jih vpisuje v posamezno celico, imajo lahko največ dve decimalki. Vse ostale celice so zaklenjene in jih ponudnik ne sme spreminjati, drugače bo njegova ponudba izločena.

Ponudnik mora v vse liste v datoteki vpisati ponudbene cene. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).

Ponudnik mora natisniti popis del z vstavljenimi ponudbenimi cenami, ga požigosati in ga priložiti skupaj z disketo ali CD-jem ali USB ključem v ponudbo kot priložo št. 3.

Vsak poskus spremembe elektronske oblike popisa del (popisnih postavk, količin, formul) je nedovoljen in bo povzročil izločitev ponudbe.

Morebitni komercialni popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

Pri sestavi ponudbenega predračuna mora ponudnik - izvajalec upoštevati naslednja določila:

1. Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavne zakonodaje, tehničnih predpisih, normativih standardih in navodilih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
2. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za :
 - izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi,
 - izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
 - izdelavo označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o gradbiščih
 - izvedbo monitoringa obstoječega stanja pred začetkom gradnje,
 - zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z Zakonom o graditvi objektov
 - pomožna dela,
 - dobavo in izdelavo delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
 - izdelavo elaboratov, ki omogočajo vpis zemljišča pod stavbo in vpis objektov gospodarske javne infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture, vse v skladu z obstoječimi zakoni in pravilniki,
 - izdelavo elaborata prometne ureditve za čas izvajanja del,
 - izdelavo elaborata zapore ceste, soglasja ali dovoljenja za zaporo vozišča in druga eventualno potrebna soglasja in dovoljenja po zakonsko določenem postopku,
 - faznost gradnje, zaporo vozišča inčasne preusmeritve prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča),
 - izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
 - preiskavo materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
 - pridobitev izjav izvajalcev potrebnih za uspešno primopredajo pogodbenih del,
 - zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici,
 - vse preizkušnje materialov in konstrukcij,
 - odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroške za formiranje deponij oziroma plačilo vseh stroškov za uporabo odlagališč ter pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in soglasij,
 - stroške vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa, zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje začasnih prehodov oz. premostitvenih objektov za pešce in ostali promet,
 - zavarovanje gradbišča pri polaganju kablov, razpiranje jarkov,
 - črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
 - neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
 - vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
 - izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.
3. Vodovodni, telefonski in elektro priključek si zagotovi ponudnik – izvajalec sam na lastne stroške.
4. Vsa dokumentacija, ki je potrebna za uspešno izpeljavo komisijskega pregleda, najmanj pa Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) in projekt izvedenih del (PID) za celotna pogodbeno dela je strošek izvajalca. Navedeno dokumentacijo mora izvajalec predložiti

- naročniku ob primopredaji pogodbenih del (3 (tri) tiskane izvode in 1(en) izvod v elektronski obliki preda naročniku).
5. Ponudnik bo moral v primeru uspešne ponudbe, na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo,
 6. Naročnik bo priznal samo originalne ateste od ustreznih institutov za dostavljeni material, ki se uporablja na gradbišču.
 7. V tistih popisnih postavkah iz popisa del in predizmer (Priloga št. 3), kjer je naveden konkreten tip kot primer, lahko ponudnik ponudi ekvivalent, ki pa je enakovreden po kvaliteti in cenovnem razredu navedenega.
 8. Ponudnik mora imeti v času gradnje na razpolago vse kritične materiale, kakor tudi materiale za zaključna dela.
Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne morejo biti razlog za kakršenkoli zahtevek ponudnika do naročnika.
 9. Ponudnik je dolžan preveriti podatke o obstoječih komunalno energetskih napravah in drugih razmerah na terenu, ki bodo obvezne za izvedbo pogodbenih del in organizacijo gradbišča.
 10. Ponudnik – izvajalec bo moral zagotoviti nemoteno oskrbo s pitno vodo in nemoteno funkcioniranje fekalne in meteorne kanalizacije na celotni trasi obsega del. Dovoljene so le minimalne prekinitve s predhodnim pisnim obvestilom uporabnikom.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanih del organizirati tako, da bo dejavnost v okolici gradbišča čimmanj motena in bo možen neoviran dostop do sosednjih objektov.

11. ROK IZVEDBE DEL

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za čas izvajanja del, ki so predmet javnega naročila, in sicer:

- pričetek del: takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, predvidoma avgusta 2013,
- rok končanja vseh del: 30.6.2014; v roku je upoštevana tudi odprava napak po komisijem pregledu razpisanih del s strani pooblaščenega nadzornega organa naročnika in predstavnika naročnika.

Naročnik ima pravico uveljaviti vso nastalo škodo, ki mu je bila povzročena z zamudo pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe.

12. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 2.7.2013 ob 10.30 uri na naslovu: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici – sejna soba (pritličje), ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani naročnika, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravčasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno ter morebitne popuste). O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik.

Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki so tisti, ki jih kot take določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Dele ponudbene dokumentacije, pri katerih gre za podatke, ki imajo značaj poslovne skrivnosti skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/2012, 57/2012), mora ponudnik označiti kot poslovno skrivnost.

Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki: z neposredno vročitvijo pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb ali po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

13. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog drugega gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe. Če ponudnik v roku treh (3) delovnih dni od prejema zahteve po dopolnitvi ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo kot nepopolno izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

14 . VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Naročnik nima nikakršnih obveznosti do ponudnikov, ki niso bili sprejeti kot najugodnejši.

16. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo ponudil, ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, najnižjo ponudbeno ceno (Priloga št. 2).

17. SKLENITEV POGODBE

Na podlagi Odločitve naročnika o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. V roku deset (10) dni po prejemu pogodbe, mora izbrani ponudnik podpisati pogodbo ter jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku deset (10) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe - ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke z odložnim pogojem, da bo izvajalec predložil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z drugo alineo 8. točke teh razpisnih pogojev.

V primeru, da ponudnik:

- v roku 20 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti,
- v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe ne predloži kopije zavarovalne police iz 6. člena pogodbe,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne predloži najkasneje v roku 7 dni pred podpisom pogodbe za v ponudbi navedeni kader pravomočen vpis v IZS (v kolikor v času oddaje ponudbe posamezni, v ponudbi navedeni kader, ni član Inženirske zbornice Slovenije),

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročila ali izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

18. ROK PLAČILA

Izvedena dela bo izvajalec obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno situacijo. Situacije bodo izdelane na podlagi dejansko izvršenih del oz. vgrajenih količin, potrjenih s strani izvajalca in odgovornega nadzornika del.

Mesečne situacije bo izvajalec dostavljal naročniku do 5. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu, končno situacijo pa v roku 15. dni po izpolnitvi obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vse v 4 izvodih. Pri izstavitvi situacij se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik bo zadržal 10% od celotnega pogodbenega zneska pri končni situaciji, ki se izvajalcu plača po uspešni primopredaji pogodbenih del, predložitvi bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in predaji vse tehnične dokumentacije. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Plačilni rok po posameznih situacijah je 30. dan, v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS št. 104/12, 46/13). Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Predplačil ni. Morebitni ponudnikov popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

Plačila po posameznih situacijah se bodo vršila iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi«.

19. MOŽNOST DODATNIH DEL

V primeru, da bo tekom izvajanja zaradi nepredvidenih okoliščin ugotovljeno, da so za izvedbo naročila potrebna dodatna dela, bo naročnik skladno s 6. točko 29. člena ZJN-2 naročilo teh del oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

20. KADER

Ponudniki morajo na obrazcu iz Priloge št. 10 in 10a podati podatke in reference odgovornega vodja del.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila zamenja odgovornega vodjo del, mora pred tem pridobiti od naročnika pisno soglasje k zamenjavi.

21. ZAVAROVANJE OBJEKTA

Ponudnik-izvajalec je dolžan na lastne stroške vse materiale in izvršena dela zaščititi proti kraji, vremenskim vplivom in drugim poškodbam.

Izvedena dela in morebitno opremo mora ponudnik-izvajalec do primopredaje zavarovati pri zavarovalnemu zavodu.

Ponudnik-izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne razmere na gradbišču po veljavnih predpisih, ter priskrbeti vse potrebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za prijavo gradbišča.

22. KVALITETA IZVEDENIH DEL

Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, gradbenimi normami, normativi proizvajalcev in dobaviteljev materialov in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih partnerjev in podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan dati nadzoru naročnika na razpolago potrebno delovno silo za izvajanje aktivnosti na gradbišču: kontrole, merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do plačila ali kakršnekoli odškodnine.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevnem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

Ponudnik-izvajalec mora opraviti vse potrebne priglasitve in plačati vse pristojbine in takse po veljavnih predpisih, potrebne zaradi opravljanja del.

Ponudnik-izvajalec sme uporabljati material šele, ko dobi za to pismeno odobritev nadzora naročnika. V kolikor ravna drugače, nosi rizik sam, enako trpi vse stroške, ki utegnejo nastati pri tem.

Če ponudnik-izvajalec ne izvrši naročila nadzornega organa, ima naročnik pravico, da najame drugega izvajalca, da izvrši potrebna dela, za stroške teh del pa bremeni izvajalca. O tem ukrepu mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca.

Izvajalec je dolžan izvedbo del organizirati tako, da bo dela izvajal po potrjenem elaboratu zapore ceste, v kolikor bo le-ta potrebna.

23. GRADBENA ADMINISTRACIJA

Ponudnik mora imeti na gradbišču vso z zakonom predpisano dokumentacijo (dnevnik o izvajanju del, knjigo obračunskih izmer, projektno dokumentacijo, obračunske načrte, itd...), kar mora vračunati v svojo ponudbo skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov.

Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer potrjuje odgovorni nadzornik.

Ponudnik je dolžan nuditi nadzorni službi ločen pisarniški prostor, za katerega mora skrbeti vso dobo gradnje (čiščenje, ogrevanje in drugo...).

24. PREDAJA IN PREVZEM DEL

Za vsak element zaključnih del ponudnik-izvajalec naročniku vnaprej predloži ateste, ki morajo biti najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od naročnika potrjeni pred dokončnim naročilom in izdelavo ter montažo na delih, ki so predmet pogodbe.

Ponudnik-izvajalec po zaključku del predloži naročniku izjavo, da so dela gotova in da bo vse na komisijskem pregledu ugotovljene pomanjkljivosti odpravil v določenem roku do 30 dni. V primeru, da izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskem pregledu, ima naročnik pravico

naročiti dela pri drugem izvajalcu na njegov račun oziroma unovčiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Za kvalitetno in količinsko prevzemanje del bosta ponudnik-izvajalec in naročnik sporazumno določila način končnega obračuna skladno s pogoji za oddajo del najkasneje v 30 dneh po primopredaji končanih del.

25. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (v nadaljevanju: podizvajalec). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-ta pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del, vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti podizvajalce z vsemi zahtevanimi podatki. Navedeni podizvajalci bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skladno z 71. členom ZJN-2 mora, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila je:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

26. OSTALA DOLOČILA

Ponudnik se obvezuje, da bo vse podizvajalce del pogodbeno vezal, tako glede dobave materialov, kot tudi rokov izvajanja del v skladu s terminskim planom za celotno investicijo.

Če ponudnik izvaja dela v nasprotju z določbami teh razpisnih pogojev in gradbene pogodbe ter ne izvaja dela kvalitetno in če izvaja dela, ki so predmet pogodbe tako, da je vidno, da ne bo uspel izvršiti dela v pogodbenih rokih, lahko naročnik določi rok za odpravo napak oziroma povečanje delovne sile in mehanizacije na gradbišču do te mere, da bo rok dovršitve zagotovljen.

Če se ponudnik ne organizira v skladu s sprejetimi ukrepi naročnika, lahko ta uporabi pogodbeno pravico obračuna začasne pogodbene kazni v višini v roku neizvršenih del oziroma v skrajnem primeru ima naročnik pravico zahtevati od ponudnika - izvajalca povračilo vse nastale škode.

Vse obveznosti in odgovornosti proti tretjim osebam, kakor tudi nastala škoda na zemljiščih, cestiščih izven gradbišča ali pri izvajanju pogodbenih del na gradbišču gredo v breme ponudnika-izvajalca.

Ponudnik-izvajalec se posebej dogovori o mejah samozaščite in varnosti na objektu za vse podizvajalce in delavce ponudnika v skladu z veljavnimi predpisi.

27. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

28. TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali splošnimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali določitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji naročila.

29. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja. Če gospodarski subjekt, naročnik ali drug subjekt, njihovi zakoniti zastopniki in pooblaščenici z namenom škodovati drugemu ali s ciljem, ki je v nasprotju z dobrimi običaji, vestnostjo in poštenjem, zlorabljaajo pravice, ki jih imajo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), jim Državna revizijska komisija izreče denarno kazen do 1.300 eurov.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili ZJN-2 o varstvu podatkov.

30. REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v 3 (treh) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,



2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Šempeter pri Gorici, 7.6.2013

Občina Šempeter - Vrtojba
Župan:
Mag. Milan Turk

PODATKI O PONUDNIKU/VODILNI PARTNER:

Firma oziroma ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba pooblaščenca za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pooblaščenca oseba za vročanje v Republiki Sloveniji ⁽¹⁾	
Naslov pooblaščenca osebe za vročanje v Republiki Sloveniji ⁽¹⁾	
Dela, ki jih prevzema ponudnik kot vodilni partner pri skupni ponudbi ⁽²⁾	
Vrednost del (EUR) ⁽²⁾	
Vrednost del izražena v % ponudbene cene ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP)

⁽²⁾ Podatke se navede samo v primeru skupne ponudbe s partnerjem ter priloži podpisan pravni akt (pogodbo o sodelovanju) o skupni izvedbi naročila.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNER:

Firma oziroma ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba pooblaščenca za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Dela, ki jih prevzema ponudnik kot partner pri skupni ponudbi ⁽²⁾	
Vrednost del (EUR) ⁽²⁾	
Vrednost del izražena v % ponudbene cene ⁽²⁾	

⁽¹⁾ V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

⁽²⁾ Podatke se navede samo v primeru skupne ponudbe s partnerjem ter priloži podpisan pravni akt (pogodbo o sodelovanju) o skupni izvedbi naročila.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

PONUDBA

Številka: _____

Datum: _____

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

in partner-ji (ponudnik-i v ponudbi skupine ponudnikov): _____

V skladu s temi navodili oziroma celotno razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza za naslednjo ponudbeno vrednost:

ZAP.ŠT.	OPIS POSTAVKE	v %	VREDNOST V EUR
I.	Ureditev Vrtojbenske ceste B1 - B13		
II.	Ureditev Vrtojbenske ceste C2 - C9		
III.	Ureditev Vrtojbenske ceste - elektro dela - odsek B1-B13 in C2-C9		
IV.	Ureditev dela Ceste Prekomorskih brigad in dela Ulice padlih borcev		
V.	Ureditev kolesarske steze s povezavo med Ulico padlih borcev in Cesto Goriške fronte		
VI.	Skupaj		
VII.	Popust		
VIII.	Ponudbena vrednost brez DDV		
IX.	Davek na dodano vrednost (DDV)		
X.	Ponudbena vrednost z DDV		

(z besedo: EUR)
z upoštevanjem davka na dodano vrednost in morebitnega popusta ponudnika.

Za ponujena dela velja po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Ur.l.RS, št. 13/2011-UPB3, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012-ZUJF, 83/2012) obrnjena davčna obveznost.

Cene so fiksne in nespremenljive do končnega roka izvedbe ponudbenih del.

Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela po podpisu pogodbe in uvedbi v delo.

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek del: takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- rok končanja vseh del: 30.6.2014; v roku je upoštevana tudi odprava napak po komisijem pregledu razpisanih del s strani pooblaščenega nadzornega organa naročnika in predstavnika naročnika.

Izjavljamo, da je rok veljavnosti te ponudbe 90 dni, šteto od datuma, ki je določen za predložitev ponudbe. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.

Strinjamo se, da v primeru odstopa naročnika od podpisa pogodbe oz. izvajanja investicije, ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbene dokumentacije.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

PREDRAČUN

SKUPNA PONUDBENA CENA OZ. PREDRAČUN ZA PROJEKT
UREDITEV MESTNEGA SREDIŠČA V ŠEMPETRU PRI GORICI – 3. FAZA,
ZNAŠA

..... EUR

(z besedo: EUR)

z upoštevanjem davka na dodano vrednost in morebitnega popusta ponudnika.

Za ponujena dela velja po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Ur.l.RS, št. 13/2011-UPB3, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012-ZUJF, 83/2012) obrnjena davčna obveznost.

V tistih popisnih postavkah iz popisa del in predizmer (Priloga 3), kjer je naveden konkreten tip kot primer, lahko ponudnik ponudi ekvivalent, ki pa mora biti enakovreden po kvaliteti in cenovnem razredu navedenega.

PONUDBNIK MORA K TEMU OBRAZCU PRILOŽITI:

- izpolnjen, parafiran in žigosan popis del v pisni obliki ter
- izpolnjen popis del na disketi ali CD-ju ali USB ključu (format Excel – verzija Microsoft Office Excel 2007)

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

SPECIFIKACIJA CEN

urnih postavk in vgrajene opreme, materialov in mokrih mešanic

Cene urnih postavk

Ponudnik mora vpisati cene za posamezne urne postavke za delovno silo, mehanizacijo, Transporte, ki so neposredno vezane na izvedbo tega javnega naročila.

A/ gradbeno, obrtniška dela:	Cena urne postavke v EUR brez DDV	B/ elektro in strojna dela:	Cena urne postavke v EUR brez DDV
NK delavec		NK delavec	
PK delavec		PK delavec	
KV delavec		KV delavec	
VK delavec		VK delavec	

C/ Težka mehanizacija. Vrsta in kapaciteta strojev	Cena urne postavke v EUR brez DDV	D/ Transporti. Vrsta in kapaciteta transportov	Cena urne postavke v EUR brez DDV

OPOZORILO:

Ponudnik mora v ponudbi priložiti tudi seznam in cenik vse opreme, materialov in mokrih mešanic, ki bo uporabljena in bodo vgrajeni pri izvedbi razpisanih del.

Materiale z ustreznimi atesti, ki jih dobi naročnik franco gradbišče, je dolžan ponudnik-izvajalec vgraditi po normirani porabi časa oziroma normah proizvajalca materiala in ceni ure ustreznih kvalificiranih delavcev.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OSNOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA*

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

V zvezi z javnim naročilom za projekt Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila, in sicer:

Izjavljamo:

1) da nismo bili mi ali naš zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 UPB, v nadaljnjem besedilu KZ1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

2) da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;

- 3) da nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- 4) da nismo v stečajnem postopku ali za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ;
- 5) da nismo v postopku prisilnega prenehanja, za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- 6) da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- 7) da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jih lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže;
- 8) da imamo izpolnjene vse obveznosti (plačane zapadle obveznosti) v zvezi z plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov in več v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika;
- 9) da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila za projekt Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza pridobi naše podatke (za nas kot ponudnika in naše zakonite zastopnike) iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

* V primeru skupne ponudbe več partnerjev se obrazec fotokopira in izpolni v skladu z Navodili.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

.....
(naziv pooblastitelja -ponudnika)

dajemo soglasje naročniku Občini Šempeter-Vrtojba v skladu s 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

* V primeru skupne ponudbe več partnerjev se obrazec fotokopira in izpolni v skladu z Navodili.

Priloga št. 5b

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a (ime in priimek) v skladu s 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, dajem soglasje naročniku Občini Šempeter-Vrtojba, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega / začasnega bivališča:

– (ulica in hišna številka)

– (poštna številka in pošta)

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Podpis:

Žig:

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

* V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij.

Priloga št. 6

**IZJAVA PONUDNIKA*, DA JE REGISTRIRAN PRI PRISTOJNEM ORGANU IN IMA
V SVOJEM TEMELJNEM AKTU DOLOČENE DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET
JAVNEGA NAROČILA**

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Podpisani tukaj pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

* Izpolnjevanje pogoja: Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov in podizvajalci skupaj (dokazila predloži ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupini ponudnikov ter vsak podizvajalec)

Priloga št. 7

**IZJAVA PONUDNIKA O POVPREČNEM LETNEM PRIHODKU IN
TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH****

V zvezi z javnim razpisom za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza in v skladu z določili 44. člena ZJN-2, kot ponudnik oziroma partner

.....

.....pod kazensko in

materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- je znašal naš povprečni letni poslovni prihodek v obdobju zadnjih treh let:

Leto *	Poslovni prihodek v EUR (podatki iz letnega izkaza uspeha)
.....	
.....	
.....	
.....	
Skupaj	
Povprečje	

* Ponudnik sam vpiše leto, za katerega podaja podatke o poslovnem prihodu

- da naši transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila niso bili blokirani, za kar prilagamo originalna potrdila bank, pri katerih imamo odprte transakcijske račune.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

** V primeru skupne ponudbe več partnerjev se obrazec fotokopira in izpolni v skladu z Navodili.

IZJAVA PONUDNIKA/PARTNERJA O PORAVNANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV*

V zvezi z javnim razpisom za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza in v skladu z določili 44. člena ZJN-2 pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (Poročilo pooblaščenega revizorja), da imamo do svojih podizvajalcev poravnane vse zapadle obveznosti.

Revizorjevo poročilo ne bo starejše od 15 dni pred dnevom predložitve ponudbe.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

* V primeru skupne ponudbe več partnerjev se obrazec fotokopira in izpolni v skladu z Navodili.

POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

- a) glavnega ponudnika
- b) partnerja
- c) podizvajalca
(ustrezno obkroži)

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:	
Izvajalec:	
Potrjevalec reference – naročnik:	
Odgovorna oseba potrjevalca reference, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:	Ime: Priimek: Tel.: Fax.
Datum opravljenega dela:	Zaključek dela (mesec in leto):
Kraj opravljenega dela:	
Izvajalec je bil odgovoren za izvedbo ceste s komunalno opremo ceste*:	DA, vrednost _____ EUR brez DDV

* Vrednost opravljenega dela, ki ga je izvedel in obračunal izvajalec, ki kandidira za pridobitev predmetnega javnega naročila

2. Potrdilo reference

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, po predpisih stroke ter pravočasno opravil navedeno referenčno delo.

(obrazec se po potrebi fotokopira ali prepíše z enako vsebino zahtevanih podatkov; **veljavno je samo potrdilo z originalnim podpisom in žigom potrjevalca reference**)

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

PODATKI O ODGOVORNEMU VODJI DEL

Ime: _____
 Priimek: _____
 Datum rojstva: _____
 Državljanstvo: _____
 Izobrazba: _____
 (univerzitetna, visoka, srednja, ...)

Leta delovnih izkušenj: _____
 Trenutna zaposlitev in položaj: _____

Referenčni podatki odgovornega vodje del (prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev določenih v točki 4.4.2 razpisne dokumentacije):

Naročnik izvedbe	Predmet del	Datum zaključka izvedbe	Vrednost v EUR brez DDV

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije
 (V kolikor odgovorni vodja del ni vpisan v imenik IZS, je potrebno priložiti ustrezna druga dokazila.)

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Identifikacijska št.: _____

Žig:

Ime in priimek: _____
 (oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
 (oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ODGOVORNEGA VODJE DEL

Ime in priimek odgovornega vodje del: _____

Referenčni podatki odgovornega vodje del:

Referenčno delo:	
Potrjevalec reference – naročnik:	
Odgovorna oseba potrjevalca reference, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:	Ime: Priimek: Tel.: _____ Fax. _____
Datum opravljenega dela:	Zaključek dela (mesec in leto):
Kraj opravljenega dela:	
Odgovorni vodja del je bil odgovoren za izvedbo ceste s komunalno opremo *:	DA, vrednost _____ EUR brez DDV

* Vrednost opravljenega dela, za katerega je bil odgovorni vodja del odgovoren.

Potrdilo reference

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je zgoraj navedeni odgovorni vodja del kvalitetno, po predpisih stroke ter pravočasno opravil navedeno referenčno delo.

(obrazec se po potrebi fotokopira ali prepiše z enako vsebino zahtevanih podatkov; **veljavno je samo potrdilo z originalnim podpisom in žigom potrjevalca reference**)

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

OPOMBA:

Izjavo izpolni ponudnik le v primeru, da **ne** nastopa s podizvajalcem.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU S SOGLASJEM IN IZJAVO

Pri izvedbi javnega naročila Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza bo sodeloval naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež podizvajalca:	
Odgovorna oseba: (podpisnik pogodbe)	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec v EUR:	 brez DDV z DDV
Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v %	
Kontaktna oseba pooblaščenca za dajanje informacij:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Transakcijski račun podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka podjetja:	

Naročnika pooblaščamo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z nami kot ponudnikom v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

OPOMBA:

V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec fotokopira in ga izpolni čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami!

Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le **ponudniki**, ki nastopajo s podizvajalcem.

Žig: Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH NAROČNIKA

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kot podizvajalec bomo naročniku obvezno posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izvajalcem (ponudnikom, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da imamo izpolnjene vse obveznosti (plačane zapadle obveznosti) v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov in več v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika.

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, za namene javnega naročila Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega izvajalca posebej.

Priloga št. 13

IZJAVA PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH

V zvezi z javnim razpisom za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza se pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezujemo:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-2;
2. da bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-2
4. da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem.

Priloga št. 14

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANU POGOJEV RAZPISNE
DOKUMENTACIJE, UPOŠTEVANJU PREDPISOV IN RESNIČNOSTI TER
VERODOSTOJNOSTI PODATKOV V PONUDBI**

V zvezi z javnim razpisom za izvedbo projekta Ureditve mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije ter določila iz vzorca pogodbe. S podpisom izjave podpisujemo ponudbo kot celoto, pri čemer potrjujemo veljavnost naše ponudbe do roka kot je naveden v razpisni dokumentaciji,
- da smo pri sestavljanju ponudbe upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnimi pogoji, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

VZOREC POGODBE

POGODBA ZA IZVEDBO PROJEKTA UREDITEV MESTNEGA SREDIŠČA V ŠEMPETRU PRI GORICI – 3. FAZA

ki jo sklenejo:

NAROČNIK: **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
ki jo zastopa župan mag. Milan Turk
(v nadaljevanju naročnik)

in

IZVAJALEC:
.....
.....

ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju izvajalec)

Matična številka podjetja:
Davčna številka podjetja:
Identifikacijska številka za DDV:
Transakcijski račun št.:

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa v Uradnem listu RS – Portal javnih naročil št. _____, z dne _____, je bil za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, z Obvestilom o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbran za najugodnejšega izvajalca za izvedbo del:

izvajalec _____.

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela iz prvega člena te pogodbe skladno s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____.

2. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe se izvajalec zaveže izvesti v skladu z naslednjimi dokumenti:

- Projektna dokumentacija:
 - Ureditveni načrt za mestno središče v Šempetru, vodilna mapa, načrt meteorne kanalizacije, načrt vodovoda, PZI št. P-375/06, marec 2006, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
 - Ureditev cest, trga in kolesarskih stez v Šempetru, PZI št. 219/06, april 2006, ki jo je izdelal IPOD d.o.o., Prvomajska 37, 5000 Nova Gorica,

- Načrt električnih instalacij in električne opreme, SN in NN kabelska kanalizacija, JR, TK, KTV, PZI št. 25/06, marec 2006, ki jo je izdelal BONNET d.o.o., Cesta IX. Korpusa 82, 5250 Solkan,
- Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici, načrt arhitekture PZI št. 22-620-33, IZTR d.o.o. Ljubljana, september 2006,
- Ureditev dela ceste Prekomorskih brigad in dela ulice padlih borcev v Šempetru pri Gorici, št. projekta 3/18, februar 2013, izdelal Domen Mozetič-arhitekt, Delpinova 18C, 5000 Nova Gorica,
- Kolesarska steza - Povezava med ulicama (Ulica padlih borcev - Cesta Goriške fronte), št. projekta 01-12-PZI, oktober 2012, izdelal Euroinvest d.o.o., Industrijska cesta 5, Kromberk, 5000 Nova Gorica
- Vodovodni in meteorni priključek za parkirišče pri pošti v Šempetru pri Gorici, načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti, št. projekta P-709/13, maj 2013, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
- Ureditveni načrt za mestno središče v Šempetru izvleček od VJ1 do VJ4, načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti/, št. projekta P-375/06-2, maj 2013, izdelal Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
- Ponudba izvajalca št. z dne
- Razpisna dokumentacija za projekt Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, št. 411003-8/2013 z dne 7.6.2013, ki jo je ponudnik z izjavo sprejel in potrdil.

II. OBSEG IN VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Obseg in vrednost pogodbenih del sta določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne in znaša za:

ZAP.ŠT.	OPIS POSTAVKE	v %	VREDNOST V EUR
I.	Ureditev Vrtojbenske ceste B1 - B13		
II.	Ureditev Vrtojbenske ceste C2 - C9		
III.	Ureditev Vrtojbenske ceste - elektro dela - odsek B1-B13 in C2-C9		
IV.	Ureditev dela Ceste Prekomorskih brigad in dela Ulice padlih borcev		
V.	Ureditev kolesarske steze s povezavo med Ulico padlih borcev in Cesto Goriške fronte		
VI.	Skupaj		
VII.	Popust		
VIII.	Ponudbena vrednost brez DDV		
IX.	Davek na dodano vrednost (DDV)		
X.	Ponudbena vrednost z DDV		

(z besedo: EUR, vključno z DDV in morebitnim popustom)

Za navedena pogodbeno dela velja po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Ur.l.RS, št. 13/2011-UPB3, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012-ZUJF, 83/2012) obrnjena davčna obveznost.

Enotne cene iz ponudbe št. z dne so fiksne in nespremenljive do zaključka gradnje ter vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo definirane elemente.

V pogodbeni ceni na enoto posameznih postavk so zajeti tudi stroški za:

- izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi,
- izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- izdelavo označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o gradbiščih
- izvedbo monitoringa obstoječega stanja pred začetkom gradnje,
- zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z Zakonom o graditvi objektov
- pomožna dela,
- dobavo in izdelavo delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- izdelavo elaboratov, ki omogočajo vpis zemljišča pod stavbo in vpis objektov gospodarske javne infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture, vse v skladu z obstoječimi zakoni in pravilniki,
- izdelavo elaborata prometne ureditve za čas izvajanja del,
- izdelavo elaborata zapore ceste, soglasja ali dovoljenja za zaporo vozišča in druga eventualno potrebna soglasja in dovoljenja po zakonsko določenem postopku,
- faznost gradnje, zaporo vozišča in začasne preusmeritve prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča),
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
- preiskavo materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
- pridobitev izjav izvajalcev potrebnih za uspešno primopredajo pogodbenih del,
- zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici,
- vse preizkušnje materialov in konstrukcij,
- odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroške za formiranje deponij oziroma plačilo vseh stroškov za uporabo odlagališč ter pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in soglasij,
- stroške vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa, zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje začasnih prehodov oz. premostitvenih objektov za pešce in ostali promet,
- zavarovanje gradbišča pri polaganju kablov, razpiranje jarkov,
- črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
- neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

Vodovodni, telefonski in elektro priključek si zagotovi izvajalec sam na lastne stroške.

Naročnik bo priznal samo originalne ateste od ustreznih institutov za dostavljeni material, ki se uporablja na gradbišču.

Izvajalec mora imeti v času gradnje na razpolago vse kritične materiale, kakor tudi materiale za zaključna dela. Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne morejo biti razlog za kakršenkoli zahtevek izvajalca do naročnika.

Izvajalec je dolžan preveriti podatke o obstoječih komunalno energetskih napravah in drugih razmerah na terenu, ki bodo obvezne za izvedbo pogodbenih del in organizacijo gradbišča.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Izvajalec bo na svoje stroške zagotovil vso dokumentacijo, ki je potrebna za uspešno izpeljavo komisijskega pregleda, najmanj pa Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) in projekt izvedenih del (PID) za celotna pogodbeni dela. Navedeno dokumentacijo bo izvajalec predložiti naročniku ob primopredaji pogodbenih del (3 (tri) tiskane izvede in 1(en) izvod v elektronski obliki).

Dela, ki v projektu niso predvidena, so pa po pisnem naročnikovem naročilu potrebna, mora izvajalec izvesti na osnovi cene, določene v ponudbi izvajalca z upoštevanimi morebitnimi popusti.

Za pisno naročena poznejša dela se sklone aneks k tej pogodbi skladno z določili ZJN-2.

III. POGODBENI ROK

4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, začeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo ter jih v celoti zaključiti in uspešno predati naročniku v naslednjem roku:

- rok končanja vseh del: 30.6.2014; v roku je upoštevana tudi odprava napak po komisijem pregledu pogodbenih del s strani pooblaščenega nadzornega organa naročnika in predstavnika naročnika.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku o izvajanju del. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik, po obojestranskem podpisu pogodbe o izvedbi del, izroči:

- en izvod projektne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe,
- prosto zemljišče, na katerem se bodo izvajala dela.

Pred podpisom te pogodbe mora izvajalec naročniku in nadzoru predložiti usklajen in potrjen podroben terminski plan in finančni plan, ki postane sestavni del te pogodbe.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih naštetih v prvi in drugi alineji 42. posebne gradbene uzance:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in za kraj, v katerem se dela izvajajo) in
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov

(Posebne gradbene uzance, objavljene v publikaciji Predpisi o graditvi objektov in javnih naročil, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1997 ISBN 961-204-155-5, v nadaljevanju: posebne gradbene uzance).

Izvajalec je dolžan pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku skupaj z ukrepi za odpravo zamud, takoj, ko izve za vzrok podaljšanja, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati.

Za morebitno podaljšanje roka se pogodbene stranke dogovorijo samo pisno z aneksom k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo iz 2. člena te pogodbe;
- izročiti izvajalcu prosto zemljišče potrebno za gradnjo;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- plačati pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo.

Odgovorni nadzornik del ima pravico takoj ustaviti dela:

- če jih izvajalec izvaja v nasprotju s projektno dokumentacijo ali sprejeto ponudbo izvajalca,
- če ne upošteva veljavnih predpisov ali
- če vgrajuje material in proizvode, ki ne ustrezajo veljavnim predpisanim standardom, oziroma ga vgrajuje brez dokumentov, ki potrjujejo skladnost s predpisi in standardi.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno, kvalitetno in skladno s to pogodbo, projektno dokumentacijo, veljavnimi dovoljenji in predpisi ter pravili stroke;
- izvesti dela v pogodbenem roku oz. po potrjenem terminskem planu;
- kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 20 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, unovčljivo na prvi poziv. Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 90 (devetdeset) dni po primopredaji del. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane. V primeru unovčitve bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja, mora izdajatelj bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja naročniku takoj izročiti novo bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje.
- da bo še pred izplačilom končne situacije izročil naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5% vrednosti izvedenih pogodbenih del brez DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 (trideset) dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi;
- da bo takoj po podpisu pogodbe oz. pred začetkom izvajanja del pripravil dokument za prijavo gradbišča v elektronski obliki in ga preko pooblaščenega nadzornika posređoval naročniku, ki bo formalno vložil prijavo;
- da bo pred začetkom del predal naročniku seznam vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi del;
- da bo za označitev gradbišča izdelal gradbiščno tablo skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o gradbiščih;
- da bo za materiale, predvidene za vgradnjo, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in meritve, ki so potrebne za kvalitativni pregled izvedenih del;

- da bo na zahtevo naročnika pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo pred začetkom del dostavil naročniku pisni dokument o imenovanju odgovornega vodje del;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo ob dokončanju del izročil tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi ipd.);
- da bo pridobil za vsak predlog spremembe in odstopanja od potrjene projektne dokumentacije pisno soglasje naročnika in projektanta;
- da bo zagotovil lastne in skupne ukrepe varnosti in zdravja pri delu v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l. RS št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1) ter z njimi seznanil naročnika;
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila,
- da bo izvajanje del na zahtevo naročnika prestavil tudi v popoldanski čas, ko dela ne bodo pomenila motenj za obstoječe uporabnike ostalih objektov v bližini (rušitvena dela in dela, ki povzročajo trajajoč, močno povečan ropot/hrup);
- da bo omogočil naročniku vpogled v izvajanje del, odgovornemu nadzorniku del pa prost vstop na gradbišče in izvajanje nadzora po tej pogodbi in po veljavnih predpisih.
- da bo ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanih del organiziral tako, da bo dejavnost v okolici gradbišča čimmanj motena in bo možen neoviran dostop do sosednjih objektov;
- da bo redno vodil gradbiščno dokumentacijo, ki je zahtevana z Zakonom o graditvi objektov;
- da bo izvršil zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka del do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi;
- da bo na argumentirano zahtevo naročnika zamenjal vodstvo gradbišča,
- da bo zagotovil morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča,
- da bo dnevno očistil dostope in okolico gradbišča ter zagotovil čiščenje javnih površin,
- da bo odpravil vse poškodbe zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah in komunalni infrastrukturi,
- da bo redno izpolnjeval minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- po zaključku del dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
 - dokazilo o zanesljivosti objekta
 - geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodet
- da bo naročniku ob primopredaji pogodbenih del predložil vso dokumentacijo, ki je potrebna za uspešno izpeljavo komisijskega pregleda najmanj pa Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) in projekt izvedenih del (PID) (3 (ri) tiskane izvedbe in 1(en) izvod v elektronski obliki preda naročniku) in elaborate, ki omogočajo vpis zemljišča pod stavbo in vpis objektov gospodarske

javne infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture, vse v skladu z obstoječimi zakoni in pravilniki,

- da bo pripravil vso dokumentacijo za predajo in prevzem zgrajenega objekta kot to določa Zakon o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1; Ur. list RS št. 102/04, 14/05, 126/07, 108/09, 20/11, 57/12) in Posebne gradbene uzance. Dokumentacija mora biti izročena odgovornemu nadzorniku del s pisnim obvestilom izvajalca o pripravljenosti objekta za kvalitativno predajo in prevzem,
- da bo po končani gradnji na svoje stroške pospravil gradbišče in ga očistil, kar obsega čiščenje gradbišča in ostale lokacije, na kateri je izvajalec izvajal pogodbeno dela in čiščenje ostalih prostorov, ki jih je po krivdi izvajalca potrebno očistiti, umaknil iz gradbišča delavce, odstranil preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; uredil okolico in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostavil v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal – v primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, to opravi naročnik na izvajalčeve stroške,
- da bo s podizvajalci s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določil delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov,
- da ne bo brez pisnega soglasja naročnika zamenjal podizvajalcev,
- da bo zagotovil nemoteno oskrbo s pitno vodo in nemoteno funkcioniranje fekalne in meteorne kanalizacije na celotni trasi obsega del; po potrebi bo izvedel le minimalne prekinitve, vendar bo o tem predhodno pisno obvestil uporabnike.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izročil najkasneje v 20 dneh po podpisu pogodbe jamstvo v obliki nepreklicne bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja na prvi poziv brez ugovora v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Neuporabljeno bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se vrne izvajalcu takoj po zaključku del oz. izročitvi bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

VI. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

8. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo.

Izvajalec je dolžan odgovornega nadzornika in naročnika sproti pozivati k potrditvi izmer tistih opravljenih del, katerih količine se kasneje zaradi gradnje, prekritja in podobnega ne dajo več ugotavljati. Enostransko ugotovljenih količin naročnik ne bo priznal.

Obračun se bo vršil na osnovi opravljenih količin del po gradbeni knjigi, pregledanih in potrjenih s strani nadzornega organa in na osnovi enotnih cen iz ponudbe.

Izvajalec je dolžan posamezno situacijo usklajeno med izvajalcem in odgovornim nadzornikom dostaviti v 4 (štirih) izvodih naročniku najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik mora najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema potrditi prejeto situacijo in en izvod vrniti izvajalcu. Če ima naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 (osmih) dneh potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo zadržal 10% od celotnega pogodbenega zneska pri končni situaciji, ki se izvajalcu plača po uspešni primopredaji pogodbenih del, predložitvi bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in predaji vse tehnične dokumentacije. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil plačilo za vsa izvedena in potrjena dela. Plačilni rok po posameznih situacijah je 30. dan, v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS št. 104/12, 46/13). Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Predplačil ni. Morebitni ponudnikov popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

Naročnik bo izplačal situacijo, v kolikor bo izvajalec imel za vse vgrajene materiale in izdelke Izjave o skladnosti oz. druga ustrezna potrdila kot določa Zakon o gradbenih proizvodih in druga relevantna zakonodaja.

Plačila po posameznih situacijah se bodo vršila iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi«.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti.

9. člen

Končno obračunsko situacijo mora izvajalec predložiti najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po prevzemu vseh izvršenih del po tej pogodbi, po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnih pregledih ter po predaji vse potrebne obračunske in druge dokazne dokumentacije za izvedena dela.

Naročnik in njegov nadzorni organ bosta končno obračunsko situacijo pregledala in potrdila v 15 (petnajstih) dneh po prejemu končne obračunske situacije, naročnik pa plačal v 30 dneh po uradnemu prejemu ob pogoju, da mu bo izvajalec predhodno izročil bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Zadržani znesek bo naročnik plačal v skladu s šestim odstavkom 8. člena te pogodbe.

10. člen

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve izvajalca do naročnika od datuma, ko bi te po pogodbi morale biti plačane.

Naročnik si pridržuje pravico obveznosti plačati prej kot v 30 dneh, pri čemer bosta naročnik in izvajalec za vsakokratno predčasno plačilo dogovorila ustrezen popust.

V primerih, ko izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) dela izvaja s podizvajalci, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Navedeno soglasje se zaveže pridobiti izvajalec. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec neutemeljeno ne potrdi računa oz. situacije podizvajalca oz. se do nje brez razlogov ne opredeli (molk), opravljeno delo podizvajalca pa potrdi nadzorni organ naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da takšno situacijo oz. račun kljub vsemu neposredno plača podizvajalcu, s čimer se izvajalec izrecno strinja.

VII. PODIZVAJALCI

11. člen

Za izvajalca bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podizvajalec bo izvedel naslednja dela (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Če izvajalec kasneje med izvajanjem storitev odda sprejeto delo podizvajalcem, mora pred oddajo del podizvajalcu pridobiti predhodno soglasje naročnika za oddajo del. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan izvajalcu plačati računa in lahko naročnik ta dela ne sprejme. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali pridobi novega, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109. a člena Zakona o javnem naročanju.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec ne bo izvedel pogodbenih del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati za zamudo naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene iz 3. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ 10 % (deset procentov) od končne pogodbene vrednosti del.

Pogodbeni kazen se obračuna pri končnem obračunu oz. pri začasnem obračunu, ki v primeru odstopa oz. razdrta pogodbe pomeni končni obračun.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico in to pravico mu izvajalec prizna, da lahko pogodbenne roke spremeni sporazumno z izvajalcem del.

IX. GARANCIJA

13. člen

Garancijski rok za izvedena in prevzeta dela je naslednji:

- 5 let za kvalitetno izvedbo vseh del ali delov del,
- minimalno 2 leti za vgrajeno opremo in industrijske izdelke oz. v primeru daljših rokov veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev

in prične teči z dnem zapisniške predaje in prevzema izvršenih del. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi. Garancijski rok se podaljša za vsa pogodbeno dela, za enak garancijski rok, kot je določen v tej pogodbi.

14. člen

V garancijskem roku je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Če se v garancijskem roku pojavi napaka, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od prejema naročnikovega pisnega obvestila o nastali napaki. V primeru, kjer gre za napako, ki lahko vpliva na povečanje škode na objektu oz. predanih delih, pa je potrebno pristopiti k odpravi napake takoj. K odpravi napake mora izvajalec pristopiti tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu. Naročnik v takem primeru zaračuna izvajalcu manipulativne stroške v višini 3% cene izvršenih del zaradi stroškov organizacije odprave pomanjkljivosti, celotne stroške pa poravnava iz unovčene bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja iz četrte alineje 6. člena te pogodbe.

Izvajalec daje na podlagi te pogodbe naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun izvajalca dela za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 (petnajstih) dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec jamči, da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

Če bo komisijski pregled izvedenih del pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka dokončanja izvesti potrebne spremembe oz. popravila.

15. člen

Za jamčenje kvalitetne izvedbe del in odpravo napak v garancijski dobi iz predhodnega odstavka, mora izvajalec izročiti naročniku ob sestavi zapisnika o predaji in prevzemu izvedenih del oz. skupaj s končno situacijo, jamstvo v obliki nepreklicne bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja unovčljivo na prvi poziv v višini 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del brez DDV, z dobo veljavnosti 30 dni dlje od izteka garancijskega roka iz 13. oz. 14. člena te pogodbe.

X. PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL IN KONČNI OBRAČUN

16. člen

Naročnik in izvajalec bosta začela s primopredajo izvedenih del najkasneje v roku 8 dni od prejema izvajalčevega obvestila naročniku, da so pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu odpravljene. Vsaka pogodbeni stranka s posebno pisno izjavo imenuje svojega pooblaščenega predstavnika, ki bo opravil primopredajo.

17. člen

Na strani naročnika bodo pri primopredaji sodelovali:

- odgovorni nadzornik in njegovi pomočniki in
- predstavnik naročnika.

18. člen

Primopredaja opravljenih del je veljavna samo v pisni obliki, in sicer kot zapisnik o izvedenih delih, ki vsebuje:

- osnovne podatke o investiciji,
- dan pričetka in dokončanja del,
- datum končne primopredaje objekta med izvajalcem in naročnikom,
- ugotovitev, da – oziroma ali – so dela izvedena v skladu s projektno dokumentacijo, ali morebitnimi spremembami te dokumentacije in skladno s to pogodbo ter morebitnimi aneksi ,
- ugotovitve o kvaliteti izvedenih del,
- navedbo kompletne dokumentacije o gradnji, ki je bila pripravljena za komisijski pregled objekta ob zaključku izvedenih del,
- ugotovitve o skladnosti izvedbe s pogodbenim terminskim planom napredovanja del.

Če bo v zapisniku o primopredaji obojestransko dogovorjeno, da mora izvajalec sam in na svoje stroške, odpraviti naknadno ugotovljene pomanjkljivosti, bo tudi sporazumno določen rok za njihovo odpravo. V kolikor izvajalec teh del ne izvrši v roku, ki bo določen ob tem, lahko naročnik angažira druge izvajalce za račun pogodbenega izvajalca.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da končni prevzem pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni in povzročene škode.

19. člen

V kolikor se zapisniško ugotovi, da posamezna izvedena dela ali vgrajeni materiali, napeljave in opremo ne odgovarjajo v celoti pogodbeno dogovorjeni kvaliteti, a se vseeno lahko sprejmejo, ima naročnik pravico do odgovarjajočega zmanjšanja pogodbene cene, v vsakem primeru pa do uveljavitve garancije za dobro in pravočasno izvedbo del.

S končnim obračunom se uredijo končna razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti.

20. člen

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po tej pogodbi in morebitnih aneksih, všteti spremenjena dela in morebitna naknadno naročena dela, ki jih je bil izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti.

S končnim obračunom se zajamejo tudi morebitna več, dodatna in manj dela.

Končni obračun vsebuje predvsem:

- vrednosti izvedenih del po tej pogodbi in morebitnih aneksih,
- vrednost morebitno spremenjenih, naknadno naročenih, dodatnih, več ali manj del,
- vrednost izplačanih situacij,
- znesek, ki ga mora Izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna,
- znesek, ki ga naročnik obdrži za odpravo naknadno ugotovljenih pomanjkljivosti,
- znesek morebitne pogodbene kazni,
- podatke, da so dela končana v pogodbenem roku ali podaljšanem roku in če niso, koliko znaša prekoračitev,

- podatek o tem, po kakšnem pogodbenem določilu in v kolikšnem znesku naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni ali povračilo morebitne škode ter njune izpodbijanje in neizpodbijane zneske,
- znesek končnega obračuna, z upoštevanjem morebitnih zadržanih sredstev in pogodbenih kazni.

Vsaka pogodbeni stranka trpi stroške svojega sodelovanja pri izdelavi končnega obračuna.

XI. POOBlašČENI ZASTOPNIKI

21. člen

Pogodbene stranke imenujejo svoje zastopnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

PooblašČeni zastopnik naročnika je: _____

PooblašČeni zastopnik izvajalca je: _____

Odgovorni nadzornik je: _____

Pogodbene stranke smejo v primeru objektivnih razlogov zamenjati pooblašČene zastopnike.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

PooblašČeni zastopnik naročnika kot naročnikovi predstavniki nadzorujejo izvajanje pogodbenih del in opravljajo strokovni nadzor v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kot tudi urejajo vsa druga vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Predstavniki nadzora zastopajo naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, niso pa pooblašČeni za odločanje o dodatnih in poznejših delih brez soglasja naročnika.

XII. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec huje krši svoje obveznosti, zlasti če:

- ne začne z izvedbo pogodbenih del v pogodbenem roku, niti v primernem naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne zagotovi ustrezne kvalitete niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ni mogoče nadoknaditi niti v pogodbenem roku za dokončanje del.

Ne glede na uveljavitev naročnikove pravice odstopa od pogodbe, je izvajalec v teh primerih dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% skupne pogodbene vrednosti ter povrniti škodo, nastalo zaradi ravnanja izvajalca. V zavarovanje plačila pogodbene kazni in odškodnine ima naročnik pridržno pravico na vseh izvajalčevih stvareh na gradbišču, sme pa tudi unovčiti bančno garancijo iz tretje alineje 6. člena te pogodbe.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebiten nesporazum iz te pogodbe bodo pogodbene stranke rešile sporazumno in na miren način. V nasprotnem primeru prepustijo odločitev v sporu pristojnemu sodišču v kraju naročnika.

XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki. Sprememba obsega del, pogodbenega zneska in pogodbenega roka velja samo po sklenitvi aneksa k pogodbi.

25. člen

Pogodba je sestavljena v 4(štirih) enakih izvodih. Od tega prejme izvajalec 2 (dva) izvoda, naročnik 2 (dva) izvoda.

26. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljavna pa je z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank, z odložnim pogojem, da bo izvajalec predložil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Župan: mag. Milan Turk

.....

Številka: _____

Datum: _____

žig

IZVAJALEC: _____

Direktor: _____

.....

Številka: _____

Datum: _____

žig

VZOREC BANČNE GARANCIJE OZIROMA USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija (oz. kavcijsko zavarovanje) št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave, z dne, za posel
(predmet javnega razpisa):

1.....

2.....

3.....

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo (oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije (oz. kavcijskega zavarovanja) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

c) če ponudnik ne predloži najkasneje v roku 7 dni pred podpisom pogodbe za v ponudbi navedeni kader pravnomočen vpis v IZS (v kolikor v času oddaje ponudbe posamezni, v ponudbi navedeni kader, ni član Inženirske zbornice Slovenije).

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in

3. original Garancije. /

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko (oz. zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici, po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj (žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE OZ. USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza, naročniku v roku 20 dni po podpisu pogodbe predložili nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti del brez DDV, ki bo veljala še 90 dni po primopredaji izvršenih in zaključenih del s primopredajnim zapisnikom. Vsebina bančne garancije oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja ne bo odstopala od vsebine podane v vzorcu v nadaljevanju.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke ali zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo projekta (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednja dela:

-
-
-

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka/Zavarovalnica

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za izvedbo projekta Ureditev mestnega središča v Šempetru pri Gorici – 3. faza sklenili pogodbo, najkasneje pred izplačilom končne situacije, naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti del brez DDV, ki bo veljala še 30 dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Vsebina bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja ne bo odstopala od vsebine podane v vzorcu v nadaljevanju.

Žig:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke ali zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija (oz. kavcijsko zavarovanje) št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (izvajalca) za izvedbo projekta (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka/Zavarovalnica

Priloga št. 19

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

OPOMBA:

Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba za izvedbo razpisanih del.

VSI DOKUMENTI, PRILOŽENI V PONUDBI MORAJO BITI ZVEZANI Z VRVICO IN ZAPEČATENI TAKO, DA POSAMEZNIH LISTOV OZIROMA PRILOG NE BO MOŽNO NAKNADNO VLOŽITI, ODSTRANITI ALI ZAMENJATI BREZ VIDNE POŠKODBE LISTOV OZIROMA PEČATA.

PONUDBNIK (naziv in naslov):

☐	PONUDBA
☐	SPREMEMBA
☐	UMIK

**Ponudbo prevzel (izpolni pooblaščen
predstavnik naročnika):**

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:.....

Zap. št. prispelosti:

Podpis.

Žig

Prejemnik:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Trg Ivana Roba 3a

5290 Šempeter pri Gorici

NE ODPIRAJ – PONUDBA!

JAVNI RAZPIS PO ODPRTEM POSTOPKU

**UREDITEV MESTNEGA SREDIŠČA
V ŠEMPETRU PRI GORICI – 3. FAZA**