

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, šte. 12/91 in 8/96) in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Šempeter-Vrtojba (Ur. list RS, šte. 25/08, 59/08, 102/12 in 91/15) je Svet Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Šempeter-Vrtojba na 16 redni seji dne 11.5.2016 sprejel

**STATUT
ZAVODA ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER-VRTOJBA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter-Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: zavod) urejajo statusna vprašanja, dejavnost zavoda, organizacija in organi zavoda, viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda ter druga vprašanja.

2. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Šempeter-Vrtojba.

Zavod opravlja dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Šempeter-Vrtojba kot ustanoviteljica zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

Zavod je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter-Vrtojba (Ur. list RS, št. 25/08, 59/08, 102/12 in 91/15), usklajeno s spremembami, ki so nastale v času od začetka do danes

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu občine izvaja Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba.

5. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter-Vrtojba.

Skrajšano ime zavoda je: KŠTM Šempeter-Vrtojba.

Sedež zavoda je: Ulica 9. septembra 72, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici.

Zavod je vpisan v sodni register na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Novi gorici z dne 9. julija 2008 pod opravilno številko 2008/25505.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok o ustanovitvi.

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

2. Žig zavoda

8. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, premera 35 mm, na katerem je izpisano polno ime zavoda. Na žigu s premerom 23 mm je izpisano skrajšano ime zavoda.

Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter odgovornost za hrambo žigov določi direktor zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

10. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Glede na namen zaradi katerega je ustanovljen opravlja zavod v okviru svojih osnovnih dejavnosti kot javno službo naslednje naloge:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne, turistične in mladinske dejavnosti, prireditve in tekmovanja,
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področij kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- usklajuje skupne aktivnosti pri organizaciji, razvoju, promociji in trženju kulturne, športne in turistične ponudbe ter mladinskih dejavnosti v občini, v skladu z usmeritvami iz občinskih strateških dokumentov razvoja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju ter mladinskih dejavnosti v občini,
- nudi strokovno, tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo kulturne, športne, turistične in mladinske dejavnosti,
- vzpostavlja partnerstva med izvajalci kulturnih, športnih in mladinskih dejavnosti s šolstvom, organizacijami civilne družbe in gospodarstva, predvsem na področju razvoja turizma,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica, in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter aktivno sodeluje z drugimi izvajalci javne službe s področja dejavnosti splošnega pomena na območju občine,
- usklajuje aktivnosti in se vključuje v skupno turistično ponudbo širših turističnih območij kot je občina,
- opravlja druge naloge, vezane na izvajanje javne službe s področij svoje dejavnosti in nalog na podlagi usmeritev ustanoviteljice.

12. člen

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje dopolnilne dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje in to ne ogroža izvajanja javne službe:

- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme, ples, proslave in druge prireditve komercialne narave,
- organizira in izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, gledališke, glasbene, kongresne, izobraževalne, sejemske, festivalske, športne, družabne in druge prireditve, organizira dejavnost propagande ter druge dejavnosti, ki ne sodijo v program javne službe,
- izvaja kino predstave in predvaja filme,
- oddaja v najem tehnično opremo in opravlja storitve za izvedbo vseh vrst prireditev,
- izvaja informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba,
- trguje na drobno z umetniškimi izdelki, izdelki domače in umetne obrti, knjigami, nosilci zvoka in slike turističnimi spominki in športnimi proizvodi ter organizira avkcije,
- posreduje pri prodajah vstopnic za prireditve drugih organizatorjev ipd.,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje,
- opravlja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

13. člen

S soglasjem ustanoviteljice lahko zavod dejavnosti razširi ali spremeni.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi soglasja Občinskega sveta Občine Šempeter-Vrtojba.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 11. in 12. člena tega statuta, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževalnega, kulturnega, športnega, turističnega dela in dela za mladino, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANA ZAVODA

15. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, ki jih sestavljajo dva člana, predstavnika ustanoviteljice, dva člana, predstavnika zainteresirane javnosti in en član, predstavnik zaposlenih.

17. člen

Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba v skladu s svojimi predpisi.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture, športa, turizma in mladih, na zboru uporabnikov. Kandidacijski postopek se začne s pozivom ustanoviteljice zainteresirani javnosti, da predlaga svoje kandidate. Poziv mora biti opravljen najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. V pozivu mora biti določen datum, do katerega se vlagajo candidature. Kandidatne liste se sestavijo za vsako področje posebej. Natančnejša navodila za glasovanje na zboru uporabnikov se določijo s poslovníkom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico.

Zbor uporabnikov predstavljajo predsedniki ali namestniki z veljavnim pooblastilom za vsa registrirana društva s področja kulture, športa, turizma in mladine v občini Šempeter-Vrtojba. Ko so sestavljene kandidatne liste se skliče zbor uporabnikov. Zbor uporabnikov glasuje o vsakem kandidatu posebej. Izbrana sta kandidata, ki dosežeta največje število glasov, vseh prisotnih na zboru.

Člana, ki ju izvolijo na zboru uporabnikov, potrdi Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba v skladu s svojimi predpisi.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno s tajnimi volitvami na zboru delavcev.

18. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Postopek za imenovanje novih članov sveta zavoda se mora začeti 3 mesece pred potekom mandata starega sveta zavoda, v skladu z določili iz prejšnjega člena. Predsednik sveta zavoda pisno obvesti predlagatelje o začetku postopka za imenovanje novih članov sveta zavoda.

19. člen

Konstitutivno sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče direktor najkasneje v 20 dneh po izvolitvi vseh članov zavoda. Konstitutivno sejo vodi direktor do izvolitve predsednika sveta zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Predsednik sveta zavoda ne more biti predstavnik zaposlenih v zavodu.

20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema splošne akte zavoda, če z zakonom ali tem aktom ni drugače določeno,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema strateški načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela s soglasjem ustanoviteljice in poročila o njihovem izvajanju,
- sprejema letne finančne načrte s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema letne zaključne račune zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na predlog direktorja, sprejme akt o organizaciji dela in kadrovski načrt,
- sprejema načrte nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje ustanoviteljici in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- ocenjuje delo direktorja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljici,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

21. člen

Svet zavoda odloča na sejah.

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Seje sveta se sklicujejo po potrebi, morajo pa biti najmanj trikrat na leto. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če jo zahteva strokovni svet, direktor zavoda, dva predstavnika ustanoviteljice, ustanoviteljica ali delavci zavoda.

Če predsednik sveta ne skliče seje v sedmih dneh od prejete zahteve, jo skliče direktor zavoda ali ustanoviteljica.

22. člen

Svet odloča z javnim glasovanjem, razen če odloči, da se glasuje tajno. Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji sveta navzoča večina članov. Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če je zanjo glasovala večina opredeljenih članov sveta.

Svet zavoda lahko odloča na korespondenčni seji, če nihče izmed članov ne nasprotuje odločanju na korespondenčni seji.

23. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- odstopi,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojimi dejanji škodi ugledu zavoda.

Predlog razrešitve člana sveta zavoda poda svet zavoda organu, ki je člana sveta imenoval.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se izvedejo nadomestne volitve po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član. Nadomestni mandat je vezan na mandat sveta zavoda.

24. člen

Svet zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega sveta zavoda. V tej funkciji obravnava svet vprašanja s področij strokovnega dela zavoda, ki jih pokriva, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s statutom zavoda, določa strokovne podlage za delo, daje direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Svet zavoda lahko pri opravljanju funkcije strokovnega sveta, za razrešitev posameznih strokovnih vprašanj s področja delovanja zavoda, imenuje strokovne skupine ali komisije.

2. Direktor

25. člen

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Za svoje delo odgovarja svetu zavoda in ustanoviteljici.

26. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. K imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda daje soglasje ustanoviteljica.

Direktor zavoda je imenovan na podlagi izbire na izvedenem javnem razpisu za dobo petih let. Svet zavoda mora direktorja imenovati najkasneje tri mesece pred potekom mandata.

Direktor sklene z zavodom pogodbo o zaposlitvi, ki jo sprejme svet zavoda, v njegovem imenu pa podpiše predsednik sveta zavoda.

27. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Če direktor iz katerega koli razloga trajno ali dalj časa ne more več opravljati svoje funkcije, imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico vršilca dolžnosti direktorja (v nadaljevanju: vršilec dolžnosti direktorja) brez javnega razpisa. Vršilca direktorja se lahko imenuje najdlje za eno leto.

Vršilec dolžnosti direktorja mora izpolnjevati pogoje za imenovanje za direktorja, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Če svet zavoda ne imenuje vršilca dolžnosti direktorja v tridesetih dneh od nastale okoliščine iz prvega odstavka tega člena, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanoviteljica.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo/prva bolonjska stopnja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v zavodu,
- aktivno znanje slovenskega jezika
- zna vsaj enega od naslednjih tujih jezikov: angleščina, italijanščina.

Za direktorja zavoda ne more biti imenovana oseba:

- ki je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- ki ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica - za čas trajanja prepovedi,

- ki je bila kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

28. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja javnega zavoda se objavi na spletni strani zavoda, spletni strani ustanoviteljice, na zavodu za zaposlovanje in v sredstvih javnega obveščanja. V javnem razpisu se navedejo pogoji za opravljanje dela, rok za prijavo, čas, za katerega bo direktor javnega zavoda imenovan, rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri in drugi podatki določeni z zakonom.

Svet zavoda izvede tudi postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek.

Kandidat mora predložiti k prijavi:

- 1. predlog programa dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- 2. predlog strateškega načrta zavoda,
- 3. svoj življenjepis,
- 4. dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja izvede svet zavoda. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot osem dni, rok v katerem se kandidati obvestijo o izbiri pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Če dosedanjemu direktorju poteče mandat, se za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, imenuje vršilec dolžnosti direktorja.

29. člen

Direktor zavoda ima naslednje pravice in obveznosti:

- odgovarja in zagotavlja pogoje za uresničevanje ciljev zavoda, določenih v aktu o ustanovitvi zavoda, dolgoročni strategiji razvoja zavoda in v letnih programih dela zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za gospodarno uporabo, upravljanje in razpolaganje s premoženjem, ki je last zavoda ali ga ima zavod v upravljanju,
- izdaja akte v posamičnih zadevah, če z zakonom ni določeno drugače,
- predlaga strateški načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- predlaga programe dela in razvoja zavoda ter je odgovoren za njihovo izvrševanje,
- predlaga letne programe dela in poročila o njihovem izvajanju,
- predlaga letne finančne načrte s soglasjem ustanoviteljice,
- predlaga letne zaključne račune zavoda,
- predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest, akt o organizaciji dela in kadrovski načrt,
- predlaga načrte nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- predlaga cene storitev zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

30. člen

Direktor sklene delovno razmerje na podlagi sklepa o imenovanju s pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.

31. člen

Direktorju zavoda predčasno preneha mandat z razrešitvijo.

Direktorja zavoda se razreši:

- če to sam zahteva;
- če so bile v postopku izbire storjene napake, ki so bistveno vplivale na izbiro in imenovanje,
- če direktor ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
- če direktor ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku, splošnih aktih zavoda in pogodbi o zaposlitvi,
- če ne zagotovi javnosti dela zavoda v skladu z zakonom,
- če z nevestnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno izvršuje svoje obveznosti in odgovornosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Z dnem razrešitve direktorja preneha veljati pogodba o zaposlitvi za delovno mesto direktorja.

Če je direktor razrešen iz razlogov, ki so navedeni v tretji, četrti in peti alineji drugega odstavka tega člena, se mu v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z dnem razrešitve pogodba o zaposlitvi odpove iz krivdnih razlogov.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi pridobiti mnenje ustanoviteljice, ki pa ni zavezujoče. Svet zavoda mora direktorja sezniniti s predlogom in razlogi za razrešitev. Direktor ima pravico, da se o predlogu za razrešitev pisno ali ustno opredeli.

Zoper odločitev o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo svojih pravic, če meni, da je bil kršen postopek za razrešitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV

32. člen

Pravice in obveznosti delavcev so urejene v skladu z zakoni, drugimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje dva predstavnika ustanoviteljice in dva predstavnika zainteresirane javnosti v svet zavoda,
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predlogov finančnih načrtov zavoda in letnih programov dela,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- daje soglasje k letnemu programu dela in letnemu finančnemu načrtu zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila ustanoviteljica v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- spreminja dejavnosti zavoda,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom zavoda
- odloča o načinu kritja morebitne izgube zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonskimi določili, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanoviteljice, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in letni finančni načrt ter jih posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije o poslovanju zavoda, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o izvrševanju letnega finančnega načrta, rezultatih poslovanja

zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda, izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonskimi določili, tem odlokom in drugimi predpisi.

35. člen

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Določbe o poslovni tajnosti se nanašajo le na posredovanje podatkov zunaj zavoda.

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, svet zavoda, direktor zavoda, pristojni organi in poslovni partnerji.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen, če je z zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Direktor sme posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene v skladu z zakonom.

37. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost po tem statutu, morajo varovati vsi delavci, ne glede na to, kako so za njih izvedeli. Delavci morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko sporoči drugim osebam direktor ali za to pooblaščená oseba.

38. člen

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec je dolžán varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz lastnih sredstev,
- iz proračuna ustanoviteljice
- iz domačih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projektov,
- iz naslova upravljanja z nepremičninami, ki so mu dana v upravljanje,
- iz naslova opravljanja registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakoni in s tem odlokom,
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- iz naslova daril, donacij, sponzorstev ipd.,
- iz drugih virov, v skladu z zakonskimi določili.

Zavod ločeno vodi računovodske evidence za javni in tržni del svojega poslovanja.

40. člen

Višino sredstev za financiranje zavoda iz občinskega proračuna določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana s finančnim načrtom. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju na podlagi neposrednega poziva. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

41. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo nepremičnega premoženja.

42. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

43. člen

Ustanoviteljica zagotavlja prostore za izvajanje dejavnosti zavoda s posebno pogodbo. Ob predhodnem soglasju ustanoviteljice lahko zavod pridobi v upravljanje tudi druge nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in opreme, ki ni v lasti ustanoviteljice, se določijo s pogodbo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod nima pravice razpolagati s premoženjem danim v upravljanje, niti ga obremeniti.

44. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovnega delovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, najmanj ob predložitvi polletnega in letnega poročila.

45. člen

Ustanoviteljica ne prevzema v svoje breme odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

46. člen

S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod mora pri pripravi finančnega načrta za naslednje leto upoštevati zakone, podzakonske predpise in splošne akte občine ter roke, ki mu jih določi ustanoviteljica.

47. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod v soglasju z ustanoviteljico uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, za investicijsko vzdrževanje objektov in površin, ki jih ima v upravljanju ter za investicije.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

48. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar.

Zavod lahko prosto razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Prihodke iz naslova najemnin objektov v lasti občine, ki jih ima zavod v upravljanju, lahko zavod uporabi izključno za plačilo tekočih materialnih in drugih stroškov.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Splošne akte sprejemati svet zavoda na predlog direktorja.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski in začnejo veljati naslednji dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno.

Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanoviteljice ali posameznega organa zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja.

Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico Občino Šempeter-Vrtojba.

51. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda.

52. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko ga sprejme svet zavoda in da nanj soglasje ustanoviteljica.

Številka: 1/2016

Datum: 11.5.2016

SOGLASJE USTANOVITELJICE:

Soglasje dano na 17. seji Občinskega sveta Občine Šempeter-Vrtojba, dne, 21.4.2016.

Predsednica sveta zavoda:
Aleka Blaško

Statut objavljen na oglasni deski dne: 11.5.2016

Statut je pričel veljati dne: 12.5.2016



