



Občina
Šempeter-Vrtojba



Fundacija za šport

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA po postopku: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

Portal javnih naročil, zap. št. JN 003201/2016-W01

Naročnik:
OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici

Vrsta javnega naročila: **Javno naročilo gradenj**

Datum: **29.06.2016**



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
1.2 PODATKI O NAROČNIKU	3
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.4 PODATKI O PONUDNIKIH	3
1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE)	4
1.7 ODPIRANJE PONUDB	5
1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	5
1.8.1 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
1.8.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika	6
2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
2.1 SPLOŠNI DEL	8
2.1.1 Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije	8
2.1.1.1 Pravna podlaga	8
2.1.1.2 Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije	8
2.1.2 Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila	9
2.1.3 Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu	9
2.1.3.1 Samostojna ponudba	10
2.1.3.2 Skupna ponudba	10
2.1.3.3 Ponudba s podizvajalci	11
2.1.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
2.1.4 Pravila za sporočanje	13
2.1.4.1 Komunikacijska sredstva	13
2.1.4.2 Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije	13
2.1.4.3 Jezik javnega naročanja	14
2.1.5 Oddaja in javno odpiranje ponudb	14
2.1.5.1 Rok za oddajo ponudbe	14
2.1.5.2 Umik / sprememba ponudbe	14
2.1.5.3 Javno odpiranje ponudb	15
2.1.6 Dopustnost ponudbe in pregled ponudb	15
2.1.6.1 Dopustna ponudba	15
2.1.6.2 Ponudba	15
2.1.6.3 Pregled in preverjanje prejetih ponudb	16
2.1.6.4 Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe	16
2.1.6.5 Neobičajno nizka cena	17
2.1.6.6 Predložitev ali navedba neresničnih izjav	18
2.1.8 Zaključek postopka javnega naročanja	18
2.1.8.1 Ustavitev postopka	18
2.1.8.2 Zavrnitev vseh prejetih ponudb	18
2.1.8.3 Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	18
2.1.8.5 Odstop od izvedbe javnega naročila	19
2.1.8.6 Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba	19
2.1.9 Pogodba o izvedbi javnega naročila	19
2.1.10 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev	20
2.1.12 Vpogled	20
2.1.13 Pravno varstvo	20
2.2 OSTALA DOLOČILA	21



2.2.1	Javnost in zaupnost postopka	21
2.2.2	Zaveza izbranega ponudnika.....	22
2.2.3	Dodatna naročila.....	23
3. DEL:	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	24
3.1	OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	26
3.1.1	Razlogi za izključitev.....	26
3.1.2	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev.....	29
3.1.3	Popravni mehanizem.....	29
3.2	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	30
3.3	OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI	30
3.3.1	Ekonomski in finančni položaj	30
3.3.2	Tehnična in strokovna sposobnost	32
4. DEL:		36
4.1	OBLIKA PONUDBE	37
4.2	SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM	38
4.2.1	Samostojna ponudba	38
4.2.2	Skupna ponudba.....	38
4.2.3	Ponudba s podizvajalcem.....	39
4.3	VELJAVNOST PONUDBE.....	40
4.4	PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE), VIRI FINANCIRANJA IN PLAČILNI POGOJI	40
4.4.1	Vrednost ponudbe (ponudbena cena)	40
4.4.3	Plačila in plačilni pogoji.....	42
4.5	FINANČNA ZAVAROVANJA	42
4.5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe.....	42
4.5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	43
4.5.3	Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	43
4.6	VARIANTNA PONUDBA.....	43
4.7	IZLOČITEV PONUDBE	44
4.8	MERILA ZA IZBOR	44
4.9	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ	44
4.9.1	Omejitev poslovanja.....	44
4.9.2	Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.....	45
5. DEL:	PONUDBENI DEL.....	46
	OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE	47



1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU
- 1.2 PODATKI O NAROČNIKU
- 1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 1.4 PODATKI O PONUDNIKIH
- 1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE)
- 1.7 ODPIRANJE PONUDB
- 1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM
 - 1.8.1 *Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo*
 - 1.8.2 *Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika*



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK	OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA
Naslov	Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici
Odgovorna oseba naročnika	Mag. Milan Turk, župan
Telefon	05 335 10 00
Telefaks	05 335 10 07
Spletna stran	www.sempeter-vrtojba.si
E-pošta	info@sempeter-vrtojba.si
Davčna številka	SI44857390
TRR	SI56 0138 3010 0014 409

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije predložijo svojo pisno ponudbo v zvezi z oddajo javnega naročila gradnje, za javno naročilo »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko **JN 003201/2016-W01**, dne **29.06.2016**.

SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU	
vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
naslov naročila	Športni park Šempeter – FAZA 2
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
rok za oddajo ponudbe	15.07.2016 ob 10:00
odpiranje ponudb	15.07.2016 ob 10:30 v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

Investicija je sofinancirana s strani Fundacije za šport Republike Slovenije!

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja bodisi iz državnega bodisi iz občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oziroma do spremembe dinamike izvajanja del. Ponudba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno financiranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov. Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-3, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

S spoštovanjem!

Občina Šempeter-Vrtojba
mag. Milan Turk, župan

Šempeter pri Gorici, 29.06.2016



1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015), naročnik **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici**, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevam razpisne dokumentacije za javno naročilo »**ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2**« (v nadaljevanju: javno naročilo), objavljeno na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN 003201/2016-W01, dne 29.06.2016.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

1.2 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.
Kontaktna oseba naročnika je: Boštjan Mavrič (telefon: 05 335 10 00; e-pošta: bostjan.mavric@sempeter-vrtojba.si).

1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izgradnja Športnega parka Šempeter – FAZA 2. Predmet javnega naročila je podrobneje razviden iz tehnične dokumentacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.4 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.



Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. Odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti iz točke 3.1 in 3.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba <http://www.sempter-vrtojba.si>, pod rubriko javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (način in rok za oddajo ponudbe)

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjeni Obrazec 22 – Etiketa za naslavljanje (ovojnica).

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Zaželeno je, da poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB, ponudbeni predračun pa tudi v obliki dokumenta Excell.

Ponudnik lahko **oddaja ponudbo ter spremeni oziroma umakne ponudbo** na enega od naslednjih načinov:

- priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, ali
- preda ponudbo osebno na vložišče na naslovu naročnika iz prejšnje alineje vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb, ob upoštevanju poslovnega časa naročnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 15.07.2016 do 10:00 ure**.

Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za **pravočasno, če prispe na naslov naročnika do navedenega datuma in ure v prejšnjem odstavku (prejemna teorija)**.

Nepravočasno prispela ponudba (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasna dostava ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo izločena iz postopka odpiranja ponudb in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa jih ne sme prevzeti.



Naročnik tudi ne prevzame nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.7 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **15.07.2016, ob 10:30 uri, na naslovu** naročnika **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (Obrazec 19 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb). Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom. Predstavnik ponudnika s pooblastilom zakonitega zastopnika ponudnika oz. zakoniti zastopnik ponudnika lahko na odpiranju ponudb podaja svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oziroma vodilnega ponudnika
- ponudbeno ceno brez DDV

V zapisnik se vpiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov podanih v zvezi s postopkom odpiranja ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

1.8.1 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, objavil na Portalu javnih naročil **najpozneje štiri dni pred iztekom rokom za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Ponudnik lahko naročniku postavlja vprašanja in z njim komunicira le pisno preko Portala javnih naročil.



Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnika obvezujoča.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudniku dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnika takšna pojasnila, dodatki ali razlage ne obvezujejo.

1.8.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije štiri dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšan rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo naročnik obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnika obvezujoče.



2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 SPLOŠNI DEL

- 2.1.1 *Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije*
 - 2.1.1.1 Pravna podlaga
 - 2.1.1.2 Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije
- 2.1.2 *Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila*
- 2.1.3 *Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu*
 - 2.1.3.1 Samostojna ponudba
 - 2.1.3.2 Skupna ponudba
 - 2.1.3.3 Ponudba s podizvajalci
 - 2.1.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
- 2.1.4 *Pravila za sporočanje*
 - 2.1.4.1 Komunikacijska sredstva
 - 2.1.4.2 Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije
 - 2.1.4.3 Jezik javnega naročanja
- 2.1.5 *Oddaja in javno odpiranje ponudb*
 - 2.1.5.1 Rok za oddajo ponudbe
 - 2.1.5.2 Umik / sprememba ponudbe
 - 2.1.5.3 Javno odpiranje ponudb
- 2.1.6 *Dopustnost ponudbe in pregled ponudb*
 - 2.1.6.1 Dopustna ponudba
 - 2.1.6.2 Ponudba
 - 2.1.6.3 Pregled in preverjanje prejetih ponudb
 - 2.1.6.4 Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe
 - 2.1.6.5 Neobičajno nizka cena
 - 2.1.6.6 Predložitev ali navedba neresničnih izjav
- 2.1.8 *Zaključek postopka javnega naročanja*
 - 2.1.8.1 Ustavitev postopka
 - 2.1.8.2 Zavrnitev vseh prejetih ponudb
 - 2.1.8.3 Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila
 - 2.1.8.5 Odstop od izvedbe javnega naročila
 - 2.1.8.6 Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 2.1.9 *Pogodba o izvedbi javnega naročila*
- 2.1.10 *Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev*
- 2.1.11 *Konkurenčni postopek s pogajanji*
- 2.1.12 *Vpogled*
- 2.1.13 *Pravno varstvo*

2.2 OSTALA DOLOČILA

- 2.2.1 *Javnost in zaupnost postopka*
- 2.2.2 *Zaveza izbranega ponudnika*
- 2.2.3 *Dodatna naročila*

2.1.1 Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1I, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014, 91/2015-ZJN3)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014)
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Kazenski zakonik (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/2012 – UPB2)
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3) (Uradni list RS, št. 73/2007 - uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- vsa veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja področje javnega naročanja
- vsa veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

2.1.1.2 Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabljal samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščiten. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebina dokumentacije upravičenci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninski zahtevek.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi **priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam)**. V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki



ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

2.1.2 Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila

naročnik	OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici
vrsta postopka	Oddaja javnega naročila male vrednosti
predmet	Izgradnja Športnega parka Šempeter – FAZA 2
delo in materiali	kot izhaja iz popisa del
kraj	Šempeter pri Gorici
rok začetka del	takoj po podpisu pogodbe in uvedbe v delo
rok zaključka del	do 15.10. v letu 2016, oziroma najkasneje v roku 2. mesecev od uvedbe v delo.
način plačila	30. dan od prejetja potrjene situacije (v obliki E-računa s prilogo) s strani vodje nadzora

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

2.1.3 Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročila sodeluje vsak »gospodarski subjekt«, ki na podlagi definicije 6. odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije 7. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katera koli pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje naročnika iz te dokumentacije. Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.



Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

2.1.3.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.1.3.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj, ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Iz predloženega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine partnerjev/ponudnikov ter da sklene pogodbo z naročnikom o izvedbi javnega naročila;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način poravnave obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku vsakemu partnerju posebej);
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi navesti vse pogodbene partnerje (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun). Navedene podatke vsak pogodbeni partner predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.



V primeru predložitve skupne ponudbe mora obvezne osnovne pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 3.1 in 3.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

2.1.3.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar ne sme oddati celotnega javnega naročila v podizvajanje. V skladu z definicijo 1. odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali z več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi (Obrazec 1 - Ponudba) in ostalih potrebnih priloženih obrazcih:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih zahteva za podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu (v tem primeru je potrebno naročniku preložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom – podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 oziroma drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih potrdi, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce.



Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila oziroma neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v Obrazcu 1 - Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,



- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v skladu z vzorcem pogodbe za posebno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima ravno tako pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so dolžni naročniku podati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

2.1.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.4 Pravila za sporočanje

2.1.4.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani naročnika Občine Šempeter-Vrtojba <http://www.sempeter-vrtojba.si>, pod rubriko javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

2.1.4.2 Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije



Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih naročnik posreduje ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati in dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.1.4.3 Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v **slovenskem jeziku**.

Ponudba, vsa korespondenca in vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbe te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezik, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, uradno prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, kot bo praviloma znašal pet delovnih dni.

2.1.5 Oddaja in javno odpiranje ponudb

2.1.5.1 Rok za oddajo ponudbe

Naročnik določa rok za oddajo ponudbe na dan **15.07.2016 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po ne-elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ostala določila v zvezi z oddajo ponudbe ter spremembo in umikom ponudbe so navedena v poglavju 1.6 te dokumentacije.

2.1.5.2 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora ustrezno označiti na ovojnici Obrazec 20 – Etiketa za naslavljanje (ovojnica), glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.



Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno z 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

2.1.5.3 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo na podlagi 4. odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **15.07.2016, ob 10:30 uri, na naslovu** naročnika **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.**

Ostala določila v zvezi z odpiranjem ponudb so navedena v poglavju 1.7 te dokumentacije.

2.1.6 Dopustnost ponudbe in pregled ponudb

2.1.6.1 Dopustna ponudba

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi preložiti vse zahtevanem obrazce z zahtevanimi prilogami, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.

2.1.6.2 Ponudba

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo (vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevanje listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.



V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalce.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami in dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki jih je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.1.6.3 Pregled in preverjanje prejetih ponudb

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

2.1.6.4 Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe



Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in načelom transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

2.1.6.5 Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je glede ena njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudbe.



2.1.6.6 Predložitev ali navedba neresničnih izjav

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljeni sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.1.8 Zaključek postopka javnega naročanja

2.1.8.1 Ustavitev postopka

Naročnik ima v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. V tem primeru bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 objavil obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo morebitne že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

2.1.8.2 Zavrnitev vseh prejetih ponudb

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe. Navedena odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.1.8.3 Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Naročnik ob v zakonsko določenem roku, po končanem preverjanju in ocenjevanju vseh ponudb sprejel **odločitev v predmetnem postopku javnega naročila** in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila: Naročnik odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Pravnomočnost odločitve: Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sprememba odločitve: Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.



Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.1.8.5 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

2.1.8.6 Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke cene ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

2.1.9 Pogodba o izvedbi javnega naročila

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;



- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.10 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.1.12 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izveden popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje popisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

2.1.13 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev



naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacije, skladno z 2. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s 6. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku pet delovnih dni od vročitve odločitve naročnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnostnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na podračun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana; za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

2.2 OSTALA DOLOČILA

2.2.1 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drugi zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



Ponudnik mora vse obrazce v ponudbi in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ponudbe ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem 2. odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, si naročnik pridržuje pravico sam umakniti oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

2.2.2 Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo poskrbel za takojšen odvoz snega na primerno mesto;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.



2.2.3 Dodatna naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročila se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali instalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 4. odstavek 95. člena ZJN-3.

V navedenem primeru kakršno koli znižanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



3. DEL: POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1 OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

3.1.1 *Razlogi za izključitev*

3.1.2 *Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev*

3.1.3 *Popravni mehanizem*

3.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

3.3 OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI

3.3.1 *Ekonomski in finančni položaj*

3.3.2 *Tehnična in strokovna sposobnost*



Za priznanje spodobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje spodobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1 tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupini in/ali vsak od podizvajalcev navedenih v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanjem v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanje oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja kateri koli od razlogov za izključitev, naveden v točki 3.1.1 te dokumentacije.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 3. dela razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.



3.1 OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

3.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

Zap. št.	Pravna podlaga	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
POGOJ 1	1. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku (t.j. gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazanskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazen iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (Obrazec 8) 2. Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (Obrazec 8). 3. Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih



		podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, ki ga podpiše zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen osebne pravne osebe (Priloga 1 k Obrazcu 8). 4. Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše (Priloga 2 k Obrazcu 8).
POGOJ 2	2. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (Obrazec 8).
POGOJ 3	a) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (Obrazec 8).
POGOJ 4	b) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (Obrazec 8).
POGOJ 5	a) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.



		Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj (Obrazec 8).
POGOJ 6	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dolžnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj (Obrazec 8).
POGOJ 7	f) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj (Obrazec 8).
POGOJ 8	Drugi izključitveni razlogi	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja enega od položajev, ki pomenijo obstoj v nadaljevanju navedenih drugih izključitvenih razlogov: - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; - če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; - če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-ZintPK-UPB2).



		Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):
		1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja nobeden izmed navedenih položajev (Obrazec 8).

3.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati vsa ustrezna dokazila, navedena v poglavju 3.1.1.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati Obrazec 8, s priložo.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj Obrazec 8, s priložo. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z javnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev, morajo Obrazec 8, priložo predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvede del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za vključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

3.1.3 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazila, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



3.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Zap. št.	REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI
POGOJ 9	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državni članici, v kateri ima ponudnik sedež. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): 1. Gospodarski subjekt registriran v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (Obrazec št. 8). Gospodarski subjekti, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

3.3 OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI

Naročnik določa pogoje za sodelovanje oz. priznavanje sposobnosti, ki so navedeni v tem poglavju.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Druga alineja 8. odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

3.3.1 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.



Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 10	6. odstavek 77. člena ZJN-3	NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je v imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokirani račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če ima ponudnik/partner več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Potrdilo BON-2 ali Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila, ki so priloga Obrazcu 10.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
POGOJ 10a	6. odstavek 77. člena ZJN-3	Dejanski (končni) izvajalci posla v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov za več kot 3 dni (4 dni ali več), na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne/transakcijske račune. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Potrdilo BON-2 ali Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila, ki so priloga Obrazcu 10.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada
POGOJ 11	Pogoj naročnika	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki nima ustreznega zavarovanja odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami). Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2016- Obrazec 18	Pogoj mora izpolniti ponudnik.



3.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt **uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 12	Pogoj naročnika	TEHNIČNI VIRI Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, zlasti ustrezno gradbeno mehanizacijo in opremo, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila (Obrazec 13, s priložo). Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi. Pogoj se šteje za izpolnjen, v primeru da ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le ob predložitvi ustreznih dogovorov ali zagotovil s strani teh subjektov.
POGOJ 13	Pogoj naročnika	ČLOVEŠKI VIRI Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila (Obrazec 13, s priložo).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi. Pogoj se šteje za izpolnjen, v primeru da ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le ob predložitvi ustreznih dogovorov ali zagotovil s strani teh subjektov.
POGOJ 14	8. odstavek 77. člena ZJN-3	REFERENČNI POGOJI (Izkušnje za izvajanje javnega naročila) Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na gradnjo primerljive razpisani	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj



		iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka ponudbe, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na: - izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 150.000 EUR z DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih ipd. <i>Pojasnilo:</i> Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference. <i>Opomba:</i> Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Ponudnik/partner ponudbi priloži: 1. izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 12), v katerega ponudnik vpiše vsaj dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata pogoju; 2. izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela Priloga št. 1 Obrazcu 12); ponudnik ponudbi priloži dve referenčni potrdili, ki v celoti ustrezata pogoju; Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del. V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.	izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.
POGOJ 15	8. odstavek 77. člena ZJN-3 ter	REFERENČNI POGOJI (Kadrovska sposobnost odgovornega vodje del) Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila. Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj



	2. odstavek 10. člena ZJN-3	vodjo del in odgovorne vodje posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami). Odgovorni vodja del mora imeti vsaj 2 (dve) referenci, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo del s področja, ki se morata nanašati na: - izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela, kjer je vrednost vsakega znaša vsaj 150.000 EUR brez DDV, pri katerem je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Ponudnik/partner ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 13 ter izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela obrazec Priloga št. 1 k Obrazcu 13.	izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.
POGOJ 16	j) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	ODDAJA DEL JAVNEGA NAROČILA V PODIZVAJANJE Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Ponudnik/partner v ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 5.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov v primeru skupne ponudbe, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
POGOJ 17	Pogoj naročnika (navedba podlag v tekstu)	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE Pri investiciji, ki je predmet javnega naročila, bo moral ponudnik (izbrani izvajalec) upoštevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik (izbrani izvajalec) bo moral v celoti izpolniti tudi zahteve iz podtočk 1 do 3 točke 7.2.3 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z Izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. in podtočkami 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju v času izvedbe naročila in skladno z določili pogodbe. V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Ponudnik/partner ponudbi priloži izpolnjen, datiran in podpisan Obrazec 9 in Obrazec 13.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.



**PONUDBO PONUDNIKA, KI NE BO V CELOTI IZPOLNILA VSEH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI, BO
NAROČNIK IZKLJUČIL.**



4. DEL:

- 4.1 OBLIKA PONUDBE
- 4.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 4.2.1 *Samostojna ponudba*
 - 4.2.2 *Skupna ponudba*
 - 4.2.3 *Ponudba s podizvajalcem*
- 4.3 VELJAVNOST PONUDBE
- 4.4 PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE), VIRI FINANCIRANJA IN PLAČILNI POGOJI
 - 4.4.1 *Vrednost ponudbe (ponudbena cena)*
 - 4.4.2 *Viri financiranja*
 - 4.4.3 *Plačila in plačilni pogoji*
- 4.5 FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 4.5.1 *Zavarovanje za resnost ponudbe*
 - 4.5.2 *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
 - 4.5.3 *Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi*
- 4.6 VARIANTNA PONUDBA
- 4.7 IZLOČITEV PONUDBE
- 4.8 MERILA ZA IZBOR
- 4.9 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 4.9.1 *Omejitev poslovanja*
 - 4.9.2 *Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta*



4.1 OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci razpisne dokumentacije. Celotne postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Spremembe posameznega opisa ali dopisi k posameznemu opisu v popisu del niso dopustni.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera ne bistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjeni Obrazec 20 – Etiketa za naslavljanje (ovojnica).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!



4.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

4.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

4.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznavanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe z **naročnikom izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec 2 – Podatki o ponudniku / vodilnemu partnerju in partnerju v primeru skupne ponudbe
- Obrazec 8 – Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti
- Priloga št. 1 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga št. 2 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec 9 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- Finančna dokazila S.BON-1/P (ali S.BON-1)



- Obrazec 10 – Potrdilo, da ponudnik / partner v skupini / podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokirane poslovnega računa, z zahtevano priložo
- Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Vsi obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani na vseh straneh s strani pooblaščenega osebe posameznega partnerja v skupni ponudbi.

Vse ostale obrazce podpiše vodilni ponudnik (vodilni partner) tudi v imenu in pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali partnerji (ponudniki) v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik oziroma vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev v skupini ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

4.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalcem, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 3.1 in 3.2 te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposredna plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije pošlje svojo pisno izjavo



in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ponudnik mora priložiti Obrazec 5 – Udeležba podizvajalcev. Ponudnik mora na Obrazcu 5 ustrezno označiti tisto dejstvo, ki velja zanj.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec 6 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec 7 – Izjava podizvajalca v zvezi s plačili
- Obrazec 8 – Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti
- Priloga št. 1 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga št. 2 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec 9 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- Finančna dokazila S.BON-1/P (ali S.BON-1)
- Obrazec 10 – Potrdilo, da ponudnik / partner v skupini / podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranega poslovnega računa, z zahtevano prilogo
- Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

4.3 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do **15.10.2016**. **V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

4.4 PONUDBENA CENA (vrednost ponudbe) IN PLAČILNI POGOJI

4.4.1 Vrednost ponudbe (ponudbena cena)

Vrednost ponudbe (ponudbena cena) mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Obrazec 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga je potrebno vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora vrednost posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisna, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih



specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključeni tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v skladu s projektno dokumentacijo,
- pridobitev morebitnih dovoljenj in soglasij, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje dela (cestne zapore,...),
- vsa pripravljalna in zaključna dela,
- izdelava označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in navodili naročnika,
- ureditev, ograditev in zavarovanje gradbišča za čas gradnje (gradbiščna tabla, načrt ureditve gradbišča,...), zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje zač. prehodov za pešce, urejanje prometa na prekopih cestišča za čas gradnje,
- izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
- dobava in izdelava delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- izdelava elaboratov cestnih zapor, pridobitev vseh dovoljenj in soglasij (Izdelava elaborata prometne ureditve ter pridobitev soglasja in izvedba zapore ceste za čas gradnje),
- postavitev in vzdrževanje cestnih zapor in prometne signalizacije v času gradnje,
- zavarovanje prometa med gradnjo (postavitev zaščitne ograje in premostitvenih objektov za pešce in ostali promet),
- zavarovanje gradbišča pri polaganju kabla,
- razpiranje jarkov,
- odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta,
- upoštevani morajo biti vsi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zakonodaje, uredb, predpisov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje izvedbe del predmeta konkretnega javna naročila (ZGO, ZVZD-1, Pravilnik o gradbiščih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu okolja,...),
- Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo,
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi zahtev iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in mere.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »**fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine**«. Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.



4.4.3 Plačila in plačilni pogoji

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v roku 30 dni od uradno prejetih računov s priloženimi in s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 8. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na pogladi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), bo naročnik Državni revizijski komisiji predal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

4.5 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice ter za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

4.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 3.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po preteku roka za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:



- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (Obrazec 16) je sestavni del te dokumentacije.

4.5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje (bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca 17 – Izjava o izročitvi v celoti prevzame odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloge št. 1 k Obrazcu 17 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

4.5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom Obrazca 17 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzame odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloge št. 2 k Obrazcu 17 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku).

4.6 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.



4.7 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasno prispele ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. Dela: Pogoji za priznavanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, ter
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

4.8 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi »**ekonomsko najugodnejše ponudbe**«, ob uporabi merila »**najnižja ponudbena cena**«. Naročnik bo ocenil **samo dopustne ponudbe**.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu najnižja ponudbena cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

Točke (T) = najnižja ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 100

4.9 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

4.9.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki



urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovimi družinskimi člani kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopati kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. členom ZIntPK, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZIntKP, bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

4.9.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntKP mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresničen podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v pogodbi.

Komisija za preprečevanje korupcije predlaga naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitve poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani.



5. DEL: PONUDBENI DEL

OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE



OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci).

Zap. št.	OBRAZCI, IZJAVE, DOKUMENTI
1.	Kazalo ponudbe
2.	Obrazec 1 – Ponudba
3.	Obrazec 2 – Podatki o ponudniku / vodilnemu partnerju in partnerju v primeru skupne ponudbe
4.	Obrazec 3 – Ponudba skupine ponudnikov/partnerjev (skupna ponudba)
5.	Obrazec 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
6.	Obrazec 5 – Udeležba podizvajalcev
7.	Obrazec 6 – Podatki o podizvajalcu
8.	Obrazec 7 – Izjava podizvajalca v zvezi s plačili
9.	Obrazec 8 – Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti
10.	Priloga št. 1 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc pravnih oseb
11.	Priloga št. 2 k Obrazcu 8 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
12.	Obrazec 9 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
13.	Finančno dokazilo
14.	Obrazec 10 – Potrdilo, da ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokirane poslovnega računa
15.	Obrazec 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
16.	Obrazec 12 – Seznam referenčnih del
17.	Priloga št. 1 k Obrazcu 12 – Referenčno potrdilo
18.	Obrazec 13 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
19.	Priloga št. 1 k Obrazcu 13 – Referenčno potrdilo odgovornega vodje del
20.	Obrazec 14 – Vzorec pogodbe
21.	Obrazec 15 – Ponudbeni predračun
22.	Obrazec 16 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
23.	Obrazec 17 – Izjava o izročitvi garancij
24.	Priloga št. 1 k Obrazcu 17 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
25.	Priloga št. 2 k Obrazcu 17 – Vzorec garancije za odpravo napaka v garancijskem roku
26.	Obrazec 18 – Fotokopija ustrezne zavarovalne police o sklenjenem zavarovanju v skladu z ZGO-1
27.	Obrazec 19 – Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb
28.	Obrazec 20 – Etiketa za naslavljanje (ovojnica)

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik popolnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži zgornje kazalo ponudbe.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev, izjav in dokumentov so navedene v zaključku posameznega obrazca.



Ponudnik mora ponudbo in obrazce, izjave, priloge in ostale dokumente ustrezno izpolniti, datirati in podpisati ter žigosati na vsaki strani.

Ponudba mora biti izpolnjena s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoti in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oziroma dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.



Obrazec 1

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko objave JN 003201/2016-W01, dne 29.06.2016 in razpisne dokumentacije naročnika **dajemo ponudbo**, kot sledi:

ŠTEVILKA PONUDBE	
DATUM PONUDBE	

I. NAČIN ODDAJE PONUDBE

opomba: ustrezno obkroži

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- SAMOSTOJNO – kot samostojni ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNO PONUDBO – kot vodilni partner v skupni ponudbi
- SKUPNO PONUDBO S PODIZVAJALCI – kot partner v skupni ponudbi ponudnikov s podizvajalci

II. PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA (kot bo naveden v pogodbi)	
SEDEŽ (NASLOV) PONUDNIKA (kot bo navedeno v pogodbi)	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA, ki bo podpisnik pogodbe:	



POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE ¹	
KONTAKTNA OSEBA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA kontaktne osebe	
ŠTEVILKA TELEFAKSA kontaktne osebe	
ELEKTRONSKI NASLOV kontaktne osebe	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE	

III. SKUPNA PONUDBA

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo

Št.	NAZIV PARTNERJA V SKUPINI	SEDEŽ (NASLOV) PARTNERJA V SKUPINI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IV. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA	SEDEŽ (NASLOV) PODIZVAJALCA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹ V primeru, da ponudbo podpiše pooblašČena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblašČena za podpis ponudbe.



V. KONČNA PONUDBENA VREDNOST

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na popis del in material, ki je naveden v Obrazcu 15 – Ponudbeni predračun in tehničnih specifikacij, znaša za izvedbo javnega naročila »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, naša **skupna končna vrednost ponudbe**:

PREDRAČUNSKA VREDNOST (brez DDV)	EUR
POPUST (_____%)	EUR
PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)	EUR
KONČNA PONUDBENA CENA (skupaj s popustom in DDV)	EUR

z besedo: _____

Končna ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški so vračunani v končno ponudbeno ceno.

Skupna ponudbena cena je razvidna tudi iz ponudbenega predračuna in popisa del, ki jih ponudnik priloži k razpisnemu obrazcu *Obrazec 15 – Ponudbeni predračun* v tiskani obliki in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju (CD ali USB). V primeru razlik med tiskano obliko in podatki na elektronskem mediju, se bo upoštevala tiskana oblika.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VI. POPOLNOST PONUDBENE CENE

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila in naše ponudbe, in da se nanaša na javno naročilo »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.



VII. ROK IZVEDBE

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli tako po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni podaljšan.

VIII. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- 5 - letno garancijo za izvršena dela
- minimalno 2 leti za vgrajeno opremo in industrijske izdelke oz. v primeru daljših rokov veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca ali dobavitelja
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakona (Uradni list RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in pripombami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zdržkov;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskim roku.

IX. ROK PLAČILA IN NAČIN PLAČILA

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejmemo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo in predhodno s strani nadzornega organa potrjeno mesečno situacijo, ki se izstavi v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa;
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenih del v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 8. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun);
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun);
- smo seznanjeni, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v



navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve in dobavo opreme v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedene pisne izjave predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

X. OSTALO

Izjavljamo tudi, da:

- izpolnujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
- pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
- soglašajo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
- soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

XI. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do vključno 90 dni od roka, določenega za oddajo ponudb.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodilo: Ponudnik Obrazec 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan (vsak list posebej parafiran) s strani ponudnika oziroma vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe oziroma s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.



Obrazec 2

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

PODATKI O PONUDNIKU / VODILNEMU PARTNERJU
IN PARTNERJU V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

NAZIV	
SEDEŽ/NASLOV	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
FUNKCIJA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	
KRAJ REGISTRACIJE	
LETO REGISTRACIJE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
VELIKOST DRUŽBE (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
POOBLAŠČENA/ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA kontaktne osebe	
ELEKTRONSKI NASLOV kontaktne osebe	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE	

Osebe, ki imajo pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pri vodilnemu partnerju in partnerju v skupni ponudbi funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem:

Št.	IME IN PRIIMEK OSEBE	FUNKCIJA
1.		



2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ponudnik mora za VSE navedene osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI

Št.	BANKA	IBAN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ponudnik mora vpisati v tabelo VSE svoje odprte transakcijske račune.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani ponudnika / vodilnega partnerja in s strani vseh ostalih partnerjev v skupni ponudbi. **Vsak partner v skupni ponudbi izpolni Obrazec 2.**

Opomba: V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru skupne ponudbe je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike partnerjev (ponudnikov) v skupni ponudbi, ki niso zakoniti zastopniki.



Obrazec 3

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV (SKUPNA PONUDBA)

I. VODILNI PARTNER

NAZIV	
SEDEŽ/NASLOV	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	

II. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV

IME IN PRIIMEK	
FUNKCIJA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ELEKTRONSKI NASLOV	



III. VODILNI PARTNER IN OSTALI PARTNERJI V SKUPINI PONUDNIKOV

NAZIV PONUDNIKA	PODROČJE DELA	KONČNA SKUPNA VREDNOST DEL (v EUR z DDV)	Delež v % glede na končno vrednost ponudbe
Vodilni ponudnik:			
Ponudnik 1 v skupini ponudnikov:			
Ponudnik 2 v skupini ponudnikov:			
Ponudnik 3 v skupini ponudnikov:			
Ponudnik 4 v skupini ponudnikov:			
Ponudnik 5 v skupini ponudnikov:			
PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV (SKUPNA PONUDBA)			100,0%

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani ponudnika / vodilnega partnerja. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.



Obrazec 4

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
PONUDBNIKOV**

Podpisani

IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	
FUNKCIJA – NAZIV POOBLASTITELJA	
NAZIV IN SEDEŽ/NASLOV PODJETJA	

Podpisani

IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	
FUNKCIJA – NAZIV POOBLASTITELJA	
NAZIV IN SEDEŽ/NASLOV PODJETJA	

Podpisani

IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	
FUNKCIJA – NAZIV POOBLASTITELJA	
NAZIV IN SEDEŽ/NASLOV PODJETJA	

Podpisani

IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	
FUNKCIJA – NAZIV POOBLASTITELJA	
NAZIV IN SEDEŽ/NASLOV PODJETJA	

Podpisani

IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	
FUNKCIJA – NAZIV POOBLASTITELJA	
NAZIV IN SEDEŽ/NASLOV PODJETJA	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašчам



ZA VODILNEGA PARTNERJA

NAZIV VODILNEGA PARTNERJA	
SEDEŽ/NASLOV VODILNEGA PARTNERJA	

in za podpis skupne ponudbe:

GOSPOD/GOSPA	
Z NAZIVOM	
PODPIS	

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku male vrednosti »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo skupno ponudbo.

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblastitelja

(podpis pooblastitelja)

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblastitelja

(podpis pooblastitelja)



Datum:

Žig

Ime in priimek pooblastitelja

(podpis pooblastitelja)

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblastitelja

(podpis pooblastitelja)

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblastitelja

(podpis pooblastitelja)

Navodila: Ponudnik/vodilni partner mora pooblastilo – Obrazec 4 – izpolniti. **Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenцев) vseh partnerjev v skupni ponudbi. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.**



Obrazec 5

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN 003201/2016-W01, dne 29.06.2016

(ustrezno obkroži A ali B)

A. Izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci, in sicer:

PODIZVAJALEC	PODROČJE DELA, KI GA BO IZVAJAL PODIZVAJALEC	KONČNA SKUPNA VREDNOST DEL (v EUR z DDV)
Podizvajalec 1		
Podizvajalec 2		
Podizvajalec 3		
Podizvajalec 4		
Podizvajalec 5		

Izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času izvajanja predmetnega javnega naročila, s podizvajalci imeli sklenjene pogodbe.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.



B. Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani ponudnika / vodilnega partnerja. V kolikor ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa s podizvajalci, ustrezno obkroži točko A in ustrezno izpolni obrazec. V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcem se obrazec kopira. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, ustrezno obkroži točko B.



Obrazec 6

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PODIZVAJALEC	

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV	
SEDEŽ/NASLOV	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
FUNKCIJA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	
KRAJ REGISTRACIJE	
LETO REGISTRACIJE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
VELIKOST DRUŽBE (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
POOBLAŠČENA/ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Osebe, ki imajo pri podizvajalcu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem:

Št.	IME IN PRIIMEK OSEBE	FUNKCIJA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



7.		
8.		
9.		
10.		

Podizvajalec mora za VSE navedene osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI

Št.	BANKA	IBAN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podizvajalec mora vpisati v tabelo VSE svoje odprte transakcijske račune.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Kraj:

Datum:

Žig

Podizvajalec

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi (Obrazec 1). Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, ki ga je ponudnik navedel v točki IV. Obrazca 1. Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa s podizvajalcem.



Obrazec 7

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PODIZVAJALEC	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

PODIZVAJALEC

NAZIV	
SEDEŽ/NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka, v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, v katerem nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno obkrožiti

zahtevamo neposredno plačilo: **DA** **NE**

DA – ZAHTEVAMO NEPOSREDNO PLAČILO	NE – NE ZAHTEVAMO NEPOSREDNEGA PLAČILA
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga po naročniku izstavi ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj:

Datum:

Žig

Podizvajalec

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, ki ga je ponudnik navedel v točki IV. Obrazca 1. Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa s podizvajalcem.



Obrazec 8

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PARTNER V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC	

**IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN O IZPOLNJEVANJU
POGOJEV ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, objavljenem na Portalu javnih naročil po zaporedno številko JN 003201/2016-W01, dne 29.06.2016, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih



pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da imamo na dan oddaje ponudbe:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50,00 EUR ali več;
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;

4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa v zvezi s plačilom za delo;

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

6. da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju naših ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik z nami predčasno odstopil od pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

9. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omejena naša integriteta;



- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečiti, omejiti ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podanega nasprotja interesov v skladu s 3. odstavkom 91. člena ZJN-3 - v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja - v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da na dan, ko bo potekel rok za oddajo ponudb, nismo bili uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-ZintPK-UPB2).

10. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo, in vpisani v:

(naziv poklicnega ali poslovnega registra, v katerega smo vpisani)

11. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajemo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj:

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi /

Podizvajalec

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Datum:

Žig

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenih oseb ponudnika / partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca in za vsakega od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci oziroma z več partnerji v skupni ponudbi.



Priloga št. 1 k Obrazcu 8

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PARTNER V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC	

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ EVIDENC PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / ponudnika v skupini / podizvajalca oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

NAZIV/IME PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ/NASLOV PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi /
Podizvajalec
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Datum:

Žig

(podpis)

Navodila: Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora predložiti izpolnjeno Prilogo št. 1 k Obrazcu 8, ki je sestavni del Obrazca 8. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci oziroma z več partnerji v skupni ponudbi. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolni za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.



Priloga št. 2 k Obrazcu 8

PREDMET NAROČILA

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika / ponudnika v skupini / podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem naročniku OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

IME IN PRIIMEK	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČINE (EMŠO)	
DRŽAVLJANSTVO	
Moje prejšnje ime se je glasilo	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU / PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALCU	

Kraj:

Datum:

Žig

Pooblastitelj

(ime in priimek pooblastitelja)

(podpis)

Navodila: Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora predložiti izpolnjeno Prilogo št. 2 k Obrazcu 8, ki je sestavni del Obrazca 8, za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za njihovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan obvezno s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko fotokopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.



Obrazec 9

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PARTNER V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH
PREDPISOV**

V zvezi z javnim naročilom »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, objavljenem na Portalu javnih naročil po zaporedno številko JN 003201/2016-W01, dne 29.06.2016, **naročniku** OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici

IZJAVLJAMO

1. da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
2. da smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del razpisne dokumentacije, ter da smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije;
3. da se strinjamo z vsemi določili, pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo;
4. da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
5. da smo v ponudbi navedli resnične in nezavajajoče podatke ter da vsi podatki ustrezajo dejanskemu stanju;
6. da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
7. da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca;
8. da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
9. da smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/2014) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/2015).

OBVEZUJEMO SE:

1. da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
2. da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila;
3. da bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmetnega javnega naročila v Republiki Sloveniji;
4. da bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji;



5. da bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
6. da bomo pri izvedbi investicije upoštevali temeljne okoljske zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 2/2013, 89/2014, 91/2015 – ZJN-3) in izjavljamo, da:
 - bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo v celoti izpolnili zahteve iz podtočk 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredben o zelenem javnem naročanju,in da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali temeljnih okoljskih zahtev in ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v pogodbi o izvedbi naročila, začeli s postopkom za prekinitev pogodbe za izvedbo javnega naročila;
7. da bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
8. da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici;
9. da bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila;
10. da bomo za izvedbo delo zagotovili delavce, ki so usposobljeni za delo na objektih, ki so predmet javnega naročila;
11. da bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala;
12. da bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti;
13. da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
14. da bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki;
15. da bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji;
16. da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb;
17. da bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

RAZUMEMO:

1. da se ne obvezujete sprejeti katerokoli ponudbo, ki ste jo prejeli;
2. da variantne ponudbe niso dopustne;
3. da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
4. da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezen, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca; v primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.



Kraj:

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi /
Podizvajalec

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Datum:

Žig

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list posebej parafiran) s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenih oseb ponudnika / partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca. Obrazec se izpolni tudi za vsakega podizvajalca in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik lahko obrazec fotokopira.



PREDMET NAROČILA

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

FINANČNO DOKAZILO

Za tem listom ponudnik priloži S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci se dokazilo priloži tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.



Obrazec 10

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PARTNER V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC	

**POTRDILO, DA PONUDNIK / PARTNER V SKUPNI PONUDBI /
PODIZVAJALEC V ZADNJIH ŠESTIH (6) MESECIH NI IMEL BLOKIRANEGA
POSLOVNEGA RAČUNA**

Obvezna priloga Obrazca 10 je **BON-2** ali **Potrdilo poslovne banke ali bank**, pri kateri ima ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec odprte transakcijske račune.

Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci velja pogoj tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi /
Podizvajalec
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano **s strani ponudnika / vodilnega partnerja in vseh ostalih partnerjev v skupni ponudbi ter vseh podizvajalcev**. Obrazec se fotokopira in mora biti predložen z navedeno prilogo s strani ponudnika / vodilnega partnerja in vseh ostalih partnerjev v skupni ponudbi ter podizvajalcev.



Obrazec 11

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	
PARTNER V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

PODATKI O SUBJEKTU (pravna oseba, samostojni podjetnik ali drugi pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja)

NAZIV	
SEDEŽ/NASLOV (ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj, država)	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
SUBJEKT JE NOSILEC TIHE DRUŽBE (tuji subjekt*) – vpisati DA ali NE	

LASTNIŠKA STRUKTURA SUBJEKTA:

1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

IME IN PRIIMEK	
PREBIVALIŠČE – stalno, razen v primeru začasnega prebivališča v RS (ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj, država)	
DELEŽ LASTNIŠTVA	
TIHI DRUŽBENIK* (vpisati DA ali NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)	



Fizična oseba 2:

IME IN PRIIMEK	
PREBIVALIŠČE – stalno, razen v primeru začasnega prebivališča v RS (ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj, država)	
DELEŽ LASTNIŠTVA	
TIHI DRUŽBENIK* (vpisati DA ali NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)	

Fizična oseba 3:

IME IN PRIIMEK	
PREBIVALIŠČE – stalno, razen v primeru začasnega prebivališča v RS (ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj, država)	
DELEŽ LASTNIŠTVA	
TIHI DRUŽBENIK* (vpisati DA ali NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)	

V kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam!

2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

NAZIV PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
DELEŽ LASTNIŠTVA	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
PRAVNA OSEBA JE NOSILEC TIHE DRUŽBE* (vpisati DA ali NE)	
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)	
IME IN PRIIMEK	
PREBIVALIŠČE – stalno, razen v primeru začasnega prebivališča v RS (ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj, država)	
DELEŽ LASTNIŠTVA	
TIHI DRUŽBENIK* (vpisati DA ali NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)	

V kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam!



3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

NAZIV PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
ID ŠTEVILKA ZA DDV ali DAVČNA ŠTEVILKA	
POVEZANA NA NAČIN	

V kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam!

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj:

Datum:

Žig

Pooblaščenca oseba
(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)

Navodila: Subjekt (ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec) lahko priloži k obrazcu Izjavo o lastništvu, iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem obrazcu. Izjava mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana (vsaka stran posebej parafirana) s strani pooblaščenca osebe. Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec obrazec lahko fotokopira.



Obrazec 12

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije:

- **izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela.**

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno javno naročilo oziroma na en zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi).

Ponudnik mora vpisati vsaj dve referenčni deli. Vrednost vsakega od referenčnih del mora znašati vsaj **150.000 EUR z DDV**, ponudnik pa je imel z naročnikom / investitorjem referenčnega dela sklenjeno gradbeno pogodbo. Priloga temu obrazcu sta Referenčni potrdili (Priloga št. 1 k Obrazcu 12).

Zap. št.	NAROČNIK / INVESTITOR	NAZIV PROJEKTA IN VRSTA DEL	ČAS REALIZACIJE (OD – DO)	POGODBENI ZNESEK (v EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				

opomba: v kolikor ponudnik želi navesti več referenčnih del ustrezno nadaljuje seznam

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15 in sta potrjeni v Prilogi št. 1 k Obrazcu 12.



Priloga št. 1 k Obrazcu 12

PREDMET NAROČILA

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

REFERENČNO POTRDILO

INVESTITOR / NAROČNIK

NASLOV

NA PROŠNJO

PONUDBNIKA / PARTNERJA V
SKUPNI PONUDBI

NASLOV

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2« **IZDAJAMO NASLEDNJE REFERENČNO POTRDILO.**

POTRJUJEMO, da je ponudnik / partner v skupni ponudbi:

NAZIV

NASLOV

v času:

OD (datum začetka del)

DO (datum zaključka del)

opomba: vpisati je potrebno vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del

izvedel naslednje referenčno delo:

opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV OBJEKTA

NASLOV OBJEKTA

NAMENBNOST OBJEKTA

KLASIFIKACIJA OBJEKTA
po CC-SI

opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu na katerem je potekala gradnja

Ponudnik / partner v skupni ponudbi je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

ŠTEVILKA POGODBE

DATUM POGODBE



VREDNOST POGODBE v EUR brez DDV	
------------------------------------	--

Kratek opis referenčnega dela:

opomba: vrsta in obseg izvedenih del, ki jih je izvedel ponudnik

--

Izjavljamo, da je ponudnik / partner v skupni ponudbi referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označi z X

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in količini	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in količini	

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo
ponudnika reklamacije*

--

Odgovorna oseba zgoraj navedenega investitorja / naročnika izjavljam:

- da smo bili investitor / naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal storitve;
- da pri investitorju / naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot investitor / naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

IME IN PRIIMEK	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

Kraj:

Datum:

Žig

Investitor / Naročnik
(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja / naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo.. Ponudnik / partner v skupni ponudbi obrazec lahko fotokopira.



Obrazec 13

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

A. TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

IZJAVLJAMO, da

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo skladno z zahtevami naročnika, ki so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključnih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu;
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

B. STROKOVNA ZMOGLJIVOST

IZJAVLJAMO, da

- da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika;
- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila;
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih;
- bomo zagotovili optimalno število delovno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

IME IN PRIIMEK	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	



ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL IMENUJEMO:

opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov

IME IN PRIIMEK	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU (DELOVNO MESTO)	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
DRŽAVLJANSTVO	
IZOBRAZBA	
STROKOVNI IZPIT	Št. potrdila o opravljanem strokovnem izpitu: Po zakonski podlagi:
ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ	
ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ NA REFERENČNEM DELOVNEM MESTU	
VPISAN V IMENIK POKLICNE ZBORNICE Z ID ŠTEVILKO	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Reference odgovornega vodje del:

opomba: ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše vsaj dve referenčni deli iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del, in sicer:

- izgradnja športnih igrišč, zemeljska dela, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 150.000 EUR z DDV, pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del.

Referenčno delo 1:

NAZIV INVESTITORJA / NAROČNIKA REFERENČNEGA DELA	
NASLOV INVESTITORJA / NAROČNIKA REFERENČNEGA DELA	
NAZIV PROJEKTA	
NAZIV IN NASLOV OBJEKTA NA KATEREM SO DELA POTEKALA	
NAMEMBNOST OBJEKTA	
KLASIFIKACIJA OBJEKTA	
VREDNOST GRADNJE v EUR brez DDV	
ČAS IZVEDBE (vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

Referenčno delo 2:

NAZIV INVESTITORJA / NAROČNIKA REFERENČNEGA DELA	
NASLOV INVESTITORJA / NAROČNIKA REFERENČNEGA DELA	
NAZIV PROJEKTA	
NAZIV IN NASLOV OBJEKTA NA KATEREM SO DELA POTEKALA	
NAMEMBNOST OBJEKTA	



KLASIFIKACIJA OBJEKTA	
VREDNOST GRADNJE v EUR brez DDV	
ČAS IZVEDBE (vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

Podpis odgovornega vodje del in žig, ki dokazuje vpis
v imenik inženirske zbornice:

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo del:

opomba: obvezno ustrezno obkrožiti ali označiti

- PRI NAS v rednem delovnem razmerju
- Z NAMI POGODBENO SODELUJE in bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazali pogodbeno sodelovanje s predlagano osebo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan (vsak list posebej parafiran) s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.



Priloga št. 1 k Obrazcu 13

PREDMET NAROČILA

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

REFERENČNO POTRDILO ODGOVORNEGA VODJE DEL

INVESTITOR / NAROČNIK

NASLOV

NA PROŠNJO

PONUDBNIKA / PARTNERJA V
SKUPNI PONUDBI

NASLOV

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2« **IZDAJAMO NASLEDNJE REFERENČNO POTRDILO ZA:**

ODGOVORNEGA VODJO DEL

POTRJUJEMO, da je:

IME IN PRIIMEK

v času:

OD (datum začetka del)

DO (datum zaključka del)

opomba: vpisati je potrebno vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del

bil odgovorni vodja vseh del pri izvedbi naslednjega referenčnega dela:

opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV OBJEKTA

NASLOV OBJEKTA

NAMEMBNOST OBJEKTA

KLASIFIKACIJA OBJEKTA
po CC-SI

opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu na katerem je potekala gradnja

Naročilo je bilo izvedeno na podlagi sklenjene pogodbe:

ŠTEVILKA POGODBE

DATUM POGODBE



VREDNOST POGODBE v EUR brez DDV	
------------------------------------	--

Kratek opis referenčnega dela:

opomba: vrsta in obseg izvedenih del, ki jih je izvedel ponudnik

--

Izjavljamo, da je odgovorni vodja del referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označi z X

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in količini	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in količini	

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo odgovornega vodje del reklamacije

--

Odgovorna oseba zgoraj navedenega investitorja / naročnika izjavljam:

- da smo bili investitor / naročnik navedenih storitev;
- da je navedeni odgovorni vodja del dejansko izvajal storitve;
- da pri investitorju / naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot investitor / naročnik zadovoljni s kvaliteto dela odgovornega vodje vseh del;
- da je odgovorni vodja vseh del strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

IME IN PRIIMEK	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

Kraj:

Datum:

Žig

Naročnik / Investitor
(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja / naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja vseh del v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Reference odgovornega vodje del, ki ne bodo vpisane v Prilogo št. 2 k Obrazcu 13 in potrjene s strani investitorja/naročnika na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.



Obrazec 14

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni!

NAROČNIK: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici,
ki jo zastopa župan mag. Milan Turk (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 1358227
Identifikacijska številka: SI 44857390

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O
IZVEDBA DEL:
»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku »naročila male vrednosti« z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod zaporedno številko objave JN_____/2016_____;
- da je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na pogladi merila, določenega v dokumentaciji o postopku javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila za izvedbo del: »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- da je ponudba izvajalca št. _____; z dne _____, sestavni del te pogodbe,
- da ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo operacije,



- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Operacijo je delno sofinancirana s strani Fundacije za šport Republike Slovenije.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Občina Šempeter-Vrtojba, kot naročnik, odda, izvajalec pa prevzame izvedbo del glede predmeta naročila: »Izvedba del: » ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, v obsegu in po opisu del iz 4. člena predmetne pogodbe ter skladno s projektno dokumentacijo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. člen

Izvajalec se obvezuje s to pogodbo prevzeta dela izvršiti v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št.: _____, z dne _____, in skladno z vsebino določb te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal v skladu z navodili naročnika.

III. OBSEG IN OPIS POGODBENIH DEL

4. člen

Izvajalec bo za naročnika izvedel dela po projektni dokumentaciji za objekt »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je predmet te pogodbe, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št 102/2004-UPB-1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005, Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1(62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, ZGO-1D, Ur.l. RS, št. 57/2012), v naslednjem obsegu:

- izvedba del po projektni dokumentaciji
- koordinacija z naročnikom ter ostalimi sodelujočimi na projektu.

Podroben opis je podan v projektni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

IV. POGODBENA CENA STORITEV

5. člen

Vrednost pogodbeno dogovorjenih storitev v obsegu in opisu, navedenih v tej pogodbi, znaša z vključenim DDV:

_____ EUR

(z besedo: _____ EUR in _____ z DDV).

in je določena na naslednji način:

- vrednost del po ponudbi izvajalca del št. -/-

_____ EUR



- DDV

EUR

Pogodbena vrednost/cena/ je fiksna do dokončanja izvedbe vseh pogodbenih del oz. ves čas trajanja pogodbe.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti:

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v skladu s projektno dokumentacijo,
- pridobitev morebitnih dovoljenj in soglasij, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje dela (cestne zapore,...),
- vsa pripravljalna in zaključna dela,
- izdelava označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in navodili naročnika,
- ureditev, ograditev in zavarovanje gradbišča za čas gradnje (gradbiščna tabla, načrt ureditve gradbišča,...), zaščita gradbišča pri izkopu, urejanje zač. prehodov za pešce, urejanje prometa na prekopih cestišča za čas gradnje,
- izdelavo načrta organizacije gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov; organizacijo (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- neposredno škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- črpanje vode iz jarkov v času gradnje,
- dobava in izdelava delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- izdelava elaboratov cestnih zapor, pridobitev vseh dovoljenj in soglasij (Izdelava elaborata prometne ureditve ter pridobitev soglasja in izvedba zapore ceste za čas gradnje),
- postavitve in vzdrževanje cestnih zapor in prometne signalizacije v času gradnje,
- zavarovanje prometa med gradnjo (postavitev zaščitne ograje in premostitvenih objektov za pešce in ostali promet),
- zavarovanje gradbišča pri polaganju kabla,
- razpiranje jarkov,
- odvoz vseh odstranjenih materialov in izkopane zemljine ter vse s tem povezane stroške, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta,
- upoštevani morajo biti vsi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zakonodaje, uredb, predpisov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje izvedbe del predmeta konkretnega javna naročila (ZGO, ZVZD-1, Pravilnik o gradbiščih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu okolja,...),
- Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo,
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi zahtev iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Morebitne tehnološke projekte bo izvajalec izdelal in predložil v ločenih mapah.

6. člen



Pogodbena cena je fiksna za čas trajanja pogodbe.

7. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo izdelka storitve v postopkih izvajanja javnega naročanja.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Izvajalec bo opravljene pogodbene obveznosti obračunaval po cenah iz 5. člena pogodbe.

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitve situacije je podpisana gradbena knjiga. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v 3 izvodih na naslov naročnika: Občina Šempeter- Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, ki situacijo pregleda in potrdi ter 1 izvod vrne izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo v roku **30** dni od datuma prejema situacije, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahkočasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. Nesporni del situacije je naročnik dolžan potrditi in plačati v dogovorjenem roku. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrdi, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.

Z začasnimi mesečnimi situacijami se lahko obračuna največ 95% pogodbene vrednosti.

Naročnik bo zadržal 5% od celotnega pogodbenega zneska pri končni situaciji, ki se izvajalcu plača po uspešni primopredaji pogodbenih del, predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi in predaji vse tehnične dokumentacije. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Končno situacijo se naročnik obveže plačati v **30** dneh po njenem prejetju in prevzemu objekta ob pogoju da mu bo izvajalec predhodno priložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

9. člen

Izvajalce bo dela po tej pogodbi izdelal in izvedel z naslednjimi podizvajalec(i):

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).



Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

- vrsta del: _____
- količina: _____
- vrednost: _____

10. člen

V primeru, da izvajalec nastopa pri izvedbi teh del s podizvajalcem, mora imeti sklenjeno pogodbo s posameznim podizvajalcem. Izvajalec mora v roku 5 (petih) dni od sklenitve te pogodbe posredovati naročniku kopijo sklenjene pogodbe s posameznim podizvajalcem navedenim v 9. členu te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izdelavo in izvedbo del po tej pogodbi, vključujoč dela, ki jih je oddal v izdelavo in izvedbo podizvajalcem.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

11. člen

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu – če podizvajalec to zahteva.

Sprememba podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dopustna.

VI. POGODBENI ROKI

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. O uvedbi v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku o izvajanju del. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik, po obojestranskem podpisu pogodbe o izvedbi del, izroči:

- projektno dokumentacijo
- prosto zemljišče, na katerem se bodo izvajala dela

Izvajalec bo pogodbeni dela opravil v roku:

- do 15.10. v letu 2016, oziroma najkasneje v roku 2. mesecev od uvedbe v delo.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- po določilih 42. in 43. člena Posebnih gradbenih zakonov in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank



Če izvajalec zamuja glede roka dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Za vsa dela je izvajalec dolžan izdelati usklajen terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika v roku 10 dni od sklenitve pogodbe. Usklajen finančni in terminski plan postaneta sestavni del pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti po lastni krivdi, se obvezuje plačati naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Pogodbena kazen velja tudi za zamudo pri izvedbi posamezne faze. Obračuna se pri prevzemu posamezne faze.

Skupna vrednost pogodbene kazni, ki jo po določbah te pogodbe plača izvajalec, lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru 10 dni zamude, brez pisne potrditve prošnje izvajalca za podaljšanje roka dokončanja del v obliki aneksa k osnovni pogodbi s strani naročnika iz zadnjega odstavka 12. člena te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je tudi upravičen razdreti pogodbo in zahtevati povračilo nastale škode.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik bo zaračunal škodo ki bi nastala s posekom dreves, ki ni bilo odobreno, v fiksnem znesku 5.000 EUR.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Obveznosti naročnika

- izročiti izvajalcu v dogovorjenih rokih vso razpoložljivo dokumentacijo in informacije potrebne za izvršitev pogodbenih del, s katero razpolaga,
- tekoče v pisni obliki obveščati izvajalca o morebitnih spremembah, novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter o dodatnih zahtevah v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi,
- tekoče potrjevati vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist,
- izdati pooblastilo izvajalcu oziroma njegovim pooblaščenim zastopnikom,
- varovati poslovno tajnost izvajalca,
- urediti plačilne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Obveznosti izvajalca

- naročniku, najkasneje v 8 (osmih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del,
- prevzeta dela opraviti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upoštevati razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbenih storitev,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;



- izvršiti pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- v kolikor bo med samim postopkom gradnje ugotovljeno, da je potrebno pridobiti dodatna dovoljenja in soglasja, bo le-te mora pridobiti izvajalec na svoje stroške in v pogodbenem roku,
- naročnika sproti pisno obveščati o morebitnih zapletih pri gradnji še zlasti, če bodo le-ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del po tej pogodbi ter pridobiti pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe,
- pri gradnji upoštevati razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja,
- v kolikor bo potrebno, sodelovati in podajati pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih,
- dela opravljati v skladu s terminskim planom in projekt zaključiti v pogodbenem roku,
- odgovarjati za kakovost izdelave v delu, ki ga izvajajo podizvajalci,
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in naprav in jih izročiti naročniku v 3 izvodih še pred tehničnim pregledom, prav tako predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (certifikati, garantni listi,...),
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- prevzeti odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak.

IX. POOBlašČENI ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK IN SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Za skrbnika te pogodbe, je s strani naročnika imenovan _____.

Za skrbnika te pogodbe je s strani izvajalca odgovorna oseba _____, ki ga zastopa glede vseh vprašanj v zvezi s pogodbenimi deli.

X. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

16. člen

V skladu z 46. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje nepredvidenih del, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, kot je v izvajalčevi ponudbi št. _____, z dne _____. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

17. člen

Po dovržitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pismeno obvestiti naročnika, da so pogodbeno dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.



Za datum dokončanja objekta velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od izvajalca, da so pogodbeni dela izvršena. Če bo tehnični pregled (interni) objekta pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka in s to pogodbo dogovorjene cene, izvesti potrebne spremembe in popravke.

Primopredaja se izvede v roku 15 dni od prejema poziva izvajalca na prevzem.

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori (teren), v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je izvajalec dolžan zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika in izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Če se pri prevzemu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

Po uspešno opravljenem prevzemu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, v obliki bianco menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka.

Izvajalec mora v roku 3 (tri) dni po prevzemu del predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z veljavnostjo najmanj en dan po preteku garancijske dobe. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi se šteje da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik si pri končni situaciji pridržuje pravico zadržati 10% pogodbene zneska

XIII. GARANCIJA IN KAKOVOST

19. člen

Izvajalec daje naročniku:

- 5 - letno garancijo za izvršena dela
- minimalno 2 leti za vgrajeno opremo in industrijske izdelke oz. v primeru daljših rokov veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca ali dobavitelja

Naročniku mora izvajalec ob primopredaji objekta izročiti tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijskem ogledu objekta.

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.



XVI. RAZVEZNI POGOJI

20. člen

Pred potekom dobe 12. člena se pogodba lahko razveže zaradi naslednjih razlogov:

- po krivdi izvajalca:
 - če ne prične s pogodbenimi deli v predvidenem roku,
 - če dela opravlja slabo in v nasprotju z interesi naročnika in sofinancerja,
 - če ne izvaja del oz. ne opravi storitev v rokih, določenih s terminskim planom, če zaradi nestrokovnega izvajanja prevzetih del naročnik utrpí večjo škodo,
 - če brez soglasja naročnika odda dela drugim podizvajalcem, kot so bili izbrani v okviru oddaje javnega naročila, brez predhodnega soglasja naročnika;
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.
- po krivdi naročnika:
 - če namerno onemogoča izvajalcu nemoteno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe s tem, da mu pravočasno ne posreduje potrebnih podatkov in dokumentov.

Pogodba je razvezana po preteku enega meseca od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno pismo o obvestilo o razvezi pogodbe.

V primeru, če do razveze pride iz razlogov po krivdi izvajalca, je ta dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in sicer vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi novega izvajalca.

21. člen

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

XV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbeni stranke najprej skušale rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, bo o sporih odločilo stvarno in krajevno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XVI. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

23. člen

Ta pogodba šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotni pogodbeni stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali



- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

24. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zdržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba je veljavno sklenjena z odloženimi pogoji, in sicer mora izvajalec del za izpolnitev del pogoja predložiti v roku 8 (osem) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogojem iz prvega odstavka tega člena, pa pogodbe učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

26. člen

V primeru, da bi med izvedbo del prišlo do spremembe v obsegu potrebnih storitev, bodo pogodbene stranke sklenile aneks - dodatek k pogodbi. Pri tem bodo upoštevana enaka merila za določitev cene storitev, kot veljajo po tej pogodbi ter uporabljena pravila ZJN-2.

27. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih in je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vsaka pogodbeni stranka prejme 2 izvoda.

29. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
- razpisna dokumentacija
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- finančni in terminski plan

Številka: _____

Šempeter pri Gorici

Dne: _____

Številka: _____

Dne: _____



NAROČNIK:

Občina Šempeter-Vrtojba

Župan

mag. Milan Turk

IZVAJALEC:

Odgovorna oseba

IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe za izvedbo »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili gradbene pogodbe.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Ponudniku vzorca pogodbe ni potrebo izpolniti. Ponudnik mora pogodbo na vsaki strani parafirati in podpisati in na koncu izpolniti, datirati, žigosati in podpisati izjavo ponudnika.



Obrazec 15

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

PONUDBENI PREDRAČUN

I. SKUPNA REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

PREDRAČUNSKA VREDNOST (brez DDV)	EUR
POPUST (_____%)	EUR
PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)	EUR
KONČNA PONUDBENA CENA (skupaj s popustom in DDV)	EUR

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

II. PONUDBENI PREDRAČUN – POPIS DEL IN PREDIZMERE

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excell. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga parafirati na vsaki strani, podpisati in žigosati in ga predložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo (na CD ali USB) v ponudbo k temu obrazcu.

Navodila: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe ponudnika. Priložene mu morajo biti zahtevane priloge.



Obrazec 16

PREDMET NAROČILA

ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE

NAZIV	
NASLOV	

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika OBČINE ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je objavljen

MESTO OBJAVE	DATUM OBJAVE	ŠTEVILKA OBJAVE
NA PORTALU JAVNIH NAROČIL		

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	PODPIS

Pooblaščamo OBČINO ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, da izpolni bianco menico

V VIŠINI	3.000,00 EUR
Z BESEDO	TRITISOČ EUR 00/10

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je NEPREKLICNA. Menica se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA« in je plačljiva NA PRVI POZIV.



Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo OBČINO ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, da menico domicilira

PRI BANKI	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

ŠTEVILKA	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drugi transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavno zakonodajo.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudbe, do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb..

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti te menične izjave in menice. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

Datum:

Žig

podpis zakonitega zastopnika

Navodila: Ponudnik mora Obrazec 16 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana, parafirana na vsaki strani in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika (izdajatelja menice).



Obrazec 17

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

IZJAVA O IZROČITVI FINAČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku OBČINI ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil z dne xx.xx.2016 pod zaporedno številko JN ____/2016 ____:

- v roku 8 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini _____ EUR (5% skupne ponudbene vrednosti z DDV), veljavno do vključno _____.2016, v vsebini, ki je navedena v vzorcu (Priloga št.1 k Obrazca 17) ; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- po prevzemu del s strani naročnika za investicijo »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«, ki je predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini _____ EUR (5% skupne pogodbene vrednosti z DDV), z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončani predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (Priloga št. 2 k Obrazcu 17); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Ponudnik mora Obrazec 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe.



Priloga št. 1 k Obrazcu 17

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

VZOREC FINAČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI

IZDAJATELJ MENICE

NAZIV	
NASLOV	

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) _____, sklenjeno med upravičencem: **Občino Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici** in *(naziv izvajalca)* _____ v skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____, za izbiro izvajalca za izvedbo del »ŠPORTNI PARK ŠEMPETER PRI GORICI-FAZA 2«, dajemo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vrednosti 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv plačali 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza banke velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancijo št. ____/____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijske dobe vendar najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca.

Banka :
(žig in podpis)

Kraj:

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Datum:

Žig

(podpis)

Navodila: Ponudnik mora Prilogo št. 1 k Obrazcu 17 datirati, žigosati in podpisati (in vsako strani posebej parafirati) s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.



Priloga št. 2 k Obrazcu 17

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ŠT. _____
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

NAZIV BANKE: _____

KRAJ IN DATUM: _____

UPRAVIČENEC: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici

GARANCIJA ŠTEVILKA: _____

V skladu s pogodbo številka _____ - ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2 z dne _____, sklenjeno med upravičencem OBČINO ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici in izvajalcem _____, za izgradnjo Športnega parka Šempeter – FAZA 2 v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se kot izdajatelj bančne garancije nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončanem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.



Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

BANKA
(žig in podpis)

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Ponudnik mora Prilogo št. 2 k Obrazcu 17 datirati, žigosati in podpisati (in vsako strani posebej parafirati) s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe.



Obrazec 18

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

**FOTOKOPIJA USTREZNE ZAVAROVALNE POLICE O SKLENJENEM
ZAVAROVANJU V SKLADU Z ZGO-1**

PRILOGA OBRAZCU JE FOTOKOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Ponudnik mora obrazec datirati, žigosati in podpisati s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazcu je potrebno priložiti fotokopijo zahtevane zavarovalne police.



Obrazec 19

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

POOBLASTILO

ŠTEVILKA	
KRAJ IN DATUM	

POOBLASTITELJ

IME OZ. NAZIV PONUDNIKA	
SEDEŽ / NASLOV PONUDNIKA	

KI GA ZASTOPA

IME IN PRIIMEK, FUNKCIJA	
--------------------------	--

POOBLAŠČENEC

IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENCA	
NAZIV POOBLAŠČENCA	
SEDEŽ / NASLOV POOBLAŠČENCA	

KI JE V RAZMERJU DO PONUDNIKA

--

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb.

Zakoniti zastopnik ponudnika ne potrebuje pooblastila!

Kraj:

Datum:

Žig

Ponudnik
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

Navodila: Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati, žigosati in podpisati s strani zakonitega zastopnika ponudnika.



Obrazec 20

PREDMET NAROČILA	ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2
PONUDBNIK	

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE (OVOJNICA)

OBRAZEC NA NASLEDNJI STRANI JE POTREBNO USTREZNO IZPOLNITI (naziv in naslov pošiljatelja), IZREZATI IN NALEPITI NA OVOJNICO, PONUDBA!

V OBRAZCU JE POTREBNO TUDI OZNAČITI, ALI GRE ZA ODDAJO PONUDBE ALI ZA SPREMEMBO ALI DOPOLNITEV PONUDBE ALI ZA UMIK PONUDBE.

Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.



POŠILJATELJ / PONUDNIK

NAZIV	
NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	
TELEFON	
TELEFAKS	
E-NASLOV	

☐	PONUDBA
☐	SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV
☐	UMIK

NE ODPIRANJ - PONUDBA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA:

»ŠPORTNI PARK ŠEMPETER – FAZA 2«,

JN 003201/2016-W01

Izpolni vložišče naročnika (prevzemnik ponudbe)

DATUM PRISPETJA PONUDBE	
URA PRISPETJA PONUDBE	
ZAPOREDNA ŠTEVILKA PONUDBE	
PONUDBO PREVZEL IN PODPIS	

NASLOVNIK

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Strokovna služba za investicije

TRG IVANA ROBA 3A

5290 ŠEMPETER PRI GORICI