



OBČINA ROGAŠOVCI
Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci

kot vodilna občina v imenu in v sodelovanju z ostalimi občinami investitorkami



**OBČINA
BELTINCI**



**OBČINA
CANKOVA**



**OBČINA
GORNJI
PETROVCI**



OBČINA GRAD



**OBČINA
HODOŠ**



**OBČINA
KUŽMA**



**OBČINA
MORAVSKE
TOPLICE**



**MESTNA
OBČINA
MURSKA
SOBOTA**



**OBČINA
PUCONCI**



**OBČINA
ŠALOVCI**



OBČINA TIŠINA
(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**

POPRAVEK ŠT. 1

KAZALO

KAZALO	1
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. SPLOŠNO	5
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	5
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	9
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	11
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1 PONUDNIK	11
3.1.1. Samostojna ponudba	11
3.1.2. Skupna ponudba	11
3.1.3. Ponudba s podizvajalci	12
3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
3.2 JEZIK	14
3.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	15
3.4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	15
3.4.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	16
3.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	22
3.4.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	23
3.4.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	24
3.4.5. Drugi pogoji	26
3.5 MERILA	26
3.6 PONUDBA	27
3.7.1. Veljavnost ponudbe	27
3.7.2. Varstvo podatkov	28
3.7.3. Ponudbena cena	28
3.7.4. Ponudbeni predračun	29
3.7.5. Valute v ponudbi	29
3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	29
3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE	30
3.9 PREDAJA PONUDBE	37
3.9.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno	38
3.10 ODPIRANJE PONUDBE	38
3.10.1. Odpiranje ponudb	38
3.10.2. Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	39
3.10.3. Dopustna ponudba	39
3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	40
3.12 PODPIS POGODBE	40
3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE	41
3.13.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	41
3.14 SPREMEMBE POGODBE	41
3.15 ETIČNA NAČELA	42
3.16 PRAVICE NAROČNIKA	42
3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	43
3.18 PRAVNO VARSTVO	43
4. PROJEKTNALOGA	45

4.1	OPIS PROJEKTA	45
4.2	OBSEG STORITEV	64
4.3	CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI	66
4.3.1.	Cilji	66
4.3.2.	Ciljne javnosti	66
4.3.3.	Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti	66
4.3.4.	RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA	81
4.3.5.	POROČANJE O NAPREDKU DEL	81
5.	OBRAZEC POGODBE	82
6.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	97
7.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	99
	PONUDBA	100
	PONUDBENI PREDRAČUN	104
	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	105
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	108
	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	111
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	112
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	113
	IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	114
	IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	115
	REFERENČNO POTRDILO	116
	PODATKI O VODJI PROJEKTA	117
	REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTA	119
	MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	120
	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	122
	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK	125
	OVOJNICA	126

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.1 »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik javnega naročila je:

- OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci,
- OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci,
- OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova,
- OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci,
- OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad,
- OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos,
- OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma,
- OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice,
- MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota,
- OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci,
- OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci,
- OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina.

Naročniki OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci, OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI -- 9231 Beltinci, OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova, OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci, OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad, OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos, OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma, OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice, MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota, OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci, OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci in OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina, so pooblastili **OBČINO ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci** za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**.

Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila. Pooblastilo ima naslednje omejitve in sicer: vse pooblastiteljice kot naročnik podpišejo Pogodbo z izbranim izvajalcem.

Upravljevec bodočega sistema je **VODOVOD SISTEMA B, d.o.o., Kopališka ulica 2, SI--9000 Murska Sobota**.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.1 »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci, OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci, OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova, OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci, OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad, OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos, OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma, OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI—9226 Moravske Toplice, MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota, OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci, OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci, OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina.
Vodilna občina, ki izvaja postopek oddaje javnega naročila:	OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci
Plačnik:	OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci,
Javno naročilo:	Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti: • Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu • Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil • Razpisna dokumentacija Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2. Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/. Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE in PONUDBENI PREDRAČUN.

	Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni. Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Rogašovci (https://www.obcina-rogasovci.si/). Ponudnikom je dostopna tudi celotna projektna dokumentacija, ki pa je preobsežna za objavo preko Portala javnih naročil in/ali spletne strani naročnika, zato je zainteresiranim gospodarskim subjektom dostopna na vpogled na naslovu OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci.
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila je Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«. Izbrani izvajalec bo v okviru prevzetih del izvedel: 1. Priprava načrta obveščanja javnosti 2. Priprava celostne grafične podobe 3. Začasni pano za operacijo (12 kom) 4. Stalna plošča (pano) (3 kom) 5. Obvestilo za lokalno radijsko postajo (12 kom) 6. Novinarske konference (3 kom) 7. Spletna stran (izdelava in vzdrževanje) 8. Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) vsaj 20 strani velikost A4 (podrobnejša vsebina) (1500 kom) 9. Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) ena stran velikost A4 (osnovni podatki in opis projekta) (7500 kom) 10. Predstavitveni video projekta v dolžini vsaj 10 minut 11. Predstavitveni zaslon na dotik velikosti vsaj 86 inch s stojalom in videokonferenčnim kompletom za potrebe promocije projekta Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Projekt »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« vključuje: • izgradnja transportnih, primarnih in sekundarnih cevovodov; • izgradnja črpališč, vodohranov, raztežilnika in jaškov; • nadgradnja obstoječih črpališč in vodohranov; • dobava in vgradnja opreme za nemoteno delovanje sistema oskrbe s pitno vodo. V okviru predmetnega projekta je načrtovana novogradnja 21.343 m transportnih cevovodov, 59.903 m primarnih in 119.304 m sekundarnih cevovodov. V okviru projekta je predvidena novogradnja 14 objektov na sistemu in nadgradnja 33 obstoječih črpališč ter 14 vodohranov. Gradnje v okviru izvedbe projekta bodo izvedene na osnovi 3 pogodb (FIDIC Rdeča knjiga, FIDIC Rdeča knjiga in pogodbe za dobavo in vgradnjo opreme). Natančnejši opis projekta je razviden iz razpisne dokumentacije in projektne dokumentacije.

Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.
Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Rok izvedbe	Rok izvajanja storitev Obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« je predvidoma 895 dni od podpisa pogodbe oziroma, v primeru spremembe rokov izvajalcev gradenj, v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe gradnje ali roka za reklamacijo napak, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige ali pogodbe za dobavo ali vgradnjo opreme, kateremu koli od izvajalcev gradenj katerega koli od sklopov v okviru projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Rok za oddajo ponudb:	9. 8. 2021 ob 10:00 uri
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (tj. zavarovanje za resnost ponudbe) so ponudniki dolžni oddati na naslov Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo javno, dne 9. 8. 2021 ob 11:00 uri. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci.
Rok za zastavljanje vprašanj:	28. 7. 2021 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., 66/20 in 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 In 195/20 – odl. US);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Deleagirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Deleagirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene Izjave o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,

- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter da z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Obrazec: Izjavo o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju: Izjava o izpolnjevanju pogojev). Izjava o izpolnjevanju pogojev predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjava o izpolnjevanju pogojev vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolniti skrbno in v njih navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitve potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.4.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki

imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP)) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami,

navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti

naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetih odstavkov 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Dokazila skladno z razpisno dokumentacijo.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne

izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

3.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Povprečje čistih prihodkov od prodaje ponudnika v letih 2017, 2018 in 2019 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2019, mora biti **najmanj v višini 30.000,00 EUR**.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:

- ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrjene (revidirane, če to zahtevajo predpisi države sedeža gospodarskega subjekta) računovodske izkaze za leta 2017, 2018 in 2019 ali drugo potrjeno (revidirano, če to zahtevajo predpisi države sedeža gospodarskega subjekta) ustrezno dokazilo) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:
• OBRAZEC: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:
• dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.
Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))
Ponudnik ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj: – dve (2) uspešno zaključeni storitvi s področja komuniciranja od katerih vsaka vsebuje izvedbo vsaj petih (5) komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila. Predmet javnega naročila so naslednja komunikacijska orodja: 1. Priprava načrta obveščanja javnosti 2. Priprava celostne grafične podobe 3. Začasni pano za operacijo 4. Stalna plošča (pano) 5. Obvestilo za lokalno radijsko postajo 6. Novinarske konference 7. Spletna stran (izdelava in vzdrževanje) 8. Izdaja in distribucija publikacij (zloženek in drugih tiskovin) 9. Predstavitveni video projekta 10. Predstavitveni zaslon na dotik za potrebe promocije projekta
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. S posamezno referenco lahko gospodarski subjekt izpolnjuje eno ali več alinej pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA: REFERENČNO POTRDILO <i>Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v zvezi z referencami preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik, mora v ponudbi nominirati vodjo projekta.

Vodja projekta mora izpolnjevati pogoj, da ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:

– eno (1) uspešno zaključeno storitev s področja komuniciranja, ki vsebuje izvedbo vsaj petih (5) komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila. Predmet javnega naročila so naslednja komunikacijska orodja:

1. Priprava načrta obveščanja javnosti
2. Priprava celostne grafične podobe
3. Začasni pano za operacijo
4. Stalna plošča (pano)
5. Obvestilo za lokalno radijsko postajo
6. Novinarske konference
7. Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)
8. Izdaja in distribucija publikacij (zloženek in drugih tiskovin)
9. Predstavitveni video projekta
10. Predstavitveni zaslon na dotik za potrebe promocije projekta

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

S posamezno referenco lahko gospodarski subjekt izpolnjuje eno ali več alinej pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**
- **OBRAZEC: PODATKI O VODJI PROJEKTA**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZEC: REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTA**

Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:

- Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- Naziv projekta,
- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v zvezi z referencami preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje

kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

3.4.5. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [OBRAZEC: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- [OBRAZEC: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA](#)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na [OBRAZCU: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA](#) tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.5 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki

bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.6 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni originalno zavarovanje za resnost ponudbe oddati v originalu na naslov OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Preostali del ponudbene dokumentacije pa ponudnik odda v sistemu e-JN.

Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

3.7.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **5 mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.7.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.7.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **OBRAZCA: PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

Naročnik bo za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovil sredstva v višini **62.000,00** EUR brez DDV.

Ponudbe katerih ponudbena cena bo presegala zgoraj navedena zagotovljena sredstva naročnika bodo kot nedopustne izločene, skladno z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

3.7.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC: PONUDBENI PREDRAČUN**, ponudnik pa njegove vsebine ne sme spreminjati.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR) in vstavljeni največ na dve decimalki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

3.7.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Originalna bianco menica (podpisana in žigosana) s pripadajočo menično izjavo*
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	700,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe

*Opomba: menična izjava je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom lahko pa jo ponudnik odda samo v elektronski obliki, v delu ponudbe, ki se oddaja elektronsko. Menični blanket mora biti obvezno priložen v originalu.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do zgoraj navedenega roka.

V okviru **OBRAZCA: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE** je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja. V ponudbi mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati **OBRAZCU: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati ter žigosati, če gospodarski subjekt posluje z žigom. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec: Ponudba	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
2.	Obrazec: Ponudbeni predračun Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec: Ponudbeni predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V sistemu e-JN v del: »Predračun«	✓			
3.	Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
4.	Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika	V Sistemu e-JN v razdelek: »Izjava - Ponudnik«	✓			
5.	Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev za: - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce - druge gospodarske subjekte	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	✓	✓

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
6.	Obrazec: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			✓	
7.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
9.	Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
10.	Obrazec: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
11.	Obrazec: Referenčno potrdilo Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno: - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.					
12.	Obrazec: Podatki o vodji projekta	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓		
13.	Obrazec: Referenčno potrdilo vodja projekta Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 2. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓		

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Opomba: Vodja projekta v ponudbi priloži izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. <i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.					
14.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije: Obrazec: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe Poleg obrazca predložiti še:	Originalno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb dostavljeno na	✓			

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	- Originalna bianco menica (podpisana in žigosana)	naslov naročnika. ¹				
15.	Izjava po 35. členu ZIntPK	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
16.	Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
17.	Dokumenti s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

¹ V ponudbi mora biti predložen **originalen menični blanket (bianco menica) kot finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menična izjava, ki je priloga bianco menici mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati **OBRAZCU: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE** in je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom (bianco menica) ali pa v delu ponudbe, ki se oddaja v elektronski obliki (samo v elektronski obliki).

V primeru **skupne ponudbe** mora biti za vsakega od partnerjev posebej priloženo:

- **Pooblastilo za podpis ponudbe**
- **Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**

V primeru **ponudbe s podizvajalci** mora biti za vsakega od podizvajalcev posebej priloženo:

- **Obrazec : Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec : Izjava o izpolnjevanju pogojev**
- **Obrazec : Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje**
- **Obrazec : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**

3.9 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov **OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci** najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO«,
- »NE ODPIRAJ«

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor ponudnik spreminja ponudbo v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe, odda na naslov **OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci** najkasneje do roka za oddajo ponudb spremembo ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno

preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA«,
- »NE ODPIRAJ«

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.9.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravčasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

3.10 ODPIRANJE PONUDB

3.10.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, v delu, ki se nanaša na dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s šestim odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

3.10.2. Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.10.3. Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.12 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku petih (5) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Podroben terminski plan	10 delovnih dni po podpisu pogodbe

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.13.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti z DDV

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj 30 dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja. Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

3.14 SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v Analizi cene ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.15 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.16 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,

- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **pri naročilu male vrednosti: 2.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

4. PROJEKTNA NALOGA

4.1 OPIS PROJEKTA

Nadgradnja je razdeljena v sklope kot sledi:

SKLOP 1

1. OBMOČJE OBČINE BELTINCI

Na območju občine Beltinci projekt obsega novogradnjo sekundarnih cevovodov v skupni dolžini 6.003 m:

Vodovod v naselju Beltinci (SB-1.21) v skupni dolžini 749 m.

Vodovod v naselju Bratonci (SB-2.1, SB-2.20) v skupni dolžini 883 m.

Vodovod v naselju Gančani (SB-4.2) v skupni dolžini 1.398 m.

Vodovod v naselju Lipa (SB-6.1, SB-6.13, SB-6.2, SB-6.4) v skupni dolžini 2.973 m.

Na transportnem cevovodu projekt vključuje novogradnjo reducirno-merilnega jaška Rakičan-Beltinci z oznako RT-1 (15 l/s).

2. OBMOČJE MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

Na območju Mestne občine Murska Sobota projekt vključuje izgradnjo 4.422 m sekundarnih cevovodov in sicer:

- Vodovod v naselju Pušča (SMS-2) v dolžini 4.064 m.
- Vodovod sekundar pri Zdravstvenem domu Murska Sobota (VMS-V1-1.1) v skupni dolžini 358 m.

Poleg gradnje sekundarnih cevovodov projekt vključuje gradnjo transportnega cevovoda v skupni dolžini 9.410 m.

Vodovod Murska Sobota –Puconci V1 (VMP-1) v skupni dolžini 1.700m.

Zamenjava cevi - Murska Sobota 1 (VMS-V1-1) v skupni dolžini 4.259m.

Zamenjava cevi - Murska Sobota 2 (VMS-V1-2) v skupni dolžini 1.120m.

Zamenjava cevi - Murska Sobota 3 (VMS-V1-3) v skupni dolžini 222m.

Vzhodna obvoznica MS VOD1 (VMS-V7-VOD1) v skupni dolžini 256m.

Zamenjava cevi Pušča – Polana (VPP) v skupni dolžini 1.853m

3. OBMOČJE OBČINE PUCONCI

Na območju Občine Puconci projekt vključuje gradnjo 1.420 m primarnih cevovodov (Vodovod Marof – Prosečka vas (VMP) v skupni dolžini 1.420 m) in 3.729 m sekundarnih cevovodov (Moščanci sekundarno omrežja (SP-6) v skupni dolžini 3.729 m)

Projekt vključuje tudi gradnjo 7.851 m transportnih cevovodov

- Vodovod Puconci-Sebeborci (VPUS) v skupni dolžini 1.040m
- Vodovod veja Puconci – VH Vaneča (VPV) v skupni dolžini 617m.
- Vodovod Predanovci – Lemerje (VPL) v skupni dolžini 6.194m.

Poleg navedene novogradnje cevovodov je na primarnem vodovodu predvidena dograditev telemetrije na naslednjih objektih:

- Prečrpališče Bodonci
- Prečrpališče Bokrači
- Prečrpališče Kuštanovci (spodnji)
- Prečrpališče Pečarovci
- Prečrpališče Poznanovci

- Prečrpališče Šalamenci
- Prečrpališče Vaneča (Dom borcev)
- Prečrpališče Zenkovci

Na transportnem cevovodu je v okviru projekta predvidena:

- izgradnja novega merilnega jaška RT-4 (20 l/s);
- dograditev plinske klorinacije na VH Vaneča in dograditev telemetrije na črpališču v VH Vaneča;
- dograditev zalogovnika vode za 30 m³ na prečrpališču Mačkovci in dograditev telemetrije.

4. OBMOČJE OBČINE TIŠINA

Na območju Občine Tišina projekt vključuje gradnjo 40.107 m cevovodov od tega 9.220 m primarnega in 30.887 m sekundarnega vodovoda z naslednjimi sekundarnimi vodovodi:

- Vodovod BOREJCI-VANČA VAS v dolžini 2118 m;
- Vodovod GEDEROVCI dolžine 2.264 m;
- Vodovod GRADIŠČE dolžine 2.405 m;
- Vodovod GRADIŠČE-TROPOVCI dolžine 3.757 m;
- Vodovod MURSKI ČRNCI dolžine 3.991 m;
- Vodovod MURSKI PETROVCI dolžine 1.042 m;
- Vodovod PETANJCI dolžine 5.802 m;
- Vodovod RANKOVCI dolžine 2.466 m;
- Vodovod SODIŠINCI dolžine 2.363 m;
- Vodovod TIŠINA dolžine 3.248 m;
- Vodovod TROPOVCI dolžine 1.431 m;

Poleg novogradenj sekundarnega cevovoda se načrtuje tudi izgradnja novega prečrpališča Krajna s kapaciteto 12 l/s.

Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik na tem mestu opozarja, da izdelana projektna dokumentacija obravnava večji del projekta kot pa je predmet tega javnega naročila. Natančen seznam objektov, ki so predmet javnega naročila je razviden iz:

- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Beltinci
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Beltinci
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Mestna občina Murska Sobota
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Mestna občina Murska Sobota
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Puconci
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Puconci
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Tišina
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Tišina

SKLOP 2

SKLOP 2 obsega:

1. OBMOČJE OBČINE CANKOVA

Na območju Občine Cankova projekt vključuje na primarnem vodovodu nadgradnjo 2 obstoječih črpališč in sicer črpališča Domajinci (4 l/s) in črpališča Gornji Črnci (Romi) s kapaciteto 4 l/s. Nadgradnjo predstavlja dograditev telemetrije na obeh črpališčih.

Projekt obsega novogradnjo sekundarnih cevovodov v skupni dolžini 12.897 m:

- Vodovod v naselju Gerlinci (SC-1, VGG S) v skupni dolžini 12.193 m.
- Vodovod v naselju Skakovci (VKS-SC) v skupni dolžini 704 m.

Projekt vključuje novogradnjo transportnih cevovodov v skupni dolžini 4.493 m:

- Cevovod občina Rogašovci – Gerlinci (VGG T) dolžine 2.722 m in
- Cevovod občina Tišina – Skakovci (VKS) dolžine 1.771 m.

Na transportnem vodovodu je predmet projekta tudi novogradnja Črpališča Gerlinci s kapaciteto 10 l/s, reducirno krmilnega jaška RT-6 s kapaciteto 10 l/s ter izvedba asfaltirane dovozne ceste do obstoječega vodohrana Krašči kapacitete 500m³ s čimer bo omogočen normalen dostop do vodohrana in tako omogočeno nemoteno vzdrževanje in upravljanje le tega.

2. OBMOČJE OBČINE GORNJI PETROVCI

Na območju Občine Gornji Petrovci je v okviru predmetnega projekta predvidena:

- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem črpališču Boreča kapacitete 10 l/s.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem črpališču Martinje kapacitete 10 l/s.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem črpališču Ženavlje 1 kapacitete 10 l/s.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem črpališču Ženavlje 2 kapacitete 10 l/s.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem prečrpališču v vodohranu Lucova.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem prečrpališču v vodohranu Stanjevci.
- Zamenjava črpalne postaje in dograditev telemetrije na obstoječem prečrpališču v vodohranu Pindža.

Poleg predvidenih zamenjav in dograditev telemetrije je v okviru projekta predvidena izvedba zaščitnega sloja v vodni celici Vodohrana Lucova in Vodohrana Stanjevci z dograditvijo klorinacije ter izgradnja zaščitnega sloja v stari vodi celici za 130 m³ v Vodohranu Pindža.

Na transportnem vodovodu je predvidena izgradnja novega reducirno krmilnega jaška Križevci z oznako RT-2 s kapaciteto 10 l/s.

3. OBMOČJE OBČINE GRAD

Na območju Občine Grad so v okviru projekta predvidene dograditve telemetrije na obstoječem primarnem cevovodu in sicer na naslednjih objektih:

- Prečrpališče Dolnji Slaveči 1 (kapaciteta 1 l/s).
- Prečrpališče Dolnji Slaveči 2 (kapaciteta 1 l/s).
- Prečrpališče Grad (kapaciteta 8 l/s).
- Prečrpališče Grad Rajsar (kapaciteta 2 l/s), kjer se poleg telemetrije zamenja tudi črpalna postaja.
- Prečrpališče Vidonci (kapaciteta 8 l/s)
- Prečrpališče v Vodohranu Grad (kapaciteta 2 l/s)
- Prečrpališče v Vodohranu Vidonci (kapaciteta 2 l/s)

Na Vodohranu Grad in na Vodohranu Vidonci se izvede dostopni podest v vodno celico, dogradi se klorinacija.

4. OBMOČJE OBČINE HODOŠ

V Občini Hodoš je v okviru projekta predvidena dograditev telemetrije na obstoječem prečrpališču Hodoš, ki je del primarnega vodovoda. Na transportnem vodovodu je predvidena nadgradnja telemetrije na obstoječem Vodohranu Hodoš skupaj s klorinacijo in vodnjaku Hodoš.

5. OBMOČJE OBČINE KUZMA

Na območju Občine Kuzma je v okviru projekta predvidena izvedba na obstoječih objektih primarnega vodovoda:

- Prečrpališče Dolič 1 (Č-1): izvedba dostopa do objekta, dograditev telemetrije.
- Prečrpališče Dolič 2 (Č-2): dograditev telemetrije.
- Prečrpališče Gornji Slaveči (Č-4): dograditev telemetrije.
- Prečrpališče Kuzma (Č-5/1): dograditev telemetrije.
- Prečrpališče Matjaševci (Č-3): dograditev telemetrije.
- Vodohran Kuzma: izvedba zaščitnega sloja v vodni celici, dograditev klorinacije in telemetrije.

Na področju sekundarnih cevovodov projekt vključuje izgradnjo vodovoda v naselju Trdkova v skupni dolžini 7.823 m.

6. OBMOČJE OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Na območju Občine Moravske Toplice je predmet projekta gradnja novega transportnega cevovoda v dolžini 2.795m:

- Vodovod Sebeborci (VPUS) v skupni dolžini 2.795m.

Prav tako je predmet projekta gradnja primarnih cevovodov v skupni dolžini 30.688 m in 4 objekti:

- Vodovod Bukovica (VBU) v skupni dolžini 3.190 m.
- Vodovod Filovci (SMT-4_1, SMT-4_2, VF1), v skupni dolžini 17.913 m.
- Vodovod Fokovci (VFS-2), v skupni dolžini 1.710m
- Vodovod Kančevci - Lončarovci (R1-R10, L1-L6), v skupni dolžini 5.488m.
- Vodovod Kančevci - Lončarovci (VKL-2, VKL-3), v skupni dolžini 2.387m.
- Prečrpališče Bukovica s kapaciteto 13 l/s.
- Prečrpališče Filovci s kapaciteto 4 l/s.
- Vodohran Filovci prostornine 80 m³ s prečrpališčem kapaciteto 15 l/s.

Na obstoječem delu primarnega cevovoda občina projekt vključuje dograditev telemetrije na prečrpališčih Gornji Moravci, Prosenjakovci, Prosenjakovci (ob meji), Sebeborci -Podžlake.

Projekt vključuje izgradnjo sekundarnega cevovoda katerega namen je priključitev novih prebivalcev na sistem oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v skupni dolžini 11.079 m in sicer na sledečih delih občine:

- Vodovod Bukovica (B1, B3-B6) v skupni dolžini 1.873 m.
- Vodovod Fokovci (F1-F7), v skupni dolžini 5.195m.
- Vodovod Krnci (K1-K8) v skupni dolžini 3.285m.
- Vodovod Središče (SMT-1/18) v skupni dolžini 726m.

7. OBMOČJE OBČINE ROGAŠOVCI

V Občini Rogašovci projekt obsega novogradnjo:

- **46.880 m primarnega cevovoda** (Vodovod v naselju Nuskova; Vodovod v naselju Pertoča, Vodovod v naselju Serdica, Vodovod v naselju Sotina; Vodovod v naselju Fikšinci, Rogašovci, Kramarovci; Vodovod v naselju Nuskova; Vodovod v naselju Ropoča, Pertoča; Vodovod v naselju Serdica Ocince in Vodovod v naselju Serdica, Sotina, Nuskova, Rogašovci)
- **6672 m sekundarnega cevovoda** (Vodovod Rogašovci; Vodovod Serdica; Vodovod Sveti Jurij, Večeslavci)
- **1666 m transportnega cevovoda** (Vodovod v naselju Ropoča)

Poleg načrtovane novogradnje cevovodov je vključeno tudi:

- Novogradnja objektov:

- VH Sotina, prostornine 100 m³ s prečrpališčem v VH Sotina, kapacitete 4 l/s;
- Prečrpališče Serdica-Buček, kapacitete 10 l/s;
- Dograditev telemetrije na prečrpališču v vodohranu Nuskova in prečrpališču v vodohranu Večeslavci.
- Izgradnja reducirno-krmilnega jaška Rogašovci.

8. OBMOČJE OBČINE ŠALOVCI

V občini Šalovci je projekt obsega gradnjo primarnega vodovoda Šalovci – Markovci v skupni dolžini 2.615 m z izgradnjo novega črpališča Markovci s kapaciteto 5 l/s.

Na obstoječih objektih so v okviru projekta vključene sledeče nadgradnje oz. izboljšave:

- dograditev klorinacije na Vodohranu Dolenci (50 l/s);
- dograditev klorinacije in telemetrije na Vodohranu Čepinci (150 m³) in Vodohranu Domanjševci (105 m³)
- dograditev telemetrije na:
 - Prečrpališču Čepinci1 (8 l/s);
 - Prečrpališču Čepinci2 (4 l/s);
 - Prečrpališču Čepinci3 (4 l/s).

Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik na tem mestu opozarja, da izdelana projektna dokumentacija obravnava večji del projekta kot pa je predmet tega javnega naročila. Natančen seznam objektov, ki so predmet javnega naročila je razviden iz:

- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Cankova
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Cankova
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Kuzma
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Kuzma
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Moravske Toplice
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Moravske Toplice
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Šalovci
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Šalovci
- Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Rogašovci
- Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Rogašovci

SKLOP 3

SKLOP 3 obsega dobavo in vgradnjo opreme na vodnem viru in nadzornem centru.

Na vodnem viru so predvidene naslednje aktivnosti:

- **Regeneracija vodnjakov**
Izvede se: odstranitev obstoječe ograje, odstranitev obstoječe krovne plošče in pokrova vodnjaka, batiranje vodnjaka z batom, čiščenje vodnjaka z air-liftom, pregled vodnjaka z kamero, hidrogeološka spremljava, poročilo o regeneraciji vodnjakov.
- **Zamenjava vodnjaških črpalk, frekvenčna regulacija in krmiljenje**
V vsak vodnjak se vgradijo potopne večstopenjske vodnjaške kapacitete 15 l/s.
V skladu z vodnim dovoljenjem je potrebno za vsak vodnjak vzpostaviti ločeno merjenje načrpane vode.
Izvedejo se merilci pretoka DN100, vgrajeni v tipske vodomerne jaške Ø1000 mm na vsakem vodnjaku.

- **Nadgradnjo dezinfekcije pitne vode na klorinacijo s plinskim klorom**
Na vodnem viru se izvaja dezinfekcija pitne vode z natrijevim kloridom (NaClO), ki se nadgradi z opremo za dezinfekcijo s plinskim klorom.
- **Postavitev kontejnerja s tremi prostori za opremo krmiljenja, jeklenke s plinskim klorom in analizador klora**
Za potrebe nadgradnje klorinacije se izvede kontejner s prostori za jeklenke s klorom, analizador klora in elektro-krmilne opreme.
- **Izvedba štirih piezometrov za spremljanje podtalne vode na območju vodnega vira**
Na območju vodnega vira Fazanarija se izvedejo štirje piezometri za spremljanje gladine podtalne vode in analiziranje vpliva črpanja in lastnosti podtalne vode na območju vodnega vira Fazanarija.

V nadzornem centru so predvidene naslednje aktivnosti:
 - Trenutno je v upravljanju Vodovoda SISTEMA B skupno 78 objektov, od tega jih je na telemetriji 37 objektov, ostalih 41 pa ne. Po izgradnji in nadgradnji vodovoda se zagotovi, da bodo vsi objekti na telemetriji in se v ta namen zagotovi daljinsko upravljanje. Skupno število objektov na telemetriji in daljinskem upravljanju se po nadgradnji poveča na 91 objektov.
- **Glavni in redundantni nadzorni center**
Zaradi učinkovitega upravljanja tako velikega sistema sta predvidena dva nadzorna centra- glavni in redundantni. Nadzorna centra bosta služila za aktivno spremljanje trenutnih podatkov na celotnem sistemu, za 12 občin. Skrb za upravljanje skoraj 100 objektov, 1.400 km cevovodov in 52.000 števil oskrbovanih prebivalcev je velika in zahteva tako strojno kot programsko orodje, katero je navedeno v tem sklopu.
Za te namene je predvidena dobava in vgradnja strojne opreme, katera zajema strežnike, delovne postaje, namizne monitorje, velike video wall zaslone.
- **Oprema učilnice**
Za namen izobraževanja uporabnikov, podizvajalcev se izvede opremljena učilnica katera zajema projektor s platnom.
- **Strežniška soba in oprema glavnega in redundantnega nadzornega centra**
V sklopu projekta se izvede opremljanje dveh strežniških sob (glavna in redundantna), kot to narekujejo smernice za varovanje, vzdrževanje in upravljanje strežniške opreme, podatkov, procesov.
Pri strežniški opremi je predvidena dobava in vgradnja strojne opreme namenjene izključno delovanju in upravljanju vodovodnega sistema. V skladu zagotavljanja višje varnosti se zopet predvidi primarna in sekundarna lokacija, kateri sta fizično ločeni.
- **Prenosna oprema za nadzor in upravljanje**
Dobava in vgradnja opreme katera služi za učinkovitejše in nemoteno upravljanje vodovodnega sistema, kot so 360 kamere za hitro zajemanje obogatenih slik, termografska kamera za identificiranje toplotnih sprememb na objektih, letalnik dron za pregledovanje objektov, usmerjanje anten, oprema za lociranje vodnih izgub, oprema za meritev nitratov, GPS sprejemnikov za zajemanje podatkov s terena, prenosni 3d skener za izdelavo notranjega katastra objektov in učinkovitejšega upravljanja.
- **Redundantna telemetrična oprema**

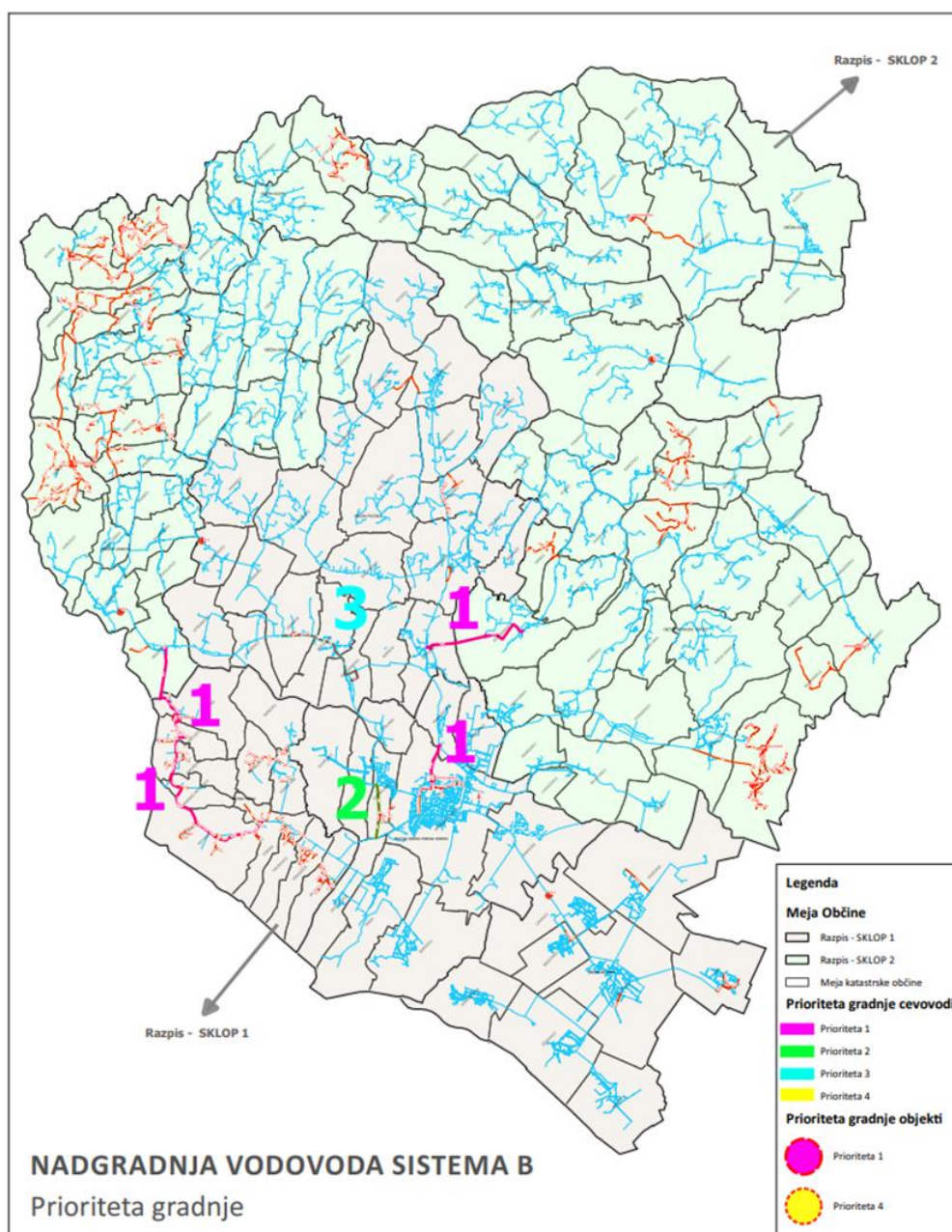
Za zagotavljanje višje varnosti prenosa se dobavi in vgradi redundantna telemetrična oprema s katero se tudi zagotovi osnovno omrežje za daljinsko odčitavanje vodomero pri oskrbovanih prebivalcih, neodvisno od ponudnika storitev.

- **SCADA sistem**

Izvede se nadgradnja obstoječe SCADA programske opreme za upravljanje in analiziranje omrežja, saj je obstoječa programska oprema zastarela, ni kompatibilna z novimi standardi in produkti ter ne zagotavlja zadostne varnosti.

- **BIG DATA sistem**

Vzpostavi se BIG DATA sistem, ki omogoča, da so vsi podatki zbrani na enem mestu, dostopni, ažurni, vizualizirani v realnem času.



Za predmetni projekt je bila izdelana naslednja dokumentacija, ki je sestavni del razpisne dokumentacije:

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 1	Beltinci	Reducirni-merilni jašek Rakičan-Beltinci	RT-1	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Beltinci	SB-1.21	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Bratonci	SB-2.1	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Bratonci	SB-2.20	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Gančani	SB-4.2	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Lipa	SB-6.1	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Lipa	SB-6.13	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Lipa	SB-6.2	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 1	Beltinci	Vodovod v naselju Lipa	SB-6.4	12035	12035	GD 351-228/2013-15(0310)
Sklop 2	Cankova	Prečrpališče Domajinci	ČRP Domajinci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Cankova	Prečrpališče Gornji Črnci (Romi)	ČRP Gornji Črnci (Romi)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Cankova	Prečrpališče Gerlinci	ČRP Gerlinci	PR-04/19	PR-04/19	35105-111/2019/37
Sklop 2	Cankova	Krmilni jašek Cankova	RT-6	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Cankova	Vodohran Krašči	VH Krašči	G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Cankova	Vodovod v naselju Gerlinci	SC-1	PR-04/19	PR-04/19	35105-111/2019/37
Sklop 2	Cankova	Vodovod v naselju Gerlinci	VGG Sekundar	PR-04/19	PR-04/19	35105-111/2019/37
Sklop 2	Cankova	Cevovod občina Rogašovci - Gerlinci	VGG Transport	PR-04/19	PR-04/19	35105-111/2019/37
Sklop 2	Cankova	Cevovod občina Tišina - Skakovci	VKS	PR-05/19	PR-05/19	351-862/2019-13(0311)
Sklop 2	Cankova	Vodovod v naselju Skakovci (VKS-1)	VKS-SC	PR-05/19	PR-05/19	351-862/2019-13(0311)
Sklop 2	Gornji Petrovci	Reducirno-krmilni jašek Križevci	RT-2	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Gornji Petrovci	Prečrpališče Boreča	ČRP Boreča	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Prečrpališče Martinje	ČRP Martinje	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Prečrpališče Ženavlje 1	ČRP Ženavlje 1	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Prečrpališče Ženavlje 2	ČRP Ženavlje 2	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Vodohran Pindža s prečrpališčem	VH Pindža	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Vodohran Lucova s prečrpališčem	VH Lucova	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Gornji Petrovci	Vodohran Stanjevci s prečrpališčem	VH Stanjevci	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Prečrpališče Dolnji Slaveči 1	ČRP Dolnji Slaveči 1	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Prečrpališče Dolnji Slaveči 2	ČRP Dolnji Slaveči 2	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Prečrpališče Grad Rajsar	ČRP Grad Rajsar	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Prečrpališče Grad (ČG3)	ČRP Grad	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Prečrpališče Vidonci	ČRP Vidonci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Vodohran Vidonci s prečrpališčem	VH Vidonci	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Grad	Vodohran Grad s prečrpališčem	VH Grad	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Hodoš	Prečrpališče Hodoš	ČRP Hodoš	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Hodoš	Vodohran Hodoš	VH Hodoš	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Prečrpališče Dolič 1 (Č-1)	ČRP Dolič 1 (Č-1)	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Prečrpališče Kuzma (Č-5/1)	ČRP Kuzma (Č-5/1)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Prečrpališče Matjaševci (Č-3)	ČRP Matjaševci (Č-3)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Prečrpališče Dolič 2 (Č-2)	ČRP Dolič 2 (Č-2)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Prečrpališče Gornji Slaveči (Č-4)	ČRP Gornji Slaveči (Č-4)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Vodohran Kuzma	VH Kuzma	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Kuzma	Vodovod v naselju Trdkova SK-1	SK-1	PR-41/15	4EK/10	351-1149/2012-6(0310)
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Sebeborci- Podžlake	ČRP Sebeborci- Podžlake	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Prosenjakovci (ob meji)	ČRP Prosenjakovci (ob meji)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Filovci	ČRP Filovci	PR-07/2019	PR-07/2019	35105-111/2019/37
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Gornji Moravci	ČRP Gornji Moravci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Prosenjakovci	ČRP Prosenjakovci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Moravske Toplice	Prečrpališče Bukovnica	ČRP Bukovnica	PR-03/2019	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Bukovnica	B1, B3-B6	PR-03/19	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Fokovci	F1-F7	NG -09/12	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Krnci	K1-K8	PR-03/19	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Središče	SMT-1/18	2988/N-13	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Moravske Toplice	VODOVOD KANČEVCI - LONČAROVCI (R1-R10, L1-L6)	R1-R10, L1-L6	NG -09/12	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Filovci	SMT-4_1 Odsek F1, F2	PR-07/2019	PR-07/2019	35105-111/2019/37
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Filovci	SMT-4_2, Odsek F3 do F23	PR-07/2019	PR-07/2019	35105-111/2019/37
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Bukovnica	VBU	PR-03/19	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Filovci	VF1	PR-02/2019	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Fokovci	VFS-2	NG -09/12	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodovod Sebeborci	VPUS	2936/N-13	2936/N-13	351-114/2019-4(0311)

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Moravske Toplice	VODOVOD KANČEVCI - LONČAROVCI (VKL-2, VKL-3)	VKL-2, VKL-3	NG -09/12	PR-09/12	351-1551/2012-11 (0310) 351-585/2015-3 (0311)- podaljšanje 351-339/2015-4(0311) - Sprememba GD
Sklop 2	Moravske Toplice	Vodohran Filovci s prečrpališčem	VH Filovci	PR-07/2019	PR-07/2019	35105-111/2019/37
Sklop 1	Murska Sobota	Vodovod v naselju Pušča	SMS-2	19022	196-01/08	351-325/2016-8(0311)
Sklop 1	Murska Sobota	Vodovod Murska Sobota –Puconci V1	VMP-1	19019	2962/N-13	351-275/2016-9(0311)
Sklop 1	Murska Sobota	Zamenjava cevi - Murska Sobota 1	VMS-V1-1	19013	19013	35105-111/2019/37
Sklop 1	Murska Sobota	Vodovod sekundar pri Zdravstvenem domu Murska Sobota	VMS-V1-1.1	19013	19013	35105-111/2019/37
Sklop 1	Murska Sobota	Zamenjava cevi - Murska Sobota 2	VMS-V1-2	19023	28V/2015	351-596/2019-3(0311)
Sklop 1	Murska Sobota	Zamenjava cevi - Murska Sobota 3	VMS-V1-3	19013	19013	35105-111/2019/37
Sklop 1	Murska Sobota	Vzhodna obvoznica MS VOD1	VMS-V7-VOD1	966/2-TVD	966/2-TVD	35105-111/2019/37
Sklop 1	Murska Sobota	Zamenjava cevi Pušča - Polana	VPP	19021	26V/2015	351-599 2019-3(0311)
Sklop 3	Murska Sobota	Nadgradnja vodnega vira Fazanerija	VV Fazanerija	E-10/21 G-08/21	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Vodovod veja Puconci - Sebeborci	VPUS	2913/N-13	2913/N-13	351-624/2017-3(0311)

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Poznanovci	ČRP Poznanovci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Šalamenci	ČRP Šalamenci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Vaneča (Dom borcev)	ČRP Vaneča (Dom borcev)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Bodonci	ČRP Bodonci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Bokrači	ČRP Bokrači	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Pečarovci	ČRP Pečarovci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Kuštanovci (spodnji)	ČRP Kuštanovci (spodnji)	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Zenkovci	ČRP Zenkovci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Prečrpališče Mačkovci	ČRP Mačkovci	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Merilni jašek	RT-4	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 1	Puconci	Moščanci sekundarno omrežja	SP-6	5EK/10	5EK/10	351-895/2011-8(0310) 351-1477/2013-2(0310) - podaljšanje
Sklop 1	Puconci	Vodovod Marof-Prosečka vas	VMP	NG-26/15	PR-26/15	351-1401/2015-14(0311)
Sklop 1	Puconci	Zamenjava cevi veja Predanovci-Lemerje	VPL	NG -24/15	PR-24/15	351-1033/2016-4(0311)
Sklop 1	Puconci	Vodovod veja Puconci - VH Vaneča	VPV	4EK/16	4EK/15	351-1402/2015-10(0311)

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 1	Puconci	Vodohran Vaneča s prečrpališčem	VH Vaneča	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Rogašovci	Prečrpališče Serdica-Buček (Ocinje)	ČRP Buček	PG-47/18	PR-05/09	351-1085/2013-8 (0310)
Sklop 2	Rogašovci	Reducirno-krmilni jašek Rogošovci	RT-5	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Pertoča	SR-1/7	PG-42-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Pertoča	SR-2/1	PG-44-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Pertoča	SR-2/9	PG-45-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Rogošovci	SR-3/7	PG-39-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-1209/2014-20(0311), 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Sveti Jurij, Večeslavci	SR-3/8.1	PG-40-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-1209/2014-20(0311), 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Sotina	SR-4/10	PG-34-19	PR-16/09-2, PR- 16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351- 616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Serdica	SR-4/15	PG-37-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Serdica	SR-4/26	PG-32-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Nuskova	SR-4/6	PG-38-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-1209/2014-20(0311), 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Sotina	SR-5/1	PG-36-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Sotina	SR-5/7	PG-35-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod Sotina	SR-5/8	PG-33-19	PR-16/09-2, PR-16/09/2 DOPOLNITEV	351-525/2016-10(0311), 351-616/2018-3 (0311) - podaljšanje 351-929/2008-4(0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Ropoča	VGG-R	PG-43-19	3085/N-13	351-840/2015-12 (0311), 351/1077/2017-3(0311) - podaljšanje
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Fikšinci, Rogašovci, Kramarovci	VKK VFK	PG-30/19	3130/09	351-238/2018-3 (0311)

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**



Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Ropoča, Pertoča	VRP	PG-41-19	3130/09	351-238/2018-3 (0311)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Serdica, Sotina, Nuskova, Rogašovci	VRS	PG-28/19	PR-05/09	351-1085/2013-8 (0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Nuskova	VSN	PG-29/19	PR-05/09	351-1085/2013-8 (0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodovod v naselju Serdica Ocinje	VSO	PG-31-19	3130/09	351-238/2018-3 (0311)
Sklop 2	Rogašovci	VH Sotina s prečrpališčem	VH Sotina	PG-46/18	PR-05/09	351-1085/2013-8 (0310)
Sklop 2	Rogašovci	Vodohran Nuskova s prečrpališčem	VH Nuskova	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Rogašovci	Vodohran Večeslavci s prečrpališčem	VH Večeslavci	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Prečrpališče Čepinci2	ČRP Čepinci2	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Prečrpališče Čepinci3	ČRP Čepinci3	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Črpališče Markovci	ČRP Markovci	AS-18-20	PD-17/15	351-489/2017-10 (0311)
Sklop 2	Šalovci	Prečrpališče Čepinci1	ČRP Čepinci1	M-04/20	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Vodohran Dolenci	VH Dolenci	G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Vodohran Domanjševci	VH Domanjševci	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Vodohran Čepinci	VH Čepinci	M-04/20, G-55/19	/	enostavni pripadajoči objekt
Sklop 2	Šalovci	Vodovod Šalovci-Markovci	VŠM-6	AS-18-20	PD-17/15	351-489/2017-10 (0311)
Sklop 1	Tišina	Prečrpališče Krajna	ČRP Krajna	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod BOREJCI, VANČA VAS	BO-VAN_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod BOREJCI, VANČA VAS	BO-VAN_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod BOREJCI, VANČA VAS	BO-VAN_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**

Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 1	Tišina	Vodovod GEDEROVCI	GED_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GEDEROVCI	GED_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GRADIŠČE	GR_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GRADIŠČE	GR_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GRADIŠČE, TROPOVCI	GR-TR_V0	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GRADIŠČE, TROPOVCI	GR-TR-regionalna	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod GRADIŠČE	GR-V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI	MČ_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI	MČ_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI	MČ_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI	MČ_V4	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI	MČ_V5	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI PETROVCI	MP_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod PETANJCI	PET_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod PETANJCI	PET_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod PETANJCI	PET_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod PETANJCI	PET_V4	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod PETANJCI	PET_V5	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod RANKOVCI	RA_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod RANKOVCI	RA_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod SODIŠINCI	SO_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod SODIŠINCI	SO_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod SODIŠINCI	SO_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod TIŠINA	TI_V1	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod TIŠINA	TI_V2	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**



Sklop	Občina	Ime projekta	Oznaka	Št. PZI	Št. PGD,DGD	Št. Gradbenega dovoljenja
Sklop 1	Tišina	Vodovod TIŠINA	TI_V3	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod TIŠINA	TI_V4	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod TROPOVCI	TR-V4	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod TROPOVCI	TR-V5	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37
Sklop 1	Tišina	Vodovod MURSKI ČRNCI - KRAJNA	VTK	PD-1/19	PD-1/19	35105-111/2019/37

Druge dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije:

SKLOP	Naziv
Sklop 1, Sklop 2	Situacija_objekti in cevovodi
Sklop 1, Sklop 2	Situacija: Prioriteta gradnje
Sklop 1	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Beltinci
Sklop 1	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Beltinci
Sklop 1	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Mestna občina Murska Sobota
Sklop 1	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Mestna občina Murska Sobota
Sklop 1	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Puconci
Sklop 1	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Puconci
Sklop 1	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Tišina
Sklop 1	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Tišina
Sklop 2	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Cankova
Sklop 2	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Cankova
Sklop 2	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Kuzma
Sklop 2	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Kuzma
Sklop 2	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Moravske Toplice
Sklop 2	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Moravske Toplice
Sklop 2	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Šalovci
Sklop 2	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Šalovci
Sklop 2	Pregledna situacija objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Rogašovci
Sklop 2	Seznam objektov, ki so predmet javnega naročila – Občina Rogašovci

4.2 OBSEG STORITEV

Od izvajalca se pričakuje velika mera samoiniciativnosti in samostojno vodenje obveščanja javnosti, vključno z uskladitvijo svojih aktivnosti in terminskega plana z vodjem projekta gradenj, oceno kdaj je potrebno uporabiti določeno komunikacijsko orodje ter vodenjem vodje projekta pri izvedbi posameznih aktivnosti.

Na projektu mora delovati vodja projekta, ki je bil naveden v ponudbi.

Izbrani izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe pripraviti in predati naročniku predlog terminskega plana, ki vključuje terminski plan izvedbe vseh aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila, in ki je usklajen z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v pregled in potrditev. Naročnik bo v roku 5 delovnih dni pregledal predlog terminskega plana in ga potrdil ali pa nanj podal pripombe.

V primeru, da naročnik poda pripombe na terminski plan je izvajalec dolžan v roku 3 delavne dni pripraviti usklajen terminski plan in ga ponovno predati v pregled in potrditev naročniku. Za ponovni pregled in potrditev ter uskladitev terminskega plana se smiselno uporabijo določila prejšnjega odstavka.

Izbrani izvajalec mora **v roku 1 meseca po podpisu pogodbe na osnovi razgovorov z naročnikom, pripraviti natančen načrt dela obveščanja javnosti**, s katerim bodo določeni:

- lokacije tabel,
- zasnova začasnih panojev
- lokacije stalnih plošč,
- zasnova stalnih plošč,
- zasnova radijskih oglasov,
- zasnova posamezne novinarske konference,
- izdelava spletne strani,
- vzdrževanje spletne strani,
- zasnova publikacij (zložen in drugih tiskovin) vsaj 20 strani velikost A4
- zasnova publikacij (zložen in drugih tiskovin) ena stran velikost A4
- zasnova predstavitvenega videa
- dobava in vgradnja predstavitvenega zaslona s stojalom in videokonferenčnim kompletom,
- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v projektu (terminsko in finančno),

Načrt obveščanja javnosti vključuje tudi izdelavo celostne grafične podobe projekta. Izvajalec najprej pripravi vsaj 3 različne predloge grafične podobe, nato bo na osnovi razgovorov z naročnikom predlog grafične podobe uskladi in prilagodi ter izdela končni predlog grafične podobe. Naročnik mora vse elemente grafične podobe potrditi.

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Na načrt dela lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog načrta. Načrt dela je sprejet, ko ga potrdi naročnik.

Terminski plan se tekom trajanja projekta prilagaja poteku realizacije projekta gradnje, pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz prejšnjega odstavka.

Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev morata biti pred uporabo obvezno potrjeni s strani naročnika. Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Izbrani izvajalec mora pri izvajanju vseh aktivnosti upoštevati veljavna Navodila organa upravljanja, predvsem **NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA NA PODROČJU KOMUNICIRANJA VSEBIN EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014–2020** veljavna v trenutku izvajanja aktivnosti.

4.3 CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI

4.3.1. Cilji

Cilji komunikacijske kampanje so:

- Dvig zavesti javnosti o projektih, ki jih sofinancira Kohezijski sklad in prikaz vloge, ki jo igra Evropska Unija preko Kohezijskega sklada (zmanjšanje gospodarskih in družbenih razlik med državljani Evropske Unije),
- Seznanitev ciljnih javnosti s projektom »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« in njegovimi učinki na okolje in prostor in
- Informiranje in seznanitev ciljnih javnosti o njihovi vlogi in odgovornosti pri doseganju načrtovanih ciljev na področju projekta.

4.3.2. Ciljne javnosti

Ciljne javnosti projekta so predvsem:

- končni upravičenci,
- lokalne oblasti,
- splošna javnost in
- mediji.

Ciljne javnosti je treba informirati o načrtovanem projektu, njegovem razvoju in spremembah, ki se bodo po njegovem dokončanju zgodile, hkrati pa je treba hitro in učinkovito razblinjati njihove pomisleke, jih vnaprej predvideti in se nanje pripraviti ter ustavljati nasprotovanja in jih prepričati o koristih, ki jih projekt prinaša prebivalcem in okolju.

4.3.3. Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti

Izvajalec mora pripraviti program celostnega komuniciranja za potrebe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«.

Da bi dosegli zahtevano raven, so predvidene naslednje aktivnosti:

AKTIVNOST	2021 – 2023
Priprava načrta obveščanja javnosti	1,00
Priprava celostne grafične podobe	1,00
Začasni pano za operacijo	12,00
Stalna plošča (pano)	3,00
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	12,00
Novinarske konference	3,00
Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)	1,00
Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin)	1.500,00

vsaj 20 strani velikost A4 (podrobnejša vsebina)	
Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) ena stran velikost A4 (osnovni podatki in opis projekta)	7.500,00
Predstavitveni video projekta v dolžini vsaj 10 minut	1,00
Predstavitveni zaslon na dotik velikosti vsaj 86 inchov s stojalom in videokonferenčnim kompletom za potrebe promocije projekta	1,00

Pri oblikovanju vseh navedenih komunikacijskih orodij se morajo upoštevati smernice in določila, ki so podana v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.



AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Priprava načrta obveščanja javnosti	Izbrani izvajalec mora v roku 1 meseca po podpisu pogodbe na osnovi razgovorov z naročnikom, pripraviti natančen načrt dela obveščanja javnosti, s katerim bodo določeni: - lokacije tabel, - zasnova začasnih panojev - lokacije stalnih plošč, - zasnova stalnih plošč, - zasnova radijskih oglasov, - zasnova posamezne novinarske konference, - izdelava spletne strani, - vzdrževanje spletne strani, - zasnova publikacij (zložen in drugih tiskovin) vsaj 20 strani velikost A4 - zasnova publikacij (zložen in drugih tiskovin) ena stran velikost A4 - zasnova predstavitvenega videa - dobava in vgradnja predstavitvenega zaslona s stojalom in videokonferenčnim kompletom, - predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v projektu (terminsko in finančno), Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.	1 mesec po podpisu pogodbe

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Priprava celostne grafične podobe	Izvajalec najprej pripravi vsaj 3 različne predloge grafične podobe, nato bo na osnovi razgovorov z naročnikom predlog grafične podobe uskladjal in prilagodil ter izdelal končni predlog grafične podobe. Naročnik mora vse elemente grafične podobe potrditi. Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.	1 mesec po podpisu pogodbe

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Začasni pano za operacijo	Vsebovati mora naslednje elemente, ki morajo zajemati najmanj 25 odstotkov začasnega panoja za operacijo: ime in glavni namen/cilj operacije; ustrezen logotip KS 2014-2020; obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjimi navedbami: Kohezijski sklad; navedba slogana: Naložba v vašo prihodnost in navedba izjave: Naložbo sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija. • Velikost: 220/250 cm, izdelan iz trdega obstojnega materiala (npr. kovina) • Postavitev na vidnem mestu, na lokaciji izvedbe gradbenih del • Samostojna postavitve • Postavitev na občinskih zemljiščih, z ustreznim soglasjem občine V ceno mora biti vključeno vsaj: • grafično oblikovanje, • izdelava, • postavitve. Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.	Ob začetku izvajanja prve gradnje

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Stalna plošča (pano)	• Velikost plošče je najmanj 100 cm x 150cm • Postavitev na občinskih zemljiščih, z ustreznim soglasjem občine • Stalna plošča (pano) mora biti izdelana iz trdega obstojnega materiala – material mora zagotavljati obstojnost plošče ali panoja še 5 let po zaključku projekta, brez poškodb na plošči ali panoju, upošteva tudi običajne vremenske razmere na območju postavitve • Prostor na stalni plošči ali panoju, ki je rezerviran za opis aktivnosti ter navedbo financiranja, mora zavzemati najmanj 25 odstotkov celotne površine stalne plošče. Stalna plošča ali pano mora vsebovati najmanj naslednje elemente: • ime in glavni namen/cilj operacije; ustrezen logotip EKP 2014–2020; • obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjimi navedbami: navedba slogana Naložba v vašo prihodnost in navedba izjave Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente že sprejete celostne grafične podobe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti na plakatu morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 .	Izdelava, zakup in postavitev ob zaključku gradenj

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	Radijski oglasi morajo biti pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. V ceno mora biti vključeno vsaj: • kreativna zasnova in produkcija oglasa, • koordinacija z radijskimi postajami, • stroški objave, • objava v času od 9:00 do 20:00 ure, • dolžina posameznega oglasa mora biti najmanj 15 sekund.	V obdobju izvajanja gradnje po predhodnem dogovoru z naročnikom

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Novinarske konference	Novinarska konferenca se organizira ob začetku prve gradnje in ob zaključku vseh gradenj. Vsa gradiva za novinarsko konferenco morajo biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. V ceno mora biti vključeno vsaj: • organizacija novinarskih konferenc, vključno s pripravo, tiskom in pošiljanjem vabil, oblikovanjem in tiskom gradiva ter obveščanjem organa upravljanja, • zagotovitev prostora, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniška predstavitev na platnu, neposredno tonsko ter video snemanje, in vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev). Novinarska konferenca se na željo naročnika lahko izvede tudi na terenu, kjer je izvajalec dolžan zagotoviti morebitno tehnično opremo in nemoten potek dogodka, • fotografiranje na konferencah, • pogostitev prisotnih (najmanj voda, sok, kava, čaj). Izvajalec pripravi in naročniku predlaga: • lokacijo in termin novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo), • temo in scenarij novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo), • vsebino vabila (najmanj 7 dni pred izvedbo), • vsebino gradiva za novinarje (najmanj 7 dni pred izvedbo), • adremo vabljenih novinarjev (najmanj 7 dni pred izvedbo), vsaj 40 novinarjev • vsebino sporočila za javnost (najmanj 3 dni pred izvedbo).	V obdobju izvajanja gradnje (1 - ob začetku gradnje, 1 tekom gradnje, 1 - ob zaključku vseh gradenj)



AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Izdaja in distribucija publikacij (zloženkov in drugih tiskovin) vsaj 20 strani velikost A4 (podrobnejša vsebina)	Publikacije so namenjene splošni javnosti. • Format: A4 • Barvni Tisk (obojestransko) • vsaj 20 strani • Papir: 135 g/m², biogloss Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente s strani naročnika potrjene celostne grafične podobe projekta. Vsebinsko bodo publikacije zajemale podrobnejšo predstavitev projekta, potek gradnje projekta ter zanimivosti. V ceno mora biti vključeno vsaj: • priprava gradiv, • odkup fotografij, • stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljavcev tehničnih prispevkov, • lektoriranje, • grafično oblikovanje, • tisk, • vezava, • strošek distribucije publikacij na sedež upravljalca bodočega sistema, Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, SI—9000 Murska Sobota in na sedež vseh občin naročnic, torej: - OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci, - OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI -- 9231 Beltinci, - OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova, - OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci,	Ob zaključku gradenj



	- OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad, - OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos, - OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma, - OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice, - MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota, - OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci, - OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci, - OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina. Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti v zgibanki/brošuri morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.	
--	---	--

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) ena stran velikost A4 (osnovni podatki in opis projekta)	Publikacije so namenjene splošni javnosti. • Format: A4 • Barvni Tisk • Ena stran • Papir: 135 g/m², biogloss Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente s strani naročnika potrjene celostne grafične podobe projekta. Vsebinsko bodo publikacije zajemale predstavitev projekta (osnovni podatki in opis projekta). V ceno mora biti vključeno vsaj: • priprava gradiv, • odkup fotografij, • stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljalcev tehničnih prispevkov, • lektoriranje, • grafično oblikovanje, • tisk, • strošek distribucije publikacij na območju občin naročnic. Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti v zgibanki/brošuri morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.	Ob začetku gradenj

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)	Spletna stran mora biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Oblikovanje mora vsebovati elemente s strani naročnika potrjene grafične podobe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«. Vsebovati mora naslednje elemente: kratek opis operacije, iz katerega je razviden namen operacije in finančna podpora, vključno z njenimi cilji in rezultati; ustrezen logotip KS 2014-2020; povezavo na spletno stran občin, upravljavca ter na spletno stran evropske kohezijske politike v Sloveniji (http://www.eu-skladi.si); obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo, v kolikor ni ta informacija zajeta že v kratkem opisu operacije: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Izvajalec mora tekom izvajanja pogodbe naročniku omogočiti dodajanje dodatnih vsebin na spletno stran. Spletna stran mora biti izdelana v skladu z določili Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18 in 95/21 – ZInfV-A). Na spletni strani morajo biti dostopne tudi publikacije, namenjene splošni javnosti. V ceno mora biti vključeno vsaj: • izdelava celostne študije spletnega mesta, • kreativna in vsebinska zasnova spletne strani in priprava drevesne strukture ter grafike (moderno zasnovana grafična rešitev), ki se uskladi z upravljavcem, • izdelava in vzdrževanje spletne strani v času izvajanja gradnje, pri čemer mora spletna stran:	Vzpostavitev spletne strani ter linkov ob začetku gradnje, posodabljanje spletne strani (najmanj 2-krat mesečno) ter dodajanje informacij in gradiv in drugega materiala v celotnem obdobju izvajanja gradnje



AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
	○ biti izdelana na podlagi uporabniku prijaznega sistema za urejanje vsebin (WordPress ali enakovredno), ○ zagotavljati večnivojsko varnostno politiko uporabnikov, ○ omogočati podporo različnim vsebinam (oblikovano besedilo, besedilo s sliko, fotografija, galerija, nalaganje poljubnih datotek – Word, Excel, PDF, itd., vključevanje zemljevidov, Youtube video posnetkov in poljubne HTML kode), ○ vsebovati analitiko/spremljanje obiskanosti spletne strani, ○ omogočati uporabo piškotkov, ○ biti prilagojena za branje na mobilnih napravah, • programiranje, postavitev, oblikovanje grafičnih elementov ter vnos besedil in datotek, • zakup domene in prostora na strežniku (kar izvajalec dokaže v poročilu), • ažurno posodabljanje tekom projekta, dodajanje novih podatkov o stanju projekta in dodajanje gradiv tekom projekta, • stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljalcev tehničnih prispevkov, • lektoriranje, • postavitev linkov, • urejanje in dodajanje informacij in novic, • natančno spremljanje projekta v besedi in sliki, • dodajanje fotografskega materiala, • izobraževanja in usposabljanja vezana na aktivnost, • veljavnost domene in s tem dostopnost spletne strani vsaj še 5 let po koncu gradnje (kar izvajalec izkaže v zaključnem poročilu). Pred iztekom pogodbe mora izvajalec vsebino spletne strani arhivirati in predati naročniku.	

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Predstavitveni video projekta v dolžini vsaj 10 minut	Vsebina mora biti izdelana in označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Oblikovanje mora vsebovati elemente s strani naročnika potrjene grafične podobe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«. Vsebovati mora naslednje elemente: kratek opis operacije, iz katerega je razviden namen operacije in finančna podpora, vključno z njenimi cilji in rezultati; ustrezen logotip KS 2014-2020; obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo, v kolikor ni ta informacija zajeta že v kratkem opisu operacije: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Vsebina predstavitvenega videa projekta (v nadaljevanju: video) mora biti predhodno dogovorjena in potrjena s strani projektne skupine projekta NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA B. Video mora obsegati predstavitev javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, predstavitev trenutnega omrežja in predstavitev projekta NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA B. Kvaliteta videa mora biti vsaj 4k 60 fps, hkrati pa mora biti v video vključena animacija poteka gradnje po sklopih in animacije prikaza prehoda iz obstoječega stanja v končno stanje. Predlog videa, ki ga pripravi izvajalec potrdi projektna skupina projekta NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA B. Izvajalec mora v video vključiti tudi podnapise v angleščini. V ceno mora biti vključeno vsaj: • kreativna in vsebinska zasnova, • senemanje, izdelava videa, • stroški honorarjev strokovnjakov,	Po začetku gradenj

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
	• priprava podnapisov v angleščini, • lektoriranje, • grafično oblikovanje, • produkcija in post-produkcija (vključuje najmanj snemanje in obdelavo avdio zapisa, obdelavo filmov, fotografij, izdelavo vizualnih efektov in 3D animacij, barvno korekcijo itd...)	

AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
Predstavitveni zaslon na dotik s stojalom in videokonferenčnim kompletom za potrebe promocije projekta velikosti vsaj 86 inch	Vsa oprema, torej zaslon na dotik, stojalo in videokonferenčni komplet, mora biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Specifikacije predstavitvenega zaslona na dotik: • Tehnologija: LED LCD, • Tehnologija dotika: Infrared, • Število točk dotika: 10, • Diagonala zaslona: najmanj 86" – največ 100", • Osnovna ločljivost: vsaj 3840 x 2160 4K UHD, • Format slike: 16 : 9, • Vidni kot (H/V): vsaj 178°/178°, • Svetilnost: vsaj 350 cd/m2, • Vhodni priključki: vsaj 3x HDMI, 4x USB, 1x DisplayPort, • Garancija: vsaj 3 leta, • Npr.: iiyama ProLite TE8603MIS-B1AG ali enakovredno. Specifikacije videokonferenčnega stojala za TV: • Primerno za zaslone na dotik z diagonalo med 60" in 100", pri čemer mora biti	2 meseca po podpisu pogodbe



AKTIVNOST	Specifikacija	Čas izvedbe
	zagotovljena kompatibilnost ponujenega stojala in zaslona na dotik, - Nosilnost: vsaj 80 kg, - Možnost nastavljanja po višini, - Minimalna višina sredine zaslona: 120 cm, - Maksimalna višina sredine zaslona: 165 cm, - Maksimalna višina poličke za videokamero: 231,5 cm, - Naklon TV zaslona (vertikalno): do vsaj +5° (usmerjenost navzgor) do vsaj -10° (usmerjenost navzdol), - Priloženi pripomočki za montažo, - Npr.: Reflecta 100VC ali enakovredno. Specifikacije videokonferenčnega kompleta: - Ločljivost: vsaj Full HD 1080p (1920x1080) snemanje 30 fps full HD, - Avtomatsko ostrenje, - Nagib: horizontalni - vsaj 260°; vertikalni – vsaj 130°, - Povečava: brez-izgubni 10x, - Vidno polje: vsaj 90°, - Kamera fizično ločena od osrednje enote z več mikrofoni s funkcijo odstranitve šuma in odboja, ki se jo lahko poljubno namesti sredi prostora za boljši zajem zvoka, - Daljinski upravljevec kamere, ki omogoča vsaj funkcije za vklop/izklop zvoka in kamere, prekinitev klica, gumbi za glasnost, - Npr.: Logitech Group ConferenceCam USB ali enakovredno. V ceno mora biti vključeno vsaj: - dobava in vgradnja na lokaciji naročnika, - zagotavljanje servisov (v kolikor je potrebno) ves čas trajanja pogodbe, - odprava pomanjkljivosti in napak, odprava reklamacij ves čas trajanja pogodbe.	

4.3.4. RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA

Za potrebe izvajanja projekta **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«** je na sedežu vodilne občine, ki izvaja postopek oddaje javnega naročila za ogled na razpolago tudi celotna investicijska in tehnična dokumentacija o projektu (v kolikor bi se izvajalec želel podrobneje seznaniti s projektom).

Dokumentacija je na voljo po predhodni pisni najavi za ogled na naslovu:

OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI-9262 Rogašovci

E: info@vodovod-b.si

4.3.5. POROČANJE O NAPREDKU DEL

Izvajalec mora med obdobjem izvajanja naročila pripravljati poročila o poteku del.

Vmesna poročila o napredku je treba pripraviti vsakih šest (6) mesecev v času izvajanja naročila in morajo vsebovati:

- natančno opredelitev komunikacijskih orodij, ki so bila v obdobju od zadnjega poročila uporabljena, vključno z detajlnim pojasnilom o uporabi teh orodij ter dokazili (kot na primer, medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji...),
- time sheet – specifikacija porabe časa članov projektne skupine,
- specifikacija uporabe predračunskih postavk,
- opis problemov, na katere je izvajalec naletel pri izvajanju pogodbe,
- rešitve, priporočila glede nadaljnje izvedbe nalog po pogodbi ter
- morebiten predlog spremembe načrta dela.

Poleg vmesnih poročil je treba pripraviti pregledna letna pisna poročila in zaključno poročilo po zaključku projekta.

Dva izvoda zgoraj omenjenih poročil o izvedbi mora izvajalec oddati pooblaščen osebi naročnika, ki je navedena v pogodbi.

Poročila morajo biti oddana tudi v elektronski obliki ter napisana v slovenščini.

Poročila o izvedbi potrdi naročnik. Poročilo je potrebno potrditi ali zavrniti (delno ali v celoti) v roku petnajstih (15) dni po prejemu.

5. OBRAZEC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepajo:

OBČINA ROGAŠOVCI, ROGAŠOVCI 14B, SI-9262 ROGAŠOVCI, ID ZA DDV: SI61143707, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883245000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN EDVARD MIHALIČ

OBČINA BELTINCI, MLADINSKA ULICA 2, SI-9231 BELTINCI, ID ZA DDV: SI39587282, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883016000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN MARKO VIRAG

OBČINA CANKOVA, CANKOVA 25, SI-9261 CANKOVA, ID ZA DDV: SI96320923, MATIČNA ŠTEVILKA: 1365789000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN DANILO KACIJAN

OBČINA GORNJI PETROVCI, GORNJI PETROVCI 31D, SI-9203 PETROVCI, ID ZA DDV: SI69366144, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883075000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN ŠLIHTHUBER FRANC

OBČINA GRAD, GRAD 172, SI-9264 GRAD, ID ZA DDV: SI70454540, MATIČNA ŠTEVILKA: 1365673000, KI JO ZASTOPA ŽUPANJA CVETKA FICKO

OBČINA HODOŠ, HODOŠ 52, SI-9205-HODOŠ—HODOS, ID ZA DDV: SI73790141, MATIČNA ŠTEVILKA: 1357344000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN LUDVIK ORBAN

OBČINA KUZMA, KUZMA 60C, SI-9263 KUZMA, ID ZA DDV: SI64854302, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883121000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN JOŽEF ŠKALIČ

OBČINA MORAVSKE TOPLICE, KRANJČEVA ULICA 3, SI-9226 MORAVSKE TOPLICE, ID ZA DDV: SI62760963, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883164000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN ALOJZ GLAVAČ

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, KARDOŠEVA 2, SI-9000 MURSKA SOBOTA, ID ZA DDV: SI32339828, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883172000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN DR. ALEKSANDER JEVŠEK

OBČINA PUCONCI, PUCONCI 80, SI-9201 PUCONCI, ID ZA DDV: SI70902020, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883237000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN LUDVIK NOVAK

OBČINA ŠALOVCI, ŠALOVCI 162, SI-9204 ŠALOVCI, ID ZA DDV: SI83272631, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883113000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN IZTOK FARTEK

OBČINA TIŠINA, TIŠINA 4, SI-9251 TIŠINA, ID ZA DDV: SI43730361, MATIČNA ŠTEVILKA: 5883067000, KI JO ZASTOPA ŽUPAN FRANC HORVAT

v nadaljevanju »naročnik«

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu s partnerji²:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)

² Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.

v nadaljevanju »izvajalec«.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila za projekt: **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**,
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,
- je izvajalec v postopku oddaje javnega naročila oddal ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____, ki jo je naročnik ocenil kot dopustno in ekonomsko najugodnejšo,
- je naročnik na sprejel Odločitev o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, s katero je predmetno javno naročilo oddal izvajalcu.

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vse storitve **Obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**, kot so definirane v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednji dokumenti, ki vsebino predmetne pogodbe dopolnjujejo, kar pomeni, da se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami ter pojasnili objavljenimi na Portalu javnih naročil,
- b) Terminski plan potrjen s strani naročnika,
- c) Ponudba št. _____

Zgoraj naštetih dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu naštetem zgoraj.

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev iz 2. člena te pogodbe v vrednosti:

- pogodbeni cena, brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbeni cena, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
(z besedami: _____)		00/100 EUR)

Pogodbeni cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.1 »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu posamezne občine naročnice, in sicer v višini _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe):

- OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14 b, SI--9262 Rogašovci v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice v _____, proračunska postavka št. _____,
- MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina v _____, proračunska postavka št. _____.

5. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeno dela obračunal polletno z izstavljenimi e-računi na osnovi dejansko izvedenih del, obračunanih po enotnih cenah navedenih v ponudbenemu predračunu.

Izvajalec mora naročniku posredovati posamezni račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec mora e-računu priložiti v poročilo, ki je predhodno potrjeno s strani naročnika.

Izvajalec se mora pri izstavitvi e-računa sklicevati na številko pogodbe in naziv projekta: **Obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**.

Pooblaščen predstavnik naročnika mora prejeti račun potrditi ali zavrni – delno ali v celoti – v roku osmih (8) dni po prejemu. Če naročnik v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan račune plačati trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo nakazoval sredstva po tej pogodbi na transakcijski račun izvajalca št.: _____ pri banki _____.

6. člen

Rok izvajanja storitev obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« je predvidoma 895 dni od podpisa pogodbe oziroma, v primeru spremembe rokov izvajalcev gradenj, v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«.

V primeru, da ne bo prišlo do zaključka gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B« v predvidenem roku, si naročnik pridržuje pravico, da rok za izvedbo pogodbenih storitev podaljša.

Izbrani izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe pripraviti in predati naročniku predlog terminskega plana, ki vključuje terminski plan izvedbe vseh aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila, in ki je usklajen z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v pregled in potrditev. Naročnik bo v roku 5 delovnih dni pregledal predlog terminskega plana in ga potrdil ali pa nanj podal pripombe.

V primeru, da naročnik poda pripombe na terminski plan je izvajalec dolžan v roku 3 delavne dni pripraviti usklajen terminski plan in ga ponovno predati v pregled in potrditev naročniku. Za ponovni pregled in potrditev ter uskladitev terminskega plana se smiselno uporabijo določila prejšnjega odstavka.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev te pogodbe izvajal oziroma izvedel v roku iz Terminskega plana, ki ga bo potrdil naročnik, in sicer v vsebini in obsegu iz projektne naloge oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

8. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvrševal pogodbene storitve v korist in po navodilih naročnika;
- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih del omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;

- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del;
- ves čas ravnal v skladu z etičnimi načeli svojega poklica.

9. člen

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij

10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kader, ki je bil zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec lahko za izvedbo storitev zagotovi tudi dodatni kader, ki ga mora predhodno odobriti naročnik.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred morebitno kadrovske spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti vse potrebne dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo tako morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj 30 dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v rokih določenih v potrjenem Terminskem planu, ga bo naročnik pisno opozoril in mu določil primeren rok za izvedbo posamezne storitve. Če izvajalec do izteka roka storitev ne izvede, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti pravilno ali kvalitetno, ga bo naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec do izteka roka ne odpravi pomanjkljivosti in/ali napak, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi pomanjkljivega ali nekvalitetnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

13. člen

O izvajanju storitev bo izvajalec vsakih šest (6) mesecev izdelal vmesno poročilo. Vmesna poročila morajo vsebovati celotno gradivo, ki je izdelano v obdobju poročanja.

Poleg vmesnih poročil bo izvajalec pripravil pregledna letna pisna poročila z zaključnim poročilom po zaključku projekta.

Pooblaščen predstavnik naročnika mora poročila potrditi ali zavrni - delno ali v celoti - v roku osmih (8) dni po prejemu. Če pooblaščen predstavnik naročnika v tem roku ne potrdi ali ne zavrne poročila, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Izvajalec mora med potekom naloge pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvršitev naloge.

14. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	

Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.»

14.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

15. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se zahtevajo za podizvajalce in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

17. člen

Pooblaščen osebe pogodbenih strank po tej pogodbi:

Za naročnika:

Pooblaščen oseba: _____

Pooblaščen oseba naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skrbnik pogodbe naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe je oseba, ki ga za vodenje postopka določi župan ali direktor uprave ali vodja urada; skrbnik pogodbe vodi postopek od priprave pogodbe do arhiviranja pogodbe, ter po njeni sklenitvi kot dober gospodar skrbi za izvedbo medsebojnih obveznosti iz pogodbe (uveljavljanje in izterjavo pogodbene kazni, podaljšanje pogodbe, prenehanje pogodbe ipd.) ter o njih sproti obvešča. Skrbnik pogodbe skrbi za dostavo instrumentov zavarovanja pogodbenih določil.

Za izvajalca:

Pooblaščen oseba: _____

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

18. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) delovnih dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika v roku iz prejšnjega odstavka obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Vse spremembe pogodbenega roka morajo biti sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v katerikoli fazi v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 0,25 % pogodbene vrednosti, vendar največ do višine 10 % pogodbene vrednosti. Pogodbeno kazen naročnik lahko uveljavlja pri končnem obračunu del. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 40 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan v primeru, da na do tedaj opravljenem delu ni mogoče nadaljevati, vrniti naročniku vsa prejeta plačila. Poleg tega je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

20. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta za potrebe izvajanja te pogodbe komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja korespondence vezane na to pogodbo, pošiljanje opominov oziroma druge pisne korespondence.

Veljaven elektronski naslov naročnika: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Veljaven elektronski naslov izvajalca: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec, vse materialne avtorske pravice na delih, ki so predmet te pogodbe, prenese na naročnika za ves čas trajanja materialnih avtorskih pravic. Prenos moralnih avtorskih pravic je izključen.

Naročnik ima pravico vsa dela uporabljati, brez da bi izvajalcu za to plačal kakršnokoli odškodnino ali stroške.

23. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali veljavnega elektronskega naslova katere od pogodbenih strank zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v glede na sedež naročnika.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja od dneva podpisa, pod odložnim pogojem da je predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 15 enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme 2 izvoda, naročnik pa 12 izvodov, 1 izvod pa prejme pooblaščen predstavnik naročnika.

NAROČNIK: OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci
Ime in priimek podpisnika, funkcija: MIHALIČ EDVARD, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci
Ime in priimek podpisnika, funkcija: VIRAG MARKO, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova
Ime in priimek podpisnika, funkcija: KACIJAN DANILO, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci
Ime in priimek podpisnika, funkcija: ŠLIHUBER FRANC, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad
Ime in priimek podpisnika, funkcija: FICKO CVETKA, županja

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: ORBAN LUDVIK, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma
Ime in priimek podpisnika, funkcija: ŠKALIČ JOŽEF, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226
Moravske Toplice
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: GLAVAČ ALOJZ, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000
Murska Sobota
Ime in priimek podpisnika, funkcija: dr. JEVŠEK ALEKSANDER, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci
Ime in priimek podpisnika, funkcija: NOVAK LUDVIK, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

NAROČNIK: OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci
Ime in priimek podpisnika, funkcija: FARTEK IZTOK, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



NAROČNIK: OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina
Ime in priimek podpisnika, funkcija: HORVAT FRANC, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

6. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci in OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina
Kraj in datum:	
Garancija št. _____	
V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci, OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci, OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova, OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci, OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad, OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos, OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma, OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice, MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota, OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci, OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci in OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vse storitve za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo _____ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku _____ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe storitev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi. Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ (vpisati višino zneska garancije) EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum). Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati: 1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in 2. original Garancije št. _____ Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek. Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika	

(upravičenca iz te garancije).

Banka ali zavarovalna družba:

Priimek in ime:

Podpis:

Na delovnem mestu:

Kraj in datum:

Žig izdajatelja garancije:

7. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.

Seznam obrazcev:

Obrazec	PONUDBA
Obrazec	PONUDBENI PREDRAČUN
Obrazec	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Obrazec	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
Obrazec	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
Obrazec	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE
Obrazec	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE
Obrazec	IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
Obrazec	IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
Obrazec	REFERENČNO POTRDILO
Obrazec	PODATKI O VODJI PROJEKTA
Obrazec	REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTA
Obrazec	MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Obrazec	OVOJNICA

Obrazec:

PONUDBA

Projekt: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«

Naročnik: OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci,
OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, SI - 9231 Beltinci,
OBČINA CANKOVA, Cankova 25, SI--9261 Cankova,
OBČINA GORNJI PETROVCI, Gornji Petrovci 31 d, SI--9203 Petrovci,
OBČINA GRAD, Grad 172, SI--9264 Grad,
OBČINA HODOŠ, Hodoš 52, SI--9205 Hodoš – Hodos,
OBČINA KUZMA, Kuzma 60 c, SI--9263 Kuzma,
OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, SI--9226 Moravske Toplice,
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI--9000 Murska Sobota,
OBČINA PUCONCI, Puconci 80, SI--9201 Puconci,
OBČINA ŠALOVCI, Šalovci 162, SI--9204 Šalovci,
OBČINA TIŠINA, Tišina 4, SI--9251 Tišina.

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (**ustrezno obkrožite**):

- Samostojna ponudba
- Skupna ponudba (s partnerji)

1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja³ sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

³ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)⁴

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo storitev v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt

Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo, skladno z določili razpisne dokumentacije in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
5. [kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev].
6. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe v imenu vseh partnerjev v skupni ponudbi;

⁴ Kontaktna oseba je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom vezano na to ponudbo

7. v primeru, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, potrjujemo, da smo skupaj s temi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;
8. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
9. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
10. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
11. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik:	
------------------	--

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.

AKTIVNOST	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR (brez DDV)	Cena v EUR (brez DDV)
Priprava načrta obveščanja javnosti	storitev	1,00		
Priprava celostne grafične podobe	storitev	1,00		
Začasni pano za operacijo	kos	12,00		
Stalna plošča (pano)	kos	3,00		
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	kos	12,00		
Novinarske konference	kpl	3,00		
Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)	storitev	1,00		
Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) vsaj 20 strani velikost A4 (podrobnejša vsebina)	kos	1.500,00		
Izdaja in distribucija publikacij (zloženki in drugih tiskovin) ena stran velikost A4 (osnovni podatki in opis projekta)	kos	7.500,00		
Predstavitveni video projekta v dolžini vsaj 10 minut	storitev	1,00		
Predstavitveni zaslon na dotik velikosti vsaj 86 inch s stojalom in videokonferenčnim kompletom za potrebe promocije projekta	kpl	1,00		
SKUPAJ				
DDV				
SKUPAJ z DDV				

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (**ustrezno obkrožiti**):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

***OPOMBA:** Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Računi gospodarskega subjekta v zadnjih 6 mesecih niso blokirani, na poziv naročnika pa bomo kot potrditev predložili tudi ustrezna dokazila (ustrezno obkrožiti oz. označiti):	
DA	NE

VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER

Poklicni ali poslovni register, v katerega je vpisan gospodarski subjekt:	
---	--

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:	
Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):	_____ EUR brez DDV

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

1. z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
2. s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo
3. *v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev*
4. *v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, potrjujemo, da smo skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila*
5. *v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti*
6. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
7. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
8. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
9. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

DA

NE

2. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega

plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

DA

NE

3. da na dan oddaje ponudbe:

- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe

DA

NE

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

DA

NE

5. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek:

DA

NE

- 6. - nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,**
- naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče
 - naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in se tudi v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DA

NE

7. nismo krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje

DA

NE

8. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

DA

NE

9. vpisani smo v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU

DA

NE

V kolikor uveljavljate POPRAVNI MEHANIZEM navedite podatke o dokazilih s katerimi dokazujete, da ste sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev:

V kolikor uveljavljate popravni mehanizem se temu obrazcu priloži kopija zgoraj navedenih dokazil.

Izjavljamo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnika s podpisom te izjave pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblaščamo, da naše navedbe preveri v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 oziroma v ustreznih uradnih evidencah.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

☐ Zahtevam

☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

☐ Soglašam,

☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«** izjavljamo, da **naročniku**, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**, izjavljam, da **naročniku**, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

Ime in priimek:
(pooblastitelja)

Podpis: _____
(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:	
-------------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da (**ustrezno označiti**):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | sami |
| ☐ | skupaj s partnerji v skupni ponudbi |
| ☐ | s podizvajalci |
| ☐ | z drugimi subjekti |

izpolnjujemo **1. POGOJ** (ekonomska in finančna sposobnost (76. člen ZJN-3).

Podatki s katerimi izkazujemo izpolnjevanje 1. POGOJ (ekonomska in finančna sposobnost (76. člen ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2017	2018	2019
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da so zgoraj navedeni podatki resnični, in da bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na ekonomsko in finančno sposobnost.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:	
-------------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da (**ustrezno označiti**):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | sami |
| ☐ | skupaj s partnerji v skupni ponudbi |
| ☐ | s podizvajalci |
| ☐ | z drugimi subjekti |

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ opis del, ki jih je v okviru projekta izvedel gospodarski subjekt:	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vseh podatkov.

S podpisom obrazca soglašamo, da lahko naročnik preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Razumemo in soglašamo, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjim kadrom:

--

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO

Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
--	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	

Podatki o projektu (iz podatkov o projektu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja):

Navedba uporabljenih komunikacijskih orodij	
---	--

Ostali podatki o projektu:

--

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec:

PODATKI O VODJI PROJEKTA

Funkcija:	
Ime in priimek:	
Izobrazba:	
Trenutna zaposlitev in funkcija:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti:	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba: Strani tega obrazca se ustrezno kopirajo oziroma prilagajajo glede na število referenc posameznega kadra.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, kot jo je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna referenca ne upošteva.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Podpis:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Obrazec 12:

REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

ime in priimek osebe:	
podatki o funkciji, ki jo je opravljala posamezna oseba:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Podatki o projektu (iz podatkov o projektu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja):	
Navedba uporabljenih komunikacijskih orodij	
Ostali podatki o projektu:	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec:

MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Projekt: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«

_____ (naziv ponudnika / izdajatelja menice)

_____ (naslov)

Naročniku **OBČINA ROGAŠOVCI, Rogašovci 14b, SI--9262 Rogašovci** (v nadaljevanju: naročnik) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«** izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianco menico ter predmetno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

_____ (ime in priimek pooblaščenega osebe)

_____ (podpis pooblaščenega osebe)

S to izjavo pooblaščamo **naročnika**, da izpolni menico v višini EUR.

Pooblaščamo **naročnika**, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ (navesti naziv in naslov banke) s transakcijskega računa (TRR) št. _____ ali pri kateri drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko menico unovči v primeru, če:

- spremenimo ali umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi **ali**
- nas naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejemu naše ponudbe in:
 - ne izpolnimo ali zavrnemo sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
 - ne predložimo ali zavrnemo predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
- v ponudbi predložimo neresnične podatke.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menica je s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za prejem ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, tj. pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«**



Datum:

Priloga:

- originalna podpisana in žigosana bianco menica

Obrazec:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec :

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Javno naročilo:	Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«
Naročnik javnega naročila:	OBČINA ROGAŠOVCI, OBČINA BELTINCI, OBČINA CANKOVA, OBČINA GORNJI PETROVCI, OBČINA GRAD, OBČINA HODOŠ, OBČINA KUZMA, OBČINA MORAVSKE TOPLICE, MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, OBČINA PUCONCI, OBČINA ŠALOVCI in OBČINA TIŠINA
Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

Spodaj podpisani, _____, kot odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani⁵ na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem gospodarskem subjektu udeležene kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Ime in priimek:

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Podpis: _____

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Kraj in datum:

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec:

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni naročnik):	
	Datum in ura:	
	Zap. št.:	
Označite: ☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO ☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO – SPREMEMBA	Podpis pooblaščen osebe:	Žig:
Javno naročilo: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA B«		
DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO <u>NE ODPIRAJ!</u>	Prejemnik: OBČINA ROGAŠOVCI Rogašovci 14b SI--9262 Rogašovci	