



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V LETU 2026

Št.: 430-0056/2026

Radenci, 25. 3. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Javni razpis
2. Merila in kriteriji za vrednotenje aktivnosti
3. OBRAZEC št. 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
4. OBRAZEC št. 2 - Izjava
5. OBRAZEC št. 3 - Vrednotenje aktivnosti
6. OBRAZEC št. 4 - Vzorec pogodbe



Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2026 (Uradno glasilo slov. občin, št. 68/24, 64/25), Pravilnika o sofinanciranju prireditev s strani Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/24) in Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev na območju Občine Radenci v letu 2026, št. 430-0056/2026, objavlja Občina Radenci

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V LETU 2026

Predmet javnega razpisa – sofinanciranje prireditev, ki so pomembne za občino, so širšega značaja (regionalnega, državnega ali mednarodnega) in so glede na kakovost izvedbe ter množičnost obiska posebej stimulirane in se bodo v letu 2026 odvijale na območju Občine Radenci.

Kategorije prireditev in višine sredstev:

I. ŠPORTNE PRIREDITVE – 10.000 eur

II. TURISTIČNE, KULTURNE in KOMPLEKSNE PRIREDITVE (izredne prireditve, ki združujejo šport, turizem, kulturo) – 10.000 eur

Prijavitelji:

- društva, zavodi in druge neprofitne organizacije z registriranim sedežem v Občini Radenci
- fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v Občini Radenci,
- pravne osebe z registriranim sedežem v Občini Radenci,

Kriteriji in merila: v skladu s Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci.

Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: do 31. 12. 2026.

Dodeljena sredstva se upravičencem izplačajo po izvedbi prireditve, v kolikor le-ta v roku 30 dni po opravljeni prireditvi na naslov občine dostavi poročilo o prireditvi z vsemi dokazili (kopije računov skupnih stroškov materiala in storitev za izvedbo prireditve, fotografije s prireditve, članki oz. objave) ter zahtevek za izplačilo pogodbenega zneska.

IZJEMA: prireditve, ki so predvidene v decembru tekočega leta – prijavitelji so dolžni **zahtevek za nakazilo sredstev posredovati na naslov občine najkasneje do 10. 12. 2026 in nato v roku 30 dni od nakazila odobrenih sredstev posredovati še poročilo o prireditvi z vsemi dokazili** (kopije računov skupnih stroškov materiala in storitev za izvedbo prireditve, fotografije s prireditve, članki oz. objave). Po 31. 12. 2026 sredstev iz proračuna za leto 2026 ni mogoče uveljavljati.

Razpisna dokumentacija je na voljo **od 25. 3. 2026 do 24. 4. 2026** in je dosegljiva na spletni strani občine: www.radenci.si in v **tajništvu občine** (vsak delovni dan, med 8. in 13. uro).

Rok prijave: **24. 4. 2026, do 10. ure.**

Prijavitelji oddajo prijave ter spremembe in umik prijave s priporočeno pošto na naslov: **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci** ali **osebno v vložnišče naslovnika**, vsak delovni dan med 8. in 11. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo prijave.

Prijava bo šteta za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do navedenega datuma in ure. Vse nepravočasno predložene prijave bodo izločene in shranjene v arhivu strokovne službe občine.



OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9
9252 Radenci

JR – PRIREDITVE 2026

Oprema prijave: prijavitelj mora prijavo predložiti v zaprti kuverti, na katero obvezno prilepi izpolnjen obrazec »Oprema prijave«, ki je priložena tej razpisni dokumentaciji

Obveščanje o rezultatih razpisa: v roku 30 dni od obravnave popolnih prijav.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko dobite na tel. št. (02) 566 96 14 ali e-naslov: simona.himelrajh@radenci.si (Simona Himelrajh).

Št.: 430-0056/2026
Radenci, 25. 3. 2026

Roman Leljak,
Župan Občine Radenci

Priloga: obrazci razpisne dokumentacije



MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE AKTIVNOSTI

Pri izboru aktivnosti se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev določenih v Pravilniku o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci št. 430-0064/2025.

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

Pri izboru in ovrednotenju sofinanciranja aktivnosti, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI

Tradicionalnost prireditve:	
- do 3 leta	3 točke
- do 5 let	6 točk
- več kot 5 let	10 točk
Trajanje aktivnosti:	
- poldnevna ali manj	3 točke
- celodnevna	6 točk
- dvo- ali večdnevna	10 točk
Obseg aktivnosti:	
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Radenci	20 točk
Aktivnost se izvede v občini Radenci	25 točk

2. RAVEN AKTIVNOSTI

Krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
Občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk
Medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
Državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk
Med državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk

3. OBLETNICE DRUŠTEV

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini	15 točk
---	---------

4. PROMOCIJA

- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15 točk
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika	10 točk
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini	20 točk

5. VREDNOST PRIREDITVE

- do 1.000 EUR	10 točk
- nad 1.000 EUR do 5.000 eur z DDV	20 točk



- nad 5.000 do 10.000 EUR z DDV	30 točk
- nad 10.000 EUR z DDV	40 točk

6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

- do 20% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	5 točk
- do 40% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	10 točk
- do 70% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	15 točk
- nad 70% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	20 točk

Upoštevajo se dokazila (računi) vezani samo na izvedbo aktivnosti (prireditve), drugi stroški se ne upoštevajo!



OBRAZEC št. 1

NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA

a) Osnovni podatki:

Naziv vlagatelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel./fax: _____ e-mail: _____

Davčna številka/ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Številka TRR računa (IBAN): _____

Ime banke : _____

b) Podatki o odgovorni osebi (zakonitem zastopniku) za podpis pogodbe:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____ e-mail: _____

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____ e-mail: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:



OBRAZEC št. 2

IZJAVA

Podpisani/a

(ime in priimek)

kot

(funkcija)

(naziv pravne osebe)

IZJAVLJAMO, DA

- sprejemamo pogoje in merila navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje javnih prireditvev s strani Občine Radenci v letu 2026 in se z njimi v celoti strinjamo;
- so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, ter da so vse priložene fotokopije listin enake originalom, za kar prevzemamo polno odgovornost;
- soglašamo, da lahko Občina Radenci za namene Javnega razpisa za sofinanciranje javnih prireditvev iz uradnih evidenc pridobi podatke o vlagatelju, odgovorni osebi vlagatelja ter ostale podatke za potrebe razpisa;
- za kritje stroškov prijavljene prireditve nismo pridobili sredstev iz drugega vira proračuna Občine Radenci, donacij župana oziroma iz drugih javnih razpisov, ki jih objavlja Občina Radenci;
- kot pogodbeni stranka Občine Radenci smo do nje izpolnili vse svoje obveznosti za preteklo leto;
- soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju;
- z oddajo prijave prijavljamo aktivnost, ki je bila v celoti realizirana v letu razpisa.

Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne aktivnosti v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V /Na _____, dne _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:



OBRAZEC št. 3

VREDNOTENJE AKTIVNOSTI

OSNOVNI PODATKI O AKTIVNOSTI

Ime oz. naziv aktivnosti: _____

Datum in kraj dogodka: _____

Kratek opis vsebine aktivnosti (*datum, namen, ciljna publika, program*):

VREDNOTENJE AKTIVNOSTI:

1. Tradicionalnost in obseg aktivnosti:

1.1. Tradicionalnost prireditve (*prireditve z najmanj eno ponovitvijo*)

_____ let

1.2. Trajanje aktivnosti

_____ (poldnevna ali manj, celodnevna, dvo-ali večdnevna prireditev)

1.3. Obseg aktivnosti

- kraj izvedbe aktivnosti: _____
- kot organizator smo v preteklih 12 mesecih sodelovali na _____ (*vpiši število občinskih prireditvah*), in sicer na:

2. Raven aktivnosti prijavljene prireditve

Prijavljena prireditev ima obseg (*obkroži eno raven aktivnosti*):

- krajevna raven
- občinska raven
- medobčinska raven
- državna raven
- meddržavna raven

3. Obletnice društev s sedežem v občini

Prireditev se izvaja ob _____ obletnici društva (*le ob okrogli obletnici vsakih 10 let*).

Javni razpis za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Radenci v letu 2026



4. Promocija prijavljene prireditve

- | | | |
|--|----|----|
| - oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti
v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste oglaševali
..... | DA | NE |
| - objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)
v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste objavljali
..... | DA | NE |
| - aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini | DA | NE |
| - aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika | DA | NE |

5. Vrednost prireditve

Vrednost celotne prireditve znaša _____ v EUR (z DDV)
(priložiti je potrebno kopije računov, ki se nanašajo na prireditev oz. na ime organizatorja).

FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIJAVLJENE PRIREDITVE

ODHODKI

ZA NAMEN	ZNESEK
SKUPAJ	

PRIHODKI

VIR PRIHODKA	ZNESEK
Predviden znesek sofinanciranja s strani Občine Radenci:	
Sredstva pridobljena s strani državnih oziroma mednarodnih razpisov:	
Drugi viri: (potrebno konkretno navesti): - -	
Lastna sredstva:	



SKUPAJ	
--------	--

6. Delež zagotovljenih lastnih sredstev

Glede na celotne stroške izvedbe prireditve znaša delež lastnih sredstev _____ EUR,
kar predstavlja _____ %.

7. Dokazila (priloge so obvezne)

K vlogi je potrebno priložiti:

- kopije računov, ki se nanašajo na prireditev oziroma na ime organizatorja,
- izvod programa (vabilo, plakat) prireditve,
- fotografije iz izvedene prireditve,
- kopije morebitnih javnih objav v medijih ali glasilih in na spletu,
- kopijo prijave prireditve oziroma dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oziroma upravne enote v skladu z Zakonom o javnem zbiranju.

V kolikor navedena dokazila ne bodo priložena, si komisija pridržuje pravico, da se posamezni kriteriji ne ovrednotijo oziroma se ovrednotijo z 0 točk.



8. OPREMA PRIJAVE

Z obrazcem opremite prijavo tako, da uokvirjeno besedilo izrežete, ga prilepite na sprednjo stran pisemske ovojnice in ga čitljivo ter v celoti izpolnite.

<i>(izpolni prijavitelj)</i> Prijavitelj		<i>(izpolni občinska uprava ob prejemu)</i> Datum in ura prejema:	
Naziv:		Zaporedna številka:	
Naslov:			
Matična št.:			
Prejemnik OBČINA RADENCI RADGONSKA CESTA 9 9252 RADENCI			
»NE ODPIRAJ!«		»JAVNI RAZPIS – PRIREDITVE 2026«	
Prijava	Dopolnitev prijave		
<i>(obkrožite ustrezno)</i>			



PO IZVEDBI PRIREDITVE

Poročilo o izvedeni prireditvi (programu oz. projektu)

Dodeljena sredstva se upravičencem izplačajo po izvedbi prireditve, v kolikor le-ta **v roku 30 dni** po opravljeni prireditvi na naslov občine dostavi poročilo o prireditvi z vsemi dokazili (kopije računov skupnih stroškov materiala in storitev za izvedbo prireditve, fotografije s prireditve, članki oz. objave) ter zahtevkov za izplačilo pogodbenega zneska.

Zahtevek za nakazilo sredstev iz proračuna Občine Radenci za leto 2026

Oddate v roku 30 dni po opravljeni prireditvi na naslov občine dostaviti poročilo o prireditvi z vsemi dokazili (kopije računov skupnih stroškov materiala in storitev za izvedbo prireditve, fotografije s prireditve, članki oz. objave)

IZJEME – prireditve, ki so predvidene v decembru tekočega leta.

Zahtevek za nakazilo sredstev posredujete naslov občine najkasneje do 10. 12. 2026 - poročilo o prireditvi z vsemi dokazili (kopije računov skupnih stroškov materiala in storitev za izvedbo prireditve, fotografije s prireditve, članki oz. objave) pa v roku 30 dni od nakazila odobrenih sredstev iz proračuna za tekoče leto 2026.

Po 31. 12. 2026 sredstev iz proračuna za leto 2026 ni mogoče uveljavljati.



OBRAZEC št. 4 **POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI (PROGRAMU OZ. PROJEKTU)**

POROROČILO O PRIREDITVI - priloga zahtevku za nakazilo sredstev

(ime izvajalca -društva, združenja, pravne osebe,...)

(sedež, natančen naslov – ulica , kraj, pošta)

(naziv prireditve)

Spodaj podpisani z vso odgovornostjo jamčim za resničnost in točnost navedenih podatkov v predloženem poročilu ter v primeru nenamenske porabe pridobljenih sredstev na podlagi tega poročila, izjavljam in odgovarjam, da jih bo _____ (ime društva, izvajalca prireditve) vrnilo v proračun v roku 30 dni od prejete zahteve s strani občine.

POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI (programu oz. projektu)

Prireditve je bila ki je bila dne: _____,

oz. v obdobju od _____ (datum, če je trajala več kot en dan).

Kraj izvedbe: _____,

število obiskovalcev: _____, število izvajalcev: _____

Strokovni vodja dejavnosti _____

Kratek vsebinski opis prireditve (projekta/programa): - *priložite list*

Stroški izvedbe prireditve (projekta/programa):

SKUPNI STROŠEK	PRISPEVEK PRIJAVITELJA	PRISPEVEK OBČINE - po pogodbi o sofinanciranju
eur	eur	eur

Priloge:

V skladu s pogodbo in realizacijo prireditve (programa/projekta) prosimo za nakazilo sredstev.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

žig

Podpis:



OBRAZEC št. 5 **ZAHTEVK ZA NAKAZILO SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE
RADENCI ZA LETO 2026**

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO IZ PRORAČUNA OBČINE RADENCI

Popolno ime in naslov društva oz. izvajalca prireditve:

**OBČINA RADENCI
RADGONSKA CESTA 9
9252 RADENCI**

Zadeva: **ZAHTEVK ZA NAKAZILO SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE RADENCI ZA
LETO 2026**

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju prireditve (zapišite naziv prireditve):

podajamo zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna Občine Radenci za leto 2026, v višini
pogodbenega zneska v višini

_____ EUR (bruto).

V skladu s 4. členom navedene pogodbe prilagamo temu zahtevku naslednje:

- Poročilo o izvedbi (na predpisanem obrazcu št. 5),
 - dokazila o namenski porabi sredstev
- kopije računov za kritje materialnih stroškov in stroškov storitev,
- fotografijo s prireditve ali kopijo članka iz javnega medija.

Občino Radenci naprošamo, da ob izpolnitvi pogodbenih pogojev nakaže sredstva na račun št.

_____, pri _____
(št. TRR in naziv banke)

Poročilo pripravil/la:

Predsednik društva:

Kraj in datum, _____