

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002 - ZDT-B, 2/2004 - ZDSS-1, 23/2005, 62/2005 - odl. US, 75/2005 - odl. US, 113/2005, 21/2006 - odl. US, 23/2006 - skl. US, 62/2006 - skl. US, 68/2006 - ZSPJS-F, 131/2006 - odl. US, 11/2007 - skl. US, 33/2007, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 65/2008, 40/2012 - ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2015 - ZZSDT, 33/2016 - PZ-F, 52/2016, 15/2017 - odl. US) Občina Radenci objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto:

ADMINISTRATOR V (ŠIFRA DM: JO25002)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje

pogoje za zasedbo strokovno - tehničnega delovnega mesta:

- Srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba,
- vozniški izpit B kategorije
- strokovni izpit iz Upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja).

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov (kot. npr. kataster pokopališč),
- priprava podatkov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vodenje baz podatkov, ažuriranje podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- vodenje področja delovanja civilne zaščite in dejavnosti gasilskih društev,
- sklepanje zavarovanj in prijave škode zavarovalnicam,
- administrativna, tehnična in organizacijska pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,
- komunikacija s strankami,
- vodenje in usmerjanje dela s pošto,
- urejanje arhivskega in dokumentarnega gradiva za župana in občinsko upravo - vodenje arhiva lokalne skupnosti,
- druge naloge po navodilu direktorja občinske uprave.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu Administrator V (ŠIFRA DM: JO25002) na Občini Radenci. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden), in poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal na Občini Radenci.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo prostega delovnega mesta Administrator V (šifra DM: JO25002)« na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9g, 9252 Radenci, in sicer v roku 8 dni od objave na spletni strani Občine Radenci in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@radenci.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Več informacij:

Dodatne informacije o izvedbi postopka daje Sabina Gutalj na telefonski številki 02 566 96 10, e-pošta: obcina@radenci.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-0022/2023

Datum: 24.07.2023

OBČINA RADENCI,
Roman LELJAK, župan

