

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Radenci št. 410-0056/2016 z dne 1.6.2018 s spremembami župan Občine Radenci, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

**»PODSEKRETAR za pravne zadeve« m/ž
(šifra delovnega mesta: C027001)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega jezika,
- 6 let delovnih izkušenj.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem lokalne samouprave in delovnimi izkušnjami v javnem sektorju.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov).

V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidatov ter daljše delovne izkušnje v javnem sektorju.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka bodo povabljeni na razgovor, na katerem se bodo osebno predstavili, nato pa jim bo zastavljeno 5 vprašanj s področja lokalne samouprave in javnega sektorja, pri čemer bo vsako vprašanje ovrednoteno z največ 2 točkami.

Izbran bo tisti kandidat, ki bo dosegel najvišje število točk izmed kandidatov.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- izdaja odločbe v upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave s področja pravnih zadev,
- koordinira pripravo dokončnega načrta razvojnega programa,
- sodeluje pri oblikovanju zahtevnejših sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje zahtevnejših upravnih postopkov na drugi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,

- druge naloge po navodilu direktorja občinske uprave.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Radenci pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 6. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami iz drugega odstavka tega natečaja, upošteva opis del in nalog delovnega mesta ter dobro poznavanje dela v občinski upravi, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto PODSEKRETAR - za pravne zadeve«, na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci, 9252 Radenci, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Radenci in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@radenci.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu s smiselno uporabo 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Radenci (<https://radenci.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto PODSEKRETAR - za pravne zadeve, katerega delo se opravlja v nazivu Podsekretar. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv III. stopnje, I. kariernega

razreda, in sicer Podsekretar, na podlagi katerega mu bodo določene pravice in obveznosti. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci, 9252 Radenci, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 02 566 96 25.

Številka: 1100-0006/2022

Datum: 07.03. 2022

Župan
Občine Radenci
Roman Leljak



