

Datum: 22.06.2021
Številka: 430-0002/2021



OBČINA RADENCI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

430-0002/2021

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba in ponudbeni predračun«,
3. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. obrazec »Pooblastilo«
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
6. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
7. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. tehnične specifikacije,
9. vzorec pogodbe,
10. obrazec »Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PРАВNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.4 Drugi pogoji.....	9
9. MERILA	9
10. PONUDBA	9
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	10
10.2.2 Obrazci »Izjave«	10
10.2.3 Obrazec »Ponudba in ponudbeni predračun«	10
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
10.3.1 Skupna ponudba	11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	11
10.3.3 Variantne ponudbe	12
10.3.4 Jezik ponudbe.....	12
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	12
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
10.3.7 Stroški ponudbe.....	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	13
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	13
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
13. POGODBA	13
14. PРАВNO VARSTVO	14
1. PONUDBA ŠT. Z DNE	15
2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	15
2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM	15
2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI.....	16
3. SKUPNA PONUDBA	16
3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**	16
3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU.....	16

3.1.2	OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM	17
3.1.3	PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI ...	17
4.	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	17
4.1	POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***	18
4.1.1	Osnovni podatki o podizvajalcu	18
4.1.2	Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	18
4.1.3	Podatki o delih podizvajalca	18
5.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0002/2021

Predmet: Izvajanje šolskih prevozov na območju Občine Radenci v šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15.07.2021 do 08:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=4076

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15.07.2021** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 08:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.radenci.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 12.07.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v poklicni oz. poslovni register.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje za izvajanje šolskih prevozov, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev šolskih prevozov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopijo veljavnega dovoljenja za izvajanje šolskih prevozov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)

- vsaj eno storitev izvedbe šolskih prevozov v šolskem letu v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV;

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

8.1.4 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
6. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
7. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
8. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij teh navodil
9. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**
10. Seznam kadra, ki bo izvajal šolske prevoze
11. Seznam vozil s katerimi se bodo izvajali šolski prevozi

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Ponudba in ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Ponudba in ponudbeni predračun10«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje, ki ga izda banka ali zavarovalnica. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv v vrednosti 10% pogodbene vrednosti. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati

dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/ ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.3.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ein.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno,

v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 01.09.2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Roman Leljak, župan Občine Radenci.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osem) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.


Roman Leljak, župan
Občina Radenci



PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN**1. PONUDBA ŠT. Z DNE**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE****3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
1 E-pošta:	
2 Kontaktna oseba:	

3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU*****4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

*** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

5. PONUDBENI PREDRAČUN

Cena polnega prevoženega kilometra znaša _____
 EUR brez DDV.

9,5% DDV znaša _____ EUR, cena z DDV znaša _____ EUR.

Kalkulacija cene mora jasno prikazati izračun ponudbene dnevne cene. Kakulativna elementa cene sta cena polnega kilometra in dnevno število kilometrov, to je približno 120 kilometrov na dan.

Skupna cena mora biti formirana na sledeči način:

Cena za km na dan	Cena za približno 120 km na dan (dnevna cena)	Okvirno število šolskih dni/leto	Skupna cena v enem šolskem letu, brez DDV
		190	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Cena na kilometer razpisane storitve je fiksna za razpisno obdobje.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je: _____;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku _____ dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika Občino Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka družbe	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

(Žig in podpis)

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Očino Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo	

Kraj in datum:

(Žig in podpis)

Izjava članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov partnerjev in podizvajalcev.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):
poklicnih registrov (navedite ustrezen register:)

poslovnih registrov (navedite ustrezen register:),
ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti .

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 8.1.3 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za _____ (vpiše se referenčni naročnik) na podlagi _____ (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne _____ (vpiše se datum sklenitve pogodbe) uspešno izvedli projekt _____ .

Kratek opis projekta:

Vrednost reference:

Datum zaključenosti projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____ .

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

_____ podpis

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik */vpiše se naziv naročnika/* za javno naročilo, katerega predmet je */vpiše se predmet naročila/*, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisa je opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Radenci v letih 2021 do 2023.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih - izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo po šolskem urniku ter odhod iz šole po šolskem urniku. Ponudnik mora vključiti v izvajanja prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev in cestni pogoji na območju Občine Radenci.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni. Po potrebi se bo opravljal tudi drugi razvoz.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

SEZNAM RELACIJ ZA PREVOZE UČENCEV OŠ KAPELA

PRIHOD UČENCEV V ŠOLO - ZJUTRAJ

S poukom pričenjamo ob 7.30 zato je potreben prihod avtobusov v šolo do 7.20.

1) Avtobus: Radenci – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) – Očeslavci K – Očeslavci (mlekarna) Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – Kapela (šola).

2) Avtobus: Hrastje Mota GD – Hrastje Mota – Murski Vrh (hiš. št. 90-Zamuda) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) - Murščak (križišče za Stanetince) – Stanetinci (Jurkovič) – Stanetinci (za Slavič) – Rožički Vrh GD – Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh (hiš. št. 6) – Turjanski vrh K (za Murščak) - Kapela (šola).

RAZVOZ V ŠOLO/ODHODI DOMOV

1 avtobus na relaciji - 13.25

šolski avtobus št. 1 na relaciji: **Kapela (šola) – Kapela – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš. št. 5 B) – Očeslavci (križišče) – Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kocjan – Kapela (pokopališče) - Radenci.**

1 avtobus na relaciji – ob 13.27

šolski avtobus št. 2 na relaciji: **Kapela (šola) – Rožički Vrh (hiš. št. 6) - Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh GD – Stanetinci (križišče za Slavič) – Stanetinci (Jurkovič) – Murščak (križišče za Stanetince) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murski Vrh (hiš. št. 90-Zamuda) – Hrastje Mota – Hrastje Mota GD.**

KROŽNA VOŽNJA – ob 15.05

šolski avtobus na relaciji: **Kapela (šola) - Rožički Vrh (hiš. št. 6) – Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh GD – Stanetinci K (za Slavič) – Stanetinci (Jurkovič) – Murščak (križišče za Stanetince) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murski Vrh (hiš. št. 90-Zamuda) – Hrastje Mota – Hrastje Mota GD – Radenci – Radenski Vrh – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš. št. 5 B) – Očeslavci križišče – Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci – Okoslavci (breg).**

VSTOPNE IN IZSTOPNE POSTAJE – z upoštevanjem postajališč za šol. avtobus

Kraj
• KOBILŠČAK
• JANŽEV VRH (GD)
• JANŽEV VRH
• JANŽEV VRH (skupaj)
• MELANJSKI VRH
• OČESLAVCI (mlekarna)

• OČESLAVCI
• OČESLAVCI (skupaj)
• OKOSLAVCI (breg)
• OKOSLAVCI
• OKOSLAVCI (skupaj)
• KAPELA - KOCJAN
• ROŽIČKI VRH (GD)
• ROŽIČKI VRH
• ROŽIČKI VRH (skupaj)
• MURŠČAK /za Stanetince
• MURŠČAK
• MURŠČAK (križ Sv. Marije)
• MURŠČAK (GD)
• MURŠČAK (skupaj)
• MURSKI VRH
• HRASTJE MOTA
• HRASTJE MOTA (GD)
• HRASTJE MOTA (hiš. št. 90-Zamuda)
• Hrastje MOTA (skupaj)
• KOCJAN
• ZGORNJI KOCJAN
• HRAŠENSKI VRH
• RAČKI VRH
• TURJANSKI VRH
• RADENCI

ČASI PRIHODOV V ŠOLO – po relacijah**Hrastje Mota-Murščak-Rožički Vrh -Kapela Š**

Postajališče	Čas odhoda
Hrastje Mota K	7:00
Hrastje-Mota	7:02
Murski Vrh (Zamuda hiš.št.90)	7:02
Murščak GD	7:05
Murščak(križ sv. Marije)	7:06
Murščak K (za Stanetince)	7:08
Stanetinci K (za Slavič)	7:13
Rožički Vrh GD	7:14
Rožički Vrh K.	7:15
Turjanski Vrh K.(za Murščak)	7:18
Kapela šola	7:20

Janžev Vrh-Očeslavci-Okoslavci-Kapela Š

Postajališče	Čas odhoda
Radenci	6:50
Kobilščak	7:00
Janžev Vrh GD	7:02
Melanjski Vrh (hiš.št.5B)	7:06
Očeslavci K	7:08
Očeslavci Mlekarna	7:11
Okoslavci	7:14
Okoslavci breg	7:16
Kapela Kocjan	7:18
Kapela šola	7:21

ČASI ODHODOV IZ ŠOLE - PO RELACIJAH**Kapela šola - Janžev Vrh – Očeslavci - Okoslavci - Radenci**

Postajališče	Čas odhoda
Kapela šola	13:25
Radenski Vrh	13:28
Kobilščak	13:31
Janžev Vrh	13:33
Melanjski Vrh (hiš. št. 5B)	13:37
Očeslavci K	13:39
Očeslavci Mlekarna	13:42
Okoslavci	13:45
Okoslavci breg	13:47
Kapela Kocjan	13:48
Radenci	13:50

Kapela Šola - Hrastje Mota – Murščak - Rožički Vrh

Postajališče	Čas odhoda
Kapela Š	13:27
Hrastje Mota K	13:31
Hrastje Mota	13:33
Murski Vrh (Zamuda hiš. št. 90)	13:33
Murščak GD	13:35
Murščak(križ sv. Marije)	13:36
Murščak K (za Stanetince)	13:38
Stanetinci K (za Slavič)	13:42
Rožički Vrh GD	13:43
Rožički Vrh K.	13:44
Turjanski Vrh K.(za Murščak)	13:47

Postajališče	Čas odhoda
Kapela šola	15:05
Hrastje Mota K	15.09
Hrastje Mota	15:11
Murski Vrh (Zamuda hiš. št. 90)	15:11
Murščak GD	15:13
Murščak(križ sv. Marije)	15:14
Murščak K (za Stanetince)	15:16
Stanetinci K (za Slavič)	15:21
Rožički Vrh GD	15:22

Rožički Vrh K.	15:23
Turjanski Vrh K (Murščak)	15:26
Kobilščak	15:34
Janžev Vrh GD	15:36
Melanjski Vrh (hiš. št. 5B)	15:40
Očeslavci K	15:42
Očeslavci Mlekarna	15:45
Okoslavci	15:48
Okoslavci breg	15:50
Kapela Kocjan	15:52
Radenci	15:59

DRUGI PODATKI, KI JIH JE POTREBNO UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI RAZPISA OZIROMA IZVAJANJU ŠOLSkih PREVOZOV

Glede na število učencev, ki potrebujejo šolski prevoz, je potrebno zagotoviti avtobusni prevoz za učence po 6. šolski uri pouka (konec pouka za predmetno stopnjo od 5. razreda dalje) oziroma ob 15.05, ko se konča 8. šolska ura za učence, ki so vključeni v izbirne predmete, razširjeni program (podaljšano bivanje, dopolnili in dodatni pouk, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč).

Zaradi tega je število učencev po posameznih relacijah in različnih dnevih v tednu, ob urah odhoda avtobusov zelo variabilno. Glede na letošnji urnik ustreza učencem odhod domov ob navedenih urah dveh avtobusov ob 13.25 in 13.27 in zadnji razvoz ob 15.05. S takšnim voznim redom imajo vsi učenci možnost odhoda domov ob različnih urah, glede na njihove obveznosti v šoli. Prav tako se moramo zavedati, da je Osnovna šola Kapela umeščena na podeželju, kjer otroci nimajo toliko možnosti vključevanja v druge interesne dejavnosti izven šole, saj le-te zahtevajo veliko obveznost za starše, ki jih morajo na dejavnosti pripeljati.

Število ur pouka v posameznem razredu določa predmetnik devetletne osnovne šole, Pravilnik o normativih in standardih nam določa, pri katerih predmetih prihaja do delitve učencev v učne skupine. Takrat se učenci razdelijo določeno število ur skozi celo šolsko leto ali do 1/3 ur v manjše skupine in se njihov urnik podaljša. Vsak učenec se tudi različno vključuje v obšolske dejavnosti ali razširjeni program in to je tudi dodatni vzrok za razhajanja v številu otrok, ki dnevno potrebujejo prevoz domov. Ob določenih dnevih je to po 6. uri, ob določenih po 8. uri, zato so potrebni trije avtobusi za razvoz učencev domov z zadostnim številom sedežev. Zelo redko se zgodi, da vsi učenci opravijo svoje šolske obveznosti ob isti uri.

PRIHOD UČENCEV V ŠOLO - ZJUTRAJ

S poukom pričnemo ob 7.30 zato je potreben prihod avtobusov v šolo do 7.20.

1) Avtobus: Radenci – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš. št. 5 B) – Očeslavci (križišče) – Očeslavci (mlekarna) - Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kocjan – Kapela (šola).

2) Avtobus: Hrastje Mota GD – Hrastje Mota – Murski Vrh (hiš. št. 90 - Zamuda) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murščak (križišče za Stanetince) – Stanetinci (Jurkovič) – Stanetinci (križišče za Slavič) – Rožički Vrh GD – Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh (hiš. št. 6) – Turjanski vrh K (za Murščak) - Kapela (šola).

RAZVOZ V ŠOLO/ODHODI DOMOV

1 avtobus na relaciji - 13.25

šolski avtobus št. 1 na relaciji: **Kapela (šola)** – Kapela – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš. št. 5 B) – Očeslavci (križišče) – Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kocjan – Kapela (pokopališče) - Radenci.

1 avtobus na relaciji – ob 13.27

šolski avtobus št. 2 na relaciji: **Kapela (šola)** – Rožički Vrh (hiš. št. 6) - Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh GD – Stanetinci (križišče za Slavič) – Stanetinci (Jurkovič) – Murščak (križišče za Stanetince) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murski Vrh (hiš. št. 90-Zamuda) – Hrastje Mota – Hrastje Mota GD.

KROŽNA VOŽNJA – ob 15.05 - 1 šolski avtobus na relaciji: **Kapela (šola)** - Rožički Vrh (hiš. št. 6) – Rožički Vrh (križišče) – Rožički Vrh GD – Stanetinci (križišče za Slavič) – Stanetinci (Jurkovič) – Murščak K (za Stanetince) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murski Vrh (hiš. št. 90 - Zamuda) – Hrastje Mota – Hrastje Mota GD – Radenci – Radenski Vrh – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) – Očeslavci (križišče) – Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci – Okoslavci (breg).

Skupna dolžina opravljenih kilometrov (km) na dan znaša 120 km/dan.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA RADENCI**, Radgonska cesta 9,9252 Radenci ki jo zastopa župan Roman Leljak, matična številka: 5880297 000, ID za DDV: SI53944640, (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____, naslov _____, ki ga zastopa _____, matična številka: _____, ID za DDV: _____, TRR _____, pri _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sta dogovorila in sklenila naslednjo:

POGODBO o izvajanju šolskih prevozov za učence Osnovne šole Kapela za šolska leta 2021/2022 in 2022/2023«

I. PREDMET

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 ZJN-3) za oddajo storitve:

»IZVAJANJE ŠOLSkih PREVOZOV ZA UČENCE OSNOVNE ŠOLE KAPELA ZA ŠOLSKA LETA 2021/2022 in 2022/2023«

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. JN_____/2021.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo,
- z razpisno dokumentacijo in
- veljavnimi zakoni, standardi in predpisi.

II. OBSEG

2. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Kapela za šolska leta 2021/2022 in 2022/2023.

3. člen

(Navedi le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta odstavek prečrta. Če je podizvajalcev več, je treba navesti vsakega posebej z vsemi podatki)

Izvajalec bo prevoze opravljal z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, TRR _____, pri Banki _____, bo izvajal _____% prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Podizvajalce, našteje v tem členu, sme izvajalec zamenjati le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika in za zamenjavo podizvajalca ne obstojijo opravičljivi razlogi, sme naročnik unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izvajalec v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izpolnjene izjave o izpolnjevanju pogojev/izpolnjen obrazec ESPD teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavce katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s ZJN-3 in obvezno zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V tem primeru naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedbo storitve, neposredno povezane s predmetov javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da le-ta v primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci in da bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo, izvede plačila za opravljena dela po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

III. VREDNOST

4. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika in znaša:

Skupno število kilometrov, ki se po tej pogodbi zaračunava za prevoze učencev v osnovne šole, je cca 120 kilometrov dnevno in 190 šolskih dni letno.

- a) Ponudbena cena za prevoženi kilometer razpisanih prevozov, brez davka na dodano vrednost

je: _____ eur.

- b) Ponudbena cena za prevoženi kilometer razpisanih prevozov, vključno z davkom na dodano

vrednost je: _____ eur.

- c) **Ponudbena vrednost za prevoze osnovnošolskih otrok Osnovne šole Kapela v Občini Radenci za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023, po voznihih redih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji je:**

_____ eur z DDV za km x 120 km dnevno x 190 šolskih dni = _____ eur z DDV.

5. člen

V vrednosti so zajeta vsa dela in stroški po priloženi ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe. Cena velja od 1.9.2021 dalje.

6. člen

Cena za obe šolski leti 2021/2022 in 2022/2023 je fiksna in se za prevoze v navedenih šolskih letih ne spreminja.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Prevozi osnovnošolskih otrok se bodo financirali iz proračuna Občine Radenci. Stroški bremenijo konto 411900 »Regresiranje prevozov v šolo«.

8. člen

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu za opravljene storitve plačal na podlagi izstavljenih računov za posamezni mesec, za opravljene prevoze po prevoženih kilometrih na osnovi voznega reda in števila šolskih dni nastalih v preteklem mesecu.

Naročnik mora pravilno izstavljen račun izvajalca in podizvajalca plačati 30. dan po prejemu računa.

V. OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi ter v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in prevoze v cestnem prometu,
- zagotavljati zavarovanje učencev, ki jih prevaža v šolo in iz šole, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu,
- prevoze šolskih otrok opraviti z vozniki, ki izpolnjujejo vse predpisane zahteve in pogoje za opravljanje takšnih prevozov po veljavnih predpisih o varnosti cestnega prometa,
- prevoze opraviti z vozili, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vozila, s katerimi se v cestnem prometu prevažajo skupine otrok,

- izvršiti storitev solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom in sproti obveščati o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzete storitve opravlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
- poskrbeti za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole,
- skrbeti za varnost vstopnih in izstopnih mest,
- varovati poslovno tajnost naročnika in vseh ostalih podatkov v skladu z zakonodajo.

01. člen

Izvajalec se še obvezuje, da bo ob podpisu te pogodbe:

- izročil naročniku v desetih (10) delovnih dneh po podpisu te pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv.

02. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi, potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva,
- da bo v teku izvajanja storitev glede na potrebo, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev in napredovanje del ter dajal smernice za nadaljnje delo.

12. člen

Osnovna šola Kapela bo do 1. septembra poslala izvajalcu natančen seznam avtobusnih postajališč in urnik prevozov.

13. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, predstavniku, zastopniku, posredniku je nična (2. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB in 158/20).

14. člen

Odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je _____.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____.

Stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tem členu navedene odgovorne osebe.

6. VI. PREVZEM IN SPREMEMBE

15. člen

Pogodba je sklenjena za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023.

16. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov glede na dejansko stanje.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti izvajalca, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah, za povečano število kilometrov pa se sklene aneks.

Pogodbeni stranki soglašata, da ravnatelj Osnovne šole Šentjernej, za katero se izvajajo prevozi, lahko spremlja in nadzoruje prevoznika pri izvajanju te pogodbe. Če prevoznik ne izpolnjuje določil te pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in prevoznika.

VII. GARANCIJA

17. člen

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primeru višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631).

18. člen

Če izvajalec po pisnem opozorilu in roku, ki mu ga določi naročnik za odpravo pomanjkljivosti, ne uskladi svojega ravnanja s prevzetimi obveznostmi, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo obveznost izpolnil v dogovorjeni kvalitete, količini in pogodbenem roku.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico do razveze pogodbe tudi v primeru, če izvajalec v roku deset (10) delovnih dni po podpisu te pogodbe ne dostavi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Odpovedni rok pogodbe za obe pogodbeni stranki je 60 (šestdeset) dni.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne nastale spore bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V kolikor sporazum ni dosežen, je za reševanje spora pristojno sodišče v Novem mestu.

IX. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo le, če jih podpišeta stranki, ureja pa se jih z aneksom.

X. VELJAVNOST POGODBE

23. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, uporablja pa se od 1.9.2021 do 31.8.2023.

24. člen

Pogodba je napisana v treh (4) enakih izvodih, od katerega prejmejo en izvod Osnovna šola Kapela, en izvod izvajalec in dva izvoda naročnik.

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

Roman Leljak, župan
Občina Radenci

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Javno naročilo: Izvajanje šolskih prevozov na območju Občine Radenci v šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)