



OBČINA RADENCI

Datum: 17.03.2021

Številka: 431-0051/2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA NABAVE BLAGA PO
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z
OZNAKO**

**»Vodovodni material za vzdrževalna
dela na vodovodnem omrežju«**



**Radgonska cesta 9
9252 Radenci, Slovenija**

T: +386 2 566 96 10

F: +386 2 566 96 20

E: obcina@radenci.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci (v nadaljevanju: naročnik).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 431-0051/2021

Predmet javnega naročila je: »Nabava vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priložene dokumentacije.

Naročilo se oddaja celovito za obdobje dveh let 2021-2022, oz. do porabe zagotovljenih sredstev.

Sukcesivne dobave, naročilo 5 dni v naprej.

3. KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Mojca Marovič

E-poštni naslov: mojca.marovic@radenci.si

Telefonska št: 02 566 96 12.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsaj pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>). Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsaj ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> **najkasneje do 06.04.2021 do 07:30ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

JN 431-0051/2021

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/narocilo/pages/dashboard/ijn/podrobno_jn_complex.xhtml?zadevaId=581

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.04.2021** in se bo začelo **ob 07:35 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.radenci.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.1. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo **vprašanje** v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **31.03.2021 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi **na podlagi cene** oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in

b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75.

člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

9 . NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroškov ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. Posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. PRAVNE PODLAGE

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni RS, št. 43/11, 60/11 – ztp-d, 63/13, 90/14 – zdu-1i in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – zfsp, 96/15 – ziprs1617 in 13/18)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (uradni list rs, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. Us)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK intpk in relevantne določbe ZJN-3 (3. Odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v **slovenskem jeziku**. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. USTAVITEV POSTOPKA, ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA, DOPOLNJEVANJE, SPEMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

6. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja zgolj kot določa 95. člen ZJN-3.

7. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 365 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija..

Roman Lejsek, župan
Občina Radenci



POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
----------------------	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u>. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam. V tem primeru ponudnik sam napiše pooblastilo za pridobitev potrdila Inšpekcije RS za delo.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče

	nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
--	--

2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba in ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.	Priložena

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**Nabava vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 365 dni od roka za predložitev ponudb. **Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.**

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa (oz. v skladu s trenutno veljavno zakonodajo). Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	

MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

V. Ponudbeni predračun

Št.	Rekapitulacija postavke	ZNESEK - SKUPAJ
1.	Vodovodni material	
2.	DDV	
	SKUPAJ	

Št.	Opis materiala	Enota mere	Kol	Cena na enoto brez DDV	DDV	Cena skupaj z DDV
1	PLOŠČATI ZASUN DN 50	KOS	9			
2	PLOŠČATI ZASUN DN 80	KOS	6			
3	PLOŠČATI ZASUN DN 100	KOS	8			
4	PLOŠČATI ZASUN DN 125	KOS	1			
5	KOLO ZA OKZ/PKZ DN 50	KOS	5			
6	VGR.GRT.TELESKOP (0,7 - 1,1 M) DN 40-50	KOS	3			
7	VGR.GRT.TELESKOP (0,75-1,1 M) DN 65-80	KOS	6			
8	VGR.GRT.TELESKOP (0,85-1,15 M) DN 100-150	KOS	5			
9	VGR.GRT.TELESKOP (1-1,6 M) DN 40-50	KOS	2			
10	VGR.GRT.TELESKOP (1-1,6 M) DN 65-80	KOS	5			
11	VGR.GRT.TELESKOP (1,1-1,65 M) DN 100-150	KOS	9			
12	ZASUN Seva NN DN 32	KOS	2			
13	ZOBATA SPOJKA d63	PAR	3			
14	ZOBATA SPOJKA d75	PAR	1			
15	ZOBATA SPOJKA d90	PAR	1			
16	SPOJKA ZOBATA - 1xTELO+AxPRIROBNICA d90/80	KOS	1			
17	NAVRTNI ZASUN univerzalni s stremenom DN 60-65	KOS	1			
18	NAVRTNI ZASUN PVC d63	KOS	20			
19	NAVRTNI ZASUN PVC d75	KOS	8			
20	NAVRTNI ZASUN PVC d90	KOS	6			
21	NAVRTNI ZASUN PVC d110	KOS	31			
22	NAVRTNI ZASUN PVC d125	KOS	6			
23	KOLENO PRIKLJUČNO NZ IMP 1"	KOS	53			
24	KOLENO PRIKLJUČNO NZ IMP 2"	KOS	3			
25	VGR.GRT.TELESKOPSKA HP IMP SEVA tip 2018 (0,7-1,2 M)	KOS	2			
26	VGR.GRT.ZA NZ IMP (L 500-800)	KOS	21			
27	VGR.GRT.ZA NZ IMP (L 700-1200)	KOS	52			
28	VGR.GRT.ZA NZ IMP (L 110-1900)	KOS	5			
29	ZRAČNI VENTIL 2 KR. DN 50	KOS	1			

30	ZRAČNI VENTIL NR. 9874 DN 50	KOS	3			
31	PH MIV kratki RD 750 mm DN 50	KOS	2			
32	PH MIV dolgi RD 1250 mm DN 50	KOS	1			
33	PH IMP UHF2016A kratki DN 80/750	KOS	2			
34	NH IMP TIP 2018LC LOMLJIV kratki DN 80/750	KOS	2			
35	NH IMP TIP 2018LA NELOMLJIV kratki DN 80/750	KOS	1			
36	NH IMP TIP 2018LA NELOMLJIV dolgi DN 80/1250	KOS	1			
37	REZERVNI DELI NH DN 80/100	KPL	1			
38	SPOJKA STABILNA C 52 ZN	KOS	1			
39	SPOJKA STABILNA B 75/2,5"ZN	KOS	1			
40	SPOJKA STABILNA C 52 NN	KOS	3			
41	SPOJKA STABILNA B 75 NN	KOS	1			
42	SPOJKA ZBP FI 1"	KOS	10			
43	SPOJKA ZBP FI 1/2"	KOS	10			
44	SPOJKA ZTP 20 FI 1/2"	KOS	10			
45	SPOJKA ZGP 20 FI 1/2"	KOS	10			
46	REPARATurna OBJEMKA, L=100 mm, FI 3/4", 24,5-33,5	KOS	5			
47	ANDORE REPARATurna OBJEMKA M63 (L=200), 59-70	KOS	5			
48	ANDORE REPARATurna OBJEMKA M75 (L=200), 70-81	KOS	5			
49	ANDORE REPARATurna OBJEMKA M82 (L=200), 82-91	KOS	5			
50	ANDORE REPARATurna OBJEMKA M105 (L=200), 104-114	KOS	5			
51	UNIVERZALNA SPOJKA DVOJNA DN 65	KOS	6			
52	UNIVERZALNA SPOJKA DVOJNA DN 80	KOS	6			
53	UNIVERZALNA SPOJKA DVOJNA DN 100	KOS	8			
54	ULTRAGRIP SPOJKA ENOJNA DN 125	KOS	2			
55	KOMPENZACIJA DN 50	KOS	1			
56	CESTNA KAPA DN 90	KOS	20			
57	CESTNA KAPA S DN 125	KOS	20			
58	OVALNA HIDRANTNA KAPA DN 310	KOS	6			
59	FF KOS M DN 50/300	KOS	1			
60	FF KOS M DN 80/300	KOS	2			
61	FF KOS M DN 100/1000	KOS	3			
62	FFK Q KOS M DN 50 90°	KOS	1			
63	FFK Q KOS M DN 80 90°	KOS	4			
64	FFK Q KOS M DN100 45°	KOS	2			
65	FFR KOS L 200 M DN 80/50	KOS	1			
66	FFR KOS L 200 M DN 100/80	KOS	2			
67	N KOS M DN 50	KOS	1			
68	N KOS M DN 80	KOS	6			
69	T KOS M DN 50/50	KOS	2			
70	T KOS M DN 80/80	KOS	1			
71	T KOS M DN 100/80	KOS	5			

72	T KOS M DN 100/100	KOS	7			
73	T KOS M DN 125/100	KOS	1			
74	TT KOS M DN 100/100	KOS	2			
75	X KOS M DN 50	KOS	2			
76	X KOS M DN 50/2"	KOS	1			
77	X KOS M DN 65	KOS	1			
78	X KOS M DN 80	KOS	4			
79	X KOS M DN 100	KOS	3			
80	X KOS M DN 125	KOS	1			
81	VIJAK ZN M 16/60	KOS	162			
82	VIJAK ZN M 16/70	KOS	420			
83	VIJAK ZN M 16/80	KOS	160			
84	VIJAK ZN M 16/90	KOS	120			
85	MATICA ZN M 16	KOS	862			
86	FREZALO ROČNO ZA CEVI - malo FI 20-63	KOS	1			
87	TABLICA PVC HIDRANT 200x250	KOS	10			
88	ZAŠČITNA ALU PLOŠČA Z ROBOM ZA HI- DRANTNE TABLICE 200x250	KOS	3			
89	OBJEMKA ZA MONTAŽO FI 2"	PAR	19			
90	STEBER POCINKAN 48x2000	KOS	1			
91	STEBER POCINKAN 60x2x2000	KOS	19			
92	OSNOVNA PLOŠČA PVC - TABLICA MODRA, RUMENA, ZELENA 200x140	KOS	20			
93	OBJEMKA ZA MONTAŽO FI 6/4"	PAR	2			
94	OSNOVNA PLOŠČA - TABLICA MODRA, RU- MENA HP PVC 140x100	KOS	1			
95	POLNILO ČRKA PVC BELA, MODRA, RUME- NA, ZELENA 40 MM	KOS	3			
96	POLNILO PRAZNO ENOJNO PVC BELO, RU- MENO, MODRO, ZELENO 40 MM	KOS	3			
97	PRITRDITVENI MATERIAL	KOS	1			
98	PRITRDILNA UŠESA	KOS	1			
99	TESNILO 4/2 MM DN 50	KOS	30			
100	TESNILO z jeklenim DN 50	KOS	9			
101	TESNILO 4/2 MM DN 65	KOS	3			
102	TESNILO 4/2 MM DN 80	KOS	23			
103	TESNILO z jeklenim DN 80	KOS	7			
104	TESNILO 4/2 MM DN 100	KOS	46			
105	TESNILO z jeklenim DN 100	KOS	10			
106	TESNILO 4/2 MM DN 125	KOS	3			
107	VODOMER MADDALENA DS78 TRP FI 1/2"	KOS	10			
108	VODOMER MADDALENA DS78 TRP FI 3/4"	KOS	250			
109	VODOMER MADDALENA DS78 TRP FI 1"	KOS	10			
110	VODOMER MADDALENA DS78 TRP FI 2"	KOS	1			
111	VODOMER WMAP, L= 200 mm DN 50	KOS	1			
112	HOLANDEC KRAJŠI FI 1/2"	KOS	6			
113	HOLANDEC KRAJŠI FI 3/4"	KOS	10			
114	HOLANDEC KRAJŠI FI 2"	KOS	2			
115	TESNILO ZA HOLANDEC 3 mm FI 3/4"	KOS	110			
116	TESNILO ZA HOLANDEC 3 mm FI 2"	KOS	2			

117	ODLITEK PE POKROV ZA TERMO JAŠEK	KOS	5			
118	ZAKLEP ZA VTJ ZAG. LTŽ	KOS	28			
119	VODOMERNI TERMO JAŠEK + LTŽ, FI 3/4"	KOS	30			
120	VODOMERNI TERMO JAŠEK + LTŽ, FI 2x3/4"	KOS	5			
121	VODOMERNI TERMO JAŠEK + LTŽ, FI 1"	KOS	5			
122	DVOVIJAČNIK 280 Titan FI 1"	KOS	1			
123	R KOS 241 Titan fi 2"-5/4"	KOS	1			
124	KROGELNI VENTIL KOVINA KV 104, FI 1"	KOS	1			
125	VENTIL PREH. RAVNI art.83, FI 3/4"	KOS	5			
126	VENTIL PREH. RAVNI art.83, FI 1"	KOS	5			
127	ZGORNJI DEL PREPUSTNEGA VENTILA FI 3/4"	KOS	10			
128	ZGORNJI DEL PREPUSTNEGA VENTILA FI 1"	KOS	10			
129	VENTIL REDUCIRNI BRAUKMAN N.N. FI 3/4"	KOS	28			
130	VENTIL REDUCIRNI DN 50	KOS	1			
131	MANOMETER 0-16B FI 60	KOS	28			
132	PE 80 CEV 25X2,3 12,5B 100m 3/4"	M	200			
133	PE 80 CEV 40X3,7 12,5B 50m 5/4"	M	50			
134	PE 80 CEV 63X5,8 12,5B 100m 2"	M	100			
135	PE 100 CEV 32X3,0 16B 50m 1"	M	50			
136	PE 100 CEV 32X3,0 16B 100m 1"	M	400			
137	PE 100 CEV 63X5,8 16b PALICA 6 m 2"	M	18			
138	PE 100 9010 RC+ CEV d63x5,8 16b sdr11, 6m, type2 PAS1075	M	18			
139	PE 100 CEV 63X5,8 16B 100m 2"	M	600			
140	PE 100 CEV 75X6,8 16B PALICA 6m 2 1/2"	M	18			
141	PE 100 CEV 90X8,2 16B PALICA 6m 3"	M	18			
142	PE 100 CEV 110x10,0 16B PALICA 6m 3 1/2"	M	168			
143	PE 100 CEV 110x10,0 16B 100m 3 1/2"	M	500			
144	PE 100 CEV 125X11,4 16B PALICA 6m	M	18			
145	SPOJKA ZMP 40 FI 5/4"	KOS	10			
146	SPOJKA ZBP 25 FI 3/4"	KOS	10			
147	SPOJKA ZBP 63 FI 2"	KOS	10			
148	SPOJKA ZTP 25 FI 3/4"	KOS	10			
149	SPOJKA ZTP 32 FI 1"	KOS	10			
150	SPOJKA ZTP 63 FI 2"	KOS	10			
151	SPOJKA ZGP 40 FI 5/4"	KOS	10			
152	SPOJKA ZBRP 63/32	KOS	10			
153	ORODJE ZA PRIPRAVO IN VGRADNJO PE CEVI 63-150	KOS	1			
154	FRIALEN PRIROBNICA PP/JEKLO PN 10/16 d63/50	KOS	4			
155	FRIALEN KAPA EF MV SDR 11, d63	KOS	2			
156	FRIALEN KONČNIK DOLGI BE SDR 11 d63	KOS	4			
157	FRIALEN PRIROBNICA PP/JEKLO PN 10/16 d75/65	KOS	1			
158	FRIALEN KONČNIK DOLGI BE SDR 11 d75	KOS	1			
159	FRIALEN PRIROBNICA PP/JEKLO PN 10/16 d90/80	KOS	4			
160	FRIALEN KONČNIK DOLGI BE SDR 11 d90	KOS	4			

161	FRIALEN PRIROBNICA PP/JEKLO PN 10/16 d110/100	KOS	30			
162	FRIALEN KAPA EF MV SDR 11, d110	KOS	4			
163	FRIALEN KONČNIK DOLGI BE SDR 11 d110	KOS	20			
164	FRIALEN KOLENO EF W45°SDR 11 d63 45°	KOS	2			
165	FRIALEN KOLENO EF W30°SDR 11 d110 30°	KOS	2			
166	FRIALEN KOLENO EF W45°SDR 11 d110 45°	KOS	2			
167	FRIALEN KOLENO EF W90°SDR 11 d110 90°	KOS	1			
168	FRIALEN T KOS EF TA SDR 11 d63	KOS	1			
169	FRIALEN T KOS EF red PE 100 SDR 11 d110/63	KOS	1			
170	FRIALEN T KOS EF red PE 100 SDR 11 d110/90	KOS	2			
171	FRIALEN T KOS EF T SDR 11 d110	KOS	2			
172	FRIALEN REDUKCIJA EF MR SDR 11 d75/63	KOS	2			
173	FRIALEN REDUKCIJA EF MR SDR 11 d90/63	KOS	1			
174	FRIALEN REDUKCIJA EF MR SDR 11 d110/63	KOS	2			
175	FRIALEN REDUKCIJA EF MR SDR 11 d110/90	KOS	2			
176	FRIALEN OBOJKA EF MB SDR 11 d63	KOS	20			
177	FRIALEN OBOJKA EF MB SDR 11 d75	KOS	3			
178	FRIALEN OBOJKA EF MB SDR 11 d90	KOS	3			
179	FRIALEN OBOJKA EF MB SDR 11 d110	KOS	51			
180	STRGALO UNIVERZALNO FWSG 225 FI75-225	KOS	1			
181	OPOZORILNI TRAK	KG	20			
182	CEV SA 25x4,2	M	8			
183	KOLENO 45° SA 25	KOS	5			
184	KOLENO 90° SA 25	KOS	5			
185	SA KROGELNI VENTIL Z ROČKO 25	KOS	1			
186	EU KOS TYTON M DN 80	KOS	2			
187	EU KOS TYTON M DN 100	KOS	10			
188	CEVNA OBJEMKA OMNIA 22-28 8/10 1/2", 3/4"	KOS	8			
189	VIJAK MONTAŽNI ZA OBJEMKO M 10x120	KOS	8			
190	PVC VLOŽEK M 12	KOS	8			
SKUPAJ BREZ DDV						
SKUPAJ DDV						
SKUPAJ Z DDV						

Kraj in datum:

(Žig in podpis)

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Nabava vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju«

(naziv ponudnika)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglavljenih podizvajalcev ali priglavljenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglavljeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglavljen podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

Mojca Marovič [Občina Radenci]

Od: info@uradni-list.si
Poslano: petek, 19. marec 2021 10:48
Za: Mojca Marovič [Občina Radenci]
Zadeva: Obvestilo o objavi na portalu javnih naročil

Spoštovani,

obveščamo vas, da smo na portalu javnih naročil 19.03.2021 objavili obvestilo, ki ga je v objavo poslal uporabnik mojca.marovic@radenci.si. Številka objave je JN001650/2021-W01.

Povezava do objave: https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=391594

Lep pozdrav,
portal javnih naročil

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni,
- projektna skupina izpolnjuje zahteve, navedene v okviru pogoja »Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti ter organizacija projektne skupine«.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo ne predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let d dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učine je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno poda zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da OBČINA RADENCI, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci v zvezi z oddajo javnega naročila za namene »Nabava vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju« objavljen na Portalu javnih naročil pod številko JN001650/2021-W01.pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

(Žig in podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Občina Radenci Radgonska cesta 9 9252 Radenci
ki ga zastopa:	Roman Leljak, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53944640
Transakcijski račun:	SI56 0130 0010 0012 753, UJP Murska Sobota

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O DOBAVI**»Vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju«****I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**Nabava vodovodnega materiala za vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju**« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. _____, z dne _____ in ponudba izvajalca št. _____, z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava materiala v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Pogodbena cena na osnovi ponudbe iz znaša:

- **znesek v EUR brez DDV:** _____

- **DDV 22%:** _____

- **znesek v EUR z DDV:** _____

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah in po fiksnih cenah na enoto. Pogodbena cena velja 365 dni od dneva podpisa pogodbe.

5. člen

Naročnik bo dinamiko in količino tekočih dobav sporočal dobavitelju sproti, najkasneje 5 dni pred predvideno dobavo po elektronski pošti.

Dobavitelj se zavezuje sprejeta naročila dobav izvrševati vse dotlej, dokler naročena količina in naročena vrsta blaga ne preseže količin ali vrst blaga iz ponudbe št. _____s, ki je priloga te pogodbe.

6. člen

Kakovost blaga, ki je predmet te pogodbe, mora ustrezati predpisanim standardom kvalitete, pod katero se prodajajo, ter deklaracijam, ki so označene na embalažah blaga.

7. člen

Rok plačila in način plačila

Dobavitelj bo kupcu obračunaval sukcesivne dobave z računom mesečno. Dobavitelj bo dogovorjene popuste obračunal na računu.

Naročnik se obveže zaračunano dobavo oz. račun za dobavljeno blago plačati v roku 30 dni od dneva prejema računa oz. v drugem, v času trajanja pogodbe veljavnem zakonskem roku, na transakcijski račun dobavitelja številno _____, vodenega pri _____.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan dobavitelju plačati zamudne obresti po zakonu, ki določa obrestno mero zamudnih obresti.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, dobava dostavljena na gradbišče. Za ves dobavljen material je potrebno pred dobavo predložiti izjavo o skladnosti.

Dobavitelj je dolžan za dobavljeni material zagotoviti zakonsko določeno garancijo.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

9. člen

Rok za zaključka del je: 365 dni po podpisu pogodbe oz. do porabe sredstev..

VI. KONTAKTNE OSEBE IN KOMUNIKACIJA

10.člen

Kontaktne osebe

Skrbnik te pogodbe za naročnika je Davorin Zamuda, vodja režijskega obrata, e.mail: davorin.zamuda@radenci.si; tel. 02 566 96 10, GSM 041747 540.

Skrbnik te pogodbe za dobavitelja je: Odgovorni vodja del na strani izvajalca je e-mail:

11.člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

VII. ODSTOP OD POGODBE

12.člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

VIII. REVIZIJSKA SLED

13.člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah naročnika. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij s predpisi Republike Slovenije.

IX. KONČNE DOLOČBE

14.člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

15.člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16.člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

17.člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

18.člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

19.člen

Protikorupcijska klavzula

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Kraj in datum: Radenci,
Št. pogodbe:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Občina Radenci

Direktor:

.....

Župan:

Roman Leljak



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Številka: 431-0051/2021
Datum: 17.03.2021

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA

V skladu s 66. Členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3), **izdajamo naslednji sklep:**

1. Zaporedna številka javnega naročila v tekočem letu je 431-0051/2021.
2. Vrsta postopka: NAROČILO MALE VREDNOSTI
3. Predmet javnega naročila: »NABAVA VODOVODNEGA MATERIALA ZA VZDRŽEVALNA DELA NA VODOVODNEM OMREŽJU«
4. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 130.000 EUR brez DDV za leto 2021 in 2022
5. Posamezne faze postopka oddaje javnega naročila morajo biti izvedene do naslednjih rokov:
 - ☐ pošiljanje obvestila za objavo na Portalu javnih naročil do 22.03.2021
 - ☐ rok za predložitev ponudb 06.04.2021 do 7.30 ure;
 - ☐ javno odpiranje ponudb 6.04.2021 ob 7.35 uri;
 - ☐ obvestilo o izbiri ponudbe do 20.04.2021
 - ☐ sklenitev pogodbe do 30.04.2021
 - ☐ rok dobave materiala sukcesivno, naročilo 5 dni vnaprej
6. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki št. 08106, konto 420500.
7. Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila: Mojca Marovič
8. Komisija za ocenjevanje ponudb: Miran Jelen, predsednik, Marjeta Lončar, Simona Himelrajh, Drago Kocbek in Mihael Klobasa



Župan Občine Radenci
Roman Leljak

