



Občina
Radenci



EKO SKLAD
SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Številka: 431-0029/2020
Datum: 29. 4. 2020

**Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila Izvedba GOI del »Dograditev
telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«
POPRAVEK 1**

OBJAVA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL ŠT. JN002670/2020-B01

Vsebina

Vsebina	2
1. Povabilo k oddaji ponudbe	3
1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	3
1.2. Ogled in kontaktna oseba	3
1.3. Način in rok za predložitev ponudbe	4
1.4. Odpiranje ponudb	4
1.5. Veljavnost ponudbe	4
1.6. Prezem razpisne dokumentacije	4
1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	6
2.1. Splošna navodila	6
2.2. Pravna podlaga	6
2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe	6
2.4. Jezik postopka in ponudbe	7
2.5. Oblika ponudbe	7
2.6. Vrednost ponudbe	10
2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	10
2.7.1. Samostojna ponudba	10
2.7.2. Skupna ponudba	10
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem	11
2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	11
2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe	12
2.9.1. Dopustnost ponudbe	12
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila	12
2.9.3. Sklenitev pogodbe	12
2.10. Vpogled	12
2.11. Javnost in zaupnost postopka	12
2.12. Navedba zavajajočih podatkov	13
2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo	13
2.14. Pravno varstvo	13
2.15. Obveščanje ponudnikov	14
2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj	14
2.16.1. Omejitev poslovanja	14
3. Merilo za oddajo javnega naročila	15
4. Pogoji za priznanje sposobnosti	15
4.1. Razlogi za izključitev	15
4.2. Pogoji za sodelovanje	19
4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
4.2.2. Ekonomsko finančni položaj	20
4.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	21
6. Finančna zavarovanja	23
6.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	23
6.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	23
6.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	24
6.4. Zavarovanja	24
7. Ponudbena dokumentacija	25

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, ki jo zastopa župan Roman Leljak (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izgradnja oz. izvedba GOI del za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek po 40. členu ZJN-3.
Predmet naročila	Izgradnja oz. izvedba GOI del za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela« z opremo.
Dokončanje del	Izvajalec mora GOI dela za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, dokončati najkasneje v 365 koledarskih dni od dneva dovoljenja za začetek gradnje.
Naslov naročila	Izvedba GOI del »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	4. 6. 2020 do 14.00 ure.
Rok za postavitev vprašanj in odgovor	Rok za vprašanja: 25. 5. 2020 do 15.00 ure.
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3)

1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Mojca Marovič, elektronski naslov: mojca.marovic@radenci.si.

Ogled objektov in zemljišča je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov: obcina@radenci.si do **5. 5. 2020** do 12. ure. Ogled se bo vršil na dan **7. 5. 2020**, z vsakim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled. Ogledi so možni še **12.5.2020** (prijava do **7.5.2020**) in **14.5.2020** (prijava do **12.5.2020**).

Ne glede na to ali si izvajalec ni oz. je ogledal objekte in zemljišča oz. stanja na terenu in stanja sosednjih objektov, naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbeni dela.

1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **4. 6. 2020 do 14.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **4. 6. 2020 ob 14.30 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

1.6. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: www.radenci.si. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **25. 5. 2020 do 15.00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v roku po zakonu pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.


Roman Leljak
župan Občine Radenci

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a. Dokumentacija za izbiro izvajalca po odprtem postopku;
- b. Priloga 1: Prijavni obrazec
- c. Priloga 2: Izjava
- d. Priloga 3: Izjava v zvezi z nekaznovanostjo;
- e. Priloga 4 in 4/1: Ponudba in predračun;
- f. Priloga 4/2 in 4/3: Referenčna tabela in potrdila;
- g. Priloga 5: Seznam kadrov, ki bodo dela vodili;
- h. Priloga 6: kopija zavarovalne police;
- i. Priloga 7: Podizvajalci;
- j. Priloga 8: Skupna ponudba;
- k. Priloga 9: ESPD;
- l. Priloga 10: Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja,
- m. Priloga A: Vzorec pogodbe;
- n. Priloga D: Finančna zavarovanja;
- o. Priloga D/1: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
- p. Priloga D/2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
- q. Priloga D/3: Denarni depozit;
- r. Priloga D/4: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
- s. vsa projektna dokumentacija s popisi del;
- t. dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
- u. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- predpisi, ki urejajo področje gradnje,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje gradenj in predmeta javnega naročila.

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter vsa ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje do najkasneje do **4. 6. 2020 do 14. ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirani, žigosani, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 3 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije, če ni določeno drugače.

Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v prilogah, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem

primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. Prijavni obrazec (Priloga 1):

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

2. Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev (Priloga 2):

Izjavo v zvezi z izpolnjevanjem pogojev mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 2.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

3. Izjava v zvezi z nekaznovanostjo (Priloga 3):

Izjavo o nekaznovanosti bo naročnik predložil, v kolikor iz potrdil ne bo izhajalo, da na dan poteka roka za oddajo ponudbe niso obstajali izključitveni razlogi glede nekaznovanosti za ponudnika in za vse osebe, za katere je po prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), treba izkazati nekaznovanost.

Ponudnik v sistemu e-JN pooblastilo fizičnih in pravnih oseb naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

4. Ponudba in Ponudbeni predračun (Priloga 4 in 4/1):

Ponudbo mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 4, glede na okoliščine ali nastopa z samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudbeni predračun je sestavljen iz naslednjih objavljenih popisov del.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Takšno ponudbo bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena se vpisuje samo v celico komplet in se ne vnašajo za posamezne elemente, ki komplet sestavljajo. V primeru, da bo ponudnik vpisal ceno v celico za komplet in ceno v posamezen element kompleta, naročnik ponudbe ne bo izločil, bo pa naročnik pri preverjanju ponudbe upošteval ceno, ki jo je ponudnik vpisal v celico za komplet.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek obračuna oz. rekapitulacijo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« naloži izpolnjen obrazec ponudbeni predračun v .pdf datoteki. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu.

5. Referenčna tabela, potrdila ter seznam kadrov, ki bodo dela vodili (Priloga 4/2, 4/3 in Priloga 5)

Referenčno tabelo, potrdila ter seznam kadrov, ki bodo dela vodili izpolni v skladu z prilogami 4/2, 4/3 in 5.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. Kopije zavarovalnih polic (Priloga 6)

Kopije zavarovalnih polic bo izvajalec predložil naročniku v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe.

7. Podizvajalci (Priloga 7)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

8. Skupna ponudba (Priloga 8)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

9. Obrazec ESPD (Priloga 9)

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

10. Izjava, (Priloga 10):

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

11. Vzorec POGODBE (Priloga A)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Druge dokumente oz. druge priloge«.

12. Finančno zavarovanje (Priloga D/1, D/2, D/3 in D/4):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženimi obrazci D/1, D/2, D/3 in D/4.

Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja oziroma potrdila o plačilu varščine se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Drugi dokumenti oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji izmed sebe. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga 1 – PONUDBA.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 7/3),
- Izjava (Priloga 2).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo;
- v drugih primerih, določenih z razpisno dokumentacijo.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo, če zakon ne omogoča sklenitve pogodbe že prej.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane gradbene pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v projektni dokumentaciji. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx¹ (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu, pozive,... praviloma pošiljala po e-pošti pooblaščenemu predstavniku oz. kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi oz. ponudbi in pogodbi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte, vendar si naročnik pridržuje pravico, da pošilja vse navedene dopise preko pošte v fizični obliki.

2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹ Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN 003177/2016-B01
- Sklic: 16110-7111290-00317716.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudniki izpolnijo izjavo iz priloge 11.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer se zavezuje, da je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

4.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Ponudnik bo na poziv naročnika predložil potrdilo iz kazenske evidence, ki bo izkazovala, da na dan poteka roka za oddajo ponudbe niso obstajali izključitveni razlogi glede nekaznovanosti za ponudnika in za vse osebe, za katere je po prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), treba izkazati nekaznovanost. Če ponudnik tega dokazila ne bo mogel predložiti, pa mora predložiti eno od dokazil, kot so določena v četrtem odstavku odstavka 77. člena ZJN-3, ki določa, da je v primeru, če država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, je ta dokazila mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (priloga 3).

POGOJ 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Steje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

POGOJ 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
--	--

DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

POGOJ 4 Kršenje poklicnih pravil, omajnost integritete	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se so v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

POGOJ 5 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.

OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
--------	---

POGOJ 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in požigovan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4.2. Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Registracija za opravljanje dejavnosti	A) Gospodarski subjekt s sedežem v RS mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki je: 41.200: Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, 43.110: Rušenje objektov, 43.120: Zemeljska pripravljalna dela, 43.210: Inštaliranje električnih napeljav in naprav, 43.220: Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav, 43.290: Drugo inštaliranje pri gradnjah, 43.3 in podskupine: Zaključna gradbena dela, 43.9 in podskupine: Krovstvo in druga specializirana gradbena dela. B) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer: - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, obrazec M1 in pogodba o zaposlitvi za vodjo del, kopija zavarovalne police v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 14. člena GZ ter priloga 2.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke A tega pogoja izpolni ponudnik na način, da se pogoj registracije določene dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti veže neposredno zgolj s tistim subjektom, ki posamezna dela po ponudbi prevzema. Pogoj registracije določene dejavnosti po veljavni Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti iz točke A pogoja 1 Registracija za opravljanje dejavnosti izpolnjujejo torej zgoraj navedeni ponudniki, če imajo veljavno registrirano zgolj tisto dejavnost, ki mu dovoljuje izvajanje tistih poslov, za izvedbo katerih je po ponudbi predviden in ne poslov, ki jih v okviru ponudbe sploh ne prevzema oziroma jih tudi sicer v okviru svoje gospodarske dejavnosti ne izvaja. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in požigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.
--	---

4.2.2. Ekonomsko finančni položaj

POGOJ 1 Povprečni čisti prihodek	Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih-2017, 2018 in 2019 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečne čiste (letne) prihodke od prodaje vsaj v višini 1.500.000,00 EUR.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, računovodski dokazi.
OPOMBE	V kolikor računovodski izkazi za določeno leto še niso izdelani in dostopni v uradni evidenci AJPES-a, jih mora ponudnik za to leto priložiti prijavi. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik v skupni ponudbi postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

POGOJ 2 Bonitetna ocena	Ponudnik ima bonitetno oceno po standardu BASEL 2-najmanj SB5 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom.
DOKAZILO	-podpisan in požigosan ESPD obrazec in - obrazec S.BON-1/P (podjetja) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2019.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik v skupni ponudbi postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Naročnik je kot pogoj za priznanje finančne usposobljenosti ponudnikov za izvedbo konkretnega javnega naročila določil bonitetno oceno podjetja (po pravilih BASEL II) za leto 2019. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred

	pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in požigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.
--	--

POGOJ 3 Blokada TRR	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje obrazca BON-2 ali potrdil poslovnih bank ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni, pri čemer obrazec BON-2 ali potrdila bank ne smejo biti starejše od 30 dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.
DOKAZILO	-Podpisan in požigosan ESPD obrazec, -Potrdilo banke za vse odprte račune ponudnika ali BON-2 obrazec, pod pogojem, da je iz tega obrazca (BON-2) razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje tega obrazca ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 20 zaporednih dni.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Za ponudnike v skupni ponudbi velja ta pogoj za vsakega partnerja. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in požigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

4.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Ponudnik je v obdobju od 1.1.2013 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel GOI dela na najmanj enem (1) objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 800.000,00 EUR brez DDV in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika (priloga 4/2 + priloga 4/3). Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 5/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila podana ponudniku.

OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,... Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.
--------	---

POGOJ 2 Pogoji vodje del	Vodja del po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje: - ponudnik s sedežem v RS: opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS in mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM), - ponudnik s sedežem zunaj RS: dovoljenje za izvajanje funkcije vodje del ali primerljive funkcije v državi, v kateri ima sedež, ali potrdilo o članstvu v posebni organizaciji v državi, v kateri ima ponudnik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD in Priloga 6, izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z vpisom v ustreznim imeniku oziroma za tuje ponudnike iz drugih držav ustrezno dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi, v kateri ima ponudnik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo za opravljanje poklicne dejavnosti v njihovi državi obvezno.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

6. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

6.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- plačilo varščine na TRR:SI56 0130 0010 0012 753, odprt pri banki SLOVENIJE, SKLIC 00 _____.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 50.000,00 EUR, z veljavnostjo 120 dni od datuma za prejem ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. Varščina mora biti nakazana na TRR do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto Priloga D/1 finančna zavarovanja za resnost ponudbe:

- bančna garancija za resnost ponudbe (Priloga D/1) ali
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (smiselno Priloga D/1) ali
- potrdilo o plačilu denarnega depozita (priloga D/3).

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Plačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne na TRR po zaključku postopka oddaje javnega naročila izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal denarni depozit, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovalnih polic (gradbeno, zavarovanje splošne odgovornosti), iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije, ki to dokazujejo.

6.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

6.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je končni prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D/3), v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 10 (deset) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje končni prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo 5 let po končnem prevzemu s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj trideset (30) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje 5 (pet) let, seštevke vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 10 let. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.

6.4. Zavarovanja

Izbrani izvajalec mora naročniku v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(a) gradbeno zavarovanje v višini 500.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvino, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. To zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del;

(b) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 150.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del.

Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru tudi odstopi od pogodbe.

7. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava v zvezi z nekaznovanostjo
PRILOGA 4 in 4/1	Ponudba in predračun in povzetek predračuna
PRILOGA 4/2 in 4/3	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 5	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 6	Kopija zavarovalne police
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 7/1	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7/2	Podatki o podizvajalcu
PRILOGA 7/3	Izrecna zahteva podizvajalca
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	ESPD
PRILOGA 10	Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja
PRILOGA A	Vzorec pogodbe
PRILOGA D/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
PRILOGA D/2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA D/3	Denarni depozit
PRILOGA D/4	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

PRIJAVNI OBRAZEC

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

ID za DDV:

matična številka gospodarskega

subjekta:

št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED

MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu

Komisije 2003/361/ES

pooblaščen oseb za podpis ponudbe

in pogodbe:

DA

NE

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	Napaka! Neveljavno samosklicevanje zaznamka.
2	Napaka! Neveljavno samosklicevanje zaznamka.
3	Napaka! Neveljavno samosklicevanje zaznamka.
4	Napaka! Neveljavno samosklicevanje zaznamka.
5	Napaka! Neveljavno samosklicevanje zaznamka.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

V primeru, da ponudnik skupno ponudbo oddaja ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA PONUĐNIKA O ČASOVNEM OBDOBJU OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

V zvezi z javnim naročilom »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da (ustrezno obkrožite):

A)

Smo gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki je:

- 41.200: Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb,
- 43.110: Rušenje objektov,
- 43.120: Zemeljska pripravljalna dela,
- 43.210: Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
- 43.220: Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav,
- 43.290: Drugo inštaliranje pri gradnjah,
- 43.3 in podskupine: Zaključna gradbena dela,
- 43.9 in podskupine: Krovstvo in druga specializirana gradbena dela.

B)

Izpolnjevamo tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
- Imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del.

C)

Smo tuji ponudnik s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum in izpolnjevamo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA PONUĐNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela« izjavlja pod kazensko ali materialno odgovornostjo:

1. ponudnik pravna oseba _____, naslov _____,
matična številka _____ ali _____
2. oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo
za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v
njem _____, naslov _____
EMŠO: _____

da na dan poteka roka za oddajo oz. predložitev ponudb ne obstaja izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor iz potrdil, ki jih bo naročnik pridobil od ponudnikov ne bo izhajalo, da za ponudnika na dan poteka roka za oddajo oz. predložitev ponudb ne obstaja izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi enega od dokazil, kot so določena v četrtem odstavku 77. člena ZJN-3, ki določa, da je v primeru, če država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, je ta dokazila mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ta obrazec bodo morali podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci in vsi ostali, ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi tega naročila ter njihovi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

P O N U D B A

Na osnovi javnega razpisa »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci*****PONUDBNIK²:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

² Partner, ki prevzema največjo vrednost del.

Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

VODILNI POGODBENIK³:

Naziv:	
--------	--

PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV):	
Znesek z 22 % DDV:	
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):	

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe:_____.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi vse računske napake v naši ponudbi, prav tako soglašamo, da lahko naročnik popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »»Predračun«« v .pdf datoteki.

³ Partner, ki prevzema največjo vrednost del.

PONUDBENI PREDRAČUN

(ponudbeni predračun priloži ponudnik v elektronski obliki)

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena obarvana polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudnik prav tako ne sme odklepiti zaklenjenih celic v excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

Obrazec »Ponudbeni predračun« naloži ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju od 1.1.2013 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel GOI dela na najmanj enem (1) objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 800.000,00 EUR brez DDV in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, vse pogodbe z aneksi, potrdilo o izplačilu,...

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za

POTRJUJEMO

Ponudnik je v obdobju od 1.1.2013 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel GOI dela na najmanj enem (1) objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 800.000,00 EUR brez DDV in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: _____ EUR brez DDV.

Datum pridobitve gradbenega dovoljenja: _____.

Klasifikacija objekta: _____.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Radenci.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5

SEZNAM KADROV, KI BODO VODILI DELA

PONUĐNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli tudi potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici,

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(Priloži ponudnik)

Kopije zavarovalnih polic oz. drugih dokazil bo ponudnik predložil naročniku po podpisu pogodbe v skladu s pogodbenimi določili in razpisno dokumentacijo.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 7/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 10),
- Izjava (Priloga 2).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Podizvajalec _____
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Podizvajalec _____
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- prijavi obrazec (priloga 1),
- Izjava (priloga 2),
- ESPD obrazec (Priloga 9),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 10).

Skupno (vsi ponudniki):

- Ponudba (priloga 4),
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 5),
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1 in D/3).

ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Radenci, podžupana Občine Radenci ali občinskega svetnika Občine Radenci, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Radenci, podžupana Občine Radenci ali občinskega svetnika Občine Radenci.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Radenci – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Radenci, podžupana Občine Radenci ali občinskega svetnika Občine Radenci.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radenci z županom Občine Radenci, podžupanom Občine Radenci ali članom občinskega sveta Občine Radenci ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Radenci oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radenci s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Radenci, bivši podžupan Občine Radenci ali bivši član občinskega sveta Občine Radenci neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Denarni depozit za resnost ponudbe (priloga D/3)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, ki jo zastopa župan Roman Leljak, davčna številka SI 53944640, matična številka: 5880297000 ki jo zastopa župan Roman Leljak (v nadaljevanju naročnik),

in

_____, ki ga zastopa

_____,
(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka: _____,

identifikacijska številka za DDV: _____,

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO
ZA IZVEDBO GOI DEL ZA »DOGRADITEV TELOVADNICE OB OSNOVNI ŠOLI KAPELA«**

št.

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel gradbeno – obrtniško - instalacijska dela (GOI dela) za projekt "Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela" (v nadaljevanju: pogodbeni dela).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela po tej pogodbi v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____;
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____;
- razpisno dokumentacijo naročnika št. _____ z dne _____;
- projektno dokumentacijo za izvedbo GOI del Dograditev telovadnice ob OŠ Kapela (v nadaljevanju: projektna dokumentacija);
- gradbenim dovoljenjem št. _____;
- potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Naročnik ima pravico, da med izvedbo del posamezna dela odpove.

Za gradnjo dograditve telovadnice bo moral izvajalec upoštevati zahteve, ki so navedene iz javnega poziva Ekosklada »Javni poziv št. 72SUB-sNESLS19«. V kolikor bo naročnik sklenil pogodbo z ekoskladom, bo moral izvajalec upoštevati tudi zahteve iz te pogodbe in odločbe v tej zvezi.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.

Cena na enoto mere pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbenem predračunu skupaj EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (znesek DDV znaša EUR). (z besedo: _____ evrov in ____/100).

Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

Fiksnost pogodbenih cen

5. člen

Pogodbene cene na enoto za dela po ponudbenem predračunu so fiksne ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene.

Dodatna in nepredvidena dela

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa dodatna in nepredvidena, ki bi bila potrebna za dokončanje objekta.

Za vsa dodatna in nepredvidena dela pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s tem da se z upoštevanjem navedenih del in več oz. manj del, lahko pogodbeni vrednost poveča oz. zmanjša.

Za dodatna ali nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih.

Naročnik lahko razdre pogodbo, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena pogodbeni cena precej višja in mora v tem primeru plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela in pravično povračilo za nujne stroške.

Za dodatno naročena dela in nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oz. tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna oz. ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov.

Sprememba pogodbene cene

7. člen

Če izvajalec meni, da je upravičen do dodatnega plačila v okviru kateregakoli člena te pogodbe, mora naročniku poslati obvestilo, v katerem opiše dogodek in okoliščine, ki so razlog za ta zahtevek, brž ko je to možno, najkasneje pa v roku 30 dni, po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti takšnega dogodka ali okoliščin, sicer to pravico nepreklicno izgubi.

Notifikacijska dolžnost izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe ali dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoril na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahteval spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.

Podizvajalci

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka. _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do _____ / v roku _____ dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Priglasitev podizvajalcev

10. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Do zamenjave podizvajalcev lahko pride le, če s tem soglaša naročnik.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Novi ali zamenjan podizvajalec mora izpolnjevati iste pogoje kot osnovni podizvajalec, ki se je zamenjal.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____
- _____

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

12. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. koregirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 4. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. koregirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 3. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec izdal končni obračun kakor hitro je mogoče, vendar najkasneje v roku 30 dni od končnega prevzema del.

13. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Pred izstavitvijo situacije nadzornik potrdi predlog mesečne situacije, pred izstavitvijo končne situacije pa nadzornik potrdi predlog končne situacije.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka _____ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavitvene situacije, če z zakonom ni določeno drugače. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____, odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka _____ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavitvene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____ odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____.

Rok za izvedbo pogodbenih del

14. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbeni dela izvajati v skladu terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se obvezuje pogodbeni dela, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, dokončati najkasneje v 365 (tristopetinseddesetih) koledarskih dnevih od dneva dovoljenja za začetek gradnje.

Šteje se, da so dela po tej pogodbi končana, ko so predana naročniku in projektantu tehnične podlage za izdelavo projekta izvedenih del, izročena naročniku tehnična dokumentacija proizvajalca iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve, oddana vsa izvedbena dokumentacija, ki je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja, opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in odpravljene vse

pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijemskem kvalitativnem pregledu, ter izveden končni prevzem del (primopredaja del oz. sprejem in izročitev del).

Podaljšanje roka za zaključek del

15. člen

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje v okviru kateregakoli člena te pogodbe, mora naročniku poslati pisno obvestilo, v katerem opiše dogodek in okoliščine, ki so razlog za ta zahtevek, brž ko je to možno, najkasneje pa v roku 30 dni, po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti takšnega dogodka ali okoliščin, sicer to pravico nepreklicno izgubi.

16. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za zaključek del v naslednjih primerih:

1. zamude pri uvedbi v delo,
2. dogodki, ki so posledica višje sile,
3. prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika,
4. prekinitve izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika,
5. vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot (10) deset delovnih dni,
6. če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz pogodbe (npr. zamuda pri predaji projektne dokumentacije,...),
7. če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo,
8. če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del,
9. če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni,
10. za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, s čimer naročnik krši svoje obveznosti po tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

17. člen

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

1. izvajalcu naloži kakršenkoli ukrep za pospešitev del;
 2. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
 3. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.
- Izvajalec je dolžan ukrepe iz prejšnjega odstavka tega člena upoštevati oz. izvesti.

Obveznosti naročnika

18. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel najkasneje v roku 5 (pet) dni po začetku veljavnosti pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

19. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- zagotovil koordinatorja iz varstva pri delu,
- zagotovil prijavo gradbišča, ki jo je predložil pristojni inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih in kopijo odločbe o začetku gradnje.

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije s strani naročnika

20. člen

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

21. člen

Obveznosti izvajalca

- naročniku predložiti terminski plan s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile (izbrani ponudnik mora okvirni terminski plan predložiti naročniku ob uvedbi v delo, podrobnega pa v roku petih dni od uvedbe v delo) za izvedbo pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča, in gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
- izvesti zakoličenje objekta;
- izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvesti vsa dela za organizacijo gradbišča, da se bo gradnja lahko začela in po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljene transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti,
- zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi;
- pisno obvestil naročnika o pričetku in končanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacijo, z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, po pravilih gradbene stroke ter navodilih naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika;
- da bo uporabil materiale v kvaliteti predvideni s popisi del in veljavnimi standardi;
- pred vgradnjo bo za vsak material predložil ustrezne ateste, certifikate in izjave o lastnosti materialov iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in popisom del. Ustreznost materialov potrdi pooblaščen nadzornik. Vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščen nadzornik ni dovoljena.
- da bo na svoje stroške organiziral izvedbo vseh predpisanih preizkusov in meritev, v skladu z veljavno zakonodajo, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja. Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo organiziral vse preizkuse in meritve, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščen nadzornik, s tem, da strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbeni stranka, ki ji je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost. Preiskave in meritve lahko izvaja le neodvisna institucija, ki ima za opravljanje predmetne dejavnosti ustrezen certifikat in pooblastila.
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;

- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- ob dokončanju del predati vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del, ustrezno dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazno dokumentacijo, na podlagi katere bo mogoče pridobiti uporabno dovoljenje ter predati garancijske liste. Vsa dokazila se predajo v dveh izvodih.
- sodelovati na tehničnem pregledu in odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu na način in v rokih, ki bodo omogočali pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in končnem prevzemu;
- v roku, oziroma odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v zapisniku o kvalitativnem pregledu pogodbenih del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreiti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- izvesti vse aktivnosti v skladu z veljavnim Pravilnikom o gradbiščih in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, če ni določeno drugače;
- na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
- sodelovati in omogočiti nemoteno izvedbo del drugemu izvajalcu, ki bo izvajal dela z vsemi pripadajočimi deli, ne da bi za to zahteval kakršnekoli dodatne stroške ali podaljšanje pogodbenega roka ter da bo s tem izvajalcem omenjenih del usklajeval terminsko izvedbo svojih in njegovih del na način, ki bo omogočal dokončanje vseh del do pogodbenih rokov;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom oz. slednje tudi uskladi z izvajalcem drugih del na objektu. Za posledice morebitne opustitve, za svoj sklop pogodbenih del, pa prevzema polno odgovornost;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- voditi evidenco o količini in vrsti gradbenih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvesti vsa dela kot dober strokovnjak;
- izvesti dela po tej pogodbi v skladu s ponudbenim predračunom oz. ponudbo, s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- dolžan poskrbeti za deponijo komunalnih odpadkov ter odvoz in ravnati z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št- 34/2008),
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 16.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h

- izvesti oz. upoštevati druge obveznosti, ki so določene s pogodbo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Odobritev s strani naročnika

22. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrebno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Zavarovanja

23. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 (osmih) dneh po sklenitvi Pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(a) gradbeno zavarovanje v višini 500.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomsko tatvino, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. To zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del;

(b) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 150.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del.

Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru tudi odstopi od pogodbe.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodbena kazen

24. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti ali zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev ali izpolni svojo obveznost z napakami, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude ali dan do odprave napak, pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% (0,5 odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV na dan. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Sporazumno določen nov rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne vpliva na tek roka od katerega se računa pogodbena kazen. Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti (izvajalec ne prične z deli oz. po pričetku del preneha z izvajanjem del) 20% (dvajset procentov) od celotne skupne pogodbene vrednosti, ali če izpolni z napakami 0,5% (pol odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti do odprave napak. Skupen znesek pogodbene kazni zaradi izpolnitve z napakami lahko znaša 10% (deset odstotkov) celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračunava na celotno dogovorjeno pogodbeno vrednost, vpliv prej dovršenega dela objekta, ki pomeni ekonomsko-tehnično celoto in se lahko kot takšen samostojno uporablja, nima učinka na osnovo za obračun pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračunava do podpisa zapisnika o končnem prevzemu (zapisnika o primopredaji del) s katerim se sprejema in izroči objekt.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu končnega obračuna.

Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in pravico do pogodbene kazni. V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena

pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava. V tem primeru ima naročnik pravico do pogodbene kazni enako kot v primeru pogodbene kazni za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

25. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8. (osmih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku

26. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- garancijski rok za solidnost gradnje 10 (deset) let;
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku naročniku.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem prične teči garancijski rok, za ta popravljen ali zamenjan material ali del opreme, znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

27. Člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Prevzem pogodbenih del in predložitve garancije za odpravo del v garancijskem roku

28. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela ko so izpolnjeni vsi pogoji navedeni v naslednjih odstavkih tega člena.

Začasni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da:

- a) so predane naročniku in projektantu tehnične podlage za izdelavo projekta izvedenih del,
- b) je izročena naročniku tehnična dokumentacija proizvajalca iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
- c) je oddana vsa izvedbena dokumentacija, ki je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja in je pridobljeno uporabno dovoljenje,
- d) je opravljen tehnični pregled in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu,
- e) je opravljen komisijski kvalitativni pregled in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijem kvalitativnem pregledu.

O prevzemu se sestavi zapisnik o začasnem prevzemu del na podlagi katerega izvajalec prične s postopkom pridobitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok za predajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in izvedbo končnega prevzema del je 14 dni od izvedenega začasnega prevzema pogodbenih del.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene cene z DDV. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

O končnem prevzemu del se sestavi zapisnik.

Brez predložene garancije končni prevzem ni opravljen.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz drugega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Varstvo podatkov

29. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

30. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-mail: _____, tel. št. _____, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: _____ e-mail _____ tel. št. _____.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: _____ e-mail: _____, tel. št. _____.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec pravočasno poskrbel, da bo po izteku dvoletnega prehodnega obdobja v zvezi z odgovornimi vodji del (120. člen Gradbenega zakona), določenega z veljavnim Gradbenim zakonom, v celoti spoštoval vse predpise. Vsa bremena v tej zvezi nosi izvajalec.

Odstop od pogodbe

31. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za

dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik in izvajalec lahko odstopita od pogodbe v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo.

32. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

Spremembe pogodbe

33. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi, če ni s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo drugače določeno.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena so pogodbene stranke soglasne, da bo naročnik, v primeru nominacij podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi. V kolikor pa podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, pa mora izvajalec naročniku prigrasiti podizvajalca, naročnik pa bo o tem vodil posebno evidenco, ne pa tudi sklenil aneksa k pogodbi.

Reševanje sporov

34. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

Uporaba prava

35. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07), in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Socialna klavzula

36. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

37. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

38. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

39. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvide, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe:

- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudba št. _____ z dne _____;
- terminski plan;
- razpisna dokumentacija št. 430-xxxx/2018 - _____ z dne _____;
- projektna dokumentacija za Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela;
- fotokopija zavarovalne police št. _____ in potrdilo o plačilu;
- fotokopija zavarovalne police št. _____,
- javni poziv Ekosklada 72SUB-sNESLS19,
- odločba Eko sklada št. _____ in
- pogodba o izplačilu nepovratne finančne spodbude št. _____, sklenjene med Občino Radenci in EKO sklado.

Številka:

Številka dok.

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

Izvajalec

Naročnik:

Občina Radenci

Župan

Roman Leljak

FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Denarni depozit za resnost ponudbe.

Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)

Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

Denarni depozit za resnost ponudbe (priloga D/3)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Javno naročilo: »Izvedba GOI del za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predloži manjkajočih dokumentov ali ne dopolni, popravi ali pojasni ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovalnih polic (gradbeno, zavarovanje splošne odgovornosti), iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije, ki to dokazujejo.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Javno naročilo: »**Izvedba GOI del za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«.**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Denarni depozit za resnost ponudbe

-

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Javno naročilo: »Izvedba GOI del za projekt »Dograditev telovadnice ob Osnovni šoli Kapela«.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)