



OBČINA RADENCI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

Nakup in dobava poltovornega vozila do nosilnosti 3500 kg

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec 1 »Ponudba«,
3. obrazec 2 »Izjava za gospodarski subjekt«
4. obrazec 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. obrazec 4 »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«
6. obrazec 5 »Tehnične specifikacije«
7. obrazec 6 »Predračun«,
8. vzorec pogodbe,

431-0014/2019

**Radgonska cesta 9
9252 Radenci, Slovenija**

**T: +386 2 566 96 10
F: +386 2 566 96 20
E: obcina@radenci.si**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
8.1.2 Drugi pogoji.....	7
9. MERILA	7
10. PONUDBA	8
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	9
10.2.2 Obrazec »Predračun«.....	9
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	9
10.3.1 Skupna ponudba	9
10.3.2 Variantne ponudbe	9
10.3.3 Jezik ponudbe.....	9
10.3.4 Veljavnost ponudbe.....	9
10.3.5 Stroški ponudbe.....	10
10.3.6 Protikorupcijsko določilo.....	10
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	10
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	10
13. POGODBA	10
14. PRAVNO VARSTVO	10

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 radenci(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 431-0014/2019

Predmet: Nakup in dobava poltovornega vozila do nosilnosti 3500 kg.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (Obrazec 7).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 25.04.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: *Inaročnik vnese ali skopira spletni naslov, preko katerega bodo ponudniki na elektronski način oddali ponudbo/.*

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.04.2019** /in se bo začelo **ob 10:10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.radenci.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 21.04.2019 do 14:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2. v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 2 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec 2 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 2 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 2 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec 4 »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«

9. MERILA

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so cena, dobavni rok in garancijski rok.

1. CENA

Ponudnik, ki bo ponudil najnižja ceno novega poltovornega vozila prejme 6 točk. Ostali ponudniki prejmejo točke v skladu z izračunom, kot sledi:

$$T = C_n / C \times 60$$

T..... št. točk posameznega ponudnika

C_n najnižja ponudbena cena

C..... ponudbena cena posameznega ponudnika

2. NECENOVNA MERILA

Mer1 DOBAVNI ROK – 2 točki

Merilo, ki se nanaša na dobavni roke se točkuje pri ocenjevanju ponudbe na način:

OPIS	ŠT. TOČK
1. dobavni rok nad 30 dni	0
2. dobavni rok od 20 do vključno 30 dni	1
3. dobavni rok do vključno 20 dni	2

Mer2 GARANCIJSKI – največ 2 točki

Merilo, ki se nanaša na garancijski rok vozila se točkuje pri ocenjevanju ponudbe na način:

OPIS	ŠT. TOČK
1. garancijski rok do vključno 5 let	0
2. garancijski rok do vključno 6 let	1
3. garancijski rok do vključno 7 let	2

Kot najugodnejši ponudnik se izbere ponudnik, ki bo zbral največje možno število točk upoštevajoč vsa tri merila.

V primeru enakega števila točk, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno.

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec 6 »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec 3 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec 4»**Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK**«
6. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij
7. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu 1 »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 18.05.2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Roman Leljak, župan Občine Radenci.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko

zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



Roman Lejsek, župan
Občina Radenci

PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			

3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako 431-0014/2019 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

**3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI
PODPISNIKI**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

****** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis:

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti
namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE
POKLICNE DEJAVNOSTI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega
subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):
poklicnih registrov (navedite ustrezen register:)

poslovnih registrov (navedite ustrezen register:),
ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTIVI V EVIDENCO POSLOVNIH
SUBJEKTOV PO ZintPK**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega
subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju
korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano
poslovanje z naročnikom

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (TS) ZA POLTOVORNO VOZILO

- **Skupna teža vozila 3.500 kg**
- **Kratka kabina, trije sedeži**
- **Motor dizel, min 2.500 ccm**
- **Nadgradnja; keson kiper**
- **Dolžina kesona min 350 cm**
- **Blokada diferenciala**
- **Osnova oprema**

GARANCIJA:

Dobavitelj zagotavlja garancijo v garancijskem roku, za ponujeno blago, skladno s splošnimi pogoji proizvajalca oz. najmanj 60 mesecev.

SERVISIRANJE:

Vključeno v ceno 5 let oz. do 100.000 km.

Priloga k Tehničnim specifikacijam:

Za tem obrazcem ponudnik priloži prospektni material s tehničnimi karakteristikami blaga - poltovornega vozila iz katerega mora izhajati, da je ponujeno blago, takšno, kot je opisano v ponujeni specifikaciji in v okviru zahtevanih tehničnih specifikacij.

OPOZORILO: ob potencialnem prevzemu blaga bo ponudnik ponovno ugotavljali ustreznost popolnoma vseh postavk, zahtevanih v tem obrazcu razpisne dokumentacije. Prav tako bo zahtevana vsa potrebno dokumentacijo, ki izkazuje resnične dimenzije (dimenzije bomo tudi fizično izmerili), kakovost in pristnost posameznih elementov blaga. Odstopanja od tehničnih zahtev niso dovoljena. Blago, ki ne bo izpolnjevalo vseh zapisanih tehničnih zahtev oz. le teh ne bo mogoče dokazati, ne bo prevzeto. Takšno blago bo nepreklicno zavrnjeno.

S podpisom teh tehničnih specifikacij ponudnik v okviru svoje ponudbe zagotavlja izvedbo vseh zahtev, navedenih/ določenih na predmetnih tehničnih specifikacijah.

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Popolna firma ponudnika:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Telefon:

Telefaks:

Elektronska pošta:

Zastopnik (prokurist) in podpisnik pogodbe:

PONUDBA IN PREDRAČUN

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR

(z besedo _____ EUR 00/100),

od tega _____ EUR DDV in sicer:

	Naziv produkta	Količina	Cena na enoto brez DDV (v EUR)	Cena na enoto z DDV (v EUR)
1.				

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

**POGODBA O NAKUPU IN DOBAVI
poltovornega vozila do nosilnosti 3500 kg**

ki sta jo dogovorila in sklenila

NAROČNIK: **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, ki jo
zastopa Roman Leljak, župan.**

Matična številka: 5880297000
Identifikacijska številka za DDV: SI53944640

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor

Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:

1. Uvodne ugotovitve

- 1.1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z določili Zakona o javnem naročanju,
 - da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo predmeta javnega naročila.

2. Predmet pogodbe

- 2.1. S to pogodbo se dobavitelj obvezuje dobaviti v last in posest blago (poltovorno vozilo) naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

3. Pogodbena cena

- 3.1. Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno, ki izhaja iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je sestavni del pogodbe.
- 3.2. Pogodbena cena dobavitelja znaša (brez DDV):

_____ EUR

(z besedo: _____ evra 00/100)

- 3.7. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je cena po tej pogodbi nespremenljiva. Dobavitelj ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

4. Sestavni deli pogodbe

- 4.1. Razpisna dokumentacija, ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ in potrjene tehnične specifikacije so priloge k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora dobavitelj izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej

pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij oziroma ponudbe dobavitelja, in sicer po ceni v tej pogodbi oziroma ponudbi.

5. Plačilo

- 5.1. Pogodbena ceno bo naročnik plačeval na osnovi računov, pri čemer je pogoj za plačilo računa podpisan prevzemni zapisnik za dobavljeno blago.
- 5.2. Naročnik bo potrjeni znesek nakazal na račun dobavitelja, št. TRR: _____, odprt pri _____, in sicer v šestdesetih enakih (60) obrokih, pri čemer mesečni obrok znaša _____ EUR z DDV.
- 5.3. Plačilni rok znaša 30 dni od dneva prejema računa. Račun se mora sklicevati na pogodbo, na podlagi katere se izstavlja.
- 5.4. V primeru plačilne zamude naročnika, pripadajo dobavitelju na njegovo zahtevo zakonite zamudne obresti. Dobavitelj lahko zahteva plačilo obresti do dneva poplačila.

6. Obveznosti pogodbenih strank

- 6.1. Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.
- 6.2. Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.
- 6.3. Dobavitelj se obvezuje:
 - a) dobaviti blago po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
 - b) dobaviti blago po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
 - c) da dobavljeno poltovorno vozilo ustreza vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, ki je opredeljena v razpisni dokumentaciji;
 - d) zagotavljati servisiranje dobavljenega poltovornega vozila v lastni oz. pooblaščen servisni mreži v času garancijske dobe,
 - e) zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli za dobavljeno poltovorno vozilo najmanj 5 let od preteka garancijske dobe;
 - f) zagotoviti, na poziv naročnika, zamenjavo poltovornega vozila za drugo enako poltovorno vozilo, v roku pet (5) dni od poziva, v primeru, da dobavitelj ali njegov pooblaščen servis ob okvari, v garancijskem roku, napake ne zna ali ne more odpraviti v rokih, določenih v točki 11.7. in 11.8. te pogodbe;
 - g) v garancijski dobi zagotoviti redne servise, vključno s porabljenim materialom.
 - h) pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
 - i) pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne

varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi dobav. Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavo blaga opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe.

6.4. Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

7. Dobavni roki

- 7.1. Dobavitelj se zavezuje, da bo na lokacijo, ki jo je določil kupec v 10. točki te pogodbe, dobavljal blago v roku _____ (največ trideset dni) dni od podpisa pogodbe.
- 7.2. Pogodbeni dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi dobavnega roka oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

8. Pogodbeni kazni in povračilo škode

- 8.1. V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi poltovornega vozilav roku, mora plačati pogodbeno kazen:
- za vsak koledarski dan prekoračitve roka dobave in zamude izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 1 % (enega odstotka) celotne pogodbene cene (z DDV), vendar skupno največ v višini 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene cene (z DDV).
- 8.2. Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti in roka dobave nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani dobavitelja.
- 8.3. Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

9. Nadzor

- 9.1. V kolikor naročnik ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili členov te pogodbe in zahtev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, lahko naročnik takoj pisno odpove pogodbo, brez odškodninske obveznosti do dobavitelja.

10. Prevzem predmeta pogodbe

- 10.1. Naročnik prevzame od dobavitelja poltovorno vozilo pod pogojem, da je tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji oz. drugim ustreznim dokumentom. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

- 10.2. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v prevzemni zapisnik, kjer se določi tudi rok za njihovo odpravo. Po odpravi pomanjkljivosti iz prevzemnega zapisnika, dobavitelj o tem pisмено obvesti naročnika. Pomanjkljivosti odpravi dobavitelj na svoje stroške.
- 10.3. Dobavitelj je dolžan pred prevzemom predmeta pogodbe predati naročniku vso potrebno tehnično dokumentacijo, ateste, potrdilo o skladnosti, certifikate, izjave in vso ostalo pripadajočo dokumentacijo.
- 10.4. Če se ob prevzemu ugotovijo funkcionalne pomanjkljivosti, to je, da predmet pogodbe ne izpolnjuje zahtev iz razpisne ali ponudbene dokumentacije oz. te pogodbe in če se na zahtevo naročnika v primernem roku, ki ga določi naročnik, te ne odpravi, ima naročnik pravico zahtevati novo vozilo.
- 10.5. Dobavitelj izroči naročniku končni račun najkasneje v roku sedem (7) dni po uspešni primopredaji poltovornega vozila.
- 10.6. Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem opravi na enoti dobavitelja.
- 10.7. Dobavitelj mora naročnika o prevzemu obvestiti preko elektronske pošte ali pisno vsaj tri dni pred prevzemom.

11. Jamčevanje, garancija in zagotavljanje servisa

- 11.1. Dobavitelj naročniku jamči, da dobavljeno poltovorno vozilo nima stvarnih in pravnih napak.
- 11.2. Dobavitelj jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.
- 11.3. Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem poltovornem vozilu po tej pogodbi, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.
- 11.4. Garancijski roki za prevzeto mehanizacijo začnejo teči z dnem pisnega prevzema poltovornega vozila..
- 11.5. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 10 delovnih dni se ustrezno podaljša garancijski rok.
- 11.6. Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku, za redno servisiranje in v primeru okvare poltovornega vozila zagotovil servis za mehanizacijo na lokaciji _____
- 11.7. Dobavitelj jamči, da je odzivni čas v primeru servisiranja ali v primeru okvare vozila ves čas trajanja garancijskega roka _____ (največ 24 ur) ur od prejema poziva s strani naročnika.
- 11.8. Če dobavitelj ne odpravi napak v roku 4 delovnih dni od prevzema vozila naročnika oz. v roku, ki ga bosta posebej dogovorila naročnik in dobavitelj, s tem, da skrajni rok pri tem določi naročnik, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na stroške dobavitelja

12. Predstavniki pogodbenih strank

- 12.1. Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Janez Ivanuša, vodja režijskega obrata.

12.2. Skrbnik te pogodbe na strani dobavitelja je _____.

12.3. Spremembo predstavnika pogodbene stranke sporoči stranka drugi stranki pismeno.

13. Izjava o poznavanju predmeta pogodbe

13.1. Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo javnega naročila.

14. Protikorupcijska klavzula

14.1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

14.2. Naročnik lahko prekine pogodbo brez odpovednega roka, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

15. Odstop od pogodbe

15.1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če dobavitelj dobavi poltovorno vozilo, ki ne ustreza naročenemu,
- če se dobavitelj ne drži roka dobave, garancijskih rokov, plačilnih pogojev in drugih rokov,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

15.2. Odstop od pogodbe mora biti pisen in priporočeno s povratnico poslan dobavitelju. V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

16. Tolmačenje pogodbenih določil

16.1. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo,
- ponudbeno dokumentacijo,
- tehnične specifikacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika in
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

17. Končna določila

17.1. Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Osnutek pogodbe

- 17.2. Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.
- 17.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Glede garancijskih določil pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.
- 17.4. Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka :
Radenci, dne

Številka:
Radenci, dne

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

Občina Radenci
Roman Leljak, župan