Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [56/2002](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202002062800|RS-56|5850|2759|O|), [110/2002](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202002121800|RS-110|13138|5389|O|) - ZDT-B, [2/2004](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202004011500|RS-2|190|70|O|) - ZDSS-1, [23/2005](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202005031000|RS-23|1833|770|O|), [62/2005](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202005070100|RS-62|6491|2777|O|) - odl. US, [75/2005](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202005080900|RS-75|8129|3364|O|) - odl. US, [113/2005](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202005121600|RS-113|12195|5004|O|), [21/2006](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202006022700|RS-21|2213|830|O|) - odl. US, [23/2006](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202006030300|RS-23|2425|913|O|) - skl. US, [62/2006](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202006061500|RS-62|6719|2635|O|) - skl. US, [68/2006](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202006063000|RS-68|7177|2952|O|) - ZSPJS-F, [131/2006](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202006121400|RS-131|14512|5492|O|) - odl. US, [11/2007](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202007020900|RS-11|1318|506|O|) - skl. US, [33/2007](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202007041300|RS-33|4612|1764|O|), [69/2008](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202008070800|RS-69|9470|3014|O|) - ZTFI-A, [69/2008](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202008070800|RS-69|9473|3015|O|) - ZZavar-E, [65/2008](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202008063000|RS-65|8688|2817|O|), [40/2012](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202012053000|RS-40|4227|1700|O|) - ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013031300|RS-21|2771|784|O|), [78/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013092000|RS-78|8719|2826|O|) - popr., [47/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015063000|RS-47|5131|1930|O|) - ZZSDT, [33/2016](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202016050900|RS-33|4823|1428|O|) - PZ-F, [52/2016](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202016072900|RS-52|7675|2296|O|), [15/2017](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202017033100|RS-15|2205|741|O|) - odl. US) Občina Radenci objavlja prosto strokovno – tehnično delovno mesto:

**POSLOVNI SEKRETAR VI (ŠIFRA DM: JO26004)**

**Pogoji za zasedbo strokovno tehničnega mesta so:**

* najmanj višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)
* 6 mesecev delovnih izkušenj

**Naloge delovnega mesta:**

* koordiniranje poslovnih stikov,
* sodelovanje pri usklajevanju področij dela v občini,
* vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
* izdajanje potrdil iz evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu,
* vodenje in urejanje arhiva,
* opravljanje drugih upravnih nalog,
* vodenje knjige vhodne in izhodne pošte,
* vodenje evidence javnih naročil,
* vodenje evidence prisotnosti na delu,
* druge naloge po navodilih direktorja občinske uprave.

**Prijava:**

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

* 1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
	2. Opis delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala popolna dokumentacija ter daljše delovne izkušnje v občinski upravi. V drugi krog bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo odgovorili tudi na pet zastavljenih vprašanj. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu Poslovni sekretar VI (ŠIFRA DM: JO26004). Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s 5 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Radenci, na Radgonski cesti 9G, 9252 Radenci oz. v drugih prostorih, kjer Občina Radenci opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: za objavo prostega delovnega mesta Poslovni sekretar VI (šifra DM: J026004) na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni.

Kandidati naj pisne vloge z življenjepisom pošljejo **najkasneje do vključno 15.1.2019.**

**Več informacij:**

Dodatne informacije o izvedbi postopka daje Jasna Divjak na telefonski številki 02 566 96 13, 041-686-687, e-pošta: jasna.divjak@radenci.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0004/2018-1

Datum: 28.12.2018

OBČINA RADENCI,

Roman LELJAK, župan