

NAROČNIK



OBČINA RADENCI

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO ODPRTEM
POSTOPKU ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

VSEBINA

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010, 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2).

za

DOBAVO BLAGA

»DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Štev: 431-2/2012
Datum: 23. 4. 2012

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila

»DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«

Na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave NMV____/2012, je bilo v skladu s 30. a členom ZJN-2 objavljeno obvestilo o naročilu male vrednosti.

Ocenjena vrednost javnega naročila: 25.000 EUR brez DDV.

Kontaktne osebe s strani naročnika sta Anastazija AVSEC (tehnični del) in Karmen RAUTAR (razpisna dokumentacija):

- ☐ Tel.: 02/5669610
- ☐ Fax: 02/5669620
- ☐ E-mail: obcina@radenci.si

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za **»Dobavo in montažo zunanjih žaluzij v OŠ Kapela«**.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do **16. 5. 2012 do 11. ure**.

Javno odpiranje ponudb je **16. 5. 2012 ob 15. uri** na sedežu naročnika.

Janez RIHTARIČ
Župan Občine Radenci



OBČINA RADENCI
 Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
 Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
 E-mail: obcina@radenci.si

Štev: 431-2/2012
 Datum: 23. 4. 2012

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

I. točka

Na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave NMV ____/2012, je bilo v skladu s 30. a členom ZJN-2 objavljeno obvestilo o naročilu male vrednosti. Predmet javnega razpisa: »**DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA**«.

Predviden rok izvedbe del:

- ☐ rok pričetka del: v skladu z dogovorom in s pogodbo;
- ☐ rok končanja del: **14. 8. 2012**;

II. točka

Pravna podlaga:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/2011; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43-2040/2011),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

III. točka

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

IV. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ☐ Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-3);
- ☐ Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4);
- ☐ Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5);
- ☐ Izjavo o plačilnih pogojih (OBR-6);
- ☐ Obrazec S.BON-1/ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo Potrdilo;
- ☐ Izjava o izvajanju dobave in kakovosti blaga (OBR-7);
- ☐ Izjavo o referencah (OBR-8);
- ☐ Potrdilo (OBR-8/1);
- ☐ Seznam podizvajalcev (OBR-9);
- ☐ Podatki o podizvajalcu (OBR-9/1);
- ☐ Izjavo o dobavi blaga in izvajanju del (OBR-9/2);
- ☐ Pooblastilo (OBR-9/3);
- ☐ Predračun v skladu z OBR-2A (OBR-10);
- ☐ Parafiran vzorec pogodbe (OBR-11);
- ☐ Izjava poslovnega subjekta po ZIntPK (OBR-12)
- ☐ Garancijo za resnost ponudbe (OBR-13);
- ☐ Izjavo o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13a);
- ☐ Izjavo o izdaji garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-13b).

V. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz VI. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanka s ponudniki ne bo.

VI. točka

Nosilec projekta (v nadaljevanju naročnik) bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo **šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje **šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb**. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za

oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

VII. točka

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.**

Pošiljka mora biti označena z besedilom, ki je kot **Priloga 2** priloženo k tem Navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

VIII. točka

Ponudniki morajo ponuditi razpisano blago s storitvijo v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili blaga v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi. Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

Veljajo samo brezpogojne garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene, povezane z vrvico in zapečatene.

V primeru, da ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se le-ta neodprta vrne ponudniku, z navedbo, da je prepoznana.

2.2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

IX. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.2.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 95/04, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja. Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

3. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

5. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-5)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

2.2.2. POKLICNA SPOSOBNOST

6. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

7. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona

takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

2.2.3. EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

8. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

9. Ponudnik nima dospelih neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno na podlagi letnega poročila za **leto 2011 najmanj SB5**.

Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-6)

Priloga je obrazec S.BON-1 izdani s strani AJPes-a. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdilo, da ni imel blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

10. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-6)

2.2.4. TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

11. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

12. Ponudnik razpolaga z zahtevano dobavo blaga ustrezne kakovosti za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izjava o izvajanju dobave in kakovosti blaga. (OBR-7)

13. Ponudnik je v zadnjih treh letih sam že izvajal najmanj dve enaki dobavi blaga v vrednosti 25.000 EUR + DDV na objekt. Ponudnik priloži najmanj dve (2) referenci v vrednosti 25.000 EUR + DDV / referenco.

Dokazilo: izjava ponudnika o referencah in Potrdilo (OBR-8) in (OBR-8/1).

14. Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo dobavil blago s storitvijo z navedbo, katero področje nabave bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.

Dokazilo: seznam podizvajalcev. (OBR-9)

15. Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Dokazilo: podatki o podizvajalcu (OBR-9/1)

Naročnik lahko zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1/M-2, pogodbe in podobno).

16. Ponudnik mora vsaj 40 % celotne dobave s storitvijo izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazila: izjava o dobavi blaga in izvajanju del. (OBR-9/2)

17. Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Pooblastilo. (OBR-9/3)

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

X. točka

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev ali po vsebini enakim kot v razpisni dokumentaciji.

Vsi dokumenti so lahko predloženi kot fotokopija originala.

XI. točka

Ponudnik, predloži obrazec Ponudba (OBR-3), v katerem ustrezno izpolni polja s podatki o gospodarskem subjektu.

Ponudnik, predloži obrazec PREDRAČUN št. ____ (OBR-10), ki ustreza popisom za »Dobavo in montažo zunanjih žaluzij v OŠ Kapela«. Material, ki ga predloži ponudnik mora ustrezati kakovosti materiala, ki mora biti enakovreden materialu navedenem v popisu.

V obrazec vpiše ponudbeno ceno za skupno vrednost nabave blaga v EUR brez DDV, posebej prikaže DDV in nato ponudbeno ceno v EUR z DDV.

XII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevane v IV. točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe je **Priloga 1** k tem Navodilom.

2.3. Merilo za izbor

XIII. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno **merilo najnižja ponudbena cena za nabavo blaga v EUR z DDV**.

Osnovni pogoj je, da mora ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci imeti bonitetno oceno na podlagi letnega poročila za leto 2011 najmanj SB5. Ustrezno bonitetno

oceno lahko ponudnik izkaže tudi z bonitetno oceno D&B (Dun&Bradstreet) ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

V primeru dveh ali več cenovno najugodnejših ponudb izbere naročnik najugodnejšo ponudbo s pogajanjem.

Naročnik si pridružuje tudi **pravico do pogajanj** v primeru, da se s strani naročnika ugotovi, da je v projektni dokumentaciji prišlo do takšnega odstopanja, ki bi poglobitno vplivalo na spremembo cene.

Naročnik si pridružuje **pravico do odločilnega pogoja**. V kolikor ne bo možno zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo investicije, ni nujno, da bo narejena izbira in podpis pogodbe.

XIV. točka

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dela, izvajalčeve opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za dobavo razpisanega blaga s storitvijo, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti navedene v pogodbi.

Ponudbena cena je fiksna. Delo se odda na ključ.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

<i>Finančna zavarovanja</i>

XV. točka

Ponudnik mora predložiti:

1. Garancijo za resnost ponudbe brez zadržkov (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 2.500 EUR. (OBR-13)

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- ☐ če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- ☐ če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe.

Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu ter veljati do vključno 150 dni od roka za oddajo ponudb, to je do _____. Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu garancije (OBR-13), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

2. Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik dobil garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec. (OBR-13a)

Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (OBR-13a) iz razpisne dokumentacije.

3. Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik dobil garancijo brez zadržkov za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec. (OBR-13b)

Izjava o izdaji garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (OBR-13b) iz razpisne dokumentacije.

<i>Splošni in posebni pogoji</i>

XVI. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XVII. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz XI. točke teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

XVIII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

XIX. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal

kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

XX. točka

Ponudba mora veljati minimalno do _____, to je 150 dni od roka določenega za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

XXI. točka

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Obvezna sestavina pogodbe so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

XXII. točka

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

<i>Sprememba in umiki ponudb</i>

XXIII. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

XXIV. točka

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili VII. točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

XXV. točka

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

XXVI. točka

Zoper to odločitev naročnika je mogoče v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 – v nadaljevanju: ZPVPJN) vložiti zahtevek za revizijo postopka oddaje javnega naročila. Vlagatelj mora v zahtevku navesti vse elemente iz prvega 1 odstavka 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti v roku 8 delovnih dni po prejemu te odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno, neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v višini _____ EUR (1% vrednosti izbrane ponudbe v EUR z DDV). Taksa se plača na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva pristojnega za finance s sklicem 11 16110-7111290- XXXXXXYY)(prvih 6 mest številka JN iz portala , zadnji 2 mesti letnica naročila)

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo plačana neustrezna taksa, skladno z določbo tretjega odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

***Predstojnik naročnika
Janez RIHTARIČ, župan***

Prilogi k Navodilom ponudnikom za izdelavo ponudbe

PRILOGA 1

TABELA ZA UGOTAVLJANJE POPOLNOSTI PONUDBE ZA IZVEDBO PROJEKTA

Osnovna, poklicna, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika in / ali partner(-jev) v skupni ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza			
		Samostojni ponudnik / Vodilni partner v skupni ponudbi		Partner(-ji) v skupni ponudbi	
		DA	NE	DA	NE
1	Obrazec Ponudba (OBR-3)				
2	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)				
3	Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5)				
4	Izjava o plačilnih pogojih (OBR-6)				
5	Predložen obrazec S.BON-1 izdan s strani AJPes-a / Potrdilo za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS				

Tehnične in kadrovske sposobnosti

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
6	Izjava o izvajanju dobave in kakovosti blaga (OBR-7)		
8	Izjava o referencah (OBR-8)		
9	Potrdilo (OBR-8/1)		
10	Seznam podizvajalcev (OBR-9)		
11	Podatki o podizvajalcu (OBR-9/1)		
12	Izjava o dobavi blaga in izvajanju del (OBR-9/2)		
13	Pooblastilo (OBR-9/3)		
14	Predračun v skladu z OBR-2A (OBR-10)		
15	Parafiran vzorec pogodbe (OBR-11)		
18	Izjava poslovnega subjekta po ZIntPK (OBR-12)		
19	Garancijo za resnost ponudbe (OBR-13)		
20	Izjavo o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13a)		
21	Izjavo o izdaji garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-13b).		

PRILOGA 2

POŠILJATELJ:	OBČINA RADENCI RADGONSKA CESTA 9 9252 RADENCI
Označi: ☐ Ponudba ☐ Sprememba ☐ Umik	
Oznaka javnega razpisa:	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
Za javni razpis za: DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: Način prispetja: Podpis prevzemnika:	

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

za javni razpis

»DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV_____/2012, predmet »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 95/04, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali so v katerem koli podobnem položaju in, da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo kvalitetno, strokovno in korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedbe storitev in nespoštovanja drugih določil pogodb. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. in 6. iz 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- ☐ potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali
- ☐ lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____**Polni naziv podjetja:** _____**Sedež in njegova občina:** _____**Št. vpisa v sodni register:** _____**Št. vložka:** _____**Matična številka podjetja:** _____

OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, za namene javnega razpisa »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov, ter da je naša boniteta za bilanco za leto 2011 vsaj SB5 ali bolje.
- da nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

Priloga obrazec S.BON-1, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe ali primerljiv obrazec.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O IZVAJANJU DOBAVE IN KAKOVOSTI BLAGA

Izjavljamo,

- da bomo naročeno blago dobavili na zahtevano lokacijo »OŠ Kapela« in jo v skladu z veljavnimi standardi tudi namestili;
- da je blago, ki ga bomo namestili zahtevane kakovosti.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
 Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
 Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
 E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih sami že izvajali najmanj dve (2) enaki dobavi blaga v vrednosti 25.000 EUR + DDV na objekt. Ponudnik priloži najmanj dve (2) referenci v vrednosti 25.000 EUR + DDV / referenco.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH STORITEV V LETIH: 2010-2011-2012

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj dve potrdili, za vsako referenco posebej. (OBR-8/1)

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednjo dobavo blaga _____

kraj opravljanja naročila blaga _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vso nabavo blaga izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dobava je bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi **po predpisih stroke**.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
 Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
 Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
 E-mail: obcina@radenci.si

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	PODIZVAJALEC	OPIS DELA NAROČILA KI GA BO IZVEDEL	VREDNOST DELA NAROČILA	RAZMERJE DELA NAROČILA V %
1.				
2.				
3.				

* Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost dela naročila, ki ga prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV
_____ EUR DDV-ja
_____ EUR z DDV

Delež dela naročila, ki ga prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku:
_____ %.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O DOBAVI BLAGA IN IZVAJANJU DEL

Izjavljamo,

- da bomo vsaj 40 % celotne dobave blaga s storitvijo izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.
- da bomo v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu (OBR-9) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložil »Podatke o podizvajalcu« (OBR-9/1).

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
 Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
 Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
 E-mail: obcina@radenci.si

P R E D R A Č U N št. ____

Opis storitve	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost skupaj v EUR z DDV
Skupna vrednost za nabavo blaga s storitvijo montaže po popisu (PRILOGA 3 - Excel)	_____	_____	_____

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OPOMBA: Za to stranjo se priloži PRILOGA 3 (Excelov dokument s popisi)

VZOREC POGODBE

OBČINA RADENCI

Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
ki ga zastopa Janez RIHTARIČ, župan
(v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5880297
identifikacijska številka za DDV: SI53944640

in

[POLNI NAZIV IZVAJALCA, polni naslov]

ki jo/ga zastopa [ime in priimek zakonitega zastopnika]
(v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka: [številka]
identifikacijska številka za DDV: SI[številka]
bančni račun številka: [številka], odprt pri [naziv banke]

sta dogovorila in sklenila naslednjo

POGODBO št. _____
ZA DOBAVO IN MONTAŽO ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«, na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____.

Izvajalec bo naročniku do pogodbenih rokov dobavil blago in opravil vse storitve po popisu, ki je sestavni del te pogodbe.

Ta pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank do dokončanja del oziroma do tehničnega prevzema.

2. člen

Pogodbena dela se bodo izvršila na osnovi ponudbe oz predračuna izvajalca št. _____, z dne _____.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Skupna pogodbena vrednost za dobavo blaga s storitvijo montaže v 1. členu te pogodbe znaša:

Vrednost pogodbenih del EUR: _____
DDV EUR: _____
SKUPAJ Z DDV EUR: _____

V pogodbeni vrednosti je zajeto vso blago in vsa ostala dela po priloženi ponudbi in popisu.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva do zaključka del.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški dobave blaga in obseg del po razpisni dokumentaciji in popisu.

NAČIN PLAČILA

4. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago z opravljeno storitvijo na podlagi potrjenega računa. Račun za opravljeno delo je naročnik dolžan izdati v roku 8 dni po opravljenem delu, naročnik pa ga mora, v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Izplačila bo naročnik izvrševal 30. dan po potrditvi računa na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri _____.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeto blago z izvedeno storitvijo izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
- tolmačiti naročniku ali upravnemu organu vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
- izvršiti dobavo blaga s storitvijo montaže gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega blaga, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzeto blago dobavlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovno tajnost naročnik in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za dobavo blaga s storitvijo, po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg naročila blaga potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se naročilo izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev naročila,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva,

6. člen

Splošno:

- za spremembe dogovorjenega obsega nabave blaga s storitvijo ali spremembe dogovorjenih rešitev ali postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik,
- če se pokaže potreba, da se mora del že opravljene nabave blaga s storitvijo montaže spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata izvajalec in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih del. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba nabave blaga s storitvijo plača posebej ali pa iz vsote te pogodbe, za kar so odločujoči razlogi, zaradi katerih je prišlo do sprememb.

ROKI ZA IZVEDBO

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo blaga izvedel takoj po sklenitvi pogodbe ter ga dobavil in izvedel v skladu z dogovorom z naročnikom, najkasneje do 14. 8. 2012.

DELOVNA SILA

8. člen

Izvajalec je dolžan vsaj 40 % celotne dobave s storitvijo izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delavnem razmerju.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Za izvajalca bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

1. [naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],
Predmet del: [opis],
Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],
Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

9. člen

O dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitev s sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

GARANCIJA

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe.

Trajanje garancije je še 60 (šestdeset) dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset dni) od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja se izvajalec zavezuje predložiti ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % od pogodbene vrednosti z veljavnostjo do sedem dni po poteku 5 letne garancijske dobe.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

11. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe. Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti s te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

IZJAVA POSLOVNEGA SUBJEKTA PO ZIntPK (Ur.l. RS 45/2010)

Ponudnik

IZJAVA po ZIntPK (Ur.l. RS 45/2010)

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila malih vrednosti za storitve z zbiranjem ponudb po odprtem postopku za projekt »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu pri nas, kakor opredeljuje ZIntPK (Ur.l.RS. 45/2010).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, predmet »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«, objavljenim na Portalu javnih naročil za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

Banka
(žig in podpis)

Pogoj: Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije. Izjava banke oziroma zavarovalnice ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke (OBR-13)!

PONUĐNIK

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA« objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši _____
dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Datum: _____

Žig in podpis banke

PONUĐNIK

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V
GARANCIJSKI DOBI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »DOBAVA IN MONTAŽA ZUNANJIH ŽALUZIJ V OŠ KAPELA«, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši _____
dobil garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Datum: _____

Žig in podpis banke

Pogoj: Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije. Izjava banke oziroma zavarovalnice ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke (OBR-13b)!