

NAROČNIK



OBČINA RADENCI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO ODPRTEM POSTOPKU

-STORITVE-

za

**»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI
V ŠOLSKIH LETIH 2012-2014«**



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

Štev: 430-12/2012

Datum: 01.10.2012

KAZALO VSEBINE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<u>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</u>	<u>3</u>
<u>2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</u>	<u>4</u>
<u>3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE</u>	<u>16</u>



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Štev: 430-12/2012
Datum: 01.10. 2012

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila

»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 - 2014«.

Na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/2012, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (*Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2*).

Ocenjena vrednost javnega naročila: **100.000,00 EUR brez DDV**.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktne osebi sta: Vera SEVER in Mojca MAROVIČ

□ e-pošta: veras@radenci.si in mojca.marovic@radenci.si

Popravek:

Rok za oddajo ponudbe je **ponedeljek, 19.11.2012 do 09. ure zjutraj**.

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 19.11.2012 ob 09.30 uri na sedežu Občine Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Predstojnik naročnika
Janez RIHTARIČ, župan



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

Štev: 430-12/2012

Datum: 01.10 2012

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

I. točka

Na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN_____/2012, je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku.

Predmet javnega razpisa: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012-2014«.

Predviden rok izvedbe del:

- ☐ rok pričetka storitev: takoj po podpisu pogodbe oz. najkasneje 01.02. 2013;
- ☐ rok zaključka storitev: 31. 8. 2014.

Razpisna dokumentacija se nahaja tudi na spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

II. točka

Pravna podlaga:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/2011; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43-2040/2011),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),

- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13 in 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (UPB-3; Uradni list RS, št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 131/2006-ZPCP-2 (5/2007 popr.)),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010),
- Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010),
- Zakon o osnovni šoli (UPB-3; Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo in 102/2007)
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/2009 in 106/2010-ZMV),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS, št. 63/2002, 131/2006, 5/2007),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

III. točka

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

IV. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ☐ Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-3) / v primeru skupne ponudbe (OBR-3a);
- ☐ Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4);
- ☐ Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5);
- ☐ Obrazec S.BON-1 / ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo Potrdilo;
- ☐ Izjavo o plačilnih pogojih (OBR-6);
- ☐ Izjavo o kadrih in razpoložljivi opremi (OBR-7);
- ☐ Izjavo o referencah (OBR-8);
- ☐ Potrdilo (OBR-8a);
- ☐ Izjava o izvajanju del (OBR-9);
- ☐ Pooblastilo (OBR-10);
- ☐ Seznam podizvajalcev (OBR-11);
- ☐ Podatki o podizvajalcu (OBR-12);
- ☐ Predračun (OBR-13)
- ☐ Garancija za resnost ponudbe (OBR-14);
- ☐ Izjavo o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14a);
- ☐ Parafiran vzorec pogodbe (OBR-15).

V. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz VI. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanka s ponudniki ne bo.

VI. točka

Naročnik bo posredoval **dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo **šest dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse **spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije** bo naročnik podal **najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb**. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

VII. točka

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252.**

Pošiljka mora biti označena z besedilom, ki je kot **Priloga 2** priloženo k tem Navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

VIII. točka

Ponudnik poda ponudbo za izvedbo celotnega javnega naročila.

2.2.1 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

IX. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.2.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 95/04, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje

in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

3. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

5. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-5)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

2.2.2.1 POKLICNA SPOSOBNOST

6. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

7. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

8. Ponudnik ima veljavno licenco za prevoze v notranjem cestnem prometu.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

2.2.3.1 EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

9. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

10. Ponudnik nima dospelih neporavnanih obveznosti **v zadnjih šestih mesecih** pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno na podlagi letnega poročila za leto 2011 najmanj **SB6**.

Dokazilo: razvidno iz predloženega obrazca S.BON-1 izdanega s strani AJPes-a. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdilo, da ni imel blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

11. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-6)

2.2.4.1 TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

12. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in vozili za izvedbo javnega naročila, s katerimi so vozila za prevoze otrok vedno tehnično brezhibna tako, da zagotavljajo varno vožnjo otrok, da zagotavljajo nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Dokazilo: izjava o kadrih in razpoložljivi opremi. (OBR-7)

13. Ponudnik je v zadnjih treh letih sam, s podizvajalcem ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal najmanj eno primerljivo storitev v vrednosti **40.000,00 EUR + DDV na storitev**. Ponudnik priloži najmanj eno (1) referenco v vrednosti 40.000,00 EUR + DDV / referenco.

Dokazilo: izjava ponudnika o referencah in Potrdilo (OBR-8) in (OBR-8a).

14. Ponudnik zagotavlja, da bo vse storitve izvedel v skladu z zahtevanimi roki.

Dokazila: izjava o izvajanju del. (OBR-9)

15. Ponudnik mora vsaj 40 % celotne storitve izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazila: izjava o izvajanju del. (OBR-9)

16. Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Pooblastilo. (OBR-10)

17. Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.

Dokazilo: seznam podizvajalcev. (OBR-11)

18. Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Dokazilo: podatki o podizvajalcu (OBR-12)

Naročnik lahko zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

X. točka

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev ali po vsebini enakim kot v razpisni dokumentaciji.

Vsi dokumenti so lahko predloženi kot fotokopija originala.

XI. točka

Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno, predloži obrazec Ponudba (OBR-3), v katerem ustrezno izpolni polja s podatki o gospodarskem subjektu. Ne prilaga obrazca Ponudbe (OBR-3a).

V primeru skupne ponudbe, vodilni partner v skupni ponudbi predloži obrazec Ponudba (OBR-3a), v katerem ustrezno izpolni polja s podatki o gospodarskem subjektu (vodilnem partnerju) in navede polni naziv, področje dela in % udeležbe ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Ne prilaga obrazca Ponudbe (OBR-3).

XII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevane v IV. točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe je Priloga 1 k tem Navodilom.

2.3.1 Merilo za izbor

XIII. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno ***merilo najnižja končna ponudbena cena v EUR z DDV*** ponudbenega predračuna za posamičen sklop.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe. V kolikor se pogodba podaljša še za eno leto, se cene lahko uskladijo z dvigom rasti cen, ki vplivajo na ceno storitve.

V primeru dveh ali več cenovno najugodnejših ponudb izbere naročnik najugodnejšo ponudbo s pogajanjem.

XIV. točka

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dela, izvajalčeve opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti navedene v pogodbi.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Dokazilo: Predračun št. _____ . (OBR-13)

2.4. Finančna zavarovanja

XV. točka

Ponudnik mora predložiti:

1. Garancijo za resnost ponudbe brez zadržkov (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 2.500 EUR. (OBR-14)

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- ☐ če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- ☐ če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe.

Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu ter veljati do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb, to je do 18.03.2013. Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu garancije (OBR-14), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

2.5. Splošni in posebni pogoji

XVI. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XVII. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz XI. točke teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost,

ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

XVIII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

XIX. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

XX. točka

Ponudba mora veljati vključno do 31. 8. 2014. Naročnik si pridružuje pravico podaljšanja pogodbe še za 1 šolsko leto oziroma do 31. 8. 2015.

XXI. točka

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Obvezna sestavina pogodbe so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

XXII. točka

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

2.6. Sprememba in umiki ponudb

XXIII. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

XXIV. točka

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili VII. točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

XXV. točka

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

2.7. Pouk o pravnem sredstvu

XXVI. točka

Zoper to odločitev naročnika je mogoče v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 – v nadaljevanju: ZPVPJN) vložiti zahtevek za revizijo postopka oddaje javnega naročila. Vlagatelj mora v zahtevku navesti vse elemente iz prvega 1 odstavka 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti v roku 8 delovnih dni po prejemu te odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno, neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v višini 1% vrednosti izbrane ponudbe v EUR z DDV. Taksa se plača na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva pristojnega za finance s sklicem 11 16110-7111290- XXXXXXYY)(prvih 6 mest številka JN iz portala , zadnji 2 mesti letnica naročila)

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo plačana neustrezna taksa, skladno z določbo tretjega odstavka 26. člena ZPVPJN zavrzel.

Predstojnik naročnika
Janez RIHTARIČ, župan

PRILOGA 1

TABELA ZA UGOTAVLJANJE POPOLNOSTI PONUDBE ZA IZVEDBO PROJEKTA

Osnovna, poklicna, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika in / ali partner(-jev) v skupni ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza			
		Samostojni ponudnik / Vodilni partner v skupni ponudbi		Partner(-ji) v skupni ponudbi	
		DA	NE	DA	NE
1	Obrazec Ponudba (OBR-3) / Obrazec Skupna ponudba (OBR-3a) /				
2	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)				
3	Predložen obrazec S.BON-1 izdan s strani AJPES-a / Potrdilo za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS				
4	Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5)				
5	Izjava o plačilnih pogojih (OBR-6)				

Tehnične in kadrovske sposobnosti

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
6	Izjava o kadrih in razpoložljivi opremi (OBR-7)		
7	Izjava o referencah (OBR-8)		
8	Potrdilo (OBR-8a)		
9	Izjava o izvajanju del (OBR-9)		
10	Pooblastilo (OBR-10)		
11	Seznam podizvajalcev (OBR-11)		
12	Podatki o podizvajalcu (OBR-12)		
13	Predračun št. _____ (OBR-13)		
14	Garancija za resnost ponudbe (OBR-14)		
15	Parafiran vzorec pogodbe (OBR-15)		

PRILOGA 2

POŠILJATELJ:	OBČINA RADENCI RADGONSKA CESTA 9 9252 RADENCI
Označi: ☐ Ponudba ☐ Sprememba ☐ Umik	
Oznaka javnega razpisa:	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
Za javni razpis za: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: Način prispetja: Podpis prevzemnika:	

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

za javni razpis

**»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI
V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«**

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____/2012, predmet »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 - 2014«, se prijavljam na vaš javni razpis in prilagam našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oziroma ime
Zakoniti zastopnik
Davčna številka
Številka transakcijskega računa
Matična številka
Naslov
Številka telefona
Številka telefaksa
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje
Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____/2012, predmet »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 - 2014«, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Firma oziroma ime
Zakoniti zastopnik
Davčna številka
Številka transakcijskega računa
Matična številka
Naslov
Številka telefona
Številka telefaksa
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje
Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Partner(-ji) v skupni ponudbi, področje dela in deleži v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela	% udeležbe
Vodilni partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
			100 %

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz IX. točke Navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 95/04, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali so v katerem koli podobnem položaju in, da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

D. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo licenco za prevoze v notranjem cestnem prometu, št. _____, izdano pri _____, dne _____.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- ☐ da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- ☐ dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. in 6. iz IX. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- ☐ potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu, ali
- ☐ lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, za namene javnega razpisa »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 - 2014«, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

e) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov, ter da je naša boniteta za bilanco za leto 2011 vsaj SB6 ali bolje.
- da nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

Priloga obrazec S.BON-1, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe ali primerljiv obrazec.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
 Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
 Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
 E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O KADRIH IN RAZPOLOŽLJIVI OPREMI

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi kadri, ki so usposobljeni za izvedbo razpisane storitve in da razpolagamo s tehnično opremo za izvedbo javnega naročila:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto zaposlitve	Strokovna izobrazba
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Seznam razpoložljivih vozil:

Zap. št.	Opis razpoložljivih vozil za izvedbo javnega naročila	Letnik
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Seznanjeni smo s tem, da lahko naročnik zahteva od nas ustrezna dokazila pred oddajo javnega naročila in da bomo na njegovo zahtevo ta dokazila tudi predložili.

*Izjavljamo, da so vozila, s katerimi opravljamo prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna tako, da zagotavljajo varno vožnjo otrok.

*Izpolnjujemo vse pogoje iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur.l. RS, št. 110/2004), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur.l. RS, št. 67/2005, 91/2006 in 23/2009) in Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur.l. RS, št. 23/2009, 106/2010).

*Izjavljamo, da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika, v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:

**OBČINA RADENCI**

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih (od maj - 2009 do maj - 2012) sami že izvajali najmanj eno (1) primerljivo storitev v vrednosti 40.000,00 EUR + DDV na storitev.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH STORITEV V ZADNJIH TREH LETIH:

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno potrdilo. (OBR-8/a)

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

POTRDILO

Stran 27 od 44

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje storitve _____

kraj opravljanja storitev _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

Ponudnik:



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O IZVAJANJU STORITEV

Izjavljamo,

- da bomo vsaj 40 % celotne storitve izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.
- da bomo v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu (OBR-11) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložil »Podatke o podizvajalcu« (OBR-12).

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 - 2014«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Opombi:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI

Radgonska c. 9, 9252 RADENCI

Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620

E-mail: obcina@radenci.si

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec
_____ EUR brez DDV
_____ EUR DDV-ja
_____ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2012 – 2014«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PREDRAČUN št. _____

REKAPITULACIJA

		VREDNOST brez DDV	DDV	VREDNOST Z DDV
SKLOP 1				
SKLOP 2				
SKLOP 3	a.			
	b.			
	c.			
SKUPAJ				

Datum:

Žig:

Podpis gospodarskega subjekta:

Število otrok po naseljih in vstopnih postajah:

Naselje:	št. otrok (2. do 9.r.) - za šol. leto 2012/2013	št. otrok (2. do 9.r.) - za šol. leto 2013/2014	št. otrok (2. do 9.r.) - za šol. leto 2014/2015
-----------------	--	--	--

Hrastje Mota	28	29	25
Hrašenski Vrh	11	13	12
Janžev Vrh	13	15	14
Kobilščak	3	4	4
Kocjan	6	7	7
Murski Vrh	6	6	5
Murščak	10	12	11
Očeslavci	10	11	9
Okoslavci	8	8	8
Radenci	4	4	4
Radenski Vrh	7	8	8
Rožički Vrh	8	9	8
Stanetinci	6	6	6
Turjanski Vrh	6	7	6
Skupaj	126	139	119

SKLOP 1 – PREVOZ V ŠOLO

OSNOVNA ŠOLA KAPELA

RELACIJA	Prihod	Št. km v eno smer	Cena/dan brez DDV	Vrednost Brez DDV
Radenci – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) – Očeslavci K – Očeslavci (mlekarna) - Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – Kapela (šola).	6.48 do 7.20			
Hrastje Mota GD – Hrastje Mota – Murski Vrh (hiš.št. 90-Zamuda) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) _ Murščak K (za Stanetince) – Stanetinci (Jurkovič) – Stanetinci (za Slavič) – Rožički Vrh GD – Rožički Vrh K – Rožički Vrh (hiš.št. 6) – Turjanski Vrh K (za Murščak) - Kapela (šola).	7.00 do 7.20			
Skupaj OŠ Kapela				

Skupaj vrednost z DDV	
--------------------------	--

SKLOP 2 – PREVOZ IZ ŠOLE /popoldan

OSNOVNA ŠOLA KAPELA

--	--	--	--	--

RELACIJA	Odhod	Št. km v eno smer	Cena/dan brez DDV	Vrednost Brez DDV		
1 avtobus na relaciji: Kapela (šola) – Kobilščak-Janžev Vrh (GD) – Melanjski Vrh (h. št. 5B) - Očeslavci K- Očeslavci (mlekarna)- Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – Kapela (pokopališče) – Radenci.	13.55					
1 avtobus na relaciji: Kapela (šola)- Hrastje Mota – Murščak – Stanetinci – Rožički Vrh – Turjanski Vrh – Murska Sobota	13.57					
KROŽNA VOŽNJA – 1 avtobus na relaciji: Kapela (šola) – Janžev Vrh – Melanjski Vrh – Očeslavci – Okoslavci – Kapela - Hrastje Mota – Murščak – Stanetinci – Rožički Vrh – Kapela - Radenci	14.45					
Skupaj OŠ Kapela						
		<table><tr><td>Skupaj vrednost z DDV</td><td></td></tr></table>			Skupaj vrednost z DDV	
Skupaj vrednost z DDV						

SKLOP 3 - OBŠOLSKI PREVOZI

Cena z DDV

Z.št.	Vrsta avtobusa	EUR/km
a.	minibus od 15 do 18 sedežev	
b.	avtobus od 28 do 36 sedežev	
c.	avtobus nad 36 sedežev	
	Skupaj	

OBR-14

VZOREC

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____
Upravičenec: _____
Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, predmet » _____«, objavljenim na Portalu javnih naročil za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

Banka
(žig in podpis)

Pogoj: Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije. Izjava banke oziroma zavarovalnice ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke (OBR-14)!

VZOREC POGODBE

ki ga zastopa _____
 (v nadaljevanju: naročnik)
 matična številka: _____
 identifikacijska številka za DDV: _____

in

ki ga zastopa _____
 (v nadaljevanju: izvajalec)
 matična številka: _____
 identifikacijska številka za DDV: _____
 bančni račun številka: _____, odprt pri _____

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**POGODBO št. _____ za izvajanje šolskih prevozov
 na območju Občine Radenci v šolskih letih 2012-2014«**

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je »Izvajanje šolskih prevozov na območju Občine Radenci v šolskih letih 2012-2014«, na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN _____/2012, z dne _____.

2. člen

Izvajalec bo po tej pogodbi opravljal prevoz šolskih otrok za osnovno šolo s posebnimi avtobusi, po dogovorjenih voznih redih, za dogovorjene relacije, razdalje in po dogovorjenih cenah, kot sledi:

SKLOP 1 – PREVOZ V ŠOLO

RELACIJA	Prihod	Št. km v eno smer	Cena/dan brez DDV	Vrednost Brez DDV
Radenci – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) – Očeslavci K – Očeslavci (mlekarna) - Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – Kapela (šola).	6.48 do 7.20			
	7.00			

Hrastje Mota GD – Hrastje Mota – Murski Vrh (hiš.št. 90-Zamuda) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) _ Murščak K (za Stanetince) – Stanetinci (Jurkovič) – Stanetinci (za Slavič) – Rožički Vrh GD – Rožički Vrh K – Rožički Vrh (hiš.št. 6) – Turjanski Vrh K (za Murščak) - Kapela (šola).	do 7.20					
Skupaj OŠ Kapela						
		<table><tr><td>Skupaj vrednost z DDV</td><td></td></tr></table>			Skupaj vrednost z DDV	
Skupaj vrednost z DDV						

SKLOP 2 – PREVOZ IZ ŠOLE /popoldan

OSNOVNA ŠOLA KAPELA

RELACIJA	Odhod	Št. km v eno smer	Cena/dan brez DDV	Vrednost Brez DDV		
1 avtobus na relaciji: Kapela (šola) – Kobilščak-Janžev Vrh (GD) – Melanjski Vrh (h. št. 5B) - Očeslavci K- Očeslavci (mlekarna)- Okoslavci – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – Kapela (pokopališče) – Radenci.	13.55					
1 avtobus na relaciji: Kapela (šola)- Hrastje Mota – Murščak – Stanetinci – Rožički Vrh – Turjanski Vrh – Murska Sobota	13.57					
KROŽNA VOŽNJA – 1 avtobus na relaciji: Kapela (šola) – Janžev Vrh – Melanjski Vrh – Očeslavci – Okoslavci – Kapela - Hrastje Mota – Murščak – Stanetinci – Rožički Vrh – Kapela - Radenci	14.45					
Skupaj OŠ Kapela						
		<table><tr><td>Skupaj vrednost z DDV</td><td></td></tr></table>			Skupaj vrednost z DDV	
Skupaj vrednost z DDV						

SKLOP 3 - OBŠOLSKI PREVOZI

		Cena z DDV
Z.št.	Vrsta avtobusa	EUR/km

a.	minibus od 15 do 18 sedežev	
b.	avtobus od 28 do 36 sedežev	
c.	avtobus nad 36 sedežev	
	Skupaj	

3. člen

Dogovorjena cena pogodbenih šolskih prevozov za SKLOP 1 znaša _____ EUR/ na dan, z zajetim 8,5 % DDV. Za predviden obseg 191 šolskih dni/leto znaša skupna vrednost prevozov za šolski leti 2012/2013 in 2013/2014 za SKLOP 1 _____ EUR (z DDV).

Dogovorjena cena pogodbenih šolskih prevozov za SKLOP 2 znaša _____ EUR/ na dan, z zajetim 8,5 % DDV. Za predviden obseg 191 šolskih dni/leto znaša skupna vrednost prevozov za šolski leti 2012/2013 in 2013/2014 za SKLOP 2 _____ EUR (z DDV).

Dogovorjena cena obšolskih prevozov za SKLOP 3 znaša:

- _____ EUR/km (z DDV)(minibus od 15 do 18 sedežev);
- _____ EUR/km (z DDV)(avtobus od 28 do 36 sedežev);
- _____ EUR/km (z DDV)(avtobus nad 36 sedežev).

Predračun izvajalca št. _____, z dne _____ je priloga k pogodbi.

4. člen

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitev in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predloženi finančni inštrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal neustreznega mobilnega telefona. Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

ODSTOP OD POGODBE

5. člen

V kolikor izvajalec ne opravlja prevoza šolskih otrok v skladu z določili 4. člena te pogodbe, lahko naročnik odpove pogodbo. Pred odpovedjo naročnik izvajalca pisno opozori na vrsto kršitve in mu določi 15-dnevni rok za odpravo odpovednega razloga. Če izvajalec v danem roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik odpove pogodbo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe, pri čemer je dolžna drugi stranki to sporočiti najmanj 30 dni pred rokom prekinitve pogodbe.

6. člen

Pogodbeni šolski prevozi se opravljajo na podlagi letnega šolskega koledarja osnovne šole.

Vozni red in relacija pogodbenih šolskih prevozov se lahko spremeni le zaradi spremembe šolskega koledarja ali organizacije pouka na šoli, s predhodnim dogovorom obeh pogodbenih strank. Predlog za spremembo je šola dolžna javiti izvajalcu najmanj osem dni pred uveljavitvijo teh sprememb.

Predlog za vsakršno spremembo je dolžan posredovati ravnatelj/ica osnovne šole. Za odpoved pogodbe, posameznih prevozov ali uvedbo novih relacij se pogodbeni stranki dogovorita za 30 dnevni rok odpovedi oz. naročila.

NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo dni in števila prevozov na posamezni relaciji za pretekli mesec. Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca 30 – ti dan po prejemu računa.

V kolikor naročnik ne poravna obveznosti v dogovorjenem roku, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

8. člen

Vodstvo osnovne šole bo ponudniku posredovalo seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami. Prevoznik pa na podlagi seznama šole vsem učencem – vozačem izda prevozne izkaznice – kontrolne kupone.

9. člen

Izvajalec nudi prevoze šolskih otrok za obšolske prevoze, ki se organizirajo iz javnih sredstev po naslednji ceni:

- za minibus od 15 do 18 sedežev	_____	EUR/na km
- za avtobus od 28 do 36 sedežev	_____	EUR/na km
- za avtobus nad 36 sedežev	_____	EUR/na km.

Navedene cene so z DDV. DDV znaša _____ %.

Naročilo šolskih prevozov iz prvega odstavka tega člena pogodbe poteka direktno in je plačnik naročnik sam.

10. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je Vera Sever.

Odgovorna oseba s strani izvajalca je _____.

FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še _____ dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša, tj. do _____.

DELOVNA SILA

12. člen

Izvajalec je dolžan vsaj _____ 40 % vseh predvidenih storitev izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delavnem razmerju.

Za izvajalca bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

7. [naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],
Predmet del: [opis],
Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],
Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

8. [naziv in polni naslov]
Itd.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Priloga:

1. Predračun št. _____, z dne _____.