



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **OBČINA RADENCI, RADGONSKA CESTA 9, 9252 RADENCI**

Predmet javnega naročila: Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh

Številka postopka: 430-003/2013

Vrsta postopka: Odprti postopek

Objave javnega naročila: Portal za javna naročila – www.enarocanje.si in spletena stran Občine Radenci www.radenci.si



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	6
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL.....	15
IV. PONUDBA.....	25
V. PRILOGE D/1 DO D/15.....	27
VI. PRILOGE E/1 DO E/3.....	60
VII. PRILOGE F/1 – F/3.....	64
VIII. PRILOGA G71.....	69



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani Občine Radenci (www.radenci.si).

Vrsta postopka: odprti postopek (25. člen ZJN-2)

Interna oznaka javnega naročila: 430-003/2013

Predmet javnega naročila: Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov:

Občina Radenci
Radgonska cesta 9
9252 Radenci
SLOVENIJA

Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9:00 in 11:00 uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do 06.06.2013 do 10. ure ne glede na način dostave.

Ponudbe je treba oddati v zapečateni kuverti. Izpolnjen Obrazec G/1 mora biti prilepljen na kuverto.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Odpiranje prejetih ponudb bo javno.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Javno odpiranje ponudb bo **06.06.2013 ob 10:15 uri** v poslovnih prostorih naročnika, v prvem nadstropju, pisarna župana. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

Na javnem odpiranju ponudb bo naročnik javno prebral samo imena ponudnikov, datum in uro prispetja ponudb ter znesek končne ponudbene cene brez DDV in z DDV. O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki ga bodo prisotni ponudniki prejeli na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo poslan po pošti.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo zgolj preko portala za javna naročila posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve oddane najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 12. ure. Naročnik bo na takšno zahtevo odgovoril najkasneje 4 (štiri) dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upošteevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala za javna naročila.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršneoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

4. Prevzem dokumentacije

Vsa razpisna dokumentacija se nahaja na www.radenci.si.

5. Obvezen ogled lokacije

Pogoj za oddajo ponudbe je obvezen ogled lokacije.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Potencialni ponudniki ogled predhodno najavijo pri naročniku po e-mailu: davorin.zamuda@radenci.si. Ogled bo v četrtek, 16.04.2013 s pričetkom ob 10.00. Zbirališče na lokaciji Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. Ponudniki, ki se ogleda ne bodo mogli udeležiti v predvidenem terminu, se bodo z naročnikom za ogled dogovorili individualno (ogled mora biti opravljen do 22.05.2013).

Po strokovno vodenem ogledu dobi potencialni ponudnik potrdilo o ogledu, ki je izdano s strani naročnika. Zadevno potrdilo je obvezna priloga ponudbe. **Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ne da bi se pred tem udeležil s strani naročnika organiziranega ogleda, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.**

Radenci, dne 10.05.2013

Naročnik:

Občina Radenci

Janez RIHTARIČ
ŽUPAN



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

1. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12; v nadaljevanju ZJN-2).
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04 40/07),
- Uredba o ukrepih 1., 3. In 4. Osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 (Ir. L. RS, št. 28/2011, (37/2011 popr.) in 103/2011
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/
- (Ur.l. RS, št. 104/2012),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

2. Ponudniki

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

En ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila. V primeru, če ponudnik sodeluje v več ponudbah kot vodilni ponudnik in/ali partner v konzorciju, bodo vse ponudbe, v katerih bo sodeloval takšen ponudnik, izločene iz postopka javnega naročanja.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah ob pogoju, da je v vseh ponudbah podizvajalec, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu.

Ponudba mora biti pripravljena pod pogoji iz te razpisne dokumentacije.

3. Temeljne obveznosti

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- da bo vse dobave, vgradnjo in zagon opreme izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

4. Oblika ponudbe

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Sestavni deli ponudbe

- I. Povabilo k oddaji ponudbe
- II. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe – splošni del



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- III. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del
- IV. Ponudba
- V. Priloge D1-D15
- VI. Priloge E1-E3
- VII. Priloge F1-F3
- VIII. Naslovnica ponudbe G1

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Naročnik pričakuje, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata¹;
- so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovali);

Naročnik zahteva, da je celotna ponudba, vključno z vsemi prilogami, predložena v tiskani obliki.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni oz. zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljena in izpolnjena Naslovnica (PRILOGA G/1).

¹ Zaželeno je, da so listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-te pa na zadnji strani (hrbni strani zadnjega lista ponudbe) pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa je zavarovana s ščipalko in podpisom osebe ponudnika. Način vezave je smiselno povzet po predpisih o notariatu.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Nadomestna izjava

Če organi države, v kateri je ponudnik ustanovljen, ali če v skladu z zakonodajo, na podlagi katere je ponudnik ustanovljen, ne izdajajo potrdil, izpiskov in drugih potrebnih dokumentov, ali če taka potrdila, izpiski ali drugi dokumenti, ne zajemajo vseh navedenih primerov, zahtevanih z razpisno dokumentacijo, jih lahko ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno s strani pristojnega organa v državi, v kateri ima sedež (upravni ali sodni organ, notar ali pristojna obrtna zbornica ali tehnična zbornica) ali s pisno izjavo, podano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če je tako določeno z nacionalno zakonodajo. V Sloveniji se izjava podana pod kazensko in materialno odgovornostjo šteje za zapriseženo pisno izjavo.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. **Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2 javni.**

Dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

5. Izključitev iz javnega naročila

Naročnik bo izločil vse ponudbe, za katere bo po pregledu in ocenjevanju ugotovil, da štejejo kot nepravilne, neprimerne ali nesprejemljive v skladu z 2. členom ZJN-2.

Protikorupcijsko določilo:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije naročnika, ki vodi postopek oddaje javnega naročila. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. Variantne in alternativne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

7. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, dobavlja blago, izvaja storitve ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so zahtevana tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in predvidene pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Glavni ponudnik mora navesti vse eventualne podizvajalce v ponudbi in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani glavnega izvajalca in dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora priložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi navedenimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec (vrednostno in v deležu);
- izjavo vseh podizvajalcev da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo in da se v celoti strinjajo z razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, obdobje garancije in vzdrževanja predmeta javnega naročila.

Če namerava ponudnik sodelovati s podizvajalci:

- mora ponudnik pooblastiti naročnika za direktna plačila podizvajalcem na podlagi potrjenih računov ali situaciji;
- mora predložiti pisno soglasje vsakega podizvajalca ki je podlaga za neposredna plačila naročnika podizvajalcu namesto glavnemu ponudniku;
- vsaka pogodba med glavnim izvajalcem in podizvajalcem mora imeti najmanj naslednjo vsebino:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
 - podatke o podizvajalcu (firma, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka bančnega računa);
 - vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del;
- **neposredna plačila podizvajalcem so obvezna;**
- **glavni ponudnik mora priložiti potrjene račune njegovih podizvajalcev vsakemu računu, izdanemu naročniku.**

V primeru, če glavni izvajalec, ki pri izvajanju javnega naročila sodeluje z enim ali več podizvajalci, ki ga želi zamenjati ali v primeru, če je ponudnik oddal ponudbo sam, tekom izvajanja javnega naročila pa želi v izvajanje javnega naročila vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora takšen glavni ponudnik v petih (5) dneh naročniku predložiti naslednje podatke:

- a) naročniku predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, potrjeno s strani prvotnega podizvajalca;
- b) pooblastilo naročniku, na podlagi katerega lahko naročnik opravlja plačila v zvezi z dobavami, ki jih nov podizvajalec opravi pri izvajanju javnega naročila, neposredno podizvajalcu; zato mora glavni izvajalec predložiti vse podatke o podizvajalcu kateri so zahtevani elementi v pogodbi navedeni zgoraj;
- c) soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom podizvajalca s strani naročnika, ki je podlaga za neposredna plačila.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Glavni izvajalec in vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje, povezane s statusom glavnega izvajalca / podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu D/2 podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam.

Menjava podizvajalcev tekom postopka je mogoča pod pogoji, določenimi zgoraj.

9. Umik ponudbe in preveritev ponudbe

Ponudnik lahko tekom postopka oddaje javnega naročila umakne ponudbo. V kolikor ponudnik ponudbo za izvedbo javnega naročila umakne po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe za izvedbo javnega naročila.

V kolikor se pri naročniku v postopku oddaje javnega naročila pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnične izjave oz. dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

10. Prekinitev in ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik ima pravico, da pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Takšna odločitev bo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila. V primeru ustavitve postopka javnega naročanja naročnik zaradi tega, ker je določena dokumentacija zaupna, ponudb ne bo vračal ponudnikom, razen predloženih bančnih garancij, v kolikor bodo ponudniki to zahtevali.

Po poteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo naročnik:

- vse ponudnike obvestil o razlogih za zavrnitev ponudb;
- vse ponudnike obvestil, ali bo začel nov postopek oddaje javnega naročila;
- obvestil svoj nadzorni organ o odločitvi iz prejšnjih dveh točk.

Sklep o zavrnitvi vseh ponudb bo objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali za javno naročilo nima zagotovljenih sredstev, v kolikor s tem soglašajo naročnikov nadzorni organ.

V kolikor bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih za odstop od izvedbe javnega naročila nemudoma obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

11. Dodatna naročila

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji, bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve / blago ter izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe.

12. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oz. ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

13. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-2. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanj, ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji javnega naročila se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

14. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 10 (deset) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

V kolikor naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred podpisom pogodbe, na podlagi 77. člena ugotovi, da z izbranim ponudnikom pogodbe o izvedbi javnega naročila ni mogoče podpisati, si pridržuje pravico, da naročilo odda po merilu naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal popolno ponudbo. V tem primeru bo naročnik izdal novo odločitev o oddaji naročila.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Enako lahko ravna naročnik, če mu izbrani ponudnik v roku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo del.

15. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Vložitev zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo je možna v roku 8 delovnih dni od dostopnosti razpisne dokumentacije. Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 1.240,00 EUR na račun Ministrstva za finance št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za finance, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL² (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o priznanju sposobnosti oz. odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o priznanju sposobnosti oz. odločitve o dodelitvi naročila. V kolikor je vložena zahteva za dodatno obrazložitev odločitve o priznanju sposobnosti oz. odločitve o oddaji javnega naročila, začne teči rok za vložitev zahtevka za revizijo po prejemu dodatne obrazložitve oz. po prejemu odločitve o zavrženju zahteve za dodatno obrazložitev. Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 1% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV) oz. 1.240,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN.

² *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 13 za leto 2013) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je ureditev Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh, skladno s projektantskim popisom. Dela oz. plačila se izvajajo »na ključ«.

V popisu so predpisane minimalne tehnične zahteve naročnika. Ponudnik lahko ponudi enako ali boljšo opremo, kot je zahtevano. Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala minimalnih zahtev naročnika, bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.

V primerih, ko je naročnik v projektni dokumentaciji v posamezni postavki opreme navedel proizvajalca in tip, so ti podatki navedeni le primeroma. Ponudniki lahko ponudijo opremo drugega proizvajalca in/ali tipa, pod pogojem da ta oprema izpolnjuje najmanj enake tehnične zahteve, kot jih izpolnjuje primeroma navedena oprema. Ponudnik v teh primerih v popis del in opreme navede proizvajalca in tip opreme, ki jo ponuja. Če ponudnik ne navede proizvajalca in tipa, se šteje, da ponuja opremo proizvajalca in tipa, kot jo to primeroma navedel naročnik.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Rok za izvedbo gradnje oz. del je 31.08.2013. Šteje se, da so dela dokončana, ko je uspešno zaključena primopredaja.

Terminski plan

Ponudnik mora k ponudbi predložiti terminski plan opravljanja del. Natančen terminski plan bosta pogodbeni stranki izdelali na podlagi terminskega plana iz ponudbe v smislu dopolnitev in/ali popravkov, pri čemer v nobenem primeru ne bosta spreminjali končnega roka za dokončanje pogodbenih del. Odstopanja glede roka za dokončanje pogodbenih del so možna samo v smislu krajšanja izvedbenih rokov.

Naročnik za izvedena dela zahteva najmanj garancijske roke, ki so določeni z Obligacijskim zakonom in pričnejo teči z dnem uspešne primopredaje.

2. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (PRILOGA IV PONUDBA) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA IV razpisne dokumentacije. Obvezna priloga tega dokumenta je tudi popis del in opreme, ki predstavlja finančno ponudbo (xls. datoteka), ki jo je ponudnik dolžan izpolniti oz. vpisati ponudbene cene po posameznih postavkah (brez DDV). Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji. Popis del in opreme ponudnik izpolni in natisne.
2.	Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1 (ter D/1a za partnerja v skupnem nastopu s ponudnikom, če je to primerno). POMEMBNO: Na razpisnem obrazcu PRILOGA D/1 (D/1a) se navede tudi <u>pooblaščenca za vročanje pisanj</u> v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, in sicer to storijo:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	- <u>tisti ponudniki</u>, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji – za ta namen morajo imenovati pooblaščenca za vročanje pisanj, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, - <u>tisti ponudniki</u>, ki oddajajo skupno ponudbo – za ta namen morajo <u>izmed sebe</u> imenovati enega pooblaščenca za vročanje pisanj, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.
1.1.	Udeležba podizvajalcev (PRILOGA D/3), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (PRILOGA D/2). DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2 ali PRILOGA D/3.
2.	PRAVNI STATUS – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA:
2.1.	Dokazovanje osnovne sposobnosti za sodelovanje (42. člen ZJN-2) Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz prvega do četrtega odstavka 42. člena ZJN-2. Izpolnjevanje pogojev iz prvega in tretjega odstavka 42. člena ter prve do pete alineje 4. odstavka 42. člena se izkaže z dokazilom iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom 41. člena lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, lahko naročnik zaprosi pristojne organe za vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prvega in tretjega odstavka tega člena ter prve do pete alineje prejšnjega odstavka, za katere meni, da so potrebne. Če naročnik kljub prejetemu pooblastilu ne more pridobiti ustreznega potrdila pristojnega organa, mu mora tako potrdilo priskrbeti ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, vendar ne več kot 10 dni od prejema naročnikove zahteve za predložitev potrdila. Zakoniti zastopniki ponudnika morajo individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/4). Izjavo morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.
2.2.	Ponudnik izjavlja, da : - ni v stečajnem postopku, ni v postopku prisilne poravnave - na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, - na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/5). Izjavo morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.
1.1.	Ponudnik ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če ima ponudnik sedež v tujini, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/6 oz. D/6a za tujega ponudnika). Izjavo morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.
1.2.	Ponudnik mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov, da lahko naročnik sam preveri nekaznovanost ponudnika oz. zakonitih zastopnikov ponudnika. DOKAZILO: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA D/7). Soglasje mora podati ponudnik <u>in</u> vsi zakoniti zastopniki ponudnika. Soglasje morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.
2.	POSLOVNO – FINANČNI STATUS – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA (44. člen ZJN-2)
2.1.	Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jih bo opravljal v okviru tega javnega naročila, in imeti vsa potrebna dovoljenja, ki se za opravljanje takšne dejavnosti zahtevajo. DOKAZILO: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jih bo opravljal v okviru predmeta tega javnega naročila (PRILOGA D/8).
2.2.	Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben. V zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila ponudnik ni imel: - blokirane nobenega od odprtih transakcijskih računov. DOKAZILO: Ponudnik priloži potrdilo o plačilni sposobnosti pravne osebe, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 10 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	potrdila poslovnih bank za vse transakcijske račune. Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupnega nastopa, pa tudi vsi partnerji v skupnem nastopu.
1.1.	Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB6, samostojni podjetnik S.BON-1/SP. Tuji ponudnik lahko ustrezno bonitetno oceno izkaže tudi z bonitetno oceno D&B (Dun&Bradstreet) ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen. DOKAZILO: Ponudnik priloži S.BON-1/P, ki ni izdan več kot 10 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupnega nastopa, pa tudi vsi partnerji v skupnem nastopu.
1.2.	Ponudnik oziroma njegov zastopnik prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Ponudnik: - je v obdobju zadnjih dveh let pred iztekom roka za oddajo ponudb tega javnega naročila pravočasno izpolnil vse morebitne zapadle pogodbene obveznosti do katerega koli javnega ali drugega naročnika; - ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oz. 81. a člena ZJNVETPS; - izpolnjuje vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji. - mora sprejeti pogoje iz razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (PRILOGA D/9).
1.1.	Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/10). Pogoj morajo samostojno izpolniti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.
2.	POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI, KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

2.1.	Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/11).
2.2.	Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti na zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. DOKAZILO: Fotokopije veljavnih zavarovalnih polic.
2.3.	Ponudnik mora zagotoviti osebo, ki bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila izvajala naloge <u>odgovornega vodje del</u>. Odgovorni vodja del mora biti vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije in imeti najmanj eno referenco za odgovornega vodjo del na objektih iz 5.4. točke <i>POGOJEV ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI, KADROVSKE SPOSOBNOSTI</i> te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/12) in dokazila, zahtevana na tej prilogi.
2.4.	Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih petih let (2008 - 2012). Kot datum izvedbe oz. zaključek del se šteje datum primopredaje objekta. Ponudnik mora izkazati, da je moderniziral: - najmanj 2 cesti v vsako vrednosti 124.000 EUR z DDV Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov/investitorjev referenčnega projekta. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/13) ter potrdila referenčnih naročnikov (PRILOGA D/14), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor je bil referenčni projekt izveden v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa investitor – končni naročnik projekta. Naročnik si pridržuje pravico v zvezi s predloženimi referenčnimi projekti z namenom, da preveri vsebino in vrednost del iz referenčnega projekta, od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodbe, rekapitulacije, načrte, ipd.), s katerimi bo mogoče preveriti izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede referenčnih projektov.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

1.1.	Izpolnjen, parafiran na vseh straneh, žigosan in podpisan vzorec pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. DOKAZILO: Vzorec pogodbe (PRILOGA D/15)
1.2.	Ponudniki morajo priložiti terminski plan izvajanja del, pri čemer morajo upoštevati zahteve naročnika v zvezi s terminskim planom iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Ponudnik mora k ponudbi priložiti terminski plan izvajanja del.
1.3.	Potrdilo o udeležbi na organiziranem ogledu lokacije, ki ga izda naročnik.
2.	SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«)
	Če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi, morajo k ponudbi predložiti <u>Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila.</u> V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej: - podatki o izvajalcu v skupnem nastopu s ponudnikom (PRILOGA D/1a); - izjavo o nekaznovanosti izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom (PRILOGA D/4); - izjavo izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom, da zoper njega ni začel postopek, katerega posledica bi bila prenehanje njegovega poslovanja (PRILOGA D/5); - izjavo izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom o poravnanih davkih in prispevkih (PRILOGA D/6 in D/6a); - soglasje izvajalcev v skupnem nastopu s ponudnikom za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA D/7); - izjavo izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom, da je registriran za dejavnost (PRILOGA D/8); - akt o skupnem nastopu (ponudnik pripravi sam); - izvajalec v skupnem nastopu s ponudnikom predloži potrdilo, da zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokirane nobenega od odprtih transakcijskih računov (ni starejše od 10 dni); - izvajalec v skupnem nastopu s ponudnikom mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB6. Izvajalec v skupnem nastopu s ponudnikom priloži S.BON-1/P, ki ni izdan več kot 10 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe; - izjava izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom (PRILOGA D/9). - izjavo izvajalca v skupnem nastopu s ponudnikom, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev (PRILOGA D/10). Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.
1.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
1.1.	V kolikor ponudnik oddaja <u>ponudbo s podizvajalci</u>, je potrebno k ponudbi predložiti: (podatke o podizvajalcih na obrazcu (PRILOGA E/1); - izjavo ponudnika o soglasju naročnika pri zamenjavi podizvajalcev (PRILOGA E/2); - izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu (PRILOGA E/3); - podizvajalsko pogodbo. Za vsakega podizvajalca je potrebno k ponudbi predložiti: - izjavo o nekaznovanosti podizvajalca (PRILOGA D/4); - izjavo podizvajalca, da zoper njega ni začet postopek, katerega posledica bi bila prenehanje njegovega poslovanja (PRILOGA D/5); - izjavo podizvajalca o poravnanih davkih in prispevkih (PRILOGA D/6 in D/6a); - soglasje podizvajalca o pridobitvi osebnih podatkov (PRILOGA D/7); - izjavo podizvajalca o registraciji (PRILOGA D/8). V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci naj upošteva, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna ter da je v takšnem primeru potrebno predložiti soglasja in dokazila, zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.
1.1.	Za vsakega navedenega podizvajalca <u>mora ponudnik predložiti podizvajalsko pogodbo</u>, ki ima vse zahtevane elemente iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalsko pogodbo pripravi ponudnik sam.
2.	FINANČNA ZAVAROVANJA:
2.1.	Ponudnik mora predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije. Garantirani znesek mora biti 12.400 EUR. Predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije (PRILOGA F/1) te razpisne dokumentacije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj 180 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. Naročnik ima pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe. Če ponudnik ne zagotovi podaljšanja veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil že predloženo bančno garancijo za resnost ponudbe.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	DOKAZILO: Originalna bančna garancija, ki jo izda banka, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije z zgoraj določeno vrednostjo in ki bistveno ne odstopa od vzorca bančne garancije (PRILOGA F/1) te razpisne dokumentacije.
2.2.	Izbrani ponudnik bo moral predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v največ 14 delovnih dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del je pogoj za veljavnost pogodbe. Vrednost bančne garancije mora biti 10% od pogodbene vrednosti. Ustrezna skupna pogodbena vrednost je pogodbena vrednost z DDV in vsemi drugimi stroški. Predložena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih del ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije na PRILOGI F/2 te razpisne dokumentacije. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še 60 dni dlje, kot je predviden rok za zaključek del. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del zavaruje vse obveznost izvajalca, ki jih ima leta v skladu s pogodbo za izvajanje javnega naročila. V kolikor je rok za izvedbo del sporazumno podaljšan oz. je njegovo podaljšanje potrebno zaradi razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del za ta dodatni čas. Zamuda s strani izvajalca je eden od razlogov za unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del. V kolikor izbrani ponudnik v navedenem roku ne predloži naročniku bančne garancije za dobro izvedbo del, naročnik unovči bančno garancijo za resnost ponudbe ter kot najugodnejšega ponudnika izbere po merilu naslednjega ponudnika, ki je oddal popolno ponudbo. DOKAZILO: Ponudnik parafira PRILOGO F/2 in jo predloži k svoji ponudbi, s čimer potrdi, da se strinja za vzorcem.
2.3.	Izvajalec bo moral ob primopredaji predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z garantiranim zneskom najmanj 10% ponudbene vrednosti. Relevantna ponudbena vrednost, od katere se računa zahtevani garantirani znesek, je ponudbena vrednost z vključenim DDV in vsemi ostalimi stroški. Izročitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno primopredajo. V kolikor izvajalec v roku, navedenem v pogodbi za izvedbo javnega naročila, ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno oz. predložena bančna garancija odstopa od vzorca iz te razpisne dokumentacije ali ne izpolnjuje zahtev iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati 5 let od dne primopredaje. Predložena bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi ne sme bi-



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	stveno odstopati od vzorca bančne garancije (PRILOGA F/3) iz te razpisne dokumentacije. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku je namenjena utrditvi izvajalčeve obveznosti, da ta na svoje stroške odpravlja vse napake v garancijski dobi. DOKAZILO: Ponudnik parafira PRILOGO F/3 in jo predloži k svoji ponudbi, s čimer potrdi, da se strinja za vzorcem.
--	---

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila v uradnih evidencah preveril, ali izbrani ponudnik izpolnjuje vseh pogoje, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

3. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva tri vrste finančnih zavarovanj:

- garancija za resnost ponudbe – kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji morajo vsi ponudniki ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe (PRILOGA F/1);
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih del - ponudnik ponudbi priloži le parafiran vzorec (PRILOGA F/2);
- garancija za odpravo napak v garancijskem roku - ponudnik ponudbi priloži le parafiran vzorec (PRILOGA F/3).

Upoštevale se bodo bančne garancije in zavarovanja pri zavarovalnicah, pri čemer mora zavarovanje pri zavarovalnici biti po vsebini enakovredno bančni garanciji. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici in ima s strani banke Slovenije oceno kot prvovrstna banka.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 180 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba brez nadaljnjih pozivanj izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

5. Merila za izbor



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi merila **najnižje cene**. Izbrana ponudba mora izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

6. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila, in vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste (v skladu s projektantskim popisom).

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust vključen v ponudbeno ceno, v katero so všteti vsi davki in druge dajatve.

Cene na enoto ponudbenih del so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, varnostne ukrepe ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela idr.), ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila ter cene spoštovanja vseh evropskih predpisov.

7. Plačilni pogoji

Plačilo se bo izvajalo v mesečnih situacijah, v 30 dneh po potrditvi s strani naročnika.

Po opravljeni primopredaji izvajalec pripravi predlog končne situacije, na kateri obračuna preostalo vrednost od začasnih mesečnih situacij. Po potrditvi predloga končne situacije s strani naročnika in predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku izvajalec obračuna preostali znesek.

V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Naročnik je dolžan račune, ki jih izda izvajalec in/ali podizvajalec, poravnati v roku 30 dni po prejemu.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka
za DDV: _____

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-004/2013

Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo in dokončanje del in odpravo vseh napak na njih v skladu s to ponudbo, ki vključuje vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente, za ceno kot sledi:

a) CENA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

		Cena v EUR brez DDV	DDV	Cena z DDV
A	Pripravljalna dela			
B	Voziščne konstrukcije			
C	Odvodnjavanje			
D	Prometna oprema			
E	Nepredvidena dela			
	SKUPAJ			
	DDV			
	SKUPAJ Z DDV			

V navedeni ponudbeni vrednosti za predmet javnega naročila so upoštevani vsi elementi cene oz. stroški vključno z davki, prispevki, taksami, carinami, pristojbinami. Upoštevani so tudi stroški soglasij, zavarovanj, garancij, certifikatov oz. tehnične dokumentacije za izvedena dela in drugi stroški.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Strinjamo se, da naročnik ne priznava nikakršnih povišanj cene.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

b) ČASOVNI ROK IZVEDBE

Rok izvedbe del	do _____ 2013 (do največ 31.08.2013).
-----------------	---------------------------------------

OPOMBA:

Ponudnik mora k ponudbi predložiti terminski plan izvajanja del.

c) GARANCIJA

Garancijska doba začne teči z datumom zaključene primopredaje. Ponudnik nudi garancijo na vso dobavljeno opremo, neodvisno od garancije proizvajalca v skladu z Obligacijskim zakonikom.

d) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do: _____ (najmanj 180 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

V. PRILOGE D/1 DO D/15



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/1

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Št. Vpisa v sodni register
Pri okrožnem sodišču: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Pooblaščenec oseba za podpis ponudbe in
pogodbe: _____

**Imenovani pooblaščenec za vročanje po
ZUP-u (izpolni ponudnik, ki nima sedeža
v Republiki Sloveniji, in ponudniki, ki
oddajajo skupno ponudbo):** _____



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/1a

Podatki o izvajalcu v skupnem nastopu s ponudnikom

Naziv izvajalca: _____

Naslov izvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Identifikacijska številka izvajalca: _____

Matična številka izvajalca: _____

Št. Vpisa v sodni register
Pri okrožnem sodišču: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in
pogodbe: _____

Imenovani pooblaščenec za vročanje po
ZUP-u (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v
Republiki Sloveniji, in ponudniki, ki oddajajo
skupno ponudbo): _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGO je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik oddaja skupno ponudb. Če ponudnik nastopa v skupnem nastopu z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PRILOGA D/2

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/3

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI (predmet, količina):	_____ _____ _____



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kraj dela: _____

Datum zaključka: _____

Prav tako izjavljamo, da prevzemamo odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki smo jih oddali navedenemu podizvajalcu.

Opomba: PRILOGO je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/4

IZJAVA PONUDNIKA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJEN

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen/a za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Izjavljamo tudi, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, UPB-2) oz. z naročnikom nismo povezani na način, kot ga opredeljuje 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

OPOMBA: Priloga se po potrebi lahko fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/5

**IZJAVA PONUDNIKA, DA ZOPER NJEGA NI ZAČET POSTOPEK, KATEREGA
POSLEDICA
BI BILA PRENEHANJE NJEGOVEGA POSLOVANJA**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

- nismo v stečajnem postopku,



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/6

IZJAVA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE DAVKE IN PRISPEVKE

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo poravnali:

- vse svoje davke in prispevke;
- vse druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/6a

**IZJAVA TUJEGA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE DAVKE IN PRISPEVKE v
REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da:

- imamo poravnane vse davke in prispevke ter druge dajatve, ki bi jih morali poravnati v Republiki Sloveniji.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

OPOMBA: Izpolni samo tuj ponudnik.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/7

SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

izjavljamo, da Občini Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh« pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, ter prav tako tudi naši zakoniti zastopniki niso bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-2 oz. ZJNVETPS.

1.	Ponudnik:	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Št. vložka v sodni register	
	Matična številka:	
2.	Zakoniti zastopnik:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
3.	Zakoniti zastopnik:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več kot dva zakonita zastopnika, se priloga ustrezno fotokopira.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/8

IZJAVA PONUDNIKA, DA JE REGISTRIRAN ZA DEJAVNOSTI, KI JIH BO OPRAVLJAL V OKVIRU TEGA JAVNEGA NAROČILA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da smo registrirani za naslednje dejavnosti:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

in da imamo potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti.

OPOMBA: PRILOGA se po potrebi lahko fotokopira. Ponudnik lahko priloži tudi kopijo dokumenta, s katerim dokazuje registracijo dejavnosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/9

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

- da smo v obdobju zadnjih dveh let pred iztekom roka za oddajo ponudb tega javnega naročila pravočasno izpolnili vse zapadle pogodbene obveznosti do katerega koli javnega ali drugega naročnika;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS;
- da izpolnjujemo vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije.

OPOZORILO: Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/10

IZJAVA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami predpisov o javnem naročanju.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/11

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/12

IMENOVANJE ODGOVORNEGA VODJE DEL

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi javnega naročila za odgovornega vodjo del imenoval _____, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije pod št. _____ in izpolnjuje pogoje iz 77. člena ZGO-1.

Imenovani odgovorni vodja del je kot odgovorni vodja del sodeloval pri referenčnem projektu _____, ki ga na obrazcu PRILOGA D/13 navajamo pod zaporedno številko: _____. Strinjamo se, da naročnik navedeno preveri tudi pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo:

Ponudnik mora za imenovanega odgovornega vodja del priložiti:

- fotokopijo potrdila Inženirske zbornice Slovenije,*
- lastno izjavo imenovane osebe, da se s strinja s tem, da je imenovan za odgovornega vodjo del (iz lastne izjave mora izhajati tudi to, da je kot odgovorni vodja del sodeloval pri referenčnem projektu, ki je naveden na tem obrazcu)*



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/13

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih petih letih izvedli spodaj navedene referenčne projekte s področja tega javnega naročila.

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe (med mm.yyyy in mm.yyyy)	Vrednost projekta v EUR brez DDV
1				
2				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/14

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla dela gradnjo objekta _____ ,

po pogodbi št. _____ z dne _____ ,

v višini _____ EUR (brez DDV) v obdobju od _____ do _____.
(vrednost morebitnih vzdrževalnih pogodb se ne upošteva v zgornjem znesku)

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

_____ ,

tel.: _____ in e-mail

_____ .

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu PRILOGA D/14.

PRILOGA D/15

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Identifikacijska št. za DDV	SI 53944640
Matična št.	5880297 000
Poslovni račun	TRR: 01300-0100012753
Telefon	02 566 96 10
Telefaks	02 566 96 20
e-pošta	obcina@radenci.si
Skrbnik pogodbe	Mojca Marovič
Oseba pooblaščen za podpis	Janez RIHTARIČ, župan

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščen za podpis	

skleneta naslednjo



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

GRADBENA POGODBA
za
Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh

1. člen
uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2);
- sklepata to pogodbo po predhodno izvedenem postopku oddaje javnega naročila »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh« št. objave na portalu za javna naročila JN_____/2012 (v nadaljevanju: javno naročilo);
- je postopek izveden na podlagi 25. člena ZJN-2;
- je naročnik s sklepom št. _____, z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo;
- je naročnik za sklenitev predmete pogodbe pridobil vsa potrebna soglasja;
- se pogodbeni stranki s to pogodbo dogovarjata o pogojih izvedbe javnega naročila;
- je predmet tega javnega naročila namenjen izgradnji Doma za medgeneracijsko druženje Boračeva s spremljajočo infrastrukturo.

1. člen
predmet pogodbe

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo: Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh.

Vse s ponudbo prevzete obveze bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in vsemi njenimi sestavnimi deli.

2. člen
sestavni deli in struktura pogodbe

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila, skupaj z vsemi eventuelnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli razpisne dokumentacije;
- ponudba z vso pripadajočo dokumentacijo, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

1. člen
skupna pogodbeni vrednost

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ in znaša:

		Cena v EUR brez DDV	DDV	Cena z DDV
A	Pripravljalna dela			
B	Voziščne konstrukcije			
C	Odvodnjavanje			
D	Prometna oprema			
E	Nepredvidena dela			
	SKUPAJ			
	DDV			
	SKUPAJ Z DDV			

Izvajalec se izrecno zavezuje, da so v pogodbeni vrednosti upoštevani vsi elementi cene oz. stroški vključno z davki, prispevki, taksami, carinami, pristojbinami. Upoštevani so tudi stroški soglasij, zavarovanj, garancij, certifikatov oz. tehnične dokumentacije za izvedena dela in drugi stroški.

2. člen

konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

Ta člen pogodbe se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa konzorcij oz. če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci.

Spremembe konzorcija tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove.

Zamenjava podizvajalcev je dopustna pod pogoji iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila oz. pod pogoji iz Zakona o javnem naročanju.

Če izvajalec izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

3. člen

posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

Ta člen se uporabi samo v primeru, če izvajalec dela izvaja skupaj s podizvajalci.

S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila in katero potrdi izvajalec, naročnik opravi plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<i>Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)</i>	<i>Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec</i>	<i>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del</i>

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Glavni ponudnik mora vsakemu računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oz. uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz devetega odstavka 71. člena ZJN-2.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo ponudniki naročniku predložiti soglasja vseh podizvajalcev, da soglašajo z neposrednimi plačili.

4. člen roki izvršitve pogodbene obveznosti

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del po tej pogodbi po začetku veljavnosti te pogodbe in po uvedbi v delo in nadaljevati z deli v skladu s terminskim planom.

Dela za izvršijo do _____ oz. Do končnega roka mora izvajalec zaključiti z vsemi deli po tej pogodbi in prejeti s strani nadzora naročnika potrdilo o končanju del.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Za pričetek izvajanja pogodbenih del se šteje dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo, kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko nadzor naročnika izda potrdilo o končanju del. Nadzor naročnika izda potrdilo o končanju del po pregledu vseh del pod pogojem, da



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

se ob pregledu ne ugotovijo pomanjkljivosti. V kolikor se ob pregledu ugotovijo kakršnekoli pomanjkljivosti, naročnik izda potrdilo o končanju del, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti.

8. člen obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo v pogodbenem roku izvedel dela, navedena v ponudbi št. _____, z dne, _____.

9. člen jamčevanja izvajalca

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma projektantskim popisom del,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse podizvajalce iz 10. člena te pogodbe,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu s projekti,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika,
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila, delovna mesta čista in dnevno na svoje stroške odstranjeval ves nepotrebn material ter pri tem upošteval Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca z dne _____,
- z razpisno dokumentacijo za javno naročilo, opredeljeno v 1. členu te pogodbe.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s projektantskim popisom in bo skladno z njim izvajal dela in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo. Izvajalec se zavezuje, da bo vse pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

Izvajalec se zavezuje pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, upoštevati minimalne tehnične zahteve, ki so določene v projektni dokumentaciji ter z veljavnimi predpisi, kar pomeni, da izvajalec naročniku ne more dobaviti opreme, ki bi bila slabše kvalitete, kot je določeno v projektni dokumentaciji.

10. člen ostale obveznosti izvajalca

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- izvedel vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- imel v primeru vključitve v izvedbo javnega naročila enega ali več podizvajalcev ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalcem;
- svojemu računu priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobil pisno soglasje naročnika,
- pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- na gradbišču vodil vso z veljavnim zakonom o graditvi objektov predpisano dokumentacijo, kakor tudi ostalo dogovorjeno administracijo,
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- na svoje stroške organiziral odvoz vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost in o tem vodil evidenco,
- organiziral in plačal finalno čiščenje objekta in okolice po končanih delih, če pa tega ne bo storil lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca,
- izročil naročniku vsa dokazila – ateste, certifikate o vgrajenih materialih in konstrukcijah, in/ali opravil predpisane preizkuse,
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezne materiale in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu,
- izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku,
- druge obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in razpisne dokumentacije,
- pripravil projekt izvedenih del.

11. člen revizijska sled



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Pri izvedbi projekta je izvajalec dolžan naročniku zagotoviti možnost sprotnega nadzora nad izvajanjem projekta.

12. člen obveznosti naročnika

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo.

V času gradnje se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

13. člen odgovorna oseba/predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Nadzor po pooblastilu naročnika opravlja _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Odgovorni vodja del na gradbišču je

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja del brez predhodnega soglasja naročnika.

14. člen gradbeni odpadki in embalaža /red in čistoča na Objektu

Izvajalec je dolžan pri delu vzdrževati red in čistočo ter na svoje stroške iz Objekta sproti odstraniti vse odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del iz te pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti shrambo in začasno skladiščenje odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ...).

Izvajalec mora ob koncu gradnje predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

15. člen riziki



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Izvajalec nosi riziko naključnega uničenja ali kraje opreme vse do trenutka, ko je uspešno zaključena primopredaja po tej pogodbi. V primeru naključnega uničenja ali kraje opreme, ki je shranjena na Objektu, izvajalec od naročnika ni upravičen zahtevati nobenih povračil, saj so vsi navedeni riziki do primopredaje na strani izvajalca.

Naročnik ne zagotavlja, da bo lahko oprema, predvidena za montažo, skladiščena v suhih, klimatiziranih, ogrevanih oz. kakorkoli drugače zaprtih prostorih.

16. člen obračun del

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da dogovorjena cena predstavlja ceno »na ključ«. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z razpisno dokumentacijo, pa tudi dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča ter vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Naročnik ima pravico do zmanjšanja pogodbene cene v primeru, ko izvajalec uporabi materiale slabše kakovosti od tiste, ki je deklarirana v ponudbi in v primeru vidnih in skritih napak na izvedenih delih ter v primeru upravičenih zahtev kupca oziroma investitorja, do višine zahtevkov oziroma do višine ugotovljene manj vrednosti izvedenih del.

Za izvajanje nepredvidenih, dodatnih ter drugih del bo izvajalec sestavil obračun na osnovi predhodno dogovorjenih cen v smislu ponudbe št. _____ z dne _____ in ob upoštevanju danih popustov iz 4. člena te pogodbe za ves uporabljeni material, storitve in delo.

Cena na enoto velja tudi za presežna, manjkajoča in druga dela, če ta skupno ne presegajo 10 odstotkov pogodbenih cen. V primeru odstopanja dejansko izvedenih količin od pogodbenih količin za več kot 10 odstotkov ima naročnik pravico zahtevati spremembo posamezne cene za mersko enoto.

Večja dela se obračunajo po enakih merilih kot pogodbena dela in se upoštevajo do nesporno priznanega zneska.

17. člen način plačevanja opravljenih del



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Situacije se izstavljajo na podlagi dejansko opravljenih del v skladu z napredovanjem del in upoštevaje terminski in finančni plan.

Izvajalec pripravi predlog prve situacije, ki jo izstavi nadzoru, da lahko nadzor opravi pregled predloženega predloga. Nadzor preveri kvaliteto in obseg opravljenega dela glede na faze gradnje, določene v terminskem in finančnem planu.

Nadzor je dolžan izvajalcu potrditi predlog mesečne situacije v roku 8 dni od njenega prejema. V kolikor nadzor izvajalcu ne zavrne predloženega predloga mesečne situacije v navedenem roku, se šteje, da je nadzor predloženi predlog potrdil.

Na podlagi potrjenega predloga mesečne situacije z morebitnimi popravki, ki jih izvajalec opravi po naročilu nadzora, izvajalec naročniku izstavi mesečno situacijo in s strani nadzora potrjen izvod predloga mesečne situacije v vložišče naročnika.

Končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu po tem, ko bo ta izpolnil vse obveznosti, ki jih je prevzel s podpisom te pogodbe. V primeru, da bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik najpozneje od končne situacije odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.

Rok plačila je 30 dni od potrditve kumulativne mesečne oz. končne situacije.

Račun mora biti plačan na transakcijski račun izvajalca:

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

18. člen sprejem in izročitev del

Izvajalec je dolžan o datumu dokončanja del naročnika pisno obvestiti, da so pogodbeni dela končana. Naročnik in izvajalec sta se dolžna brez odlašanja lotiti sprejema in izročitve del ter dokončnega obračuna.

O sprejemu in izročitvi se sestavi zapisnik.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Če naročnik v zapisniku o sprejemu in izročitvi zapiše, da mora izvajalec na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti posamezna dela, se je izvajalec tega dolžan takoj lotiti.

Če izvajalec ne izvede del iz prejšnjega odstavka v primernem roku, lahko naročnik angažira koga drugega, da jih izvede na izvajalčev račun.

Z dokončnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe.

13. člen

splošna garancijska doba in reklamacija napak

Izvajalec garantira, da je oprema, ki je dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani Izvajalca.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešno zaključene primopredaje, pri čemer se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake v roku, ki ga določita pogodbeni stranki. V kolikor se pogodbeni stranki o roku ne sporazumeta, ga enostransko določi naročnik.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca. O tem bo naročnik predhodno obvestil izvajalca in zahteval povračilo škode, nastale iz tega naslova.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi predmetnega objekta.

14. člen

obveščanje o napaki in odzivni čas

O napaki naročnik izvajalca obvesti pisno preko elektronske pošte ali po telefonu, pri čemer se uporabijo naslednji podatki:

- tel. št.: _____;
- e-mail: _____.

Za čas odpravljanja napake je izvajalec dolžan zagotoviti nadomestno rešitev, tako da zaradi napake od nastanka do odprave napake obratovanje naročnika ni onemogočeno ali znatno oteženo.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

13. člen zakoni in predpisi

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe, kot tudi celotno razpisno dokumentacijo.

Oprema po tej pogodbi mora biti v skladu s predpisi o splošni varnosti proizvodov oziroma v skladu s predpisi o standardizaciji.

14. člen bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora v roku največ 14 delovnih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del, kar je pogoj za veljavnost pogodbe. Garantirani znesek po tej garanciji mora biti najmanj 10 % od zneska iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, pri čemer je relevantna vrednost z DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo del mora veljati najmanj 60 dni dlje kot je dogovorjen končni rok za izvedbo del.

V kolikor dela niso dokončana v dogovorjenem roku, mora izvajalec zagotoviti podaljšanje predložene bančne garancije za dobro izvedbo del, in sicer najmanj do novo določenega roka za končanje del.

V kolikor izvajalec z dokončanjem del zamuja in je očitno, da dela ne bodo dokončana v roku, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del. V kolikor naročnik pristane na podaljšanje roka za dokončanje del, naročnik ne bo unovčil bančne garancije za dobro izvedbo del pod pogojem, če izvajalec zagotovi podaljšanje predložene bančne garancije za dobro izvedbo del do novega roka za dokončanje del.

Okoliščine, v katerih je izvajalec dolžan zagotoviti podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, so opredeljene v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila. V kolikor je izvajalec dolžan zagotoviti podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. zagotoviti novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pa tega ne stori v rokih in na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, je to razlog za unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero naročnik trenutno razpolaga.

15. člen bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan naročniku ob primopredaji predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, kar je pogoj za uspešno primopredajo.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Garantirani znesek bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku mora znašati najmanj 10 % vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe (z vključenim DDV) in mora veljati 5 let od dne primopredaje.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku bo v obliki nepreklicne brezpogojne bančne garancije, unovčljiva na prvi poziv, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec v vsakem primeru predložiti pred iztekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec te garancije ne predloži v navedenem roku, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen banka, ki izda bančni garanciji

Predložene bančne garancije ne smejo bistveno vsebinsko odstopati od vzorcev na PRILOGI F/2 oz. PRILOGI F/3 razpisne dokumentacije za oddajo Javnega naročila.

17. člen zamuda pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti / pogodbeni kazni

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev dobav in storitev v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru, da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika, podaljšal dogovorjene roke.

V kolikor izvajalec zamuja z izpolnitvijo obveznosti v dogovorjenem končnem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazni v znesku 0,5 % od pogodbene vrednosti (z DDV), navedene v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, za vsak dan zamude, vendar največ 10% (z DDV) pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih mora po pogodbi plačati izvajalcu.

V primeru izvajalčeve zamude ima naročnik pravico, da enostransko odstopi od pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

18. člen protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. člen višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V primeru, da izpolnitev pogodbenih obveznosti postane otežena ali nemogoča zaradi takšnih okoliščin, obveznost preneha za čas, ko je njena izpolnitev otežena ali nemogoča, če nastalih okoliščin stranka ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Takšne okoliščine stranko v tem času oproščajo izpolnitve obveznosti in odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, mora obstoj takšnih okoliščin, ki izključujejo njeno odgovornost, dokazati.

Stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, mora o tem nemudoma in zanesljivo obvestiti nasprotno stranko takoj, ko izve za nastop takšnih okoliščin. Na isti način mora stranka obvestiti nasprotno stranko o prenehanju okoliščin, ki so povzročile nezmožnost izpolnitve. Če nasprotna stranka ni primerno in takoj obveščena, je stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, odškodninsko odgovorna za nastalo škodo.

Če je naknadna nezmožnost izpolnitve nastopila po roku izpolnitve, bo morala stranka, ki jo uveljavlja, plačati nasprotni stranki odškodnino zaradi neizpolnitve obveznosti.

Nezmožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

14. člen spremenjene okoliščine

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki otežujejo izpolnitev obveznosti ene stranke, ali če se zaradi njih ne da doseči namena, v obeh primerih pa v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank in bi bilo po splošnem mnenju nepravilno ohraniti jo v veljavi takšno, kakršna je, lahko stranka, ki ji je izpolnitev obveznosti otežena, oziroma stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti pogodbe, zahteva razvezo pogodbe.

Razveze pogodbe ni mogoče zahtevati, če bi bila morala stranka, ki se sklicuje na spremenjene okoliščine, ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila oziroma, če bi njihove posledice lahko odklonila. V takem primeru je stranka, ki uveljavlja klavzulo o spremenjenih okoliščinah, odškodninsko odgovorna.

Stranka, ki zahteva razvezo pogodbe, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Pogodba se ne razveže, če druga stranka ponudi ali privoli, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

15. člen pogoji za veljavnost te pogodbe

Pogoji za veljavnost te pogodbe so:

- izročitev finančnih zavarovanj, kot je to določeno s to pogodbo v rokih in na način, določen s to pogodbo;

13. člen delna neveljavnost pogodbe

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

14. člen reševanje sporov

Vse morebitne spore v povezavi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki poskušala rešiti sporazumno, brez intervencije sodišča. V kolikor se takšen način reševanja spora izkaže za neuspešnega, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po pravu Republike Slovenije, pri čemer se določila mednarodnega zasebnega prava ne upoštevajo.

15. člen končne določbe



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Pogodba prične veljati, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod.

Naročnik:
Občina Radenci

Izvajalec:

Janez RIHTARIČ
ŽUPAN

Radenci, _____

Radenci, _____



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

OPOMBA:

TO SOGLASJE MORAJO PREDLOŽITI VSI PODIZVAJALCI, S KATERIMI BO GLAVNI IZVAJALEC SODELOVAL PRI IZVAJANJU JAVNEGA NAROČILA.

IZJAVO MORAJO PODATI VSI PODIZVAJALCI

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Spodaj podpisani podizvajalec _____ (firma in sedež podizvajalca; matična št.), ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika oz. druge osebe, ki je upravičena za dajanje izjav v imenu podizvajalca) podaja predmetno

SOGLASJE K NEPOSREDNIM PLAČILOM.

Soglašamo, da naročnik, Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, namesto glavnega izvajalca, s katerimi sodelujemo pri izvajanju javnega naročila »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, za izvedbo katerega je bila med naročnikom in glavnim dobaviteljem dne _____ sklenjena _____ (navesti naziv pogodbe), poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oz. dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Podizvajalec:

Žig in podpis



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

V. PRILOGE E1 DO E3



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/1

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

OPOMBA: Prilogo je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se priloga fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/2

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/3

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega naročila:	Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	430-003/2013

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR oz v deležu _____ % v skladu z razpisnimi pogoji.

Pri izvajanju javnega naročila bomo izvedli naslednja dela:

- NAVESTI DELA, KI JIH BO IZVAJAL PODIZVAJALEC.

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Strinjamo se, da naročnik opravlja plačila neposredno do nas.

OPOMBE: PRILOGO E/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se PRILOGA E/3 fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

VI. PRILOGE F/1 – F/3



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA F/1

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke (izdajatelja garancije):
Kraj in datum:
Garancija številka:
Upravičenec:
Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

V skladu z javnim naročilom za »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, Slovenija, ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, št. javnega naročila 430-003/2013, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 12.400,00 EUR.

Izdajatelj se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne;
- če ponudnik ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe;
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo del v roku, določenem v razpisni dokumentaciji v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen izdajatelju in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) dokler izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo del, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe (najmanj 180 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).

Če izdajatelj od upravičenca ne prejme nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do dne, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je izdajatelju vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Banka/ Izdajatelj
(Žig in podpis)

PRILOGA F/2

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

Garancija št _____

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, in izvajalcem _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vsa dela oz. dobaviti blago v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije za »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, in Pogodbo o _____, št. _____, z dne _____._____, v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10% pogodbene vrednosti (z DDV in vsemi ostalimi stroški), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj navedenih dokumentih ali če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št _____

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (še 60 dni dlje, kot je predviden rok za zaključek del). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko

naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA F/3

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

Garancija št _____

V skladu s pogodbo »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh«, sklenjeno med naročnikom, Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo javnega naročila »Modernizacija JP 844681 Hrastje Mota – Murski Vrh« v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV in vsemi ostalimi stroški) je izbrani izvajalec dolžan v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili, opredeljenimi v Gradbeni pogodbi in garancijski izjavi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti (z DDV in vsemi ostalimi stroški), če izbrani ponudnik v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za vnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za vnovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave Republike Slovenije za javna plačila, da so zahtevek za vnovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. ____/____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do _____ (5 let od dne primopredaje). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izbrani ponudnik ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izbrani ponudnik in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Banka
(žig, podpis)

Naslovnica

OPOMBE: Prilogo na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

Naročnik pričakuje:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa naj v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna dokumentacija za ponudbo zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Priloga G/1

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Telefaks: _____

E- naslov: _____

- ☐ ponudba
- ☐ sprememba
- ☐ umik



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»Modernizacija JP 844681 Hrastje
Mota – Murski Vrh«

št. JN: 430-003/2013

Rok za oddajo:

06.06.2013 do 10.00 ure

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. prijave: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Občina Radenci
Radgonska cesta 9
9252 Radenci

Slovenija