



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA PODELITEV
KONCESIJE
ZA IZVAJANJE OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB UREJANJA JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN
V OBČINI RADENCI**

KONCEDENT:

Občina RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 Radenci

ZASTOPNIK KONCEDENTA

Janez Rihtarič, župan



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Številka: 35403-0004/2014-3

Datum: 07. 07. 2014

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**PODELITEV KONCESIJE
ZA IZVAJANJE OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB UREJANJA JAVNIH
IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- Predpisi, na podlagi katerih se podeljuje koncesija
- Pogoji in opis koncesionirane dejavnosti
- Povabilo k oddaji prijave (OBR-1)
- Navodila ponudnikom za izdelavo prijave (OBR-2) – splošni del

POSEBNI DEL:

- Navodila ponudnikom za izdelavo prijave – posebni del
- Izjave in obrazci, določeni z navodilom za izdelavo prijave



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci se izvaja na podlagi:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 z vsemi sprem.),
- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 z vsemi sprem.),
- Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-ZP-1-UPB8),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 z vsemi sprem.),
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 z vsemi sprem.),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 z vsemi sprem.),
- Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradne objave slovenskih občin 7/2014),
- Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2012),
- Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2014),
- Statuta občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin 2/2011) ter
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

POGOJI IN OPIS KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI

PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI

»Urejanje javnih in drugih površin v Občini Radenci« je skladno z Zakonom o varstvu okolja ter Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci obvezna gospodarska javna služba.

Gospodarska javna služba UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI obsega, kolikor ni s predpisi drugače določeno, vse, kar ureja in določa Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012; v nadaljevanju: Odlok).

PREDMET KONCESIJE

S tem javnim razpisom se podeljuje koncesija za urejanje javnih in drugih površin v Občini Radenci.

Koncesionar ima na podlagi odločbe o podelitvi koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine Radenci:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo na celotnem območju občine,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRAVICE IN DOLŽNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV DOLŽNOSTI

KONCESIONARJA/PONUJDIKA

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z Odlokom ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;
3. odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 10 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost urejanja javnih in drugih površin tudi izven obsega koncesije po Odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

Koncesionar mora pred sklenitvijo koncesijske pogodbe skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali podizvajalci.

DOLŽNOSTI KONCEDENTA/NAROČNIKA

Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ter odlokom o načinu izvajanja javne službe;
2. cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
3. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

4. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine.

Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

PRAVICE UPORABNIKOV

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, Odlokom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

1. da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi;
2. da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakopravno obravnava vse uporabnike;
3. da storitve javne službe, ki so predmet koncesije, obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo;
4. da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika;
5. da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

TRAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

Koncesijska pogodba se sklence za določen čas 15 (petnajst) let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

KATASTER IN DRUGE EVIDENCE

Za celovitost izvajanja javne službe urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci mora biti zagotovljeno vodenje oziroma vzdrževanje in ažuriranje katastra javnih in drugih površin. Kataster javnih in drugih površin mora voditi izvajalec gospodarske javne službe (koncesionar). Koncesionar je dolžan zagotoviti elektronski dostop do katastra in njegovo aplikativno kompatibilnost.

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga, najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

Letni program izvajanja javne službe urejanja javnih in drugih površin določa pogostnost in prioritete urejanja in čiščenja javnih in drugih površin ter pogostnost in obseg ostalih del pri urejanju javnih in drugih površin.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 31.03. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

Podrobnejša vsebina programov in poročil se lahko določi v koncesijski pogodbi.

VIRI FINANCIRANJA

Gospodarska javna služba, ki je predmet tega razpisa, se financira iz proračuna Občine Radenci. Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme Občinski svet Občine Radenci na podlagi predloga izvajalca javne službe.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si



POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI.

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, je v Uradnem listu RS z dne 11. 07. 2014, pod št. objave Ob-2997/14, objavila javni razpis za podelitev koncesije za urejanje javnih in drugih površin v Občini Radenci.

NAROČNIK/KONCEDENT

OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 Radenci

telefon: 02/566-96-10
telefaks: 02/566-96-20
matična številka: 5880297
ID za DDV: SI 53944640
transakcijski račun: 0130-0010-0012-753

vabi ponudnike/koncesionarje, da v skladu z zahtevami iz tega povabila in navodili podajo ponudbo za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI.

Kontaktna oseba s strani naročnika/koncedenta:

Davorin Zamuda, višji referent za okolje in prostor, tel. 02 566 96 10; e mail: davorin.zamuda@radenci.si.

Kot ponudnik na javni razpis lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, in ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe. Ponudba mora biti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudniki lahko oddajo prijave **najpozneje do ponedeljka, 11. 08. 2014, do 10.00 ure**, na naslov Občina Radenci, Radgonska c. 9, 9252 Radenci.

OBČINA RADENCI
Župan, Janez Rihtarič



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

UVOD

Razpisna dokumentacija za izbiro koncesionarja za urejanje javnih in drugih površin v Občini Radenci določa pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolniti za sodelovanje v postopku javnega razpisa, pogoje oddaje prijav, odpiranja, pregleda in ocene prejetih prijav in načina izbire najugodnejšega ponudnika - koncesionarja. Vse kar je navedeno in določeno v razpisni dokumentaciji ni mogoče razumeti in šteti kot podlago za kakršno koli ravnanje, ki ne bi bilo skladno z veljavnimi predpisi. V kolikor razpisna dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in občini Radenci veljavne predpise, se šteje le-to za informativno besedilo, ki nima narave pravnega akta.

1. Naročnik/koncedent in podatki o objavi javnega razpisa

Naročnik/koncedent je Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

2. Ponudniki

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega razpisa. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega razpisa.

En ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za izvedbo predmetnega javnega razpisa. V primeru, če ponudnik sodeluje v več ponudbah kot vodilni ponudnik in/ali partner v konzorciju, bodo vse ponudbe, v katerih bo sodeloval takšen ponudnik, izločene iz postopka javnega naročanja.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah ob pogoju, da je v vseh ponudbah podizvajalec, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu.

Ponudba mora biti pripravljena pod pogoji iz te razpisne dokumentacije.

3. Temeljne obveznosti

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da:

- bo izvajal javni razpis strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega razpisa;
- da bo vse dobave, vgradnjo in zagon opreme izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bo javni razpis izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega razpisa;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega razpisa;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.
-

Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.¹
- drugih zadevah.

4. Oblika ponudbe

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega razpisa se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega razpisa, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba izločena iz nadaljnega ocenjevanja. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodno zaprišeženega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

Sestavni deli ponudbe

Povabilo k oddaji ponudbe

Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe – splošni del

Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del

Ponudba

Priloge D1-D17

Priloge E1-E3

Priloge F1

Naslovnica ponudbe G1

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega razpisa, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog D/3, E/1, E/2 in E/3. Omenjene priloge ponudnik izpolni, podpiše in ožigosa le v primeru, če nastopa s podizvajalci. Prilogo D/2 ponudnik izpolni le v primeru, če ne nastopa s podizvajalci.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

¹ Šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, UPB-2) in trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Naročnik pričakuje, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovali);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Naročnik zahteva, da je celotna ponudba, vključno z vsemi prilogami, predložena v tiskani obliki.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, terminski plan napredovanja del.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni oz. zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljena in izpolnjena Naslovnica (PRILOGA G/1).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Nadomestna izjava

Če organi države, v kateri je ponudnik ustanovljen, ali če v skladu z zakonodajo, na podlagi katere je ponudnik ustanovljen, ne izdajajo potrdil, izpiskov in drugih potrebnih dokumentov, ali če taka potrdila, izpiski ali drugi dokumenti, ne zajemajo vseh navedenih primerov, zahtevanih z razpisno dokumentacijo, jih lahko ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno s strani pristojnega organa v državi, v kateri ima sedež (upravni ali sodni organ, notar ali pristojna obrtna zbornica ali tehnična zbornica) ali s pisno izjavo, podano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če je tako določeno z nacionalno zakonodajo. V Sloveniji se izjava podana pod kazensko in materialno odgovornostjo šteje za zapriseženo pisno izjavo.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z veljavno zakonodajo javni. **To so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.**

Dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

5. Izključitev iz javnega razpisa

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJN-2 formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

Naročnik bo izločil vse ponudbe, za katere bo po pregledu in ocenjevanju ugotovil, da štejejo kot nepravilne, neprimerne ali nesprejemljive v skladu z 2. členom ZJN-2.

Protikorupcijsko določilo:

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije naročnika, ki vodi postopek oddaje javnega razpisa. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. Variantne in alternativne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Isti subjekt lahko nastopa v več ponudbah kot podizvajalec ob pogoju, da v nobeni od ponudb ne nastopa kot glavni ponudnik/partner v skupni ponudbi.

V kolikor isti subjekt nastopa v več ponudbah kot glavni ponudnik/partner v skupnem nastopu, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

7. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim statusom. Pri izkazovanju pogoja registracije velja, da mora biti vsak partner registriran kot poslovni subjekt pri pristojnem organu, pri čemer pa morajo biti vsi partnerji skupaj (kumulativno) registrirani za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa, vsak od vključenih partnerjev pa seveda za dejavnosti, ki jih bo izvedel v okviru prevzetega naročila.

Zahteve in pogoji za priznanje finančne, poslovne in tehnične sposobnosti ter kadrovske sposobnosti se upoštevajo kumulativno, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javni razpis.

V kolikor je javni razpis v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

razpisa oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega razpisa.

8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega razpisa, če bo takšna ponudba izbrana, dobavlja blago, izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so zahtevana tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in predvidene pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Glavni ponudnik mora navesti vse eventualne podizvajalce v ponudbi in opredeliti dele javnega razpisa, ki bodo izvedeni s strani glavnega izvajalca in dele javnega razpisa, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora priložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi navedenimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega razpisa, ki ga bo izvedel glavni izvajalec (vrednostno in v deležu);
- izjavo vseh podizvajalcev da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javni razpis in da se v celoti strinjajo z razpisno dokumentacijo za oddajo javnega razpisa;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega razpisa, obdobje garancije in vzdrževanja predmeta javnega razpisa.

V primeru, če glavni izvajalec, ki pri izvajanju javnega razpisa sodeluje z enim ali več podizvajalci, ki ga želi zamenjati ali v primeru, če je ponudnik oddal ponudbo sam, tekom izvajanja javnega razpisa pa želi v izvajanje javnega razpisa vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora takšen glavni ponudnik v petih (5) dneh naročniku predložiti naslednje podatke:

- a) naročniku predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, potrjeno s strani prvotnega podizvajalca;

Glavni izvajalec in vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje, povezane s statusom glavnega izvajalca / podizvajalcev. Pri izkazovanju pogoja registracije velja, da mora biti glavni ponudnik in vsak podizvajalec registriran kot poslovni subjekt pri pristojnem organu, pri čemer pa morajo biti glavni izvajalec in vsi podizvajalci skupaj (kumulativno) registrirani za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa, vsak od vključenih subjektov (glavni izvajalec / podizvajalec) pa seveda za dejavnosti, ki jih bo izvedel v okviru prevzetega naročila. Izpolnjevanje ostalih pogojev (finančne, poslovne in tehnične sposobnosti ter kadrovske sposobnosti) se bo ugotavljalo skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce, kar omogoča, da lahko te pogoje izpolnjuje bodisi glavni ponudnik bodisi imenovani podizvajalec ali pa, da glavni ponudnik in imenovani podizvajalci pogoje izpolnijo skupaj, razen če v tej razpisni dokumentaciji pri posameznem pogoju ni določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu D/2 podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam.

Menjava podizvajalcev tekom postopka je mogoča pod pogoji, določenimi zgoraj. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo uvedeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

9. Umik ponudbe in preveritev ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo prijav prijavo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA – Koncesija za urejanje javnih in drugih površin v Občini



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Radenci – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave. V spremembi / dopolnitvi za že oddano prijavo mora biti jasno navedeno kateri del prijave se spreminja / dopolnjuje in kateri del prijave ostaja nespremenjen in v veljavi.

Prijave ni mogoče umakniti / spremiti / dopolniti po poteku roka za oddajo prijav.

10. Prekinitev in ustavitev postopka oddaje javnega razpisa, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik ima pravico, da pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Takšna odločitev bo objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije. V primeru ustavitve postopka javnega naročanja naročnik zaradi tega, ker je določena dokumentacija zaupna, ponudb ne bo vračal ponudnikom, razen predloženih bančnih garancij, v kolikor bodo ponudniki to zahtevali.

Po poteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo naročnik:

- vse ponudnike obvestil o razlogih za zavrnitev ponudb;
- vse ponudnike obvestil, ali bo začel nov postopke oddaje javnega razpisa;
- obvestil svoj nadzorni organ o odločitvi iz prejšnjih dveh točk.

Sklep o zavrnitvi vseh ponudb bo objavljen na portalu Občine Radenci.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega razpisa odstopi od izvedbe javnega razpisa, če predmeta javnega razpisa ne potrebuje več, ali za javni razpis nima zagotovljenih sredstev, v kolikor s tem soglašajo naročnikov nadzorni organ.

V kolikor bo naročnik odstopil od izvedbe javnega razpisa, bo o svoji odločitvi in o razlogih za odstop od izvedbe javnega razpisa nemudoma obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega razpisa.

V primeru, da naročnik/koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

11. Dodatna naročila

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji, bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve / blago ter izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe.

Naročnik si izrecno pridržuje možnost, da pri izbranem ponudniku na podlagi 2. točke šestega odstavka 29. člena ZJN-2 v roku treh let po oddaji prvotnega naročila naroči še dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj ali storitev, ki so zajete v prvotnem naročilu.

12. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega razpisa po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oz. ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

13. Poročilo in odločba

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete ponudbe in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve naročnika/koncedenta.

Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisane zahteve, ter jih razvrstila glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Občinska uprava v imenu naročnika odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Odločba o izboru



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od vročitve koncesijske pogodbe koncesionarju ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

14. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega razpisa. Če se ponudnik v roku 10 (deset) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

V kolikor naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred podpisom pogodbe, na podlagi 77. člena ugotovi, da z izbranim ponudnikom pogodbe o izvedbi javnega razpisa ni mogoče podpisati, si pridržuje pravico, da naročilo odda po merilu naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal popolno ponudbo. V tem primeru bo naročnik izdal novo odločitev o oddaji naročila. Enako lahko ravna naročnik, če mu izbrani ponudnik v roku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo del.

15. Pravni pouk

Po izdaji upravne odločbe je možna pritožba v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku oziroma je dopusten upravni spor.

16. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije in odpiranje ponudb

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja **na elektronski naslov: davorin.zamuda@radenci.si**. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Občine Radenci (www.radenci.si) in bodo z objavo postali del razpisne dokumentacije.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik/koncedent bo na prejeta vprašanja odgovoril do tri dni pred rokom za oddajo prijav, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno, za kar se šteje, če je vprašanje postavljeno vsaj štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10.00 ure na zgoraj navedeni elektronski naslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno v Uradnem listu. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci je objavljen v Lex Localis (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2014) ter dostopen na spletni strani Občine Radenci.

Odpiranje prejetih ponudb bo javno.

Javno odpiranje ponudb bo **11. 08. 2014 ob 10:30 uri** v poslovnih prostorih naročnika, v prvem nadstropju, pisarna župana. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

Na javnem odpiranju ponudb bo naročnik javno prebral imena ponudnikov, datum in uro prispetja ponudb ter znesek končne ponudbene cene brez DDV in z DDV. O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki ga bodo prisotni ponudniki prejeli na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo poslan po pošti.

Naročnik/koncedent sestanka s ponudniki ne bo organiziral.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je »Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci«.

Predviden rok začetka izvajanja koncesije je 01. 10. 2014 oz. najkasneje z dnem 01. 01. 2015.

2. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju.

1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo (PRILOGA IV PONUDBA) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>Obvezna priloga tega dokumenta je tudi popis del in opreme, ki predstavlja finančno ponudbo, ki jo je ponudnik dolžan izpolniti oz. vpisati ponudbene cene po posameznih postavkah (brez DDV). Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji.</p> <p>Popis del, ki je priloga razpisne dokumentacije, je zgolj informativne narave in služi ponudniku kot informacija za pripravo skupne cene ponudbe.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA IV razpisne dokumentacije.</p>
2.	<p>Podatki o ponudniku.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1 (ter D/1a za partnerja v skupnem nastopu s ponudnikom, če je to primerno).</p>
2.1.	<p>Udeležba podizvajalcev (PRILOGA D/3), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (PRILOGA D/2).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2 ali PRILOGA D/3.</p>
3.	<p>PRAVNI STATUS – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA:</p> <p>(Vse izjave morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.)</p>
3.1.	<p>Dokazovanje osnovne sposobnosti za sodelovanje (42. člen ZJN-2)</p> <p>Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz prvega do četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.</p> <p>V skladu s šestim odstavkom 41. člena lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.</p> <p>Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, lahko naročnik zaprosi pristojne organe za vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prvega in tretjega odstavka tega člena ter prve do pete alineje prejšnjega odstavka, za katere meni, da so potrebne.</p> <p>Če naročnik kljub prejetemu pooblastilu ne more pridobiti ustreznega potrdila pristojnega organa,</p>



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

	<p>mu mora tako potrdilo priskrbeti ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, vendar ne več kot 10 dni od prejema naročnikove zahteve za predložitev potrdila. Zakoniti zastopniki ponudnika morajo individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/4).</p>
3.2.	<p>Ponudnik izjavlja, da :</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v stečajnem postopku, ni v postopku prisilne poravnave- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika,- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/5).</p>
3.3.	<p>Ponudnik ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če ima ponudnik sedež v tujini, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/6 oz. D/6a za tujega ponudnika).</p>
3.4.	<p>Ponudnik mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov, da lahko naročnik sam preveri nekaznovanost ponudnika oz. zakonitih zastopnikov ponudnika.</p> <p>DOKAZILO: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA D/7). Soglasje mora podati ponudnik in vsi zakoniti zastopniki ponudnika.</p> <p>Soglasje morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.</p>
4.	POSLOVNO – FINANČNI STATUS – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA (44. člen ZJN-2)
4.1.	<p>Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jih bo opravljal v okviru tega javnega razpisa, in imeti vsa potrebna dovoljenja, ki se za opravljanje takšne dejavnosti zahtevajo.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jih bo opravljal v okviru predmeta tega javnega razpisa (PRILOGA D/8).</p>
4.2.	<p>Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben. V zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila ponudnik ni imel:</p> <ul style="list-style-type: none">- blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov. <p>DOKAZILO: Ponudnik priloži potrdilo o plačilni sposobnosti pravne osebe, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 10 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.</p> <p>V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdila poslovnih bank za vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupnega nastopa, pa tudi vsi partnerji v skupnem nastopu.</p>



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

4.3.	<p>Ponudnik oziroma njegov zastopnik prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami.</p> <p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- je v obdobju zadnjih dveh let pred iztekom roka za oddajo ponudb tega javnega razpisa pravočasno izpolnil vse morebitne zapadle pogodbene obveznosti do katerega koli javnega ali drugega naročnika;- ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oz. 81. a člena ZJNVETPS;- izpolnjuje vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.- mora sprejeti pogoje iz razpisne dokumentacije. <p>DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (PRILOGA D/9).</p>
4.4.	<p>Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/10).</p> <p>Pogoj morajo samostojno izpolniti tudi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci.</p>
5.	POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI, KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA:
5.1.	<p>Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega razpisa.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/11).</p> <p>Obvezna priloga tega dokumenta je tudi popis števila zaposlenih, naziv delovnega mesta in opreme ponudnika, ki ga mora ponudnik izpolniti, natisniti in priložiti razpisni dokumentaciji. Za izvajanje koncesije z razpisno dokumentacijo je zahtevano št. tehnične in kadrovske sposobnosti, kot izhaja iz dokumenta Struktura delovnih in strojnih ur in potrebnega materiala – orientacijsko.</p>
5.2.	<p>Ponudnik mora izkazati, da ima referenco s področja, ki je predmet tega javnega razpisa in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let (2012-2014). Zahtevano referenco morata izkazati tudi morebiten podizvajalec ponudnika oz. kooperant ponudnika za tovrstna dela.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/12).</p>
5.3.	<p>Ponudnik mora izkazati, da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/13).</p>
5.4.	<p>Ponudnik se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam in da zavarovalna vsota znaša vsaj 2.500 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/14).</p>



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

5.5.	Ponudnik mora podati izjavo, da sprejema splošne pogoje za izvajanje službe. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/15).
5.6.	Ponudnik mora podati izjavo, da sprejema razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/16).
5.7.	Izpolnjen, parafiran na vseh straneh, žigosan in podpisan vzorec pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. DOKAZILO: Vzorec pogodbe (PRILOGA D/17).
1.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
1.1.	V kolikor ponudnik oddaja <u>ponudbo s podizvajalci</u> , je potrebno k ponudbi predložiti: (podatke o podizvajalcih na obrazcu (PRILOGA E/1); <ul style="list-style-type: none">- izjavo ponudnika o soglasju naročnika pri zamenjavi podizvajalcev (PRILOGA E/2);- izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu (PRILOGA E/3);- podizvajalsko pogodbo. Za vsakega podizvajalca je potrebno k ponudbi predložiti: <ul style="list-style-type: none">- izjavo o nekaznovanosti podizvajalca (PRILOGA D/4);- izjavo podizvajalca, da zoper njega ni začel postopek, katerega posledica bi bila prenehanje njegovega poslovanja (PRILOGA D/5);- izjavo podizvajalca o poravnanih davkih in prispevkih (PRILOGA D/6 in D/6a);- soglasje podizvajalca o pridobitvi osebnih podatkov (PRILOGA D/7);- izjavo podizvajalca o registraciji (PRILOGA D/8).
1.2.	Za vsakega navedenega podizvajalca <u>mora ponudnik predložiti podizvajalsko pogodbo</u> , ki ima vse zahtevane elemente iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalsko pogodbo pripravi ponudnik sam.
2.	FINANČNA ZAVAROVANJA:
2.1.	Menično jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Zaradi jamstva garancije ponudnika, da bo dobro izpolnil svoje obveznosti iz razpisne dokumentacije, mora ponudnik kot sestavni del ponudbe naročniku izročiti menično izjavo in blanco menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora predložiti <i>izpolnjeno in potrjeno menično izjavo</i> ter <i>potrjeno blanco menico</i> . Menična izjava se mora glasiti najmanj na znesek v višini 10 % seštevka ponudbene cene. Zneski morajo biti navedeni v evrih (EUR). Menično jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v veljavi najmanj do konca trajanja koncesijske pogodbe. <i>Kot pogoj sprejemljivosti mora biti oblika in vsebina menične izjave skladna z vzorcem obrazca F1 te razpisne dokumentacije.</i> Menica se izroči »bianco« neizpolnjeno in podpisano, ponudniki ki poslujejo z žigom pa morajo menico tudi žigosati. Opozorilo: Vsako ponudbo, ki ne vsebuje bianco menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb. DOKAZILO: Ponudnik parafira PRILOGO F/1 in jo predloži k svoji ponudbi, s čimer



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

potrdi, da se strinja za vzorcem.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega razpisa v uradnih evidencah preveril, ali izbrani ponudnik izpolnjuje vseh pogoje, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

3. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva naslednje finančno zavarovanje:

- a) Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih del - ponudnik ponudbi priloži le paraфирan vzorec (PRILOGA F/1);

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba brez nadaljnjih pozivanj izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

5. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo po tej razpisni dokumentaciji oddal na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje prijav:

1. Cenovno opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja zelenih in drugih površin: 78 točk

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: najnižja cena / ponujena cena x 78. Po tej formuli dobi prijava z najnižjo ponujeno ceno 78 točk, ostale pa ustrezno manj.

Kot cena se upošteva skupni znesek nadomestila za 15 letno obdobje trajanja koncesije z DDV, z vključeno letno prilagoditvijo, kot je navedeno v Obrazcu, št. 2 (predračun), in ki vključuje celotno koncesionirano storitev.

2. Strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika: 3 točk

Prijavitelj, ki izkaže, da ima zaposleno strokovno zaposleno osbeo s področje hortikulture (npr. vrtnar), dobi dodatne 3 točke.

3. Dosedanje izkušnje ponudnika v preteklih treh letih: 12 točk

Ponudnik mora izkazati, da ima eno referenco s področja, ki je predmet tega javnega razpisa in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let (2012-2014). Zahtevano referenco morata izkazati tudi morebiten podizvajalec ponudnika oz. kooperant ponudnika za tovrstna dela. Ponudniku, ki izkaže eno referenco, se dodeli 6 točk.

Ponudnik, ki ima večje število referenc, dobi dodatno število točk po naslednjem ključu:

- 2 referenci s področja, ki je predmet tega javnega razpisa – 3 točke
- 3 reference s področja, ki je predmet tega javnega razpisa – 3 točke

Priznajo se reference za posamezno koledarsko leto, ne glede na naročnika.

4. Druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik: 7 točk

Prijavitelj, ki ponudi druge ugodnosti, ki pomenijo ekonomsko korist za koncedenta, prejme dodatno število točk po naslednjem ključu:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- Ugodnost v finančnem znesku 300 EUR – 2 točki
- Ugodnost v finančnem znesku 600 EUR – 4 točke
- Ugodnost v finančnem znesku 1.000 EUR – 7 točk

Ponudnik, ki bo ponudil dodatne ugodnosti, mora v prijavni dokumentaciji dodatne ugodnosti vsebinsko obrazložiti tako, da bodo razvidna dela oz. druge storitve/material, ki jih bo z navedenim zneskom zagotovil naročniku.

Izbrana ponudba mora izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk.

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po navedenem izračunu enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo predložil najnižjo skupno ceno.

6. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega razpisa, in vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste (v skladu s projektantskim popisom).

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust vključen v ponudbeno ceno, v katero so všteti vsi davki in druge dajatve.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne do konca opravljene storitve, glede na ponujeno fiksnost cen ponudnika. Po preteku fiksности ponudbenih cen, se cene z dnevom podpisa pogodbe, vsako leto povečajo z indeksi za obračun razlike v ceni storitev. Tako povečane cene so fiksne za tekoče koledarsko leto.

7. Plačilni pogoji

Plačilo se bo izvedlo po izstavitvi in potrditvi računa, v 30 dneh po potrditvi s strani naročnika.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis ter ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo in dokončanje del, ki vključuje vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente, za ceno kot sledi:

a) CENA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Ponudbena cena (EUR) brez DDV	
Popust (v %)	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

V navedeni ponudbeni vrednosti za predmet javnega razpisa so upoštevani vsi elementi cene oz. stroški vključno z davki, prispevki, taksami in komunalnimi taksami, carinami, pristojbinami. Upoštevani so tudi stroški soglasij, zavarovanj, garancij, certifikatov oz. tehnične dokumentacije.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne do konca opravljene storitve, glede na ponujeno fiksnost cen ponudnika. Po preteku fiksnosti ponudbenih cen, se cene z dnevom podpisa pogodbe, vsako leto povečajo z indeksi za obračun razlike v ceni storitev. Tako povečane cene so fiksne za tekoče koledarsko leto.

b) ČASOVNI ROK IZVEDBE

Koncesija se podeljuje za 15 let.

c) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do: _____ (najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).

d) TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Ponudnik priloži terminski plan del za prvo leto.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/1

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Št. Vpisa v sodni register
Pri okrožnem sodišču: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

**Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u
(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki
Sloveniji, in ponudniki, ki oddajajo skupno
ponudbo):** _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/1a

Podatki o izvajalcu v skupnem nastopu s ponudnikom

Naziv izvajalca: _____

Naslov izvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Identifikacijska številka izvajalca: _____

Matična številka izvajalca: _____

Št. Vpisa v sodni register
Pri okrožnem sodišču: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (izpolni
ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in
ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo): _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGO je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik oddaja skupno ponudb. Če ponudnik nastopa v skupnem nastopu z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/2

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/3

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
(predmet, količina):	_____
Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

Prav tako izjavljamo, da prevzemamo odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki smo jih oddali navedenemu podizvajalcu.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/4

IZJAVA PONUDNIKA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJEN

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen/a za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Izjavljamo tudi, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, UPB-2) oz. z naročnikom nismo povezani na način, kot ga opredeljuje 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

OPOMBA: Priloga se po potrebi lahko fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/5

**IZJAVA PONUDNIKA, DA ZOPER NJEGA NI ZAČET POSTOPEK, KATEREGA POSLEDICA
BI BILA PRENEHANJE NJEGOVEGA POSLOVANJA**

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

- nismo v stečajnem postopku,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/6

IZJAVA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE DAVKE IN PRISPEVKE

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo poravnali:

- vse svoje davke in prispevke;
- vse druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/6a

IZJAVA TUJEGA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE DAVKE IN PRISPEVKE v REPUBLIKI SLOVENIJI

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da:

- imamo poravnane vse davke in prispevke ter druge dajatve, ki bi jih morali poravnati v Republiki Sloveniji.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

OPOMBA: Izpolni samo tuj ponudnik.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/7

SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

izjavljamo, da Občini Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega razpisa po postopku naročila male vrednosti za »Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci« pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, ter prav tako tudi naši zakoniti zastopniki niso bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-2 oz. ZJNVETPS.

1.	Ponudnik:	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Št. vložka v sodni register	
	Matična številka:	
2.	Zakoniti zastopnik:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMSO):	
3.	Zakoniti zastopnik:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMSO):	

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več kot dva zakonita zastopnika, se priloga ustrezno fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/8

IZJAVA PONUDNIKA, DA JE REGISTRIRAN ZA DEJAVNOSTI, KI JIH BO OPRAVLJAL V OKVIRU TEGA JAVNEGA RAZPISA

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da smo registrirani za naslednje dejavnosti:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

in da imamo potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti.

OPOMBA: PRILOGA se po potrebi lahko fotokopira. Ponudnik lahko priloži tudi kopijo dokumenta, s katerim dokazuje registracijo dejavnosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/9

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

- da smo v obdobju zadnjih dveh let pred iztekom roka za oddajo ponudb tega javnega razpisa pravočasno izpolnili vse zapadle pogodbene obveznosti do katerega koli javnega ali drugega naročnika;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS;
- da izpolnjujemo vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije.

OPOZORILO: Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/10

IZJAVA PONUDNIKA, DA IMA PORAVNANE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami predpisov o javnem naročanju.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja, ter podajamo soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/11

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega razpisa, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/12

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (voden pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih treh let izvedli spodaj navedene referenčne projekte s področja tega javnega razpisa.

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe (med mm.yyyy in mm.yyyy)	Vrednost projekta v EUR brez DDV
1				
2				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/13

IZJAVA PONUDNIKA, DA ZAGOTOVI STROKOVNO IZDELAVO IN VODENJE KATASTRA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo zagotovili strokovno izdelavo in vodenje katastra javnih zelenih površin ter, da bomo predložili izvedbeni program urejanja zelenih površin glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, odzivnega časa v primeru višje sile, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/14

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

Odgovorna oseba ponudnika (pri skupni ponudbi: vodilni ponudnik) izjavljam, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: »Urejanje javnih in drugih površin v Občini Radenci« izbrani kot koncesionar (pri skupni prijavi: novoustanovljena pravno-organizacijska oblika), pred sklenitvijo koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim in nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, ves čas trajanja koncesijske pogodbe.

Ponudnik se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam in da zavarovalna vsota znaša vsaj 2.500 EUR.

Izjavljamo tudi, da bomo kopijo zavarovalne police izročili naročniku/koncedentu pred sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/15

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA SPLOŠNE POGOJE ZA IZVAJANJE SLUŽBE

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo kot koncesionar pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevali naslednje splošne pogoje:

1. dejavnost bomo izvajali v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta ;
2. dela bomo izvajali v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
3. s svojim ravnanjem ne bomo povzročali škode koncedentu, zmanjšali vrednosti zelenih površin ali ogrozili varnosti uporabnikov;
4. kot koncesionar zagotavljali ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
5. pristojnim organom koncedenta omogočili strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;
6. pripravili plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložili koncedentu v potrditev najkasneje do 31. 10. tekočega leta za prihodnje leto;
7. za vse podizvajalce, ki jih koncesionar ni prijavil na javnem razpisu za izbiro koncesionarja, si mora pridobiti soglasje koncedenta;
8. koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
9. koncesionar mora zagotavljati vso opremo in material za opravljanje dejavnosti.

V zvezi z predmetnim javnim razpisom prav tako izjavljamo, da bomo spoštovali vse pravice in obveznosti oz. druga določila, ki izhajajo iz Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012) ter Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA D/16

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA RAZPISNE POGOJE IN ZAHTEVE IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

Naročniku/koncedentu, Občini Radenci, Radgonska c.9, 9252 Radenci, izjavljamo da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil in razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: »Urejanje in vzdrževanje javnih in drugih površin občine Radenci«, ki je bil objavljen v Uradnem listu,
- se strinjamo z navodili in razpisno dokumentacijo,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Identifikacijska št. za DDV	SI 53944640
Matična št.	5880297 000
Poslovni račun	TRR: 01300-0100012753
Telefon	02 566 96 10
Telefaks	02 566 96 20
e-pošta	obcina@radenci.si
Skrbnik pogodbe	Mojca Marovič
Oseba pooblaščenca za podpis	Janez RIHTARIČ, župan

In

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	

skleneta naslednjo

POGODBO **za izvajanje storitev urejanja javnih in drugih zelenih površin v Občini Radenci**

1. člen
uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo po predhodno izvedenem postopku »Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci«, št. objave v Uradnem listu RS: _____ (v nadaljevanju: javni razpis);
- je naročnik z odločbo št. _____, z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo;
- je naročnik za sklenitev predmetne pogodbe pridobil vsa potrebna soglasja;
- se pogodbeni stranki s to pogodbo dogovarjata o pogojih izvedbe javnega razpisa;
- je predmet tega javnega razpisa namenjen podelitvi koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci.

2. člen
predmet pogodbe

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo: koncesijo za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci, v skladu z Odlokom o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012) ter Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014). Vse s ponudbo prevzete obveze bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in vsemi njenimi sestavnimi deli.

S to pogodbo naročnik podeljuje izvajalcu pravico za izvajanje del iz 1. odstavka tega člena razen del, ki jih bo izvajal naročnik sam po specifikaciji in prilogi, ki je za posamezno obdobje, ki ne sme biti krajše od 1 meseca, naročnik z dopisom dostavi izvajalcu.

3. člen sestavni deli in struktura pogodbe

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega razpisa, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli razpisne dokumentacije;
- ponudba z vso pripadajočo dokumentacijo, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega razpisa.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega razpisa.

4. člen skupna pogodbeno vrednost

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ in znaša:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV	
Popust (v %)	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Izvajalec se izrecno zavezuje, da so v pogodbeni vrednosti upoštevani vsi elementi cene oz. stroški vključno z davki, prispevki, taksami in komunalnimi taksami, carinami, pristojbinami. Upoštevani so tudi stroški soglasij, zavarovanj, garancij ter drugi stroški.

5. člen
posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci
Ta člen se uporabi samo v primeru, če izvajalec dela izvaja skupaj s podizvajalci.

Pri izvajanju javnega razpisa bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<i>Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)</i>	<i>Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec</i>	<i>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del</i>



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Zamenjava posamičnega podizvajalca oz. uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega razpisa je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz devetega odstavka 71. člena ZJN-2.

6. člen roki izvršitve pogodbene obveznosti

Koncesionar mora v skladu z Odlokom o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012) ter Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014) opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost z dnem 01. 10. 2014 oz. najkasneje z dnem 01. 01. 2015.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 15 let z možnostjo podaljšanja in prične veljati z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Naročnik je že pred sklenitvijo te pogodbe uvedel izvajalca v delo. Naročnik se obvezuje, da bo zapisniško predal izvajalcu predmet javne službe v izvajanje in kataster površin, ki so predmet pogodbe.

8. člen obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo v pogodbenem roku izvajal dela, navedena v ponudbi št. _____, z dne, _____.

Pravice in obveznosti izvajalca so:

- da zagotovi nemoteno, zanesljivo in kvalitetno izvajanje del,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljanje te dejavnosti,
- da upošteva strokovno – tehnične in razvojne naloge, ki izhajajo iz občinskega razvojnega programa na področju vzdrževanja javnih in drugih površin,
- da spoštuje predpise, ki urejajo to področje,
- da pripravi strokovne podlage za izdelavo letnega programa javnih in drugih površin, ter javne snage do 31. marca tekočega leta,
- da pripravi izvedbeni program zimske službe do 1. Novembra tekočega leta,
- da na terenu spremlja spoštovanje določil po izdanih soglasjih in nadzira, da oseba, ki izvede poseg v prometno površino, le-to vzpostavi v prvotno stanje na svoje stroške,
- da naročnika obvešča o morebitnih kršitvah določil soglasij,
- da pred pričetkom posameznih opravil obvesti naročnika o pričetku in lokaciji vzdrževalnih del,
- da omogoča strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela,
- da začasnim situacijam priloži poročilo, iz katerega je razviden obseg opravljenih del na posameznem odseku ceste po posamezni cesti,
- da končni situaciji priloži končno (letno) poročilo o opravljenih delih,
- da izvaja dodatna opravila izven te pogodbe, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, po cenah iz ponudbe,
- da naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izvajanjem del in izpolnjevanjem te pogodbe,
- da zagotavlja, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja obravnavanih del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- da je zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju del povzročil ljudem ali premoženju, kar dokaže z zavarovalno polico, ki jo predloži naročniku v roku 30 dni po podpisu te pogodbe in, da naročnik ni odgovoren za ravnanje izvajalca in za nobeno škodo, ki jo izvajalec povzroči.

9. člen jamčevanja izvajalca



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse podizvajalce iz 10. člena te pogodbe,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu z dokumentacijo,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca z dne _____,
- z razpisno dokumentacijo za javni razpis, opredeljen v 1. členu te pogodbe.

10. člen
ostale obveznosti izvajalca

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- izvedel vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- imel v primeru vključitve v izvedbo javnega razpisa enega ali več podizvajalcev ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalcem;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobil pisno soglasje naročnika,
- pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi,
- na svoje stroške organiziral odvoz vseh odpadkov in ostalih materialov na ustrezno deponijo (strošek deponije nosi izvajalec) ne glede na oddaljenost in o tem vodil evidenco,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost; izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu ves čas uporabljati delovne priprave in naprave ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu,
- izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala v času izvajanja del,
- druge obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in razpisne dokumentacije.

11. člen
revizijska sled

Pri izvedbi projekta je izvajalec dolžan naročniku zagotoviti možnost sprotne nadzora nad izvajanjem projekta.

Izvajalec bo za vso dokumentacijo vezano na predmetni razpis zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled, označevanje in posredovanje naročniku, v skladu z navodili Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006.

12. člen
odgovorna oseba/predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi, ki izvaja tudi strokovni nadzor, je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Odgovorni vodja del bo imenovan s strani izvajalca v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

13. člen
red in čistoča na Objektu

Izvajalec je dolžan pri delu vzdrževati red in čistočo ter upoštevati Zakon o varovanju okolja, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ravnanju z odpadki, ter ostalo pozitivno zakonodajo ter na svoje stroške sproti odstraniti vse odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del iz te pogodbe.

14. člen
obseg in vrednost pogodbenih del



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Obseg pogodbenih del v naslednjih letih trajanja pogodbe med strankama se ugotovi za vsako proračunsko leto posebej.

Morebitno dodatno naročena dela se bodo obračunavala po cenah iz ponudbenega proračuna, oziroma na osnovi potrjene analize cen po kalkulativnih osnovah iz ponudbe. Dodatna dela naroči naročnik pisno.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne do konca opravljene storitve, glede na ponujeno fiksno cenovno ponudnika. Po preteku fiksne ponudbene cene, se cene z dnem podpisa pogodbe, vsako leto povečajo z indeksi za obračun razlike v ceni storitev. Tako povečane cene so fiksne za tekoče koledarsko leto.

15. člen obračun del

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da dogovorjena cena zajema tudi vse stroške za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z razpisno dokumentacijo, pa tudi dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti ali stabilnosti.

16. člen način plačevanja opravljenih del

Izvajalec bo opravljena dela zaračunaval z začasnimi in končno situacijo, ki jih bo izstavljal naročniku do 8. v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu. Situacije morajo biti predhodno potrjene s strani nadzornega organa naročnika.

Situacije bo izvajalec izstavljal za vrednost del po dnevniku izvajanja del, potrjenih s strani nadzornika.

Okvirni obseg in vrednost dela za posamezni mesec bo določen z mesečnimi kvotami (določajo se trimesečno), na podlagi letnega finančnega načrta in se bosta predhodno uskladila med naročnikom in izvajalcem. Morebitna povečana mesečna kvota za zimsko vzdrževanje se zagotavlja v okviru skupno zagotovljenih sredstev vzdrževanja cest in prometnih površin.

Plačila situacij bo naročnik poravnal v 30 dneh od prejema potrjene situacije s strani nadzornega organa na transakcijski račun izvajalca št.:

_____.

17. člen splošna garancijska doba in reklamacija napak

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi predmetnega javnega razpisa.

18. člen zakoni in predpisi

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe, kot tudi celotno razpisno dokumentacijo.

19. člen Menično jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je kot sestavni del ponudbe naročniku izročil menično izjavo in bianco menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik predloži naročniku *izpolnjeno in potrjeno menično izjavo* ter *potrjeno bianco menico* takoj,



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Menična izjava se mora glasiti najmanj na znesek v višini 10 % seštevka ponudbene cene. Zneski morajo biti navedeni v evrih (EUR).

Menično jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v veljavi najmanj do konca trajanja koncesijske pogodbe.

*Kot pogoj sprejemljivosti mora biti oblika in vsebina menične izjave skladna z vzorcem obrazca **F1** te razpisne dokumentacije.* Menica se izroči »bianco« neizpolnjeno in podpisano, ponudniki ki poslujejo z žigom pa morajo menico tudi žigosati.

20. člen

Banka, ki izda bančni garanciji

Predložena menična izjava ne sme vsebinsko odstopati od vzorcev na PRILOGI F/1 razpisne dokumentacije za oddajo Javnega razpisa.

21. člen

zamuda pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti / pogodbeni kazni

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev storitev v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzročata zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru, da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika, podaljšal dogovorjene roke.

V kolikor izvajalec zamuda z izpolnitvijo obveznosti v dogovorjenem končnem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazni v znesku 0,5 % od pogodbene vrednosti (z DDV), navedene v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, za vsak dan zamude, vendar največ 10% (z DDV) pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih mora po pogodbi plačati izvajalcu.

V primeru izvajalčeve zamude ima naročnik pravico, da enostransko odstopi od pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Nadzor in obveščanje

Naročnik izvaja strokovni in finančni nadzor. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvedenih del, nad proizvodi, ki se vgrajujejo in nad izvajanjem dogovorjenih rokov del. Finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo pogodbene dogovorjenih cen in preverjanje kalkulacij pri eventualnih dodatno naročenih delih.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti poročilo o izpolnjevanju te pogodbe. Izvajalec je dolžan naročnika samoiniciativno obveščati o vsem, kar je pomembno in povezano z izpolnjevanjem te pogodbe.

23. člen

protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V primeru, da izpolnitev pogodbenih obveznosti postane otežena ali nemogoča zaradi takšnih okoliščin, obveznost preneha za čas, ko je njena izpolnitev otežena ali nemogoča, če nastalih okoliščin stranka ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Takšne okoliščine stranko v tem času oproščajo izpolnitve obveznosti in odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, mora obstoj takšnih okoliščin, ki izključujejo njeno odgovornost, dokazati.

Stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, mora o tem nemudoma in zanesljivo obvestiti nasprotno stranko takoj, ko izve za nastop takšnih okoliščin. Na isti način mora stranka obvestiti nasprotno stranko o prenehanju okoliščin, ki so povzročile nezmožnost izpolnitve. Če nasprotna stranka ni primerno in takoj obveščena, je stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, odškodninsko odgovorna za nastalo škodo.

Če je naknadna nezmožnost izpolnitve nastopila po roku izpolnitve, bo morala stranka, ki jo uveljavlja, plačati nasprotni stranki odškodnino zaradi neizpolnitve obveznosti.

Nezmožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

25. člen poslovna skrivnost

Vsi podatki, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja do katerih bi pogodbeni stranki prišli z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost, kar pomeni, da sta jih dolžni skrbno varovati.

26. člen spremenjene okoliščine

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki otežujejo izpolnitev obveznosti ene stranke, ali če se zaradi njih ne da doseči namena, v obeh primerih pa v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank in bi bilo po splošnem mnenju nepravilno ohraniti jo v veljavi takšno, kakršna je, lahko stranka, ki ji je izpolnitev obveznosti otežena, oziroma stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti pogodbe, zahteva razvezo pogodbe.

Razveze pogodbe ni mogoče zahtevati, če bi bila morala stranka, ki se sklicuje na spremenjene okoliščine, ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila oziroma, če bi njihove posledice lahko odklonila. V takem primeru je stranka, ki uveljavlja klavzulo o spremenjenih okoliščinah, odškodninsko odgovorna.

Stranka, ki zahteva razvezo pogodbe, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Pogodba se ne razveže, če druga stranka ponudi ali privoli, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

27. člen
pogoji za veljavnost te pogodbe

Pogoji za veljavnost te pogodbe so:

- izročitev finančnih zavarovanj, kot je to določeno s to pogodbo v rokih in na način, določen s to pogodbo.

28. člen
prenehanje koncesijske pogodbe

Koncesijska pogodba preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzgom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka,
- v drugih primerih, določenih z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014).

Koncendent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.

29. člen
Odvzem koncesije

Koncesija se lahko odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravlja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Koncendent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

30. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

31. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

32. člen
reševanje sporov

Vse morebitne spore v povezavi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki poskušala rešiti sporazumno, brez intervencije sodišča. V kolikor se takšen način reševanja spora izkaže za neuspešnega, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po pravu Republike Slovenije, pri čemer se določila mednarodnega zasebnega prava ne upoštevajo.

33. člen
končne določbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

Naročnik:
Občina Radenci

Janez RIHTARIČ
ŽUPAN

Radenci, _____

Izvajalec:

Radenci, _____

V. PRILOGE E1 DO E3



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/1

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

*OPOMBA: Prilogo je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se priloga fotokopira.*

Kraj in datum:

Ponudnik:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/2

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA E/3

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega razpisa z deli v vrednosti _____ EUR oz v deležu _____ % v skladu z razpisnimi pogoji.

Pri izvajanju javnega razpisa bomo izvedli naslednja dela:
- NAVESTI DELA, KI JIH BO IZVAJAL PODIZVAJALEC.

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

OPOMBE: PRILOGO E/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se PRILOGA E/3 fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VI. PRILOGE F/1



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika, prebivališče fiz. osebe)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

Matična št. / EMŠO: _____, Davčna št.: _____,

nepreklicno izjavljam, da **pooblaščam** naročnika **Občino Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci**, da potrjeno **bianco menico**, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih deli iz javnega razpisa ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI RADENCI, skladno s pogoji razpisne dokumentacije brez poprejšnjega obvestila vnovči v vseh neizpolnjenih delih. Menica in s tem zvezano pooblastilo se glasi na znesek (10% ponudbene vrednosti): _____ **EUR (z besedo: _____ Evrov in __/100 centov), z rokom veljavnosti do: _____**. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujem menico plačati, takoj ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci**: št. **SI56 0130 0010 0012 753, odprt pri Upravi za javna plačila**. Ponudnik izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo meničnega zneska. Tako s predložitvijo te izjave s strani naročnika ter predložitvijo menice dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____ .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____ **Podpis:** _____
(podpis pooblaščenega osebe ponudnika)

Žig: (če ponudnik posluje z Žigom)

PRILOGA k izjavi:

- **Menica**, kot v tekstu izjave: **1 kos**;



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNEM ZAVAROVANJU PONUDBE

V zvezi z javnim razpisom

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Naziv javnega razpisa:	Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci
Št. javnega razpisa (vodena pri naročniku):	35403-0004/2014

(naziv in naslov ponudnika)

IZJAVLJAMO, da za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prilagamo izpolnjeno, podpisano in potrjeno menično izjavo v vrednosti 10% ponudbene vrednosti ter podpisano in potrjeno »bianco« menico. Finančno jamstvo pogodbenih obveznosti ostane veljavno do konca trajanja koncesijske pogodbe oz. do dne poravnania vseh obveznosti s strani ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA RADENCI
Radgonska c. 9, 9252 RADENCI
Tel: 02 5669-610, fax: 02 5669-620
E-mail: obcina@radenci.si

PRILOGA G/1

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E- naslov: _____

- ponudba
- sprememba
- umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega razpisa:

»Podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja javnih in drugih površin v Občini Radenci«

št. JN: 35403-0004/2014

Rok za oddajo:

11. 08. 2014 do 10.00 ure

(izpolni vložiče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. prijave: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Občina Radenci
Radgonska cesta 9
9252 Radenci

Slovenija