



OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9
9252 Radenci

Številka: 430-0006/2014
Datum: 22.07.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

po odprtem postopku

PREVOZ ŠOLSKIH OTROK V OBČINI RADENCI V ŠOLSKIH LETIH
2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Številka zadeve:	430-0006/2014-1
Zap. št. JN:	430-0006/2014
Datum:	22.07.2014

Predmet javnega naročila:	Izvajanje osnovnošolskih prevozov v Občini Radenci v šolskih letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017
----------------------------------	---

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2):

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
4. Vzorec pogodbe.
5. Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
6. Tehnične specifikacije.

Podžupan Občine Radenci
Janez Konrad

OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9
9252 Radenci

Številka: 430-0006/2014

Datum: 22.07.2014

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Občina Radenci (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

**Izvajanje osnovnošolskih prevozov v Občini Radenci v šolskih letih 2014/2015, 2015/2016
in 2016/2017**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

Podžupan Občine Radenci
Janez Konrad

Številka zadeve:	430-0006/2004
Datum:	22.07.2014

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Naročnik:	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
-----------	---

Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil, št. _____ z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, dokument
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Pravna podlaga:	25. člen ZJN-2

Kontaktna oseba s strani naročnika:	
Vera Sever in Mojca Marovič	
E-pošta: veras@radenci.si in mojca.marovic@radenci.si	
Rok za predložitev ponudb:	11.8.2014 do 9:00 ure

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Javno odpiranje ponudb: 22.08.2014 ob 9:30 uri na sedežu naročnika

1. člen (osnovni podatki)

Predmet javnega naročila:	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci, za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017
Razdelitev na sklope:	Ne.
Variante:	Variantne ponudbe niso dovoljene.
Opcije:	Opcije niso dovoljene.
Rok veljavnosti ponudbe:	60 dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.
Rok izvedbe oz. dobave:	Storitev se izvaja od 01. 09. 2014 do 31.08.2017
Jezik ponudbe:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku.

Naslov za posredovanje ponudbe – Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, do 11. 08. 2014 do 9:00 ure.

Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9:00 in 13:00 uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do 11.08.2014 do 09. ure ne glede na način dostave.

Ponudbe je treba oddati v zapečateni kuverti. Izpolnjen Obrazec G/1 mora biti prilepljen na kuverto.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Odpiranje prejetih ponudb bo javno.

Javno odpiranje ponudb bo 11.08.2014 ob 09:15 uri v poslovnih prostorih naročnika, v prvem nadstropju, pisarna župana. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

Na javnem odpiranju ponudb bo naročnik javno prebral samo imena ponudnikov, datum in uro prispetja ponudb ter znesek končne ponudbene cene brez DDV in z DDV. O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki ga bodo prisotni ponudniki prejeli na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo poslan po pošti.

2. člen
(pogoj za kandidiranje na razpisu)

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3. člen
(obrazci, nujni za pravilnost ponudbe)

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- | | |
|----|---|
| 11 | <ol style="list-style-type: none">1. (OBR-1) - Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe2. (OBR-2) - Prijava3. (OBR-3) - Izjava4. (OBR-4) - Izjava o nekaznovanosti5. (OBR-5) - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov6. (OBR-6) - Predračun / Ponudba7. (OBR-7) – Izjava o izvajanju podobnih del
Obvezna priloga: napisati seznam storitev8. (OBR-7a) – Potrjene reference9. (OBR-8) – Izjava o tehničnih in kadrovskih sposobnostih ponudnika10. (OBR-9) – Seznam voznikov in vozil11. (OBR-10) – Izjava o strokovnosti ter upoštevanju predpisov12. (OBR-11) - Izjava ponudnika o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V primeru, ko ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci:
- OBR-12

V primeru, ko ponudnik nastopa skupaj z podizvajalci (za vsakega podizvajalca):
- OBR-213. - OBR-13

- dokazila, ki so navedena v 3. poglavju razpisne dokumentacije pod »Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti ponudnika«

- pogodbo o sodelovanju pri izvedbi razpisanega javnega naročila14. (OBR-14) – Izjava o dopustnih popravkih računskih napak15. (OBR-15) – Izjava o zaposlenem kadru16. (OBR-16) - Originalna garancija banke/zavarovalnice za resnost ponudbe, ki bistveno ne odstopa od vzorca obrazca17. Preostalo zahtevano dokumentacijo iz 3. poglavja razpisne dokumentacije |
|----|---|

V primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s partnerji:

- pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba). Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

18.

- OBR-2a (za vsakega izmed partnerjev)
- OBR-2b
- dokazila, ki so navedena v 3. poglavju razpisne dokumentacije pod »Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti ponudnika«

19. Parafiran vzorec pogodbe – ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu pogodbe

4. člen (dodatna pojasnila)

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-2, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje pet dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

5. člen (obveščanje)

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po **pošti** kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

6. člen (popolnost ponudb)

Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene iz postopka in bodo zaprte vrnjene ponudniku. V primeru nepopolne ponudbe bo naročnik ponudnika pozval, da jo v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni v roku, ki ga je določil naročnik, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

7. člen (oblika ponudbe)

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vse z razpisno dokumentacijo določene obrazce. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

8. člen (umik in sprememba ponudbe)

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v tajništvo občine prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

9. člen
(priznanje sposobnosti in sklenitev pogodbe)

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v 3. členu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Ponudnika bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo.

Cene iz ponudbenega predračuna so za šolsko leto 2014/2015 fiksne.

10. člen
(merilo za izbiro ponudbe)

10.1. Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja cena**«. Kot merilo bo upoštevana: ponudbena cena.

11. člen
(cena razpisanih del)

Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste, rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji v skladu s 49. členom ZJN-2.

12. člen
(računske napake)

V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 78. členom ZJN-2.

13. člen
(celovitost ponudbe)

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela oziroma vse relacije.

14. člen
(finančna zavarovanja)

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik
Izjavo ponudnika o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Izjavo poda ponudnik na obrazcu OBR-11 .
Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od <u>podpisa pogodbe</u> kot pogoj za veljavnost pogodbe

predložiti brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti javnega naročila za šolsko leto 2014/2015 vključno z DDV, ki ne bo bistveno odstopala od vsebine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – **OBR-11a**.

Garancija za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 9.000,00 EUR.

Dokazilo: garancija za resnost ponudbe (OBR-16)

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil za izdelavo ponudbe

Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe. Garancija oz. zavarovanje vsebinsko ne sme bistveno odstopati od vsebine vzorca garancije za resnost ponudbe – OBR-16.

**15. člen
(ponudba s podizvajalci)**

Nastopanje s podizvajalci:

Nastopanje s podizvajalci je dovoljeno.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v OBR-13 navesti vse podizvajalce ter katera dela bo izvajal s podizvajalcem. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. Prav tako mora ponudnik priložiti - pogodbo o sodelovanju pri izvedbi razpisanega javnega naročila, z vsakim izmed podizvajalcev.

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje, da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem in kooperantom enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so podatki, navedeni v sedmem odstavku 71. člena ZJN-2.

Izvajalec lahko zamenja podizvajalca iz ponudbe le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**16. člen
(skupno nastopanje)**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev glede na tretji odstavek 4. člena ZJN-2. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po pogodbi,
- nosilca zavarovanja obveznosti po pogodbi iz naslova dobre izvedbe del in iz naslova odprave napak v garancijskem roku, ki je lahko samo glavni nosilec posla.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži kot priloga obrazca OBR-2a.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti (OBR 2b).

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz osebne in poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

17. člen

(ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila)

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 80. členom ZJN-2 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Zaradi ustavitve, zavrnitve ponudb oz. odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ni odškodninsko odgovoren.

18. člen

(preveritev resničnosti podatkov)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

19. člen

(zaupnost podatkov)

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

20. člen (plačilni pogoji)

Rok plačila s strani naročnika:	30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.
---------------------------------	---

21. člen (podatki o povezanih družbah)

Izbrani ponudnik je dolžan na poziv naročnika posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

22. člen (pravno varstvo)

V skladu s 5. členom Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 in 63/2013), se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače.

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 – Ministrstvo za finance)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mes + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Taksa znaša: 3.500,00 EUR.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pogoji za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika:

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, UPB, KZ-1) kot: sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov,

poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašćene za zastopanje.

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomoćno obsojena zaradi goljufije zoper finanćne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finanćnih interesov Evropske skupnosti.

Dokazilo: OBR-4 : Izjava o nekaznovanosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko kandidat da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek in sodišće o tem predlogu še ni odloćilo, ni v postopku prisilnega prenehanja ali podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišće o tem predlogu še ni odloćilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišće, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik ni bil s pravnomoćno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudniku ni mogoće na kakršni koli upravićeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z doloćbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoće razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik na dan, ko se izteće rok za oddajo ponudb, ni izloćen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2D, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,

Ponudnik da na dan, ko se izteće rok za oddajo ponudbe nima neplaćanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plaćili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi doloćbami države, v kateri ima sedež ali doloćbami države naroćnika, za več kot 50 EUR,

Ponudnik na dan, ko se izteće roka za oddajo ponudbe nima neplaćanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plaćili davkov v skladu z zakonskimi doloćbami države, v kateri ima sedež ali doloćbami države naroćnika, za več kot 50 EUR.

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: OBR-3 : Izjava.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašcene za zastopanje.

Dokazilo: OBR-5 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov.

Pooblastilo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji

Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti ponudnika:

Veljavna registracija za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register

Veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: OBR-3 : Izjava.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Soglasje, da lahko naročnik pridobi osebne podatke za namene javnega razpisa iz osebnih oz. javnih evidenc.

Dokazilo: OBR-5 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov.

Pogoji za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika:

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben. V zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila ponudnik ni imel:

- blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov.

DOKAZILO: Ponudnik priloži potrdilo o plačilni sposobnosti pravne osebe, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 10 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdila poslovnih bank za vse transakcijske račune.

Pogoji za priznanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti ponudnika:

Ponudnik je v zadnjih treh letih že izvajal podobne storitve, ki je predmet tega javnega naročila (prevoz otrok v šolo).

Dokazila:

- ***Izjava in seznam najpomembnejših opravljenih storitev v zadnjih treh letih, skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov (OBR-7).***
- ***OBR-7a, ponudnik mora predložiti najmanj dve potrjeni referenci, pri čemer mora vsaka referenca dosegati vrednost najmanj 45.000,00 EUR brez DDV.***

Gospodarski subjekt mora predložiti dokazilo o storitvah, če je bil naročnik po ZJN-2, v obliki izjav, ki jih izda ali sopodpiše pristojni organ, ali v obliki pogodb, računov, ipd. oziroma če naročnik ni bil naročnik po navedenem zakonu, v obliki izjave naročnika ali v obliki pogodbe oziroma delov pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali, če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta.

Ponudnik izjavlja:

- da je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika, in sicer razpolaga z zadostnimi kapacitetami voznikov, ki bodo vključeni v šolske prevoze, prav tako vsi vozniki izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi,
- da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok, ter da bodo v izvajanje prevozov vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču*,
- da je sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud,
- da bo dosledno upošteval urnik prevozov, ki ga bo natančno uskladil z odgovorno osebo posamezne šole in
- da upošteva obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Dokazilo: OBR-8 : Izjava o tehničnih in kadrovskih sposobnostih ponudnika.

** (Naročnik želi, da ponudniki ponudijo izvedbo javnega naročila z okoljsko čimbolj sprejemljivimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred, kar pa ni predmet ocenjevanja prejetih ponudb).*

Ponudnik mora predlagati seznam voznikov, ki bodo izvajali prevoze in angažiranih vozil.

Dokazilo: OBR-9 : Seznam voznikov in vozil.

Ponudnik izvaja storitve v skladu z veljavno zakonodajo na področju prevozov in varnosti v cestnem prometu.

Dokazilo: OBR-10 : Izjava o strokovnosti in upoštevanju predpisov.

Ponudnik poda izjavo, da je vsaj polovica voznikov v rednem delovnem razmerju.

Dokazilo: OBR-15 : Izjava o zaposlenem kadru.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

4. PREDLOG POGODBE

1. **Občina Radenci**, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, matična številka 5880297, ki jo zastopa župan Janez Rihtarič.

2. **Izvajalec:** _____ ID za DDV: SI _____, matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa direktor _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA IZVAJANJE PREVOZA ŠOLSKIH OTROK V OBČINI RADENCI V ŠOLSKIH LETIH 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14, ZJN-2), objavljen na Portalu javnih naročil št. objave JN _____ z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za **izvajanje prevoza šolskih otrok v občini Radenci v šolskih letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017**, po ponudbi št.: _____ z dne _____.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

2. člen

Vrednost pogodbe **izvajanje prevoza šolskih otrok v občini Radenci v šolskih letih 2014/2015, 2015/2016, in 2016/2017**, znaša: _____ EUR (z besedo: _____ eurov __/100). V ceno je zajet davek na dodano vrednost.

	Šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	_____ EUR
Cena za šolsko leto (192 dni)	_____ EUR
CENA S POPUSTOM	_____ EUR
DDV 9,5 %	_____ EUR

Skupna ponudbena cena z DDV	_____ EUR
------------------------------------	------------------

Izvajalec se obveže opravljati za naročnikove otroke kvalitetne in varne prevoze v skladu z veljavno zakonodajo na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi avtobusi*:

Relacija/smer	Znamka in tip vozila	Število sedežev	Leto izdelave

*oz. v primeru okvare, z drugimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del pogodbe. Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe.

Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna s standardom EURO V. Izpušna cev vozila ne sme biti na isti strani kot so vrata za potnike. Izvajalec mora pred zamenjavo vozil, s katerimi izvaja storitev avtobusnega prevoza, naročniku posredovati ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da novo oziroma drugo vozilo izpolnjuje zahteve.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

3. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu, elektronski pošti ali telefaksu.

4. člen

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive za šolsko leto 2014/2015. Cene se za naslednja šolska leta usklajujejo z indeksom rasti cen.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizira z avtobusi, se v dogovoru z ravnateljem Osnovne šole opravi prevoz v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole oziroma v drugem terminu.

Ob sklenitvi pogodbe mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti javnega naročila vključno z DDV za šolsko leto 2014/2015, ter za naslednja šolska leta 2016/2017, vsako leto najkasneje do 01. 09.

5. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

6. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe od 01. 09. 2014 do 31.08.2017.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel in nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% cene iz pogodbe. Cena iz pogodbe se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi, naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru ne - odpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik tudi unovči predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca.

8. člen

Osnovna šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane.

Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Morebitno časovno spremembo vozniških redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2014/2015 obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

9. člen

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj šole, pri kateri se izvajajo prevozi, lahko spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju te pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

10. člen

Izvajalec skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest.
Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.
Izvajalec poskrbi, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

11. člen

Izvajalec je dolžan do pričetka šolskega leta 2014/2015 zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru nesreče.

12. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

13. člen

Odgovorna oseba izvajalca je _____.
Odgovorna oseba naročnika je Vera Sever.

14. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

15. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred stvarno pristojnim sodiščem po sedežu naročnika.

16. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe, predložil garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti javnega naročila za šolsko leto 2014/2015.

17. člen

Pogodba postane veljavna s predložitvijo dokumentov iz prve alineje 17. člena te pogodbe.

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank pogodbe po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

OBČINA RADENCI

Župan

Janez Rihtarič

OBRAZCI DOLOČENI ZA IZDELAVO PONUDBE

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni prejemnik):
Predmet javnega naročila:	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci, za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017. Objava na Portalu javnih naročil, št. _____ z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____
PONUDBA, NE ODPIRAJ!	Prejemnik:
	OBČINA RADENCI, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

PRIJAVA

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430/0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
ID za DDV	
Številka TRR	
Matična številka	
Naslov	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	
Številka telefona	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime (partner 1)	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	
Firma oz. ime (partner ...)	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Obvezne priloge:

- pooblastilo partnerjev za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov (vročanje),
- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

IZJAVA PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

IZJAVLJAMO,

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti

(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)

IZJAVA

V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s **podizvajalci**, izjavo poda **vsak izmed partnerjev**. Prav tako izjavo poda **vsak izmed zakonitih zastopnikov** ponudnika.

Podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščenec ponudnika izjavljam:

- da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, da naša ponudba ne bo izbrana oziroma bo naša ponudba nepopolna, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem povabilu in navodilu,
- da bomo v primeru izbire naše ponudbe predložili vsa zahtevana zavarovanja posla,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni,
- da soglašamo s plačilnim rokom, določenim z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS,
- da soglašamo z načinom neposrednega plačila podizvajalcem, opredeljenim v Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10),
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev,
- če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne ponudbe,
- če ne bomo predložili finančnih zavarovanj posla ali
- kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Potrjujemo izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, prav tako nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oz. z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- kot gospodarski subjekt nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, prav tako pa nam ni mogoče na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage oz. teh informacij nismo zagotovili,
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2D, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register in imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (če ga zakon zahteva),
- da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji.

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci, izjavo poda vsak izmed partnerjev / podizvajalcev.

Prav tako izjavo poda vsak izmed zakonitih zastopnikov ponudnika / partnerja / podizvajalca.

Kot zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja / podizvajalca potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, UPB, KZ-1) kot: sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašćene za zastopanje.

- kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POOBLASTILO za pridobitev osebnih podatkov

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene zgoraj navedenega javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje (v primeru več zastopnikov ponudnikov se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej).

1. PONUDNIK	
Zakoniti zastopnik	
ID za DDV	
Matična številka	
Naslov	
Št. vpisa v register	

2. ZAKONITI ZASTOPNIK(I)	
Stalno prebivališče	
Poštna številka in kraj	
Matična številka (EMŠO)	
Datum rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
Podpis zakonitega zastopnika	

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

PREDRAČUN / PONUDBA ZA VSE LINIJE SKUPAJ

št.:

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017
Veljavnost ponudbe	

	Šolsko leto 2014/2015
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto (192 dni)	
CENA S POPUSTOM	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

Z besedo: _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O IZVAJANJU PODOBNIH DEL

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430/0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Obvezna priloga:

- Seznam storitev – potrebno napisati.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POTRDILO

Naziv izdajatelja potrdila	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

Naziv ponudnika	
Naslov	

za nas izvajal naslednjo izvedbo storitev

Storitev	
Vrednost	
Kraj opravljanja	
Obdobje	

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izvajalec je pogodbeno obveznost izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke, vsa dela pa so ustrezno zaključena.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

Pripomba: Obrazec se po potrebi lahko kopira.

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH PONUDNIKA

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Ponudnik	
Naslov	

Izjavljamo:

- da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika, in sicer razpolagamo z zadostnimi kapacitetami voznikov, ki bodo vključeni v šolske prevoze, prav tako vsi vozniki izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi,
- da razpolagamo z najmanj 4 (štirimi) poklicnimi vozniki z veljavnim voziškim izpitom za kategorijo D ter najmanj tremi leti delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok ter so v rednem delovnem razmerju pri ponudniku,
- da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok, ter da bodo v izvajanje prevozov vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču,
- da smo sposobni nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud,
- da bomo dosledno upoštevali urnik prevozov, ki ga bomo natančno uskladili z odgovorno osebo Osnovne šole in
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

SEZNAM VOZNIKOV IN VOZIL Z LICENCO

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Ponudnik priloži toliko izpolnjenih obrazcev, s kolikim številom vozil bo opravljal storitev.

Relacija/smer:

Vrsta vozila reg.št.vozila: _____

Voznik: _____

Letnik in emisijski razred _____

Priloge:

- Fotokopija prometnega dovoljenja,

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnične podatke, bo naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

Pripomba: Obrazec se po potrebi lahko kopira

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O STROKOVNOSTI TER UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Izjavljamo, da bodo opravljene storitve izvedene v skladu z:

- Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07)
- Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08, 1 /09)
- ostalo veljavno zakonodajo s področja prometa in vozil v cestnem prometu.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe naročniku predložili brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti javnega naročila za šolsko leto 2014/2015 vključno z DDV. Veljavnost garancije mora biti še deset dni po izteku pouka v šolskem letu 2014/2015. Garancija ne bo bistveno odstopala od vsebine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR- 11a.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

št.

Garant:
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)Naročnik garancije:
(izvajalec javnega naročila)Upravičenec:
(naročnik javnega naročila)

Občina in izvajalec:

.....
sta dne ____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:
.....

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevk za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo, da izvajalec ni v celoti izpolnil s pogodbo prevzete obveznosti v dogovorjenem roku, kvaliteti ali količini.
2. Original te garancije.

Ta garancija velja še deset dni po izteku pouka v šolskem letu 2014/2015. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: _____

Garant: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Opomba:

- izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe
1.		
2.		
3.		

* Opomba: obrazec se lahko kopira, v kolikor število postavk ne zadostuje za vse podizvajalce ponudnika.

Obvezna priloga:

- pogodba o sodelovanju pri izvedbi razpisanega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Izjavljamo, da v fazi ocenjevanja ponudb za predmetno javno naročilo dovoljujemo naročniku popraviljanje nesporno ugotovljenih računskih napak.

Računske napake lahko naročnik odpravi na način, določen z 78. členom ZJN-2.

Za vse neodkrite napake odgovarjamo sami.

Potrditev odprave napak:

- znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik, v skladu z zgoraj opisanim postopkom korekcije napak in s soglasjem ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Izrecno izjavljamo, da se ta izjava šteje kot soglasje, opredeljeno v četrtem odstavku 78. člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O ZAPOSLENEM KADRU

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Izjavljamo, da so vozniki, ki bodo vozili na relacijah, ki so predmet tega razpisa ter so navedeni v OBR - 9 te ponudbe, v rednem delovnem razmerju in je z njimi sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Obvezna priloga:

- priložiti fotokopije pogodb o zaposlitvi, za voznike, ki jih ponudnik navaja v OBR – 9.

V primeru, ko je kot voznik avtobusa v OBR – 9 navedena oseba, ki je istočasno registrirana kot samostojni podjetnik, izjavljamo, da ima kot fizična oseba vsa potrebna dovoljenja za upravljanje z vozili ter je vpisana v Poslovni register Slovenije za dejavnost izvajanja avtobusnih prevozov.

Obvezna priloga:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil z dne, št. za, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini 9.000,00 EUR.

Banka/zavarovalnica se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za vnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za vnovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original te garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 01.09.2014 ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Opomba: Ponudnik izpolni in odda pred odpiranjem ponudb, če želi sodelovati na odpiranju ponudb

Javno naročilo	
Naročnik	Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci
Oznaka JN	430-0006/2014
Predmet javnega naročila	Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017

Pooblastitelj	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	

Pooblaščenec	
Razmerje do ponudnika	

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb in
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Seznam relacij s predvidenimi prihodi in odhodi in številom kilometrov

Naročnik: OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9
9252 RADENCI

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA: Priloga 1

POPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG – PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK

Predmet javnega naročanja:

Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v Občini Radenci za šolsko leto 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017.

Naročilo se odda za razpisano območje v celoti.

V občini Radenci je organiziran prevoz osnovnošolskih otrok v šolo na celotnem območju KS Kapela in sicer v Osnovno šolo Kapela.

Definirani sta dve območji oziroma smeri za jutranji prevoz učencev od doma v šolo in tri območja oz. smeri za popoldanski prevozi učencev iz šole domov.

Predviden pričetek vožnje za prevoz otrok v šolo in odhod iz šole je razviden iz priloženega voznega reda za posamezno smer, kakor tudi število otrok.

Vozni red šolskih prevozov se prilagaja šolskemu urniku, ki se spreminja in definira ob pričetku šolskega leta. Šolski urnik se lahko med šolskim letom tudi spremeni.

Število kilometrov po voznem redu je orientacijsko (sicer izmerjeno), vendar jih je po potrebi možno preveriti.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizirajo, se v dogovoru z ravnateljem Osnovne šole in izbranim izvajalcem prevozov šolskih otrok, opravi prevoz otrok v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času, in sicer:

1. VOZNI RED – OSNOVNA ŠOLA KAPELA

1.1 Smer 1 : Radenci – Kapela (šola) - zjutraj

Prihod 6:58 - Kobilščak – Janžev Vrh GD – Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) – Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci (breg) – Kapela Kocjan – **Kapela (šola).**

1.2 Smer 2 : Hrastje Mota – Kapela (šola) - zjutraj

Prihod 7:02 – **Hrastje Mota GD** – Hrastje Mota – Murski Vrh (hiš.št. 90 - Zamuda) – Murščak GD – Murščak (križ Sv. Marije) – Murščak K (za Stanetince) – Stanetinci (Jurkovič) – Stanetinci (za Slavič) – Rožički Vrh GD – Rožički Vrh K – Rožički Vrh (hiš.št. 6) – Turjanski Vrh K (za Murščak) – **Kapela (šola)**.

1.3 Smer 3 : Kapela (šola) – Radenci - popoldan

Odhod 13:15 - **Kapela (šola)** – Kobilščak - Janžev Vrh GD - Melanjski Vrh (hiš.št. 5 B) - Očeslavci K – Očeslavci (mlekarna) - Okoslavci – Okoslavci (breg) - Kapela Kocjan – Kapela (pokopališče) – **Radenci**.

1.4 Smer 4 : Kapela (šola) – Murska Sobota- popoldan

Odhod 13:17 - **Kapela (šola)** – Rožički Vrh (hiš.št. 6) - Rožički Vrh K - Rožički Vrh GD - Stanetinci (za Slavič) - Stanetinci (Jurkovič) - Murščak GD - Murščak (križ Sv. Marije) - Murski Vrh (hiš.št. 90 - Zamuda) - Hrastje Mota - **Hrastje Mota GD**.

1.5 Smer 5 : Kapela (šola) – Radenci – KROŽNA VOŽNJA

Odhod 14:55 – krožna vožnja - **Kapela (šola)** – Turjanski Vrh – Rožički Vrh - Rožički Vrh GD – Stanetinci – Hrašenski Vrh – Murščak (šola) - Murščak K (za šolo) – Hrastje Mota (Hrastje) – Hrastje Mota (Mota) – Rački Vrh (Žitek) - Kapela – Radenski Vrh – Kobilščak - Janžev Vrh GD - Janžev Vrh (vrtec) - Očeslavci (mlekarna) – Okoslavci GD – Okoslavci (breg) – Kocjan – Kapela – **Radenci**.

Število šolskih dni: 191 x 2 = 382 dni

2. ŠTEVILO KILOMETROV IN UČENCEV TER CENA

2.1 Relacije OŠ Kapela - št. kilometrov v eno smer - zjutraj/popoldan

	ZJUTRAJ	POPOLDAN
I. vožnja	14,5 km	15,2 km
II. vožnja	12,5 km	17,7 km
III. vožnja	-	30,00 km
SKUPAJ	27 km	62,9 km

2.2 Cena

ZJUTRAJ	Cena / km brez DDV	Vrednost/ na dan brez DDV
I. vožnja		
II. vožnja		
Skupaj vrednost brez DDV		
Skupaj vrednost z DDV		

POPOLDAN	Cena / dan brez DDV	Vrednost brez DDV
I. vožnja		
II. vožnja		
III. vožnja		
Skupaj vrednost z DDV		

2.3 ŠTEVILO UČENCEV

Naselje	Št. otrok (2. do 9.r.) – za šol.letu 2014/2015	Št. otrok (2. do 9.r.) – za šol.letu 2015/2016 (ocena)	Št. otrok (2. do 9.r.) – za šol.letu 2016/2017 (ocena)
Hrastje Mota	13	10	10
Hrašenski Vrh	0	1	1
Janžev Vrh	16	15	15
Kobilščak	6	6	6
Kocjan	8	8	8
Murski Vrh	4	4	4
Murščak	15	15	15
Očeslavci	10	8	8
Okoslavci	7	6	6
Radenci	6	7	7
Radenski Vrh	1	2	2
Rožički Vrh	14	13	13
Stanetinci	2	2	2
Turjanski Vrh	8	5	5
Rački Vrh	2	3	3
Melanjski Vrh	1	1	1
Zgornji Kocjan	3	3	3
Spodnji Kocjan	2	2	2
SKUPAJ	118	111	111

3. OBŠOLSKI PREVOZI

Cena z DDV

Z.št.	Vrste avtobusa	EUR/km
a.	minibus od 15 do 18 sedežev	
b.	avtobus od 28 do 36 sedežev	
c.	Avtobus nad 36 sedežev	
	Skupaj	