

OBČINA RADENCI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODDAJA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU ODDAJE JN MALE VREDNOSTI

SANACIJA PLAZU NA JAVNI POTI 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA

Številka zadeve:

.....

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
2. ZAKONI IN PREDPISI
3. JEZIK
4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)
5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA
7. IZDELAVA PONUDBE
8. DODATNO NAROČILO
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA
11. IZLOČITEV PONUDBE
12. VARIANTNA PONUDBA
13. VELJAVNOST PONUDBE
14. IZLOČILNI POGOJI
15. PREDRAČUN
16. ODPIRANJE PONUDB
17. PREGLED IN PRESOJA PONUDB
18. MERILO
19. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČNIKA
20. SKLENITEV POGODBE
21. OPOZORILA
22. REVIZIJA POSTOPKA

C. OBRAZEC PONUDBE

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

PRILOGA št. D/1 PODATKI O PONUDNIKU

PRILOGA št. D/2 IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

PRILOGA št. D/3 IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

PRILOGA št. D/4 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

PRILOGA št. D/5 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

PRILOGA št. D/6 REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL

PRILOGA št. D/7 REFERENČNA IZJAVA

PRILOGA št. D/8 SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA

PRILOGA št. D/9 SEZNAM OPREME, POTREBNE ZA IZVEDBO PREDMETA JAV.NAR.

PRILOGA št. D/10 IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

PRILOGA št. D/11 PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAV.NAR.

PRILOGA št. D/12 SOGLASJE PODIZVAJALCA

PRILOGA št. D/13 POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

PRILOGA št. D/14 OBRAZEC PRIJAVE

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZ.DOKUMENTACIJE

F. VZOREC POGODBE

PRILOGA ŠT. F/1 TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN OBRAČUNOV

G. VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

PRILOGA ŠT. H/1 PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. H/2 POPIS DEL IN KOLIČIN-CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

PRILOGA ŠT. H/3 CENIK

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

PRILOGA št. I/1 VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA št. I/2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO
POG.OBV.

PRILOGA št. I/3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GAR.ROKU

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, 12/13 - UPB5 in 19/14) **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 RADENCI** (v nadaljevanju: *naročnik*) vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo v okviru javnega naročila gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali kot podizvajalec ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v postopku tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do ponedeljka, dne **08.06.2015**, najkasneje do **10.00 ure**. Velja prejemna teorija (tudi za ponudbe, poslane po pošti).

Ponudniki oddajo ponudbo po pošti ali osebno na naslov naročnika:

- **OBČINA RADENCI, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci**, za ponudbe poslane po pošti,
- za osebno dostavljene ponudbe pa **tajništvo Občine Radenci**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, dne **08.06.2015** ob **12.00** uri na naslovu: **Občina Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci, v pisarni župana**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

ŽUPAN OBČINE RADENCI
Janez RIHTARIČ

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza.

Javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje JN male vrednosti je objavljen na spletnem naslovu www.e-narocanje.si, št. z dne, številka objave NMV.....

Opisi in količine del, ki so predmet tega javnega naročila, so razvidni iz posameznih postavk obrazca predračuna in popisa, ki sta sestavna dela te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko poda ponudbo le za celotni predmet javnega naročila. V nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo ponudil le določena, ne pa celotna dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti predračun in popis za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, ju natisniti, podpisati in ožigosati ter priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

V skladu s petim odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico, da nikogar ne izbere, torej si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročila. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, 12/13 - UPB5 in 19/14);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB5, 32/09 - Odl. US in 43/11 - ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1 in 38/14);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4 (14/13 popr.), 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1 (14/05 popr.), 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 57/09 - Skl. US, 108/09, 61/10 - ZRud-1 (62/10 popr.) 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13);

- Zakon o cestah-1 (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 in 30/10 - Odl. US);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US in 82/13);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 46/13 - ZIPRS1314-A in 101/13 - ZIPRS1415);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB1, 49/06 - ZMetD, 66/06 - Odl. US, 112/06 - Odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 - Odl. US in 92/13);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo).
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

Ponudba mora biti izdelana po načelu cen na enoto, pri čemer so cene fiksne in nespremenljive do dokončnega prevzema del s strani naročnika.

4.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

4.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ponudnika (in njegovih zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

4.3.1. Izjava pooblaščenih oseb ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti, da ni v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopnik v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.3.7. Naročnik bo iz postopka izločil ponudnika oziroma kandidata, če je le ta na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

4.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave je potrebno priložiti v originalu.

4.5. Ekonomska in finančna sposobnost (Priloga št. D/5):

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov, ne glede na število le teh.

Ponudniki morajo predložiti dokazila (obrazci so lahko tudi kopije):

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
 - a. obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
 - a. obrazec S.BON-1 in BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Ponudniki s sedežem v tujini:
 - a. dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2014 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz te razpisne dokumentacije – potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Vsi ponudniki:

- a. podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov, ne glede na število le teh.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo vsaj 2 različnih naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela v višini vsaj 100.000,00 € z vključenim DDV (Priloga št. D/6).

Naročnik bo upošteval izključno primerljiva zaključena dela po pogodbi, predvsem izdelavo globinske drenaže oz. sanacije plazov.

- 4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov se morajo nanašati na primerljivo izvedeno delo, ki ga ponudnik navaja na referenčni listi, sicer reference ne bodo priznane.

- 4.6.3. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/8).

- 4.6.4. Seznam opreme, potrebne pri realizaciji predmeta javnega naročila (Priloga št. D/9).

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- 4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/10).

- 4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec (Priloga št. D/11);
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega podizvajalec pooblasti naročnika, da namesto glavnega izvajalca naročnik poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (Priloga št. D/12)

Ponudnik mora predložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci, katerih dela po vrednosti presegajo 10% celotne ponudbene cene. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točki 4.3. in 4.4.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točki 4.3. in 4.4.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe (Priloga št. D/13)- Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov.

4.9. **Priloga št. D/14 - Obrazec prijave**

4.10. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.11. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:

- terminski plan izvedbe del (priloga št. F/1), ki je sestavni del pogodbe.

4.12. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:

- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
- popis del s ceno na enoto (priloga št. H/2),
- cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna - cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom (priloga št. H/3).

4.13. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:

Skupaj s ponudbo:

- **garancijo za resnost ponudbe v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/1)

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti:

- **garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/2)
- **garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/3)

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija in popis del bosta objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.radenci.si>).

Ponudnik daje ponudbo za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, za katera tudi izpolni obrazec predračuna. Vse dele ponudbene dokumentacije ponudnik predloži samo v enem izvodu, razen obrazcev št. D/11 in D/12, ki se kopirata, izpolnita in priložita v toliko izvodih, kolikor je podizvajalcev.

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika si slednji pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva to javno

naročilo. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, ki bodo prispela najpozneje 4 (štiri) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje 3 (tri) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na ali preko portala javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, posredovana v tujem jeziku. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko svoje spletne strani (<http://www.radenci.si>) in preko Portala JN.

Vprašanja naslovite na naročnika preko Portala JN.

Predmet predmetnega javnega naročila se bo financiral iz proračunske rezerve Republike Slovenije. V primeru, da sredstva iz navedenega vira naročniku ne bodo zagotovljena oziroma pogodba med naročnikom in Ministrstvom za okolje in prostor ne bo sklenjena, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe o oddaji naročila, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji naročila.

Skladno s prejšnjim odstavkom se torej to javno naročilo vodi pod odložnim pogojem uspešne prijave naročnika za pridobitev sredstev iz proračunske rezerve Republike Slovenije. V primeru, da naročnik ne bo uspešen pri kandidaturi za pridobitev predmetnih sredstev, se postopek predmetnega javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru, se štejejo za brezpredmetna in nična, vključno z odločitvijo o oddaji naročila.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije:

- za gradbeni del – Janez Ivanuš - telefon št. 02/566 96 10 (15);
- za pravni del – Jasna Divjak – telefon št. 02/566 96 10 (13).

Za izvedbo gradbenih del, ki so predmet javnega naročil, je izdelana projektna dokumentacija, in sicer:

Projekt za izvedbo – Sanacija plazu Radenski Vrh – Laponska graba JP 844371, ID 102725, marec 2015.

Grafični del PZI projekta s tehničnim poročilom je skupaj z razpisno dokumentacijo in popisi del objavljen na spletni strani občine Radenci.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Cesta poteka po zemljišču s parc. št 1399/14, 1399/17 in 1642 k.o. Radenci in parc. št. 702 ter 1/1 k.o. Kapelski Vrh; območje plazu je v velikosti cca 10 ha.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen priloga št. D/11, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, ter priloga št. D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo podizvajalci. Prilogo št. D/10 izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Ponudnik daje ponudbo za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, za katera tudi izpolni obrazec predračuna. Vse dele ponudbene dokumentacije ponudnik predloži samo v enem izvodu, razen obrazcev št. D/11 in D/12, ki se kopirata, izpolnita in priložita v toliko izvodih, kolikor je podizvajalcev.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce. **Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico v celoto.**

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje);

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/14).

Naročniku mora biti ponudba vročena (*osebno v sprejemni pisarni ali po pošti*) do roka (*datum in ura*), določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe (**prejemna teorija**).

7.2. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom (obrazec H/1), sestavljenim na podlagi priloženega popisa, na katerem se vnašajo ponudbene cene na enoto, brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, stroške prevoza, zavarovanja, idr. – glej točko 15) za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so vprašljive z vidika realne cene, in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

7.3. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od dneva potrditve listine (s strani naročnika), ki je podlaga za izplačilo.

7.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok izvajanja del začne teči po obojestranskem podpisu pogodbe. Razpisana dela je potrebno izvesti najkasneje v dveh mesecih po uvedbi v delo. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

8. DODATNO NAROČILO (2. točka petega odstavka 29. člena ZJN-2)

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA BREZ PREDHODNE OBJAVE

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem v skladu z določili 28. in 29. člena ZJN-2.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje javnega naročila brez povrnitve kakršnihkoli odškodnin.

Predmet predmetnega javnega naročila se bo financiral iz proračunske rezerve Republike Slovenije. V primeru, da sredstva iz navedenega vira naročniku ne bodo zagotovljena oziroma pogodba med naročnikom in Ministrstvom za okolje in prostor ne bo sklenjena, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe o oddaji naročila, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji naročila.

Skladno s prejšnjim odstavkom se torej to javno naročilo vodi pod odložnim pogojem uspešne prijave naročnika za pridobitev sredstev iz proračunske rezerve Republike Slovenije. V primeru, da naročnik ne bo uspešen pri kandidaturi za pridobitev predmetnih sredstev, se postopek predmetnega javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru, se štejejo za brezpredmetna in nična, vključno z odločitvijo o oddaji naročila.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe:

- nepravočasne ponudbe
- nepravilno označene ponudbe
- ponudbo ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2
- če ponudnik ne bo ponudil vseh del, ki so predmet tega javnega naročila
- v drugih primerih, ki so kot razlog za izločitev opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji ali v ZJN-2.

12. VARIANTNA PONUDBA

Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

Splošni izločilni pogoji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji**.

15. PREDRAČUN

Ponudbeni predračun zajema rekapitulacijo, ki temelji na izpolnjenem popisu. V slednjem mora ponudnik nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa in ga priložiti v tiskani obliki (podpisani in žigosani). K obrazcu ponudbenega predračuna je obvezno priložiti izpolnjen popis s cenami po enoti in skupnimi cenami. Za vso opremo in materiale, ki so zajeti v popisu in morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, vendar le enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ni mogel predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek, in sicer:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča oz. delovišča ter postavitve gradbiščne table, v kolikor je le-ta potrebna;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ter izdelavo izvrtin, prebojev, žlebov in utorov, potrebnih za izvedbo pogodbenih del ipd.,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču oz. delovišču ter notranjega transporta na gradbišču,

- stroške zaključnih del na gradbišču oz. delovišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške zavarovanja gradbišča oz. delovišča, delavcev ter materiala na gradbišču oz. delovišču v času izvajanja del, od začetka del do predaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču oz. delovišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča oz. delovišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja opreme in tistega dela objekta, ki ga je ponudnik uporabljal pri izvedbi del, vse do primopredaje izvedenih del naročniku,
- stroške električne energije, vode in morebitne ostale stroške v času izvajanja del,
- stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na objektu kot celoti oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča,
- stroške eventualno potrebnih cestnih zapor,
- stroške morebitnih geodetskih posnetkov,
- stroške morebitnih navodil za obratovanje in vzdrževanje,
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
- druge nenavedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

V cenah na enoto morajo biti zajeti vsi stroški. Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno v obrazcu predračuna.

16. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika ter ponudbena cena z DDV*). V zapisnik se zapišejo tudi pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

17. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo skladno z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih pomembnejših napak v ponudbi.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije tega javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe, in se o tem skladno z drugim odstavkom 77. člena ZJN-2 obvesti Državno revizijsko komisijo.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

18. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del (ponudbena cena z DDV).

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

19. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku **45 dni** po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi (79. člen ZJN-2).

20. SKLENITEV POGODBE

Predmet tega javnega naročila se bo financiral iz proračunske rezerve Republike Slovenije. Iz navedenega razloga bo moral naročnik Ministrstvu za okolje in prostor najprej posredovati celotno razpisno dokumentacijo, vključno z odločitvijo o izbiri najugodnejšega ponudnika, nato bo naročnik na pobudo taistega ministrstva na slednjega naslovil vlogo ter nazadnje z njim podpisal še pogodbo. Šele z iztekom opisanega postopka bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe in izbral drugega najugodnejšega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo v podpis prejel pogodbo, katere vsebina bo v bistvenih določilih enaka vzorcu pogodbe, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe (četrti odstavek 71. člena ZJN-2).

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

21. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

22. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, in zakon, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Na podlagi 71. člena ZPVPJN mora vlagatelj zahtevek za revizijo ob vložitvi plačati takso na račun MF, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, in sicer

- v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma
- v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Takso iz prejšnjega odstavka se nakaže z referenco, ki je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3):

- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena na spletnem naslovu www.e-narocanje.si
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega naročila gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza, objavljenega na spletnem naslovu www.e-narocanje.si, št., pod objavo št. NMV....., dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) *samostojno*
- b) *skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:*

II. Dela bom izvajal:

- a) *sam*
- b) *s podizvajalcem:* _____

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradne potrditve listine (s strani naročnika), ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku dveh mesecev od uvedbe v delo.
4. Ponudba je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna.
5. Cene so fiksne in nespremenljive do predaje izvedenih del naročniku. V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

IV. Merila za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV je _____ EUR.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42. člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti, da ni v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali če morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben,
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivosti,
- se v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za finance ponudnik oziroma kandidat ne nahaja.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanja ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjave, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjave, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali če morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatki o finančnem stanju iz obrazca S.BON-1/P in obrazca BON-2 oziroma drugega ustreznega dokazila, kot izhaja iz priloge D/5.
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami.
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika in seznama opreme, potrebne pri realizaciji predmeta javnega naročila.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

Pooblašчам Občino Radenci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Radenci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____
Občina rojstva: _____
Država rojstva: _____
Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
Državljanstvo: _____
Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum _____ (podpis zakonitega zastopnika)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanja ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti, da nismo v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
3. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
4. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
5. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno nismo podali zavajajočih razlag in smo prave informacije vedno zagotovili.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Tej izjavi prilagamo naslednja dokazila, s katerimi izkazujemo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov, ne glede na število teh :

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
 - a. obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

- a. obrazec S.BON-1 in BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Ponudniki s sedežem v tujini:
 - a. dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2014 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila – potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Vsi ponudniki:
 - a. podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa, ne glede na število teh.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

- dokazila, kot izhajajo iz besedila izjave

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (GRADBENO OBRITNIŠKIH DEL)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL.ŠT:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v €)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
SKUPAJ	XXXXXXXX	XXXXXXX	XXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____
v času od _____ do _____, za naše potrebe izvedel naslednja dela:

_____.

Vrednost po pogodbi je znašala _____ € (z DDV).

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ in fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe
naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Funkcija	Identifikacijska št. vpisa pri IZ RS *	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.

* Identifikacijska številka vpisa v imenik Inženirske zbornice Republike Slovenije (vpis se zahteva za vodjo projekta ali odgovornega vodjo del)

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščen osebe)

SEZNAM OPREME, POTREBNE ZA IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Delovno sredstvo (stroji, naprave)	Proizvajalec / tip	Ostalo - opombe

Navedite tehnična sredstva.

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(Žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Podatki podizvajalcev:	Vrsta del, ki jih bo izvajal
1.	Naziv in naslov podizvajalca: Matična številka: Davčna številka: Številka TRR:	
2.	Naziv in naslov podizvajalca: Matična številka: Davčna številka: Številka TRR:	
3.	Naziv in naslov podizvajalca: Matična številka: Davčna številka: Številka TRR:	

Prilagam tudi dogovor o skupnem sodelovanju.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____, naslov _____,

Matična št. _____,

Davčna št. _____,

Številka TRR _____

dajem soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,

KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, sodeluje v postopku s pogajanjem in v primeru, da bomo izbrani v postopku za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti: Sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza, ki je bil objavljen na spletni strani www.e-narocanje.si, št. z dne, številka objave NMV....., podpiše pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

- kot pravne osebe in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
 - izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
 - izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
 - da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno nismo podali zavajajočih razlag in smo prave informacije vedno zagotovili.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in na naše zakonite zastopnike, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo naročniku, v kolikor bo to zahteval, v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo kot ponudniki v okviru predmetnega javnega naročila izbrani, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo o poslovnem sodelovanju.

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te in so priloženi v ponudbi, **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA RADENCI
RADGONSKA CESTA 9

9252 RADENCI

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS - sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh –
Laponska graba – 1. faza

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila gradnje po postopku oddaje JN male vrednosti za sanacijo plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).
2. Terminski plan izvedbe del in obračunov (Priloga št. F/1) – ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe.

Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki, prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

GRADBENA POGODBA ŠT.
SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA,

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA RADENCI, Radgonska cesta 9, 9252 RADENCI**, ki jo zastopa župan Janez RIHTARIČ, ID št. za DDV: SI53944640, Mat. št.: 5880297 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, Mat. št.: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik dne na spletnem naslovu www.e-narocanje.si objavil javno naročilo, št., št. objava NMV.....,
- je bil izvajalec v postopku javnega naročila iz prejšnje alineje tega člena z odločitvijo o oddaji naročila, št. z dne _____, izbran za najugodnejšega ponudnika,
- da je bil naročnik uspešen pri kandidaturi za pridobitev sredstev iz proračunske rezerve Republike Slovenije,
- da so skladno s prejšnjo alinejo tega člena sredstva za izvedbo predmeta te pogodbe zagotovljena v okviru proračunske rezerve Republike Slovenije.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednja gradbena dela:

SANACIJO PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA,

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije v okviru javnega naročila, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, ter v skladu z izvedbenimi projekti in v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS št. 102/04 - UPB1 (14/05 popr.), 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 57/09 - Skl. US, 108/09, 61/10 - ZRud-1 (62/10 popr.) 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13).

Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe. Pogodbena dela se izvedejo na osnovi projekta:

Projekt za izvedbo – Sanacija plazu Radenski Vrh – Laponska graba JP 844371, ID 1027275, marec 2015,

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, seznanjen je s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeta

tehnično dokumentacijo, prav tako so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

3. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da:

- pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posreduje naročniku, ki formalno vloži prijavo,
- pred pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- pred pričetkom del preda naročniku varnostni načrt in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom,
- izvede zakoličbo objekta,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- najkasneje v roku, določenem v 12. členu te pogodbe, naročniku izroči garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov; skupaj z DDV) vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj trideset (30) dni po uspešno opravljenem prevzemu del,
- bo pred izplačilom končne situacije izročil naročniku garancijo za odpravo napak v višini 5% (pet odstotkov; skupaj z DDV) pogodbene vrednosti, in sicer kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi,
- v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje imovine in zavarovanja gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- označi gradbišče s tablo, kjer morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcije odgovornih oseb,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- naročniku izroči dokumentacijo za opremo, skupaj z navodili za vgradnjo oz. montažo in uporabo, servisnimi navodili, A – testi in garancijskimi listinami,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- pridobitev in predložitev projektov izvedenih del, z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetskim posnetkom stanja po končani izvedbi, in sicer en izvod v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki – format DWG,
- bo za potrebe vodenja projekta zagotovil vso dokumentacijo, ki jo bodo zahtevali pristojni organi.

POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del znaša skupaj z DDV

_____ EUR,

(z besedo: _____ EUR __/100).

Za celoten predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksni cen".

Naročnik se obveže poravnati pogodbene vrednosti 30-ti dan po prejemu s strani nadzora potrjene situacije.

Pogodbeni stranki ob tem ugotavljata, da se bo predmet te pogodbe financiral iz proračunske rezerve Republike Slovenije, iz česar sledi, da bo naročnikova plačilna sposobnost za poravnavo obveznosti iz te pogodbe odvisna od prilivov sredstev iz proračunske rezerve Republike Slovenije. V primeru da naročnik sredstev iz državnega proračuna ne prejme pravočasno in zato nastopi prekoračitev roka iz prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

5. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključena tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- pridobitev in predložitev projektov izvedenih del, z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetskim posnetkom stanja po končani izvedbi, in sicer en izvod v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki – format DWG,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj ipd.,
- skladiščenje do vgraditve oz. montaže,
- zavarovanja,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice ipd.,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi ipd.,
- izpolnjevanje določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Pogodbena vrednost ostaja fiksna tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen ter je specifikirana v ponudbi izvajalca iz te pogodbe.

6. člen

Cena je določena po principu "fiksna cena" in vsebuje vse cenovne rizike do izteka pogodbenega roka za dokončanje oz. izročitev objekta.

V zvezi z izvedbo del, potreba po katerih bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali v primeru spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, velja cena in kvaliteta kot za dela po tej pogodbi. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

7. člen

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom

postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

DOKUMENTACIJA

8. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje ter priložiti:

- projektno dokumentacijo – izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami v 2 izvodih (en potrjen in en nepotrjen), navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

9. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov - ZGO-1.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

10. člen

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli takoj po obojestranskemu podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 8. člena te pogodbe, in jih dokončati najkasneje v dveh mesecih po uvedbi v delo, vse v skladu s terminskim planom del in obračunov, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije izvajalca in je sestavni del te pogodbe.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena je bistvena sestavina te pogodbe.

ZAMUDE

11. člen

V primeru da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbeni kazni izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec je dolžan kot jamstvo za dobro in pravočasno izvedbo del izstaviti naročniku bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, vključno z DDV. Izvajalec je dolžan izročiti garancijo ob podpisu pogodbe.

Garancija mora biti v veljavi še vsaj 30 dni od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po tej pogodbi oziroma od primopredaje.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeni vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija. Nova garancija se dostavi ob podpisu aneksa h gradbeni pogodbi, s katero se spremeni rok za izvedbo del ali pogodbeni vrednost.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

13. člen

Izvajalec ima pravico podaljšati rok iz 10. člena te pogodbe le v primeru višje sile.

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bodo naročnik in izvajalec sestali in proučili oziroma opredelili nove rešitve.

Rok za dokončanje del se podaljša s pisnim aneksom k pogodbi, in sicer za ustrezni čas – glede na značaj nastale ovire.

Podaljšanje roka za izvedbo mora v vsakem primeru pisno predlagati odgovorna oseba izvajalca del, pri čemer se v tem primeru podaljša tudi rok garancij.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

14. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, in sicer na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,

- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

15. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavljajo v 5 izvodih na ime naročnika, dostavijo pa se na naslov nadzora. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del. Predlog obsega izvedenih del mora biti izdelan in predan nadzoru v pregled in potrditev do zadnjega dne v mesecu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil izvajalcu nadzora v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v dveh dneh po dokončanju del oz. po uspešni zapisniški primopredaji. V nasprotnem primeru se smatra datum prejema začasne situacije 5-ega v naslednjem mesecu.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 8 dni od dneva izstavitve situacije, končno pa v roku 8 dni od dneva izstavitve le-te.

V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 8 dneh po izstavitvi situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Strokovni nadzor se obvezuje en izvod potrjene situacije posredovati naročniku, ki bo nesporni znesek potrjene situacije nakazal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, ki ga vodi _____, 30. dan po potrditvi listine, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom situacije iz razloga na svoji strani, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti. Če razlog nepravočasnega plačila ne bo na strani naročnika, kot izhaja iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, izvajalcu zakonsko določenih zamudnih obresti naročnik ni dolžan plačati.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 5 dni, ko izvajalec pisno sporoči, da so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

16. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, izvajalec nadzora in izvajalec del nemudoma kvalitetni pregled in primopredajo.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedena po pogodbi, zahtevah in navodilih naročnika, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del in datum sprejema odločitve,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

17. člen

Naročnik pooblašča za svoja odgovorna predstavnika za izvedbo investicije Janeza Ivanuša in Mojco Marovič.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določitih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri gradbenih delih: vodjo del _____, delo na terenu izvaja vodja gradbišča _____.

V primeru zamenjave odgovornega predstavnika morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga druga, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

18. člen

Primopredaja del se izvede po izvedenem kvalitetnem pregledu, v kolikor ni pripomb na dela s strani izvajalca.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji razen za jamčevanje za napake po določitih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornima predstavnikoma naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

19. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je pet (5) let za kakovost izvedenih del oz. deset (10) let za solidnost gradnje. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe, strokovno pravilno in solidno, in sicer v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 17. členu te pogodbe.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

20. člen

Ob primopredaji mora izvajalec odgovornima predstavnikoma naročnika izročiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5 % (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, vključno z DDV, ki velja kot garancija za odpravo napak v garancijskem roku, veljavno za čas 10 let in 30 dni, šteto od dneva prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

21. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve predmetnega objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku ob sklenitvi pogodbe.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahteve pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Izvajalec mora, kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkov dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, 83/05 in 43/11 - ZVZD-1).

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje ter varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, sicer je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

24. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- zahtevana garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopija zavarovalne police.

Sestavni deli končnega obračuna bodo še:

- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob primopredaji,
- garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA RADENCI

Župan
Janez RIHTARIČ

IZVAJALEC

Direktor

PRILOGA ŠT. F/1

TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN OBRAČUNOV
SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA

Plan del

AKTIVNOST	začetek in konec aktivnosti
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:

Plan obračunov

mesec	leto 2015
	znesek (€)

OPOMBA: terminski plan lahko ponudnik sestavi sam.

(ponudnik)_____
Kraj in datum_____
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

G. VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNO POROČILO

za sanacijo plazu v Radenskem vrhu, ureditev odvodnje, podporne konstrukcije, cesta

T.1 PROJEKTNE OSNOVE

Izhodišče je obstoječa trasa ceste.
Geodetske podloge
Geomehansko poročilo

T.1.1 Splošno

Ob močnem deževju v mesecu septembru 2014 je prišlo do ponovnega drsenja tal v območju zaselka Radenski vrh.

Občina Radenci je v začetku leta 2014 interventno izvedla dve primarni drenaži od naravnega jarka v dolini do vznožja hriba v dolžini cca 300m.

Izkazalo se je, da so v zgornjem delu pobočja debela plast peščene gline, v spodnjem delu pa so mastne gline, katere so nepropustne, vsled tega prihaja v spodnjem delu do velikih pornih pritiskov in posledično vode izbijajo iz globine 5-6m na površino.

Istočasno je bilo opaziti, da se fine frakcije peščenih glin izpirajo, zato pa se stanovanjske hiše tudi posedajo in pokajo.

Drsenje tal je posledica nekontrolirane odvodnje podzemnih voda, katere iz območja pod hribom zatekajo v pobočje (po pričevanju starejših domačinov so v preteklosti na vrhu hriba bile manjše mlake), vidni so trije vodnjaki z konstantno vodo, obstoja pa sum da pritisk CO₂ dviguje podtalno ali celo globinsko vodo skozi peščenjake.

T.1.2 Osnove za projektiranje

Geodetske podloge.
Geomehansko poročilo

T.1.3 Pogoji za izvedbo

Najprimernejša je varianta je izvedba globokih sekundarnih drenažnih reber v pobočju pod cesto in nad cesto, katere se delno navežejo na že dve izvedeni drenažni rebri.

Dodatno pa se izvede primarna drenaža ob spodnji dostopni cesti .

Ključnega pomena je zbirna drenaža pod vznožjem strmega hriba , katera mora biti kot diafragma za prestreganje pobočnih voda.

Konstrukcijski posegi:

Izgradnja kamnito betonskega zidu na lokaciji, kjer se je porušil AB zid.

**Rekonstrukcija ceste na celotni potezi plazu in
Sanacija stanovanjskih objektov.**

T.1.4 Geološki geotehnični elaborat

Terenske raziskave so obsegale geodetski posnetek, inženirsko geološko prospekcijsko terena in raziskovalno vrtanje s spremljajočimi raziskavami.

Na območju plazu je bilo izvedenih 8 sondažnih vrtin. Vrtine so bile locirane v treh prečnih in dveh vzdolžnih profilih.

Vrtina V 1 in V 2 sta locirani v liniji na levi strani odlomnega roba, vrtini V 3 in V 4 sta locirani kot prečni profil od zadnje hiše na levi strani, preko ceste do odlomnega roba ob vznožju hriba .

Vzdolžni prerez preko vrtin V5, V6 in V7, so locirane preko njive, ceste in hiše(najbolj poškodovane) do vznožja hriba.

Vrtina V8 je locirana ob robu ceste, kjer je odcep do objektov pod plazino. Sestava zemljin je zelo heterogena, saj se pojavljajo tako puste kot mastne in peščene gline z drobci in kosi preperele hribine, bolj ali manj zaglinjeni peski z drobci hribine in vložki peščenjaka.

Stabilno podlago v opisanem prerezu gradijo slabo vezani peščenjaki, lapornati peščenjaki. Pojavlja se v relativnih globinah 6-8m. Po podatkih penetracijskih preiskav, ki kažejo ugrezke 17-25cm/60udarcev, bi te materiale lahko opisali kot polhribine.

Med izvajanjem sondažnih del se precejna pobočna voda pojavila v vseh vrtinah , razen v vrtini V2, zabeležena pa je bila po vrtanju tudi v tej vrtini. Slednje je razumljivo zaradi debelejših plasti peska in preperelega peščenjaka na teh mestih. Nivo vode po vrtanju soupada s kontaktom preperele in kompaktnejše hribinske podlage.

Večji dotok vode, ki pronica predvsem po zaglinjenih peskih in razmaka glinene zemljine na kontaktih, je posledica prisotnosti debelih, zelo propustnih slojev peska in močno preperelega peščenjaka na višje ležečem delu pobočja.

V območju naravnega roba na njivi, kjer je hribinska osnova na globini cca 2m, je opazno da se podtalne vode zaradi velikih pornih pritiskov pojavlja kot izvir z 1-2l/s .

Terenske raziskave so obsegale pregled terena in z izhodiščem posledic drsenja tal .

Terenski ogled kaže, da je pobočje zdrsnilo v zgornjem delu plazu (pod zgornjimi hišami) v debelini 5,0-6,0m, od tega je cca 3-5m sloj gline globlje pa peščen lapor .

Kohezivne zemljine nalegajo na hribinsko podlago razpokanega **peščenega laporja**

Razmejitev preperele hribine in višje ležečih kohezivnih zemljin je zaradi postopnega prehoda težavna, **kriterij za dreniranje pobočja, je izvedba pod preperino v hribinsko osnovo.**

Konsistenčna stanja vezanih zemljin smo na terenu ugotavljali s poskusi standardnih dinamični penetracij (SPT), po principu odpora proti prodiranju konusne sonde. Izmerjeno vrednost N smo po zahtevah Eurocode 7.3 ustrezno korigirali .

Vsa dela na plazu je potrebno obvezno izvajati v suhem obdobju (junij-avgust), v primeru napovedi večjih padavin pa vsakič dela zaključiti v smislu preprečitve negativnih posledic.

T.2 OPIS KONSTRUKCJE

T.3 STATIČNI RAČUN

T.3.1 Zasnova

Izkazani izračuni stabilnostne analize z programom MIDAS GTS izkazujejo, notranje statične količine in iz njih sledijo:

-izkaz stabilnosti na zdrs, za računske prereze je faktor $1.36 > 1.25$

T.3.2 Parametri za izračun

Promet in zaledni pritisk.

Glinen pokrov	
Sestava	Mastna peščena glina lahko do težko gnetne konsistence
Prostorninska teža ¹	18,0 – 19,0 kN/m ³
Strižni kot ¹	6 °-8°
Kohezija ¹	0 – 3 kPa
Preperina hribine	
Sestava:	Preperina
Prostorninska teža ¹	19,0 kN/m ³
Strižni kot ¹	10-15°
Kohezija ¹	5 kPa
Hribina	
Sestava	Peščen lapor
Prostorninska teža ¹	20,5 kN/m ³
Strižni kot ¹	32°
Kohezija ¹	25 kPa
Tlačna trdnost ¹	> 500 kPa

T.3.3 Potrebni izračuni

-izkaz stabilnosti na zdrs pobočja, za računske prereze je faktor 1,36

Izkazana je tudi globalna stabilnost pobočja po dreniranem stanju s programom MIDAS-GTS, kjer je upoštevan zaledni zemeljski pritisk.

T.4 ODVODNJAVANJE

-izvedbo globokih drenažnih reber, katere bodo imele funkcijo izhoda zalednim vodom ne oziraje na njihovo smer dotoka, sama rebra pa bodo delovala kot neskončno dolgi kamniti nosilec, preko katerega se bodo strižno prenašale obremenitve v stabilen teren,

-ključna funkcija drenažnih reber je ta, da bodo podzemne vode imele prosti koridor za izcejanje preko primarnih in sekundarnih drenaž, katere morajo biti zasute z lomljencem od nivoja trdega peščenega (kjer mora biti ustrezna betonska posteljica) pa do plasti katere so zasičene z vodo, to je cca 2m nad cevjo, s tem je pričakovati, da se bo strižni kot dvignil za >10° s tem pa bo pobočje dobilo ustrezno stabilnost.

Odvodnjo je potrebno izvesti preko pobočja pod cesto do izpusta v naravni jarek, kjer ni nevarnosti nestabilnosti pobočja.

T.5 ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE**Kamnito betonski zid**

Kamnito betonski zid se izvede na cca 10-20cm sloj betona C 16/20.

Kamni morajo biti čisti in po vgradnji je potrebno kamnito betonski zid vlažiti, da ne bo »izgorel« beton, predvsem če se bodo dela izvajala v poletnem času.

Stične ploskve med kamni morajo imeti vsaj 8-10% proti zaledju

Vidna stran kamnitih zložb je v naklonu 3:1.

Kamnita zložba se izvede iz zmrzlinško odpornega kamna (tonalit-dolmit) v razmerju 40% beton C 16/20 : 60% kamen.

Vsi posegi so avtohtoni.

T.6 UREDITEV BREŽIN IN OKOLICE

Brežine se uredijo skladno z obstoječim terenom pred plazenjem in zatravijo.

T.7 KOMUNALNI VODI

Izvajalec del mora pred začetkom del uskladiti z upravljavci komunalnih vodov zakoličbo vseh komunalnih vodov (vodovod, električna, telekom, KTV).

T.8 TEHNOLOGIJA GRADNJE

Tehnologija gradnje je običajna za tovrstne objekte. Izvajalec se naj tehnološko loti del tako;

-odvodnja,

-kamnito betonski zid,

-rekonstrukcija ceste in sanacija stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij.

T.8.1 Zemeljska dela-drenaže

Z obstoječe brežine je potrebno odstraniti drevesa in trto, zatem pa humos.

Po obstoječi poljski poti se izvede dostopna pot za mehanizacijo za dostavo materiala.

Najprej se izvede široki trapezni izkop v globino cca 3-4m, (zgoraj min 7m, spodaj cca 3,0-4m, nato pa izkop v globino z varovalnim opazem 2-3m.

Za zagotovitev stabilnosti izkopa se v spodnjem delu uporabi razpiralni opaz.

T.8.2 Zgornji ustroj

Cesta se v območju poškodb in posega dreniranja, obnovi v celoti, dogradi se TD 0/32, d=20cm in asfalt AC 16surf B 50/70, A3 v debelini 7cm.

T.8.3 Signalizacija in oprema

Ostaja obstoječa.

T.8.4 Betonska dela in armatura

Je ni.

T.8.5 Izolacija

Je ni.

T.8.6 Ureditev okolice

Ureditev okolice je skladna z brežinami izven plazine .

T.9 UREDITEV PROMETA MED GRADNJO

V fazi del ni možen obvoz, vendar se bo stanovalcem zagotovil smiseln dostop, preko gradbišča.

T.10 ZAKLJUČKI IN PREDLOGI

Temeljna tla mora prevzeti geomehanik-nadzor, vse eventuelne spremembe, pa je potrebno izvršiti v soglasju s projektantom.

T.11 PREDRAČUNSKI ELABORAT

Predračun zajema celovito sanacijo pobočja
Upoštewane so povprečne cene v nizko gradnji.
Stroški pridobitve stalnih in začasnih zemljišč ni zajet.
Popis in predračunski elaborat je izdelan skladno s smernicami.

Maribor, marec 2015

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna – priloga št. H/1;
2. Popis del in količin – cenik razpisanih del na enoto – priloga št. H/2;
3. Cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna (cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom) – priloga št. H/3;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

OPOMBA: Pri postavkah, kjer naročnik navaja proizvajalca, ime oz. tip proizvoda s pripisom "ali enakovredno" mora ponudnik na prazno črto ali prostor v koloni "opis dela" vpisati proizvajalca, ime oz. tip proizvoda, ki ga v svoji ponudbi dejansko ponuja.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN**SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del v posebni prilogi H/2:

SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA	Vrednost (v €)
01. PRIPRAVLJALNA DELA	
02. ZEMELJSKA DELA	
03. VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE	
04. ODVODNJAVANJE	
05. GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA	
06. OPREMA CESTE	
07. TUJE STORITVE	
08. RAZNO	
SKUPAJ	
POPUST	
SKUPAJ Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM	
DDV	
PONUDBENA VREDNOST SKUPAJ (z 22% DDV)	

Cena je fiksna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. H/2

POPIS DEL IN KOLIČIN – CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA

NAVODILO:

V priloženem popisu del in količin (posebni dokument ob razpisni dokumentaciji v formatu excel) vnesete cene in tej prilogi priložite ovrednoteni popis!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. H/3

CENIK

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila

SANACIJA PLAZU NA JP 844371 RADENSKI VRH – LAPONSKA GRABA – 1. FAZA
zaračunavala po naslednjem ceniku:

1. Materiala:

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ki jo sestavi sam)

2. Kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za

Visokokvalificirani delavec (VK)	€/uro	
Kvalificirani delavec (KV)	€/uro	
Polkvalificirani delavec (PK)	€/uro	

3. Storitve gradbene mehanizacije

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ki jo sestavi sam)

4. Prevoz s kamionom

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ki jo sestavi sam)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

PONUDBNIK:

IZJAVA
O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC Z MENIČNIMI IZJAVAMI
ZA RESNOST PONUDBE, ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zvezi z izvedenim javnim naročilom po postopku oddaje JN male vrednosti, št., objavljenim na portalu javnih naročil dne, pod št. NMV.....

i z j a v l j a m o, da bomo:

- v ponudbi predložiti lastno menico, bianco podpisano in s pečatom, z menično izjavo za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR,
- ob podpisu gradbene pogodbe predložili lastno menico, bianco podpisano in s pečatom, z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (z DDV) celotne pogodbene vrednosti,
- ob primopredaji objekta po pogodbi predložili lastno menico, bianco podpisano in s pečatom z menično izjavo v višini 5 % (z DDV) pogodbene vrednosti za odpravo napak v garancijski dobi, brez protesta.

Vsebina predložene menične izjave ob sklenitvi pogodbe mora biti enaka vsebini vzorca menične izjave iz te razpisne dokumentacije št., v nasprotnem primeru lahko naročnik le-to zavrne ter zahteva predložitev ustrezne menične izjave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig:

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje**

V zavarovanje resnosti ponudbe z dne _____ (datum vložene ponudbe), vložene v postopku izvedbe javnega naročila »Sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza«, izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) _____ (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

_____ kot _____
 (ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: _____, da izpolni bianco menico do višine 10.000 EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da ponudbo izdajatelj menice umakne po roku za oddajo ponudb, da ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku oziroma svojih navedb ne dokaže, da ne soglaša z odpravo napak v ponudbi, da ne sklene pogodbe v določenem roku ali da ob sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za resnost ponudbe je 60 dni po preteku roka za oddajo ponudbe.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

_____ (naziv podjetja in sedež)

zanj

_____ (ime in priimek pooblaščenice osebe, podpis in pečat)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe št. (navedba številke pogodbe), sklenjene dne (navedba datuma pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »Sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza«, izroča (firma in sedež izdajatelja menice) (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

_____ kot _____
 (ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____
 (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: _____, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____
 (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku ali da ne bo poplačal svojih potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____
 (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po pogodbi, št., oziroma od primopredaje, v vsakem primeru pa ne pred izdajo garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

_____ (naziv podjetja in sedež)

zanj

_____ (ime in priimek pooblaščenice osebe, podpis in pečat)

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

Za odpravo napak v garancijskem roku po Pogodbi št. (navedba številke pogodbe), sklenjeni dne (navedba datuma pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila » Sanacija plazu na JP 844371 Radenski Vrh – Laponska graba – 1. faza«, izroča (firma in sedež izdajatelja menice) (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: _____, da izpolni bianco menico do višine 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za namen, zaradi katerega je bila izdana (odprava napak v garancijskem roku).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča _____ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 30 dni po poteku garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v pogodbi, št.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

(naziv podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek pooblaščenih oseb, podpis in pečat)