



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis

ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE TURISTIČNIH IN DRUGIH OBČINSKIH PRIREDITEV V OBČINI PREDDVOR V LETU 2015

marec, 2015



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax. 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis:

ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE TURISTIČNIH IN DRUGIH OBČINSKIH PRIREDITEV V OBČINI PREDDVOR V LETU 2015

1. Javni razpis
2. Prijava za sofinanciranje izvedbe turističnih in drugih občinskih prireditev v občini Preddvor v letu 2015
3. Priloga k prijavi za sofinanciranje izvedbe turističnih in drugih občinskih prireditev v Občini Preddvor v letu 2015
4. Izjava
5. Vzorec pogodbe
6. Vzorec poročila o izvedeni prireditvi
7. Zahtevek za izplačilo sredstev

marec, 2015



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07), 3. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/4), 20. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 08/09 in 01//11), Odloka o proračunu Občine Preddvor za leto 2015 (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 01/15) ter Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje izvedbe turističnih in drugih občinskih prireditev v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 04/11) Občina Preddvor objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE TURISTIČNIH PRIREDITEV IN DRUGIH OBČINSKIH PRIREDITEV V OBČINI PREDDVOR V LETU 2015

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet razpisa je sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih in drugih občinskih prireditev, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Preddvor na lokalni in širši ravni in bodo izvedene v letu 2015.

Občina Preddvor bo iz sredstev proračuna za leto 2015 sofinancirala izvedbo:

- **turističnih prireditev**, ki so namenjene najširšemu krogu obiskovalcev (v ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja in dogodki);
- **tradicionalne turistične prireditve**, to so prireditve, ki se v občini Preddvor organizirajo že več kot tri leta zaporedoma

in

- **občinska prireditev:**
BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT

Do sofinanciranja so upravičene turistične prireditve, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so namenjene širšemu krogu obiskovalcev oziroma uporabnikov (turistov);
- neposredno ali posredno prispevajo k doseganju ciljev strategije razvoja turizma v občini Preddvor;
- imajo neprofitni značaj.

II. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU:

Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji prireditev, in sicer:

- neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne organizacije),
- gospodarske družbe,
- samostojni podjetniki posamezniki.

Upravičenci morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev, njihov sedež pa mora biti na območju Občine Preddvor.

Upravičenci za organizacijo turistične prireditve in drugih občinskih prireditev za isto prireditev ne smejo prejeti drugih sredstev iz proračuna Občine Preddvor.

Upravičeni stroški za sofinanciranje so:

- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve),
- organizacijski stroški,
- stroški oglaševanja,
- stroški najemnin,
- stroški zabavnega in kulturnega programa,
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja,
- drugi materialni stroški.

Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge vlagatelja in finančnega načrta za prireditev. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve.

III. POGOJI SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja:

- do 30% upravičenih stroškov, največja višina sofinanciranja na prireditev znaša 4.000,00 EUR, upravičencem, ki organizirajo turistično oziroma tradicionalno turistično prireditev,

- do 100 % upravičenih stroškov upravičencem za organiziranje drugih občinskih prireditev.

VI. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

1. Rok za prijavo na razpis je **30. april 2015**. Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse zahtevane podatke in priloge ter mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Vlagatelji morajo vlogo oddati v zaprtih ovojnica. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o vlagatelju (naziv in naslov), na sprednji strani ovojnice pa mora biti izpisano »**ne odpiraj – javni razpis turistične prireditve 2015**«.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja z več prireditvami, mora za vsako prireditev izpolniti svoj prijavi obrazec, ki mu priloži vso potrebno dokumentacijo, dokazila o izpolnjevanju pogojev pa vloži v enem izvodu za vse prijavljene prireditve.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni Občine Preddvor ali pošljejo na naslov: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, do vključno 30. aprila 2015 oziroma morajo biti najpozneje ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka.

Oddaje vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo prispele pravočasne, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

2. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani predlagatelji dvignejo v sprejemni pisarni Občine Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, v času uradnih ur oziroma je dostopna na spletni strani Občine Preddvor www.preddvor.si.

IV. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEV

Postopek javnega razpisa bo vodila v ta namen s strani župana imenovana komisija za izvedbo postopka. Odpiranje vlog bo izvedeno predvidoma 15. 05. 2015 in ne bo javno.

Na podlagi predloga komisije sprejme odločitve o dodelitvi sredstev župan. Na podlagi sprejete odločitve župana pa izda pristojni oddelek Občinske uprave prijaviteljem sklepe.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo županu Občine Preddvor v roku 8 dni od sprejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Upravičenci bodo po pravnomočnosti sklepov pozvani k podpisu pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

3. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite v sprejemni pisarni občine telefon 04/275 10 00 in Heleni Krامل Nikač, telefon 05 914 88 46.

Občina Preddvor

Štev.: 410-0016/2015
Preddvor, 20.3.2015



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax. 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

PRIJAVA

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE TURISTIČNIH IN DRUGIH OBČINSKIH PRIREDITEV V OBČINI PREDDVOR V LETU 2015

(Prosim vas, da obrazec izpolnujete s tiskanimi črkami)

OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU:

Naziv vlagatelja: _____

Naslov: _____

Predsednik oz. zastopnik: _____

Telefon: _____

E- naslov: _____

Transakcijski račun: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. članov društva v letu 2015: _____

(izpolnijo le društva)

(PRILOGO K PRIJAVI JE POTREBNO IZPOLNITI ZA VSAKO PRIJAVLJENO PRIREDITEV POSEBEJ, zato k prijavi priložite toliko prilog, kolikor prireditev prijavljate)

OBVEZNE PRILOGE:

- dokazilo o registraciji upravičenca: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a (PRS – 3),
- seznam članov društva iz območja občine Preddvor za leto 2015 (*ime in priimek, naslov*) – *priložijo le društva*,
- prijava prireditelj; št. prilog k prijavi _____,
- izjava (podpisana),
- parafiran vzorec pogodbe.

Podatke pripravil: _____

Podpis: _____

Datum: _____

ŽIG

NAZIV PRIREDITVE:

Vrsta prireditve (označi ustrezno prireditev):

1. turistična prireditev,
2. tradicionalna turistična prireditev,
3. druga občinska prireditev

Organizator in izvajalec prireditve:

Podizvajalci in soorganizatorji prireditve:

VSEBINSKA ZAMISEL PRIREDITVE (opis prireditve)

(Podrobnejši opis prireditve s prilogami priložite k prijavi)

FINANČNI NAČRT CELOTNE PRIREDITVE

Celotna vrednost aktivnosti: _____ EUR

Zagotovljena lastna sredstva: _____ EUR

Ostali sofinancerji (ime in znesek): _____ EUR

_____ EUR

Pričakovani delež sofinanciranja Občine Preddvor: _____ EUR

Podrobnejša finančna razdelitev sredstev:

Vrsta stroška	Ocenjeni znesek stroška
SKUPAJ	

TERMINSKI PLAN:

Prireditev	Datum začetka	Datum dokončanja

OPOMBE: _____

IZJAVA

Spodaj podpisani (ime in priimek) _____, ki zastopam

i z j a v l j a m,

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev,
- da ima naše društvo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (*velja le za društva*),
- da imamo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da imamo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,
- da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da se strinjamo, da občina od nas lahko zahteva dodatne podatke ali določena dokazila,
- da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
- da za isto prireditev, ki jo navajamo, ne bomo prejeli drugih sredstev iz proračuna Občine Preddvor.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V _____, dne _____

(podpis)

Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, matična št.: 5814599, davčna številka: 77195108, ki jo zastopa župan Miran Zadnikar (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj (naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)

matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa (ime in priimek zastopnika) _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

**POGODBO O SOFINANCIRANJU IZVEDBE TURISTIČNIH IN DRUGIH
OBČINSKIH PRIREDITEV V OBČINI PREDDVOR
V LETU 2015
št. _____**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne _____ na spletni strani Občine Preddvor objavljen Javni razpis za sofinanciranje izvedbe turističnih in drugih občinskih prireditev v Občini Preddvor v letu 2015 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala posebna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ prejemniku odobrila sredstva za izvedbo _____ (naziv prireditve) .

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo _____ EUR (z besedo _____ EUR)
in se črpajo iz proračunske postavke **47016 –Prireditve občinskega pomena.**

3. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje iz 2. člena te pogodbe nakazala na transakcijski račun prejemnika, številka _____, odprt pri banki _____ 30 (trideseti) dan po prejemu poročila o izvedbi prireditve in predloženega zahtevka za izplačilo sredstev.

4. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil izključno za izvedbo prireditev, ki je predmet te pogodbe. Sredstva, izplačana na osnovi te pogodbe, se lahko uporabijo samo za realizacijo predmeta te pogodbe in se štejejo kot strogo namenska sredstva.

5. člen

Če občina ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži plačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljena sredstva.

Občina lahko kadarkoli preverja namenskost sredstev. V kolikor se ugotovi, da prejemnik sredstev ni porabil namensko v skladu s pogodbo, je prejemnik dolžan občini povrniti vsa dodeljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo občino obveščal o izvajanju predmeta te pogodbe in z njo sodeloval pri razreševanju vprašanj, ki se bodo pojavila pri izvajanju obveznosti, prejetih s to pogodbo.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo ob izvajanju prireditve, za katere je po tej pogodbi prejel sredstva, promoviral Občino Preddvor kot sofinancerja.

8. člen

Prejemnik je dolžan med potekom izvajanja prireditve takoj pisno obvestiti občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo prireditve ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se po predhodno doseženem sporazumu opredelijo v aneksih k tej pogodbi.

9. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Helena Krامل Nikač, ki je pooblašena, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Kranju.

11. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Štev. pogodbe:

Datum podpisa : _____

Datum podpisa: _____

Prejemnik

Občina Preddvor
Miran Zadnikar, župan

**POROČILO O IZVEDENI TURISTIČNI OZ. DRUGIH OBČINSKI
PRIREDITVI V OBČINI PREDDVOR V LETU 2015**

Osnovni podatki o izvajalcu

Polni naziv izvajalca:

Naslov/sedež:

Odgovorna oseba:

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:

Naslov: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v poročilu resnični, točni in popolni.

ŽIG

Podpis:

Kraj in datum:

Opomba:

Stran 2, ki vsebuje vsebinsko in finančno poročilo se izpolni za vsako posamezno prireditev!

Kot izvedeno prireditev opisujete samo tisto, ki ste jo prijavili na razpis in katere vam je občina potrdila in vrednotila!

V primeru neizvedenih ali delno izvedenih prireditev, vas prosimo, da k poročilu predložite obrazložitev, zakaj prireditev ni bila izvedena v celoti oziroma le delno.

POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI

Naziv prireditve

Kratek opis

Datum izvedene prireditve:

Kraj dogajanja:

Število obiskovalcev:

Število udeležencev s strani organizatorja:

Naziv drugih sodelujočih:

Št. pogodbe:

Znesek sofinanciranja:

Obračun stroškov

VRSTA STROŠKA	ŠT. RAČUNA /DATUM	ZNESEK V EUR BREZ DDV	ZNESEK V EUR Z DDV
Skupaj			

OPOMBA: Obvezno priložiti kopije zgoraj navedenih računov in potrdila o plačilu računov.

PRILOGA : _____

(Po izvedeni prireditvi se poleg poročila vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev)

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:
Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA PREDDVOR
DVORSKI TRG 10
4205 PREDDVOR**

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter pogodbe o sofinanciranju št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini: _____ EUR.

Sredstva nakažite na račun št.: _____, odprt pri _____.

Podpis vlagatelja:

Žig
