



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis

ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR V LETU 2015

marec, 2015



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax. 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis:

ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR V LETU 2015

1. Javni razpis
2. Prijava za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju občine Preddvor za leto 2015
3. Priloga k prijavi za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju občine Preddvor za leto 2015 (aktivnost)
4. Izjava
5. Vzorec pogodbe
6. Vzorec zahtevka za izplačilo sredstev
7. Vzorec poročila o izvedenih aktivnostih - turistična dejavnost
8. Merila

marec, 2015



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

Na podlagi 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04), na podlagi 4. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 02/08 in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 03/10) in Odloka o proračunu Občine Preddvor za leto 2015 (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 1/15) Občina Preddvor objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju občine Preddvor v letu
2015

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti na območju občine Preddvor.
2. Občina Preddvor bo iz sredstev proračuna v letu 2015 sofinancirala turistično dejavnost in sicer aktivnosti z naslednjimi vsebinami:
 - izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini, ipd.;
 - izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednice, ipd.;
 - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:
 - organizacija in izvedba raznih natečajev (npr. »najlepše urejena hiša«, »najlepši balkon«) ipd.;
 - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, ohranjanja ljudskih običajev;
 - urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti;
 - urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, ipd.;
 - organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
 - aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino;
 - šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organiziranje raznih delavnic, predavanj;
 - oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

Programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedbeno in finančno realizirani najkasneje do 31. decembra 2015. V kolikor predlagatelji predlagajo za sofinanciranje večletne programe, morajo natančno opredeliti del programa, ki bo realiziran v letošnjem letu.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo društva, ki izvajajo turistično dejavnost in izpolnjujejo naslednje pogoje:
- da so registrirana po Zakonu o društvih,
 - da imajo sedež na območju občine Preddvor,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
 - da izvajajo organizirano redno dejavnost na področju turizma,
 - da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
 - da k vlogi na javni razpis priložijo poimenski seznam članov društva.
4. Rok za prijavo na razpis je **30. april 2015**. Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse zahtevane podatke in priloge ter mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.
- Vlagatelji morajo vlogo oddati v zaprtih ovojnicah. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o vlagatelju (naziv in naslov), na sprednji strani ovojnice pa mora biti izpisano »**ne odpiraj – javni razpis turistična dejavnost 2015**«.
- Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni Občine Preddvor ali pošljejo na naslov: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, do 30. aprila 2015 oziroma morajo biti najpozneje ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka.
- Oddaje vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.
- Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo prispele pravočasne, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.
5. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani predlagatelji dvignejo v sprejemni pisarni Občine Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, v času uradnih ur oziroma je dostopna na spletni strani Občine Preddvor www.preddvor.si.
6. Postopek javnega razpisa bo vodila s strani župana imenovana komisija. Komisija bo prispele vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu.
7. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji s sklepom obveščeni v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na javni razpis. Z izbranimi vlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju v letu 2015.
8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite v sprejemni pisarni občine telefon 04/275 10 00 in Heleni Krampš Nikač, telefon 05 914 88 46.

Štev.: 410-0015/2015
Preddvor, 20.3.2015

Občina Preddvor



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax. 04/ 275 10 20,
elektronska pošta: obcina.preddvor@siol.net

PRIJAVA

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR V LETU 2015

(Prosimo vas, da obrazec izpolnujete s tiskanimi črkami)

OSNOVNI PODATKI O PROSILCU:

Naziv društva: _____

Naslov: _____

Predsednik oz. zastopnik: _____

Telefon: _____

E- naslov: _____

Transakcijski račun: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. članov društva v letu 2015: _____

Višina članarine za leto 2015: _____

Navedite okvirno število ur, ki jih v letu 2015 planirate za uporabo prostorov v Domu krajanov Preddvor in na Zg. Beli: _____

(PRILOGO K PRIJAVI JE POTREBNO IZPOLNITI ZA VSAKO PRIJAVLJENO AKTIVNOST POSEBEJ, zato k prijavi priložite toliko prilog, kolikor aktivnosti prijavljate)

OBVEZNE PRILOGE:

- dokazilo o registraciji društva: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a (PRS – 3),
- kopijo potrdila o pridobitvi statusa društva, ki delujejo v javnem interesu (velja za društva, ki delujejo v javnem interesu),
- seznam članov društva iz območja občine Preddvor za leto 2015 (*ime in priimek, naslov*),
- prijava aktivnosti; št. prilog k prijavi _____,
- izjava (podpisana),
- parafiran vzorec pogodbe.

Podatke pripravil: _____

Podpis: _____

Datum: _____

ŽIG

AKTIVNOST:

	ŠT. MERILA	PREDVIDENO ŠT. TOČK
ŠT. AKTIVNOSTI – glej 7. člen pravilnika (npr. 3.4.3.)		
NAZIV AKTIVNOSTI :		
ORGANIZATOR in IZVAJALEC AKTIVNOSTI:		
PODIZVAJALCI ALI SOORGANIZATORJI AKTIVNOSTI:		

VSEBINSKA ZAMISEL AKTIVNOSTI (opis aktivnosti):

(Podrobnejši opis aktivnosti oz. projekta s prilogami priložite prijavi)

FINANČNI NAČRT CELOTNE AKTIVNOSTI:

Celotna vrednost aktivnosti: _____ EUR

Zagotovljena sredstva prosilca: _____ EUR

Ostali sofinancerji (ime in znesek): _____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Pričakovani delež sofinanciranja Občine Preddvor: _____ EUR

Podrobnejša finančna razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev
SKUPAJ	

TERMINSKI PLAN:

Aktivnost	Datum začetka	Datum dokončanja

OPOMBE: _____

PREDVIDEN ROK ZA DOKONČANJE CELOTNE AKTIVNOSTI:

I Z J A V A

Spodaj podpisani (ime in priimek) _____, ki zastopam društvo

i z j a v l j a m,

- da je naše društvo registrirano po Zakonu o društvih,
- da ima naše društvo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imamo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da naše društvo izvaja organizirano redno dejavnost,
- da imamo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,
- da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu,
- da se strinjamo, da občina od nas lahko zahteva dodatne podatke ali določena dokazila,
- da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen (aktivnost), ki jih navajamo nismo pridobili sredstev oziroma nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V _____, dne _____

(podpis)

Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, matična št.: 5814599, davčna številka: 77195108, ki jo zastopa župan Miran Zadnikar (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj (*naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta*)

matična številka: _____, davčna številka _____, ki ga zastopa (*ime in priimek zastopnika*) _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

**POGODBO O SOFINANCIRANJU TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA
V LETU 2015**

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne na spletni strani Občine Preddvor objavljen Javni razpis za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Preddvor v letu 2015 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala posebna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ prejemniku odobrila sredstva glede na število članov v višini _____ EUR (z besedo: _____ EUR) ter sredstva za izvedbo aktivnosti:
 - (naziv aktivnosti) v višini _____ EUR (z besedo _____ EUR),
 - (naziv aktivnosti) v višini _____ EUR (z besedo _____ EUR),

.....

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____ EUR (z besedo _____ EUR) in se črpajo iz proračunske postavke **47013 – Turistična dejavnost - razpis.**

3. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje iz 2. člena te pogodbe nakazala na transakcijski račun prejemnika, številka _____, odprt pri _____ po podpisu pogodbe in na podlagi predloženega zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 01. 12. 2015.

4. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil izključno za izvedbo aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Sredstva, izplačana na osnovi te pogodbe, se lahko uporabijo samo za realizacijo predmeta te pogodbe in se štejejo kot strogo namenska sredstva.

5. člen

Občina lahko kadarkoli preverja namenskost sredstev.

V kolikor se ugotovi, da prejemnik sredstev ni porabil namensko v skladu s pogodbo, je prejemnik dolžan občini povrniti vsa dodeljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo občino obveščal o izvajanju predmeta te pogodbe in z njo sodeloval pri razreševanju vprašanj, ki se bodo pojavila pri izvajanju obveznosti, prejetih s to pogodbo.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo ob izvajanju vseh aktivnosti, za katere je po tej pogodbi prejel sredstva, promoviral Občino Preddvor kot sofinancerja.

8. člen

Po končani izvedenih aktivnosti mora prejemnik sredstev, **najkasneje do 28. februarja 2016, občini predložiti poročilo o izvedbi na enotnem obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.**

V kolikor občina poročila v roku opredeljenem v prvem odstavku tega člena ne prejme, ima pravico zahtevati vračilo sredstev skladno z drugim odstavkom 5. člena te pogodbe.

9. člen

Prejemnik je dolžan med potekom izvajanja aktivnosti takoj pisno obvestiti občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se po predhodno doseženem sporazumu opredelijo v aneksih k tej pogodbi.

10. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Heleno Krampš Nikač, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Kranju.

12. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

13. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Štev. pogodbe: _____

Datum podpisa : _____

Datum podpisa: _____

Občina Preddvor

Miran Zadnikar, župan

(Po sklenjeni pogodbi vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev)

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA PREDDVOR
DVORSKI TRG 10
4205 PREDDVOR**

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter pogodbe o sofinanciranju št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini: _____ EUR.

Sredstva nakažite na račun št.: _____, odprt pri _____.

Podpis vlagatelja:

Žig

(Po končanih izvedenih aktivnostih poroča prejemnik sredstev, najkasneje do 28. februarja 2015, Občini Preddvor na spodnjem enotnem obrazcu)

Prejemnik

Občina Preddvor

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH (TURISTIČNA DEJAVNOST) V LETU 2015

1. Osnovni podatki o izvajalcu

Polni naziv izvajalca:

Naslov/sedež:

Odgovorna oseba:

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:

Naslov: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v poročilu resnični, točni in popolni. Vse kopije dokumentov, ki so priloženi k poročilu, pa ustrezajo originalom.

ŽIG

Podpis:

Kraj in datum:

Opomba:

Stran 2, ki vsebuje vsebinsko in finančno poročilo, kopirajte in izpolnite za vsako posamezno aktivnost!

Kot izvedene aktivnosti opisujte samo tiste, ki ste jih prijaviili na razpis in katere vam je občina potrdila in vrednotila!

MERILA

	VRSTA AKTIVNOSTI	ŠTEV. TOČK
1.	Število članov	
	do petdeset članov	50
	od enainpetdeset do sto članov	100
	nad 100 članov	150
2.	Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu	30
3.	Aktivnosti v razpisanem letu:	
3.1.	izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:	
3.1.1.	predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (društvo navede število predvidenih predstavitev, vendar največ 10, v poročilu pa navede kraj predstavitev)	50/predstavitev
3.1.2.	predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	100/predstavitev
3.2.	izdajanje promocijskega materiala:	
3.2.1.	zgibanka - enojezična	100/zgibanka
	vsaka naslednja izvedba	50/zgibanka
3.2.2.	razglednica	50/razglednica
3.3.	spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:	
3.3.1.	organizacija in izvedba raznih natečajev (društvo lahko prijavi do 3 natečaje lokalnega ali širšega pomena)	300/natečaj
3.4.	akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:	
3.4.1.	vzdrževanje kolesarskih, konjeniških in sprehajalnih poti, razgledišč	300/leto
3.4.2.	organizator čistilne akcije	100/leto
3.4.3.	akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine (društvo priloži obrazložitev s terminskim in finančnim planom izvedbe akcije)	200/leto
3.5.	organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena:	
3.5.1.	etnografske, etnološke prireditve	500/prireditve/dan
3.5.2.	ostale prireditve	300/prireditve/dan
3.5.3.	društvo je organizator in izvajalec prireditve	50/prireditve
3.5.4.	v okviru prireditve sodeluje več društev	50/prireditve
3.6.	aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:	
3.6.1.	organizacija delavnic za otroke in mladino	200/leto
3.7.	šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:	
3.7.1.	organizacija raznih delavnic, predavanj	100/predavanje, delavnica
3.8.	oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe:	
3.8.1.	ostali proizvodi	50/leto
3.8.2.	oblikovanje nove turistične ponudbe (programov)	200/leto
3.8.3.	trženje obstoječe turistične ponudbe (programov)	100/leto